INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SA-CPS-033-2021

Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 10	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 10.12.2021 hasta el 24.12.2021	
Fecha en la que se rinde en informe :	24.12.2021

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	MARIA FERNANDA PELAEZ GOMEZ
NIT / C.C.:	529660417
Supervisor:	ANGELA JULIETH OSPINA VELANDIA
Cargo:	Profesional Universitario
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA Y PROTECCIÓN DE PREDIOS DE INTERÉS HÍDRICO ADQUIRIDOS POR EL DEPARTAMENTO.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	30.03.2021
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	30.03.2021
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100012110
Registro Presupuestal	4600005417
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$47,700,000
Adición	$0
Valor Total del Contrato	$47,700,000
Plazo de Ejecución Inicial	OCHO (8) MESES Y VEINTICIENCO (25) DIAS
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	OCHO (8) MESES Y VEINTICIENCO (25) DIAS
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	24.12.2021
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N.A
Garantía de Cumplimiento	N.A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N.A

2. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Acompañar los procesos de caracterización de los predios de conservación del recurso hídrico seleccionados para los procesos de protección y restauración, y evaluar la propuesta de intervención.

Actividad: La contratista realizó visita al municipio Nocaima a la finca Buena vista vereda Naranjal, donde se viabilizo y se determinó el plan de intervención del predio afectado por eventos climáticos.

2. Generar el cronograma de actividades mensual para la verificación y seguimiento de los proyectos de restauración.

Actividad: El cronograma de ejecución de actividades mensual en donde se evidencia la verificación y seguimiento de los proyectos fue presentado a la supervisión el día 6 de Diciembre con modificaciones solicitadas.

3. Realizar visitas de seguimiento y control a los apiarios instaurados en predios del Departamento con el fin de verificar y

realizar el control a la actividad apícola desarrollada, con fines de restauración, a través, de la polinización.

Actividad: Se realizaron 7 visitas de manejo, monitoreo y control al apiario localizado en el predio Santa Barbara - Municipio de Zipaquirá., en las que se desarrollo seguimiento al estado de la población de las colmenas, estado fisiopatológico de las abejas, manejo de la nutrición, manejo en general del apiario y manejo y buen uso de los insumos.

4. Realizar reuniones con los diferentes involucrados en los procesos de restauración con el fin de verificar el estado de los proyectos.

Actividad: Se realiza reunión el día 30 de Noviembre, por canal virtual meet, con los funcionarios de la SDRA – Zipaquirá, a las 11 am, donde se informó el estado actual del apiario, numero de colmenas y porta núcleos con población viva, actividades realizadas en el mes de octubre y noviembre en el apiario, plan de acción realizado y respectivas mejoras, se informó insumos que se utilizaron para la elaboración y suministro de alimento, como también se informó la necesidad de adquisición de los agro insumos necesarios para la nutrición de las abejas (promocalier, azúcar) estos elementos son parte del compromiso de la SDRA –Zipaquirá, se informó y se solicitó que el inventario de los materiales entregados por parte de la Secretaria de Ambiente de la Gobernación deben estar completos en su totalidad antes del 24 de Diciembre.

Se realiza reunión el día 23 de Diciembre, con los funcionarios de la SDRA – Zipaquirá, a las 2:30 pm, donde se informó el estado actual del apiario, numero de colmenas y porta núcleos con población viva, actividades realizadas en el mes de octubre y noviembre en el apiario, plan de acción realizado y respectivas mejoras, se informó insumos que se utilizaron para la elaboración y suministro de alimento.

5. Realizar los indicadores que permitan la medición de los resultados de las acciones desarrolladas en los predios objeto de restauración.

Actividad: La contratista realizó un comparativo de los resultados obtenidos durante este año en la medición de la restauración por medio de la polinización de la especie apis melífera, mediante tomas con drones, conteo de especies vegetales y florales en los transectos instalados, observación del estado vegetativo del predio y fotos de google earth.

6. Realizar acompañamiento a los procesos de asistencia técnica con relación a la apicultura para la restauración, a los beneficiarios del proyecto en el departamento.

Actividad: se realizan 2 actividades de asistencia técnica, manejo sanitario y bienestar a todas las colmenas con población viva, como también suministro de alimento a las colmenas que lo requieren, se realiza división de la colmena 118 con dos cuadros con cría abierta y cerrada y dos cuadros uno con cría abierta y cerrada y otro con alta reserva de alimento de la colmena 93, se imparte formación de cómo se realiza una división a las colmenas al beneficiario Javier Castro quien lo solicito, donde se explica las condiciones que debe tener una colmena para dividirla, 8 a 10 cuadros construidos, extraer 4 cuadros dos con cría abierta que no sea mayor a 3 días y uno con cría cerrada, un cuadro con alimento, elementos necesarios para la división, porta núcleo, pañales, cuadros, palanca, ahumador.

7. Apoyo profesional en las actividades derivadas de la ejecución de las metas 282 del Plan de Desarrollo Departamental “Cundinamarca, Región que progresa”.

Actividad: El día 30 de Noviembre se realizó reunión por canal virtual, con el objetivo del seguimiento de las acciones correctivas, plan de acción semanal en los proyectos pilotos de los municipios Zipaquirá, Gutiérrez, Villapinzon

8. Realizar informes sobre el estado de los proyectos de restauración en el departamento de Cundinamarca.

Actividad: En las 7 visitas realizadas al apiario se presento un informe en que se describió el estado de la restauración realizada en el proyecto.

9. Verificar y dar respuesta a las solicitudes de proyectos de restauración allegadas al departamento de Cundinamarca.

Actividad: Se atiende la solicitud realizada por parte del municipio de Nocaima.

10. Realizar las demás actividades solicitadas por el supervisor para el correcto desarrollo del objeto contractual. No aplica para el periodo del informe.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300022208	11.05.2021	$5,400,000
3300024250	09.06.2021	$5,400,000
3300026472	09.07.2021	$5,400,000
3300028790	09.08.2021	$5,400,000
3300031093	08.09.2021	$5,400,000
3300034014	13.10.2021	$5,400,000

3300035958	09.11.2021	$5,400,000
3300039730	13.12.2021	$5,400,000
3300041192	15.12.2021	$4,500,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

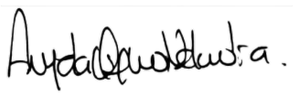
NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

* Como documentos adjuntos al informe de actividades presentado por la contratista se encuentran: actas de asistencia técnica, informes de visitas, registro fotográfico, certificación bancaria del mes de diciembre de 2021, cuenta de cobro No 9 y planilla de pago de seguridad social correspondiente al mes de noviembre y diciembre de 2021: con números de planilla 9427437780 y 9428212046 respectivamente , se verifico el IBC (cotización sobre $ 2.160.000).



ANGELA JULIETH OSPINA VELANDIA
Profesional Universitario