INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SA-CPS-033-2021	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 9	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 30.11.2021 hasta el 09.12.2021	
Fecha en la que se rinde en informe :	09.12.2021

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	MARIA FERNANDA PELAEZ GOMEZ
NIT / C.C.:	529660417
Supervisor:	ANGELA JULIETH OSPINA VELANDIA
Cargo:	Profesional Universitario
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA Y PROTECCIÓN DE PREDIOS DE INTERÉS HÍDRICO ADQUIRIDOS POR EL DEPARTAMENTO.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	30.03.2021
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	30.03.2021
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100012110
Registro Presupuestal	4600005417
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$47,700,000
Adición	$0
Valor Total del Contrato	$47,700,000
Plazo de Ejecución Inicial	OCHO (8) MESES Y VEINTICIENCO (25) DIAS
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	OCHO (8) MESES Y VEINTICIENCO (25) DIAS
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	24.12.2021
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N.A
Garantía de Cumplimiento	N.A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N.A

2. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Acompañar los procesos de caracterización de los predios de conservación del recurso hídrico seleccionados para los procesos de protección y restauración, y evaluar la propuesta de intervención.

Actividad: No aplica para el periodo del informe.

2. Generar el cronograma de actividades mensual para la verificación y seguimiento de los proyectos de restauración.

Actividad: Se presento a la supervisión el día 06 de diciembre de 2021.

3. Realizar visitas de seguimiento y control a los apiarios instaurados en predios del Departamento con el fin de verificar y realizar el control a la actividad apícola desarrollada, con fines de restauración, a través, de la polinización.

Actividad: La contratista realizó 2 visitas tecnicas, en las que se desarrollaron actividades de manejo y control del proyecto piloto ejecutado en el municipio de Zipaquirá – Predio Santa Bárbara, verificando estado de la población de las colmenas, estado fisiopatológico de las abejas, manejo de la nutrición, manejo en general del apiario y manejo y buen uso de los insumos.

4. Realizar reuniones con los diferentes involucrados en los procesos de restauración con el fin de verificar el estado de los proyectos.

Actividad: No aplica para el periodo del informe.

5. Realizar los indicadores que permitan la medición de los resultados de las acciones desarrolladas en los predios objeto de restauración.

Actividad: No aplica para el periodo del informe.

6. Realizar acompañamiento a los procesos de asistencia técnica con relación a la apicultura para la restauración, a los beneficiarios del proyecto en el departamento.

Actividad: La contratista a ejecutado 2 asistencias tecnicas, una de división de colmenas del proyecto y la otra de asesoría en el manejo de colmenas de ascolminas.

7. Apoyo profesional en las actividades derivadas de la ejecución de las metas 282 del Plan de Desarrollo Departamental “Cundinamarca, Región que progresa”.

Actividad: No aplica para el periodo del informe.

8. Realizar informes sobre el estado de los proyectos de restauración en el departamento de Cundinamarca.

Actividad: No aplica para el periodo del informe.

9. Verificar y dar respuesta a las solicitudes de proyectos de restauración allegadas al departamento de Cundinamarca.

Actividad: No aplica para el periodo del informe.

10. Realizar las demás actividades solicitadas por el supervisor para el correcto desarrollo del objeto contractual. No aplica.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300022208	11.05.2021	$5,400,000
3300024250	09.06.2021	$5,400,000
3300026472	09.07.2021	$5,400,000
3300028790	09.08.2021	$5,400,000
3300031093	08.09.2021	$5,400,000
3300034014	13.10.2021	$5,400,000
3300035958	09.11.2021	$5,400,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

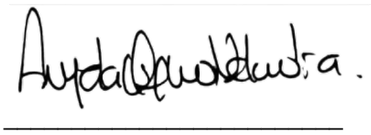
6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

* Como documentos adjuntos al informe de actividades presentado por la contratista se encuentran: actas de asistencia técnica, informes de visitas, registro fotográfico, certificación bancaria del mes de diciembre de 2021, cuenta de cobro No 9 y planilla de pago de seguridad social correspondiente al mes de noviembre y diciembre de 2021: con números de planilla 9427437780 y 9428212046 respectivamente , se verifico el IBC (cotización sobre $ 2.160.000).

*Se recomienda a la contratista acatar y solicitar a los asistentes a cada una de las visitas que cumplan con las medidas de bioseguridad establecidas por el Gobierno Nacional en el marco de la Pandemia del COVID 19.



ANGELA JULIETH OSPINA VELANDIA
Profesional Universitario