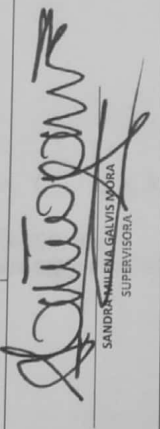


	SECRETARÍA DEL ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSIÓN SOCIAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.
SANDRA MILENA GALVIS MORA SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 3159-2021, REMITE A LA SECRETARÍA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: DETALLE:	YESSY CHACÓN OLEA PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA CONTABILIDAD: ☒ ACTA PARCIAL ☐ ACTA DE LIQUIDACIÓN
OTRO: _____	
OFICINA ASESORA JURÍDICA	
CUENTAS POR PRIMERA VEZ FACTURA O CUENTA DE COBRO PLAN ANUAL DE AGUIONES - CERTIFICADO DE BANCO PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FISCAS O MAGNÉTICAS (DEB. VIBR. MARCAJOS)	CUENTAS PARCIALES CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS PAGO SEGURIDAD SOCIAL
CUENTAS FINALES CUENTA DE COBRO ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS PAGO SEGURIDAD SOCIAL	CUENTAS FINALES CUENTA DE COBRO ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS PAGO SEGURIDAD SOCIAL
 SANDRA MILENA GALVIS MORA SUPERVISORA	
RECIBIDO DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA	
RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA:	
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA OFICINA JURÍDICA, ASÍ LAS CORAS PROCESO A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:	
CUENTAS POR PRIMERA VEZ FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PLAN ANUAL DE AGUIONES - CERTIFICADO DE BANCO DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CONTRATO CERT. APROBACIÓN GARANTÍAS COPIA ACTA DE INICIO RECIBO	CUENTAS PARCIALES CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS PAGO SEGURIDAD SOCIAL
CUENTAS FINALES CUENTA DE COBRO ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS PAGO SEGURIDAD SOCIAL	CUENTAS FINALES CUENTA DE COBRO ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS PAGO SEGURIDAD SOCIAL
NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PMA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SE COPIA DEL OTRO SI.	
RECIBIDO DE CONTABILIDAD	

No. CONTRATO: 3159-21

 CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS
 RECIBIENTE:

☐ CUENTA DE COBRO
☐ ACTA PARCIAL
☐ LIQUIDACIÓN
 OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA. PROCESO A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD.

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6

DEBE A:
YESID CHACON OLEAN
C.C. N°. 13567891 DE BARRANCABERMEJA

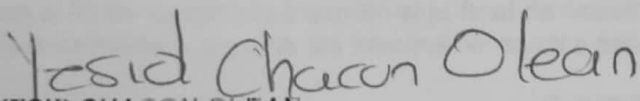
La suma de **TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.300.000)**

Por concepto de servicios prestados desde el día **VEINTISEIS (26)** del mes de **NOVIEMBRE** al **VEINTICINCO (25)** de **DICIEMBRE** de dos mil veintiuno, de conformidad con el Acta de Cumplimiento Final y de Liquidación del Contrato de Prestación de Servicios de Profesionales N°. **3159-2021**, suscrito con el Distrito de Barrancabermeja, y cuyo objeto es: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR SE EMPRESAS PARA EL APOYO EN LOS TRAMITES TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS EN LA SECRETARIA DEL ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSIÓN SOCIAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO TENIDO, JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSIÓN SOCIAL"

NOTA 1: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que, no he contratado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad realizada, parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario Nacional.

NOTA 2: Por favor consignar en la cuenta de ahorros número **148441178** del **Banco Bogota**

Atentamente;



YESID CHACON OLEAN
C.C. No 13567891 DE BARRANCABERMEJA
Correo Electrónico: yesidchaconolea@hotmail.com
Teléfono: 3143877976



CONTRATO N°.: 3159-21
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATANTE: DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6
CONTRATISTA: YESID CHACON OLEAN
C.C.: 13567891 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR SE EMPRESAS PARA EL APOYO EN LOS TRAMITES TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS EN LA SECRETARIA DEL ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSIÓN SOCIAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO TENIDO, JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSIÓN SOCIAL."
REGIMEN TRIBUTARIO: NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
VALOR: SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$6.600.000)
SUPERVISOR: SANDRA MILNEA GALVIS MORA- SECRETARIA DEL ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSION SOCIAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.
PLAZO DE EJECUCION: DOS (02) MESES
26 DE OCTUBRE DE 2021
FECHA DE INICIACION:
FECHA TERMINACION: 25 DE DICIEMBRE DE 2021

ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 3159-2021

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, SANDRA MILNEA GALVIS MORA – SECRETARIA DEL ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSION SOCIAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA- Supervisor del contrato y YESID CHACON OLEAN – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta final de actividades y de liquidación** del contrato antes identificado, y Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

CONSIDERANDO

1. Que el día 25 de octubre de 2021, **YESID CHACON OLEAN**, suscribió con el Distrito de Barrancabermeja el contrato de Prestación de Servicios profesionales N°. 3159-2021, cuyas condiciones se especifican en el encabezado de la presente acta.
2. Que **YESID CHACON OLEAN**, Contratista, cumplió a satisfacción con el objeto del contrato cuyo objeto es: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR SE EMPRESAS PARA EL APOYO EN LOS TRAMITES TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

www.barrancabermeja.gov.co

Calle 49 #3 - 62, Sector Comercial, Contact Center 333-033-3083 línea 2.

REQUERIDOS EN LA SECRETARÍA DEL ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSIÓN SOCIAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO TENIDO, JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DEL ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSIÓN SOCIAL", el cual tenía como plazo contractual DOS (02) MESES, contados desde el VEINTISEIS (26) de OCTUBRE de dos mil veintiuno (2021) hasta el VEINTICINCO (25) de DICIEMBRE del mismo año, según las actividades descritas en el contrato.

3. Que el contratista presentó todos los pagos de seguridad social integral correspondientes a los meses de ejecución contractual y para la presente acta la seguridad, así: los meses de OCTUBRE, NOVIEMBRE y DICIEMBRE de 2021, conforme a lo estipulado en la ley 789 de 2002, Decreto 1723 de 2018, y en el Decreto N°. 558 de 2020 expedido por el Ministerio del Trabajo, desarrollado por la Resolución N°. 686 de 2020 del Ministerio de Salud y la Protección Social.
4. La presente acta final de actividades y de liquidación, servirá como fundamento para el trámite y cobro de la suma TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.300.000), durante el término comprendido entre el 26-11-2021 y el 25-12-2021, realizando durante ese período las siguientes actividades:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. socializar y divulgar de manera directa con cada uno de los actores e interesados, los diferentes documentos, formatos y acciones que permitan conocer las actividades a desarrollar para la atención integral de las poblaciones a cargo de la secretaria de adulto mayor, juventud e inclusión social	Se realizó la socialización de los siguientes eventos y acciones: 1. Exposición programa experiencia cero habitantes del corregimiento el centro 16/12/2021 2. Capacitación redes sociales, servicio al cliente marketing digital y recursos administrativos	Evidencias en cd
2. Realizar acompañamiento y apoyo directo, mediante la proyección de los documentos, formatos y herramientas necesarias para el desarrollo de las acciones requeridas dentro del programa de fortalecimiento técnico y administrativo de la secretaria de adulto mayor, juventud e inclusión social	Se realizó acompañamiento en las siguientes actividades o eventos: 1. Reunión presentación de informe virtual con los diferentes actores del programa empléate 05/12/2021 2. Reunión programación programa empléate con Ecopetrol del grupo experiencia cero 28/11/2021 3. Reunión programa empléate con Ecopetrol del grupo experiencia cero 01/12/2021	Evidencias en cd
3. Elaborar documentos que permita organizar las acciones de socialización y divulgación del programa experiencia cero con los actores,	1. programación, coordinación y apoyo informe de gestión 13/12/2021	Evidencias en cd



incluye las comunicaciones directas con los diferentes enlaces e interesados.		
4. Las demás que el supervisor indique relacionadas al objeto contractual.	1. 1 Reunión de navidad 13/12/2021 equipo samjis 2. Evento feria del emprendimiento expo joven e inclusión social 13/12/2021	Evidencias en cd

Teniendo en cuenta lo anterior, CERTIFICO que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta oficina.

5. Que las partes de común acuerdo proceden a realizar la liquidación bilateral del contrato, verificándose:

EJECUCION FISICA

SANDRA MILNEA GALVIS MORA – SECRETARIA DEL ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSION SOCIAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA– Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N°. 3159-2021 certifica que el contratista YESID CHACON OLEAN, contribuyó al resultado de las actividades que a continuación se describen:

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	TOTAL, REALIZADAS
Exposiciones, capacitaciones y socialización de acciones, programas e iniciativas	4
Acompañamiento Reuniones	7
Apoyo elaboración y socialización del informe de gestión	2
Acompañamiento eventos	3
TOTAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	

BALANCE ECONOMICO.

VALOR DEL CONTRATO	\$6.600.000	
VALOR ACTA PARCIAL 1 - PAGADA		\$3.300.000
VALOR PRESENTE ACTA FINAL		\$3.300.000
SUMAS IGUALES	\$6.600.000	\$6.600.000

VERIFICACION CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO MENSUAL	INGRESO BASE DE COTIZACIÓN DEL CONTRATO MENSUAL (40%)
\$6.600.000	\$3.300.000	\$1.320.000
TOTAL, MENSUAL A LIQUIDAR SALUD NOVIEMBRE		\$165.000

www.barrancabermeja.gov.co

Calle 49 #3 - 62, Sector Comercial, Contact Center 333-033-3083 línea 2.



TOTAL, MENSUAL A LIQUIDAR PENSION NOVIEMBRE	\$211.200
PAGO ARL NOVIEMBRE	\$6.900
TOTAL PAGO CCF	\$26.400
TOTAL, MENSUAL A LIQUIDAR SALUD DICIEMBRE	\$156.500
TOTAL, MENSUAL A LIQUIDAR PENSION DICIEMBRE	\$200.300
PAGO ARL DICIEMBRE	\$6.600
TOTAL PAGO CCF	\$25.100
TOTAL, DEL PAGO MENSUAL	\$798.000
PAGO TOTAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL DENTRO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	1.077.000
COMPROBACIÓN DE LOS APORTES REALIZADOS POR EL CONTRATISTA	
PAGO MES DE EJECUCION OCTUBRE 2021	\$282.000
PAGO MES DE EJECUCION NOVIEMBRE 2021	\$409.500
PAGO MES DE EJECUCION DICIEMBRE 2021	\$388.500
PAGO TOTAL	1.077.000

DECLARACIONES.

Declarar que YESID CHACON OLEAN - Contratista, suscribió con la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja contrato de prestación de servicios profesionales No.3159-21 y cumplió a cabalidad con las actividades descritas en el objeto del contrato antes referenciado.

Esta acta se suscribe por las partes que intervienen, y surte efectos jurídicos a partir de la fecha de radicación en la secretaria de Hacienda y del Tesoro de Distrito de Barrancabermeja.

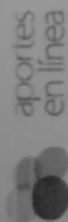
Para constancia se firma por quienes intervienen, a los

[Firma]
SANDRA MILNEA GALVIS MORA

SECRETARIA DEL ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSION SOCIAL DEL DISTRITO DE
BARRANCABERMEJA

[Firma]
YESID CHACON OLEAN
Contratista

	nombre del funcionario	firma	fecha
proyectó (contratista)	Yesid Chacon	Yesid Chacon	Dic 2021
revisó (aspectos técnicos y jurídicos)	Milnea Galvis	<i>[Firma]</i>	DIC 2021
revisó (aspectos financieros)	Elean Pareda	<i>[Firma]</i>	
aprobó (secretaria)			
los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad Departamento	Telefono	Exonerado SERA # ICBF	
CC 13567891		CHACON OLEA YESID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 58 # 31 23 barrio ciudad bolivar	BARROQUICABEZAS DE SANTANDER	9555555	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo		Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2021-11	2021-11	1253024925	9428490301	1	2021/11/22	2021/11/20	BANCO DE BOGOTÁ	0	\$408,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																								
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS				
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte		
Secundaria PRESENCIA (1 Afiliados)																								
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																								
Ciudad: DASBOANCASENCEJA Dpto. SANTANDER (1 Afiliados)																								
1	CC	13567891	CHACON YESID	30	30	\$211,200	EP6037	30	\$1,320,000	\$165,000	CCF30	30	\$1,320,000	\$165,000	14-25	30	\$1,320,000	\$16,000						
Total Afiliados(1)																								

lo tiene
todo
rancabermeja



FORMATO DE VERIFICACION DE CUENTAS COBRO CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS

INFORMACIÓN GENERAL

No. DE CONTRATO	3159-21
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR SE EMPRESAS PARA EL APOYO EN LOS TRAMITES TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS EN LA SECRETARIA DEL ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSIÓN SOCIAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO TENIDO, JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSIÓN SOCIAL"
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YESID CHACON OLEAN
NIT/CC	13567891 DE EARRANCABERMEJA
FECHA ACTA DE INICIO	26 DE OCTUBRE DE 2021
VALOR DEL CONTRATO	SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$6.600.000)
DURACION DEL CONTRATO	DOS (02) MESES

GESTIÓN DE PAGOS/DESEMBOLSO DE APORTES

De acuerdo con lo establecido en el contrato/convenio se deben realizar los pagos/desembolso correspondiente al:

segundo (02) pago correspondiente a la suma de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$3.300.000), en cumplimiento de las actividades comprendidas entre el 23 noviembre de 2021 al 25 de diciembre de 2021, por concepto de acta final y de liquidación.

El CONTRATISTA presentó INFORME DE ACTIVIDADES el cual contó con la revisión y Verificación del cumplimiento del objeto, alcances y obligaciones del contratista. (Firman las personas que realizan el apoyo a la revisión y verificación de cuentas de pago correspondientes a contratos de prestación de servicios de la Secretaria de Desarrollo Económico y Social).

REVISION DE SOPORTES Y EVIDENCIAS	OBSERVACIONES	FECHA
<p>NOMBRE RESPONSABLE REVISION: <u>Carla Eslo San</u></p> <p>CARGO: <u>Abogado</u></p> <p>CEDULA: <u>1096724520</u></p> <p>FIRMA: <u>[Firma]</u></p>	<p>○ Las evidencias se encuentran soportadas en medio magnético y físico de acuerdo a cada uno de los alcances, por lo cual se encuentra ajustada, revisada y en cumplimiento de las actividades asignadas</p>	<p>Dic-2021</p>
REVISION DE SEGURIDAD SOCIAL	OBSERVACIONES	FECHA
<p>NOMBRE RESPONSABLE REVISION: <u>Edwin Pardo</u></p> <p>CARGO: <u>Contador</u></p> <p>CEDULA: <u>10967202694</u></p> <p>FIRMA: <u>[Firma]</u></p>	<p>○ La seguridad social se encuentra revisada y ajustada de acuerdo a la Ley 789 de 2002, artículo 50</p>	<p>Dic 2021</p>
REVISION DE JURIDICA	OBSERVACIONES	FECHA
<p>NOMBRE RESPONSABLE REVISION: <u>Carla Eslo San</u></p> <p>CARGO: <u>Abogado</u></p> <p>CEDULA: <u>1096724520</u></p> <p>FIRMA: <u>[Firma]</u></p>	<p>○ Las actas y demás documentos jurídicos se encuentran ajustados de conformidad con las normas contractuales vigentes de Colombia ((Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015)</p>	<p>Dic 2021</p>



lo tiene
todo.

Barrancabermeja

FORMATO

REVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ALCANCES DEL CONTRATISTA

(Contratistas de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión asignado a funcionario encargado de programas o procesos de la secretaria de desarrollo económico y social).

YESID CHACON OLEAN, en mi condición de contratista, vinculado a la Alcaldía Municipal de Barrancabermeja a través de la Secretaria Adulto Mayor, Juventud e Inclusión Social, mediante el contrato de Prestación de Servicios Profesionales, No. 3159 - 21, atentamente presento el informe de las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 26-11-2021 y el 25-12-2021, de acuerdo con las obligaciones señaladas en el contrato, de la siguiente manera:

OBLIGACIÓN	RESULTADO
1. socializar y divulgar de manera directa con cada uno de los actores e interesados, los diferentes documentos, formatos y acciones que permitan conocer las actividades a desarrollar para la atención integral de las poblaciones a cargo de la secretaria de adulto mayor, juventud e inclusión social	Se realizó la socialización de los siguientes eventos y acciones: 1. Exposición programa experiencia cero habitantes del corregimiento el centro 16/12/2021 2. Capacitación redes sociales, servicio al cliente marketing digital y recursos administrativos
2. Realizar acompañamiento y apoyo directo, mediante la proyección de los documentos, formatos y herramientas necesarias para el desarrollo de las acciones requeridas dentro del programa de fortalecimiento técnico y administrativo de la secretaria de adulto mayor, juventud e inclusión social	Se realizó acompañamiento en las siguientes actividades o eventos: 1. Reunión presentación de informe virtual con los diferentes actores del programa emplaté 05/12/2021 2. Reunión programación programa emplaté con Ecopetrol del grupo experiencia cero 28/11/2021 3. Reunión programa emplaté con Ecopetrol del grupo experiencia cero 01/12/2021
3. Elaborar documentos que permita organizar las acciones de socialización y divulgación del programa experiencia cero con los actores, incluye las comunicaciones directas con los diferentes enlaces e interesados.	1. programación, coordinación y apoyo informe de gestión 13/12/2021
4. Las demás que el supervisor indique relacionadas al objeto contractual.	1. 1. Reunión de navidad 13/12/2021 equipo samjis 2. Evento feria del emprendimiento expo joven e inclusión social 18/12/2021

Las obligaciones generales estipuladas en el CLAUSULADO GENERAL APLICABLE A LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CELEBRADOS CON LA ALCALDIA MUNICIAPAL DE BARRANCABERMEJA del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, fueron cumplidas en su totalidad.

Igualmente EL CONTRATISTA manifiesta el cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.

Fecha de expedición del presente informe

Atentamente

Yesid Chacon Olean

Firma Contratista

YESID CHACON OLEAN

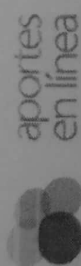
13567891 de Barrancabermeja

Firma del Funcionario Asignado

Nombre completo: *Karlbe Escho*

Cargo: *Karlbe Escho*

Programa: *UJA*



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION				
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 13567891		CHACON OLEA YESID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cte 58 # 31 23 barrio ciudad bolivar	BARRANCABERMEJA-SANTANDER	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION				PAGO			
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
Pensión	Salud	Planilla	Planilla	Limite			
2021 11	2021 11	1253024935	9428486381	2021/12/22	2021/12/20	BANCO DE BOGOTA	\$409,500

RESUMEN DE PAGO				VALOR A PAGAR			
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$211,200	\$0	\$211,200
PORVENIR	230301	800.224.808	8	1	\$211,200	\$0	\$211,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$6,900	\$0	\$6,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860.011.153	6	1	\$6,900	\$0	\$6,900
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$26,400	\$0	\$26,400
CAFABA	CCF38	800.270.275	5	1	\$26,400	\$0	\$26,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$165,000	\$0	\$165,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900.156.264	2	1	\$165,000	\$0	\$165,000
TOTAL				1	\$409,500	\$0	\$409,500



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante
CC 13467891		CHACON OLEA YESID	INDEPENDIENTE

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION							
Periodo		Clave		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2021 12	2021 12	1253039244	9428485771	2022/01/24	2021/12/20	BANCO DE BOGOTA	\$388,500

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)								
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$200,300	\$0	\$0	\$200,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)								
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$6,600	\$0	\$0	\$200,300
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)								
CAFEBA	CCF38	890,270,275	5	1	\$25,100	\$0	\$0	\$6,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)								
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$156,500	\$0	\$0	\$25,100
TOTAL				1	\$388,500	\$0	\$0	\$388,500