FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
UNIDAD APOYADA: DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X TOTAL ☐
No. 5

Bogotá D.C junio 2021

1. CONTRATISTA	Nombre completo: MARTIN SEBASTIAN FERNANDEZ FLOREZ Identificación: C.C. 1.022.412.448 DE BOGOTA Nacionalidad: COLOMBIAN0 Dirección – ciudad de residencia: AV CRA 80 # 44 – 04 SUR Teléfono de contacto: 3204708371 E-mail de contacto: sebastian.fernandez96@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: **MY. CATALINA RUIZ TORRES** Cargo: **OFICIAL EVALUACION Y DESARROLLO Y QUIEN HAGA SUS VECES EN EL CARGO** Resolución de Delegación: **No. 00000273** fechada **22 de enero de 2021**
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato: 128- CENAC PERSONAL-2021 Fecha de suscripción: 3/02/2021
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De póliza: 12-46-101045298 Aseguradora: seguros del estado Fecha oficio aprobación: 29-01-2021 Aprobado por: CR LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO
5. CRP	No. 8721 - 1421 Fecha expedición: 03/02/2021 Unidad/Sub-unidad ejecutora: CENAC personal Dependencia: DIRECCION DE GESTIÓN HUMANA Posición catálogo de gasto: A 02-02-02-008-003-06 Fuente: Nación Recurso: 10 Valor: $29.741.250
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	03/02/2021
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	11 meses 31-12-2021 SECOP II
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS COMO TECNICO EN DISEÑO E INTEGRACIÓN MULTIMEDIA AL AREA DE EVALUACIÓN Y DESARROLLO DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1.Realizar graficas complementarias para actividades de la DIGEH 2.Realizar creación de estilos gráficos 3.Realizar ilustraciones, creación de estilos gráficos y diseño gráficos para la DIGEH 4.Verificar la página web, actualización, creación de diseños correspondientes al BANER de la DIGEH 5.Realizar videos, fotografía, diseños, gráficos, ayudas, diapositivas y demás presentaciones que sean requeridas por la DIGEH
10. PERIODO DEL INFORME	JUNIO 2021
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligación No. 1: Realizar graficas complementarias para actividades de la DIGEH

	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2021360007112063	Diseño agendas personalizadas BG
1	OFICIO	2021360007112063	Diseño banner google OGENE
1	OFICIO	2021360007112063	Corrección boletín nuevas masculinidades
1	OFICIO	2021360007112063	Boletín sororidad OGENE
1	OFICIO	2021360007112063	Boletín violencia sexual OGENE
1	OFICIO	2021360007112063	Actualización presentación CAEM
1	OFICIO	2021360007112063	Actualización diseño

				carpeta DIGEH
	1	OFICIO	2021360007112063	Retoque fotos Twitter
	1	OFICIO	2021360007112063	Laminas instrumento actitud combativa
	1	OFICIO	2021360007112063	Actualización presentación perfil CAEM
	1	OFICIO	2021360007112063	Diseño perfiles OGENE
	1	OFICIO	2021360007112063	Diseño pocillos día de la madre
	1	OFICIO	2021360007112063	Presentación actitud combativa
	1	OFICIO	2021360007112063	Presentación inducción TC-CR junio
	1	OFICIO	2021360007112063	Presentación lineamientos OGENE
	1	OFICIO	2021360007112063	Actualización perfiles DIGEH
	1	OFICIO	2021360007112063	Diseño stickers OGENE
	1	OFICIO	2021360007112063	Presentación videoconferencia

12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total: $ 29.741.250,00 Valor autorizado a pagar: $ 2.703.750
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Obligación: PENSIÓN – Entidad: PORVENIR – Vlr. Pago: $173.100 Obligación: SALUD – Entidad: COMPENSAR – Vlr. Pago: $135.200 Obligación: ARL – Entidad: SURA – Vlr. Pago: $5.700
14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. Cuenta de cobro.
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL X TOTAL** ☐ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	Ninguno
17. CONCLUSIONES	Se evidencia cumplimiento del objeto contractual fijado.

Para constancia se firma en, **BOGOTA DC,** el mes de JUNIO 2021

FIRMA SUPERVISOR
MY. CATALINA RUIZ TORRES
OFICIAL DE EVALUACION Y DESARROLLO