PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Diciembre 2021

Señor
CARLOS ANDRES GAMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. .2228491
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo diciembre del año 2021

Referencia: No . CO1.PCCNTR.2228491 **del año 2021**

WILMAN ALBERTOS DIAZGRANADOS JIMENEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.471.803 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de diciembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DIEZ DIEZ MIL PESOS M/CTE ($39.910.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno. c) Un primer pago en el mes de febrero por DOS MILLONES OCHO CIENTOS SESENTA MIL PESOS m/CTE ($2.860.000), último pago por el mes de Diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUNETA MIL PESOS M/CTE ($1.950.000).

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral presencial en el marco del Programa de Articulación con la Media- Doble Titulación del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en la especialidad de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE-INFRAESTRUCTURA.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
3	identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Entrega de carpetas y documentos en drivers para porceso de cretificacion	Anexo 1

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociar en sofia plus aprendices de fichas de traslados	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Entrega y evaluación de compatencias y resultados de apendizajez en sofia plus	Anexo 2
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la plataforma sofia plus para la publicación de actividades, novedades y certificacion de aprendices de las fichas 2062121,2062128,2062129 262130.2062131,2162146, 2026148 de asistencia administrativa	Plataforma sofia plus
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunion final de equipo instructores asistencia adminitrativa y de sistemas	Anexo 3

12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Archivo de Gestión Contractual y Gestión Financiera, correspondientes al mes de diciembre cargados en Secop II.	Secop II.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Publicación de actividades, finales	Plataforma territorio
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA descargados de la plataforma CompromISO: GTH-F-062 V.08 Informe Mensual, GFPI-F-019 V3 guías de aprendizaje, GD-F- 007 V.03 Actas de reunión, Formato de Ficha de Caracterización, GFPI-PL- 004 Formato plantilla_acta de compromiso, Formato Registro de Asistencia GFPI-PL-001.	informe mensual de actividades

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Entrega de formatos de bienes, planillas de informes de ejecución, informe de supervisión de contrato e informe final año 2021	Anexo 4
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro

25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar el informe mensual y los documentos anexos.	Formato informe mensual de ejecución Contractual. (documento actual)
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9427132627 de las planilla expedido por aportes en línea correspondiente al mes de Noviembre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

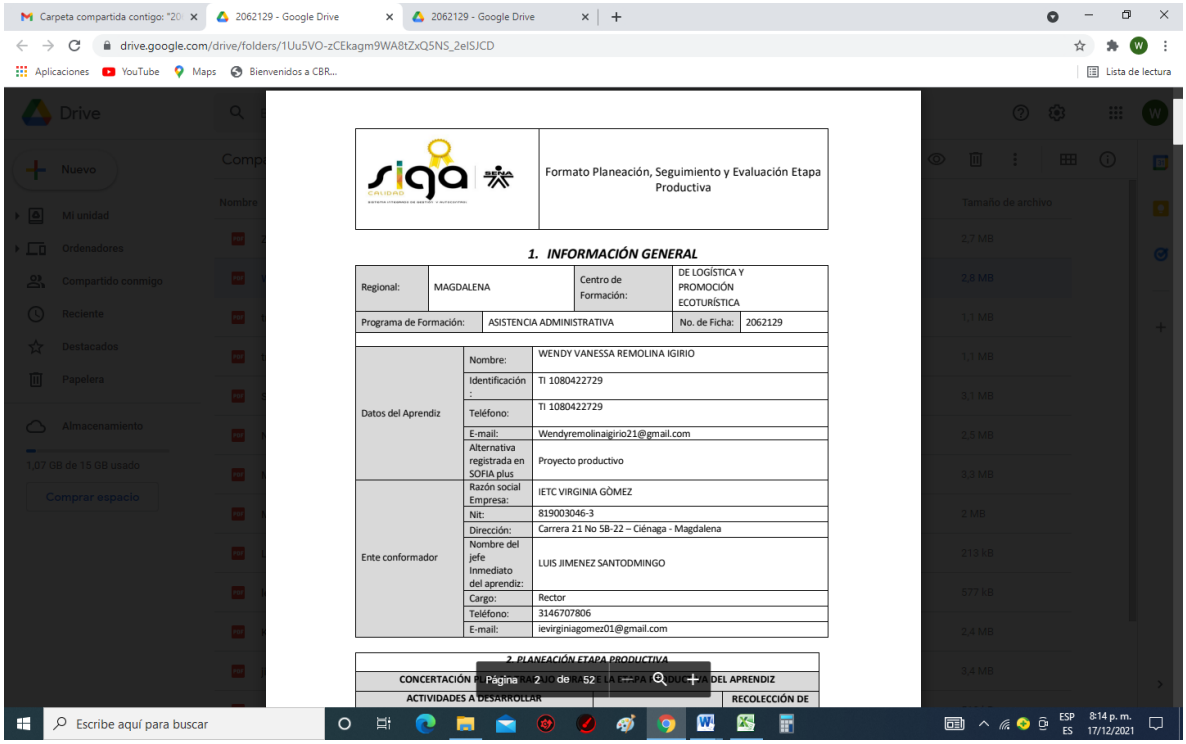
Firma

WILMAN DIAZGRANADOS JIMENEZ
Contratista
C.C. No. 85471803

Recibí a satisfacción:

Firma
Carlos Andres Gamez
Supervisor(a) Contrato 2228491 de 2021
Coordinador Académico

ANEXO 1



siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

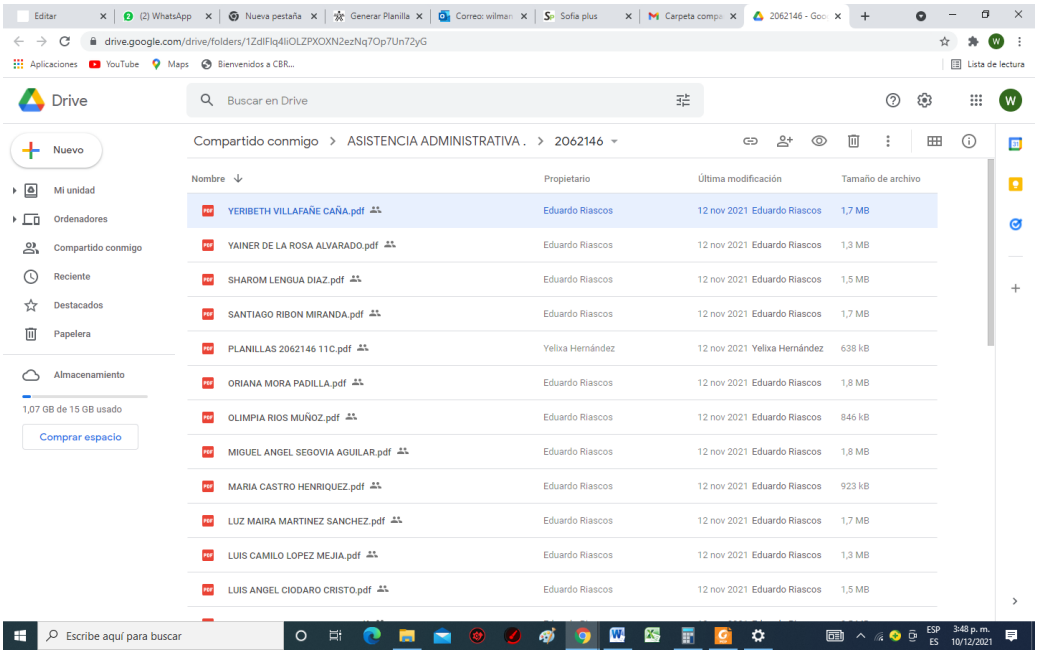
1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	MAGDALENA	Centro de Formación:	DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA
Programa de Formación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	No. de Ficha:	2062129

Datos del Aprendiz	Nombre:	WENDY VANESSA REMOLINA IGIRIO
	Identificación :	TI 1080422729
	Teléfono:	TI 1080422729
	E-mail:	Wendyremolinaigirio21@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto productivo
Ente conformador	Razón social Empresa:	IETC VIRGINIA GÒMEZ
	Nit:	819003046-3
	Dirección:	Carrera 21 No 5B-22 – Ciénaga - Magdalena
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	LUIS JIMENEZ SANTODMINGO
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	3146707806
	E-mail:	ievirginiagomez01@gmail.com

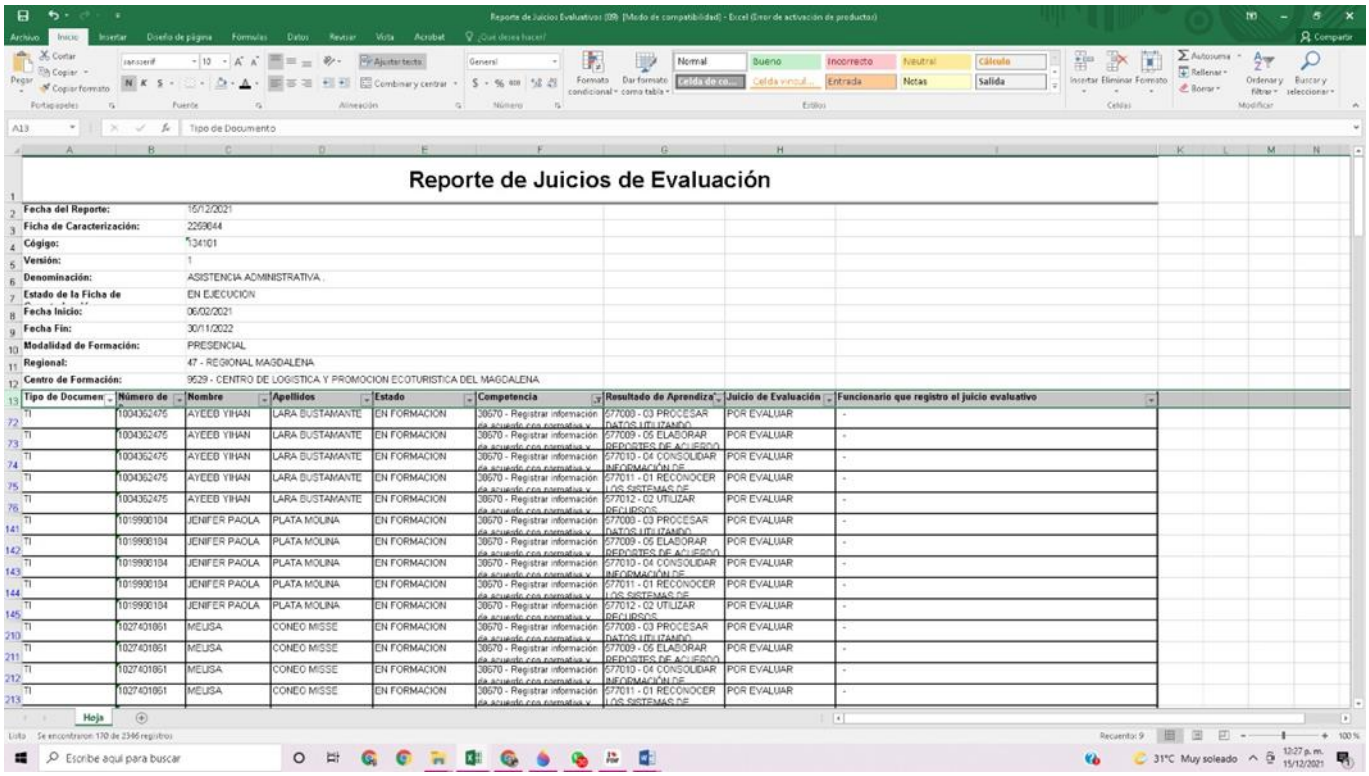
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN [illegible] DEL APRENDIZ	
ACTIVIDADES A DESARROLLAR	RECOLECCIÓN DE



GTH-F-062 V08

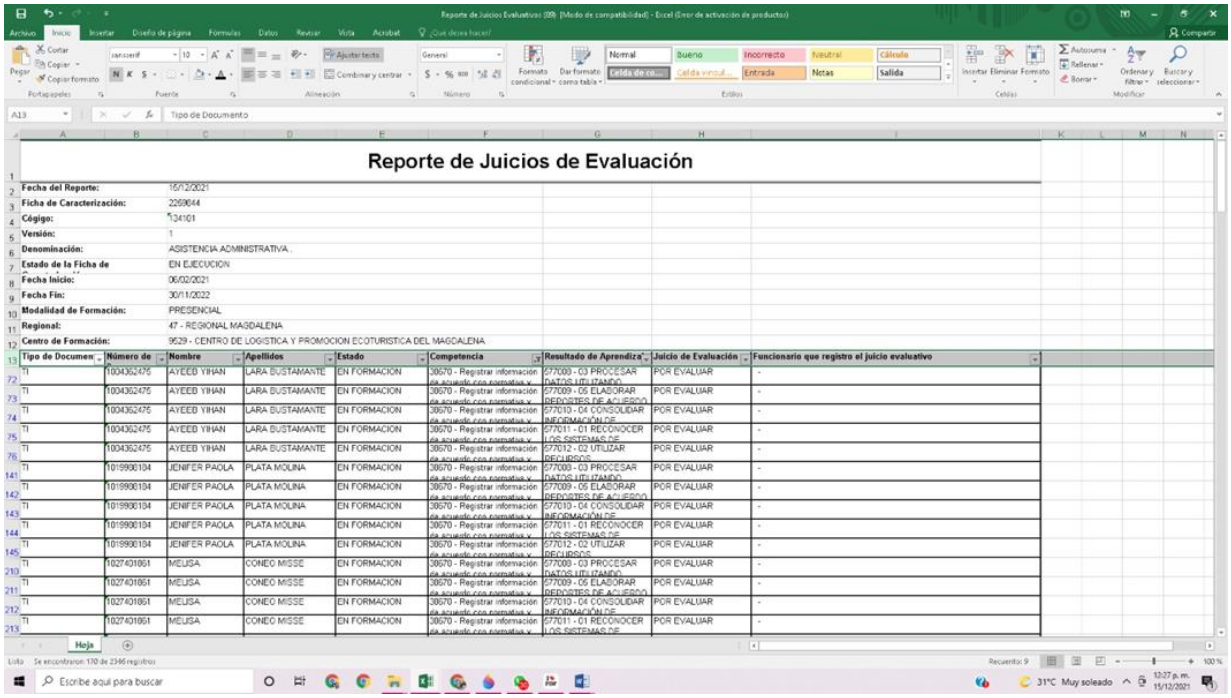
Anexo 2



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/12/2021
Ficha de Caracterización:	2269644
Código:	134101
Versión:	1
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	06/02/2021
Fecha Fin:	30/11/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de Documen	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendiza	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1004362475	AYEEB YIHAN	LARA BUSTAMANTE	EN FORMACION	39570 - Registrar información	577009 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO	POR EVALUAR	-
TI	1004362475	AYEEB YIHAN	LARA BUSTAMANTE	EN FORMACION	39570 - Registrar información	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO	POR EVALUAR	-
TI	1004362475	AYEEB YIHAN	LARA BUSTAMANTE	EN FORMACION	39570 - Registrar información	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE	POR EVALUAR	-
TI	1004362475	AYEEB YIHAN	LARA BUSTAMANTE	EN FORMACION	39570 - Registrar información	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR	-
TI	1004362475	AYEEB YIHAN	LARA BUSTAMANTE	EN FORMACION	39570 - Registrar información	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS	POR EVALUAR	-
TI	1019906104	JENIFER PAOLA	PLATA MOLINA	EN FORMACION	39570 - Registrar información	577009 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO	POR EVALUAR	-
TI	1019906104	JENIFER PAOLA	PLATA MOLINA	EN FORMACION	39570 - Registrar información	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO	POR EVALUAR	-
TI	1019906104	JENIFER PAOLA	PLATA MOLINA	EN FORMACION	39570 - Registrar información	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE	POR EVALUAR	-
TI	1019906104	JENIFER PAOLA	PLATA MOLINA	EN FORMACION	39570 - Registrar información	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR	-
TI	1019906104	JENIFER PAOLA	PLATA MOLINA	EN FORMACION	39570 - Registrar información	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS	POR EVALUAR	-
TI	1027401861	MELISA	CONEO MISSE	EN FORMACION	39570 - Registrar información	577009 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO	POR EVALUAR	-
TI	1027401861	MELISA	CONEO MISSE	EN FORMACION	39570 - Registrar información	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO	POR EVALUAR	-
TI	1027401861	MELISA	CONEO MISSE	EN FORMACION	39570 - Registrar información	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE	POR EVALUAR	-
TI	1027401861	MELISA	CONEO MISSE	EN FORMACION	39570 - Registrar información	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR	-

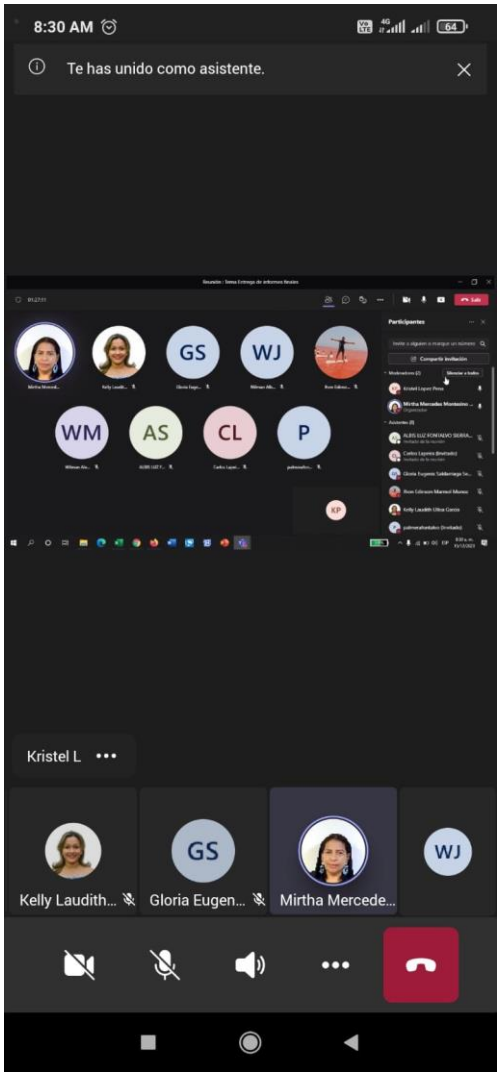


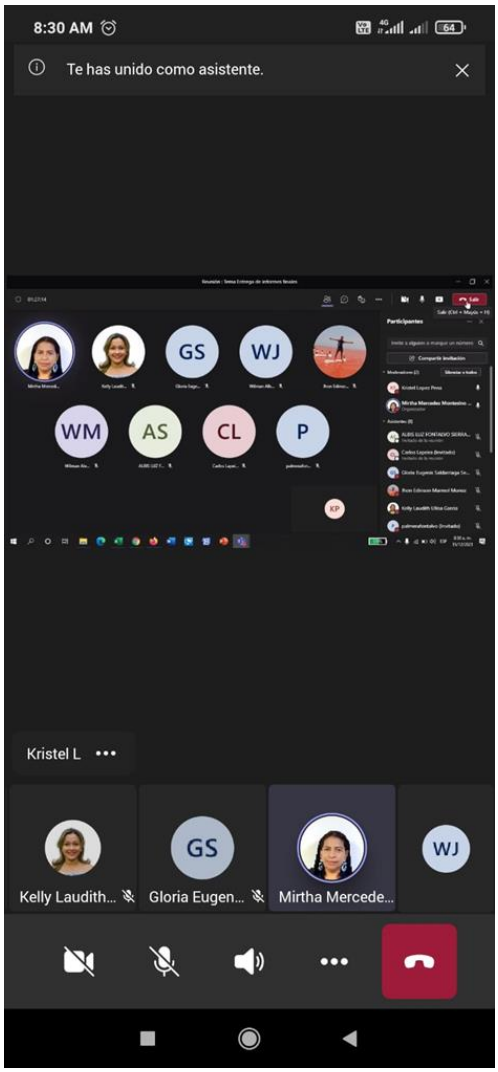
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/12/2021
Ficha de Caracterización:	2269644
Código:	134101
Versión:	1
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	06/02/2021
Fecha Fin:	30/11/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

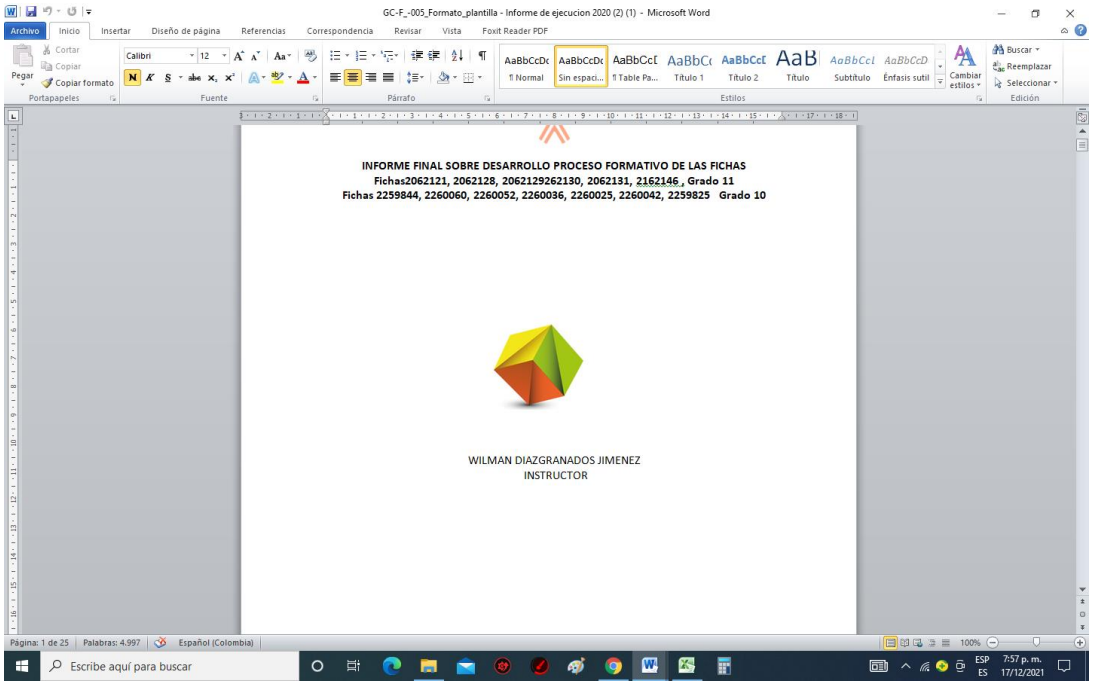
Tipo de Documen	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendiza	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1004362475	AYEEB YIHAN	LARA BUSTAMANTE	EN FORMACION	39570 - Registrar información	577009 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO	POR EVALUAR	-
TI	1004362475	AYEEB YIHAN	LARA BUSTAMANTE	EN FORMACION	39570 - Registrar información	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO	POR EVALUAR	-
TI	1004362475	AYEEB YIHAN	LARA BUSTAMANTE	EN FORMACION	39570 - Registrar información	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE	POR EVALUAR	-
TI	1004362475	AYEEB YIHAN	LARA BUSTAMANTE	EN FORMACION	39570 - Registrar información	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR	-
TI	1004362475	AYEEB YIHAN	LARA BUSTAMANTE	EN FORMACION	39570 - Registrar información	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS	POR EVALUAR	-
TI	1019906104	JENIFER PAOLA	PLATA MOLINA	EN FORMACION	39570 - Registrar información	577009 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO	POR EVALUAR	-
TI	1019906104	JENIFER PAOLA	PLATA MOLINA	EN FORMACION	39570 - Registrar información	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO	POR EVALUAR	-
TI	1019906104	JENIFER PAOLA	PLATA MOLINA	EN FORMACION	39570 - Registrar información	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE	POR EVALUAR	-
TI	1019906104	JENIFER PAOLA	PLATA MOLINA	EN FORMACION	39570 - Registrar información	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR	-
TI	1019906104	JENIFER PAOLA	PLATA MOLINA	EN FORMACION	39570 - Registrar información	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS	POR EVALUAR	-
TI	1027401861	MELISA	CONEO MISSE	EN FORMACION	39570 - Registrar información	577009 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO	POR EVALUAR	-
TI	1027401861	MELISA	CONEO MISSE	EN FORMACION	39570 - Registrar información	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO	POR EVALUAR	-
TI	1027401861	MELISA	CONEO MISSE	EN FORMACION	39570 - Registrar información	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE	POR EVALUAR	-
TI	1027401861	MELISA	CONEO MISSE	EN FORMACION	39570 - Registrar información	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR	-

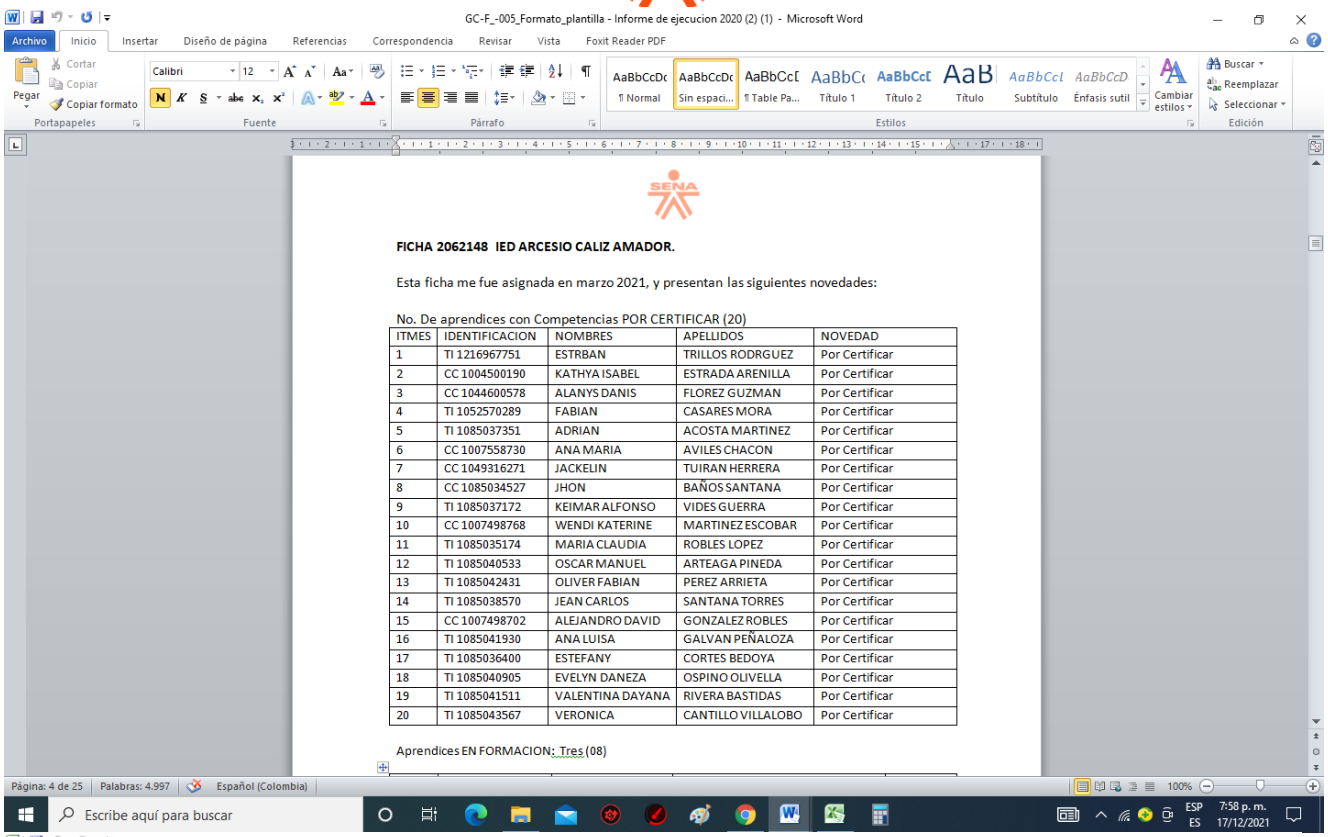
Anexo 3


8:30 AM
Te has unido como asistente.
GS
WJ
WM
AS
CL
P
Kristel L
Kelly Laudith...
Gloria Eugen...
Mirtha Mercede...


8:30 AM
Te has unido como asistente.
GS
WJ
WM
AS
CL
P
Kristel L
Kelly Laudith...
Gloria Eugen...
Mirtha Mercede...

Anexo 4


GC-F_-005_Formato_plantilla - Informe de ejecucion 2020 (2) (1) - Microsoft Word
INFORME FINAL SOBRE DESARROLLO PROCESO FORMATIVO DE LAS FICHAS
Fichas2062121, 2062128, 2062129262130, 2062131, 2162146 , Grado 11
Fichas 2259844, 2260060, 2260052, 2260036, 2260025, 2260042, 2259825 Grado 10
WILMAN DIAZGRANADOS JIMENEZ
INSTRUCTOR
Escribe aquí para buscar



GC-F_-005_Formato_plantilla - Informe de ejecucion 2020 (2) (1) - Microsoft Word

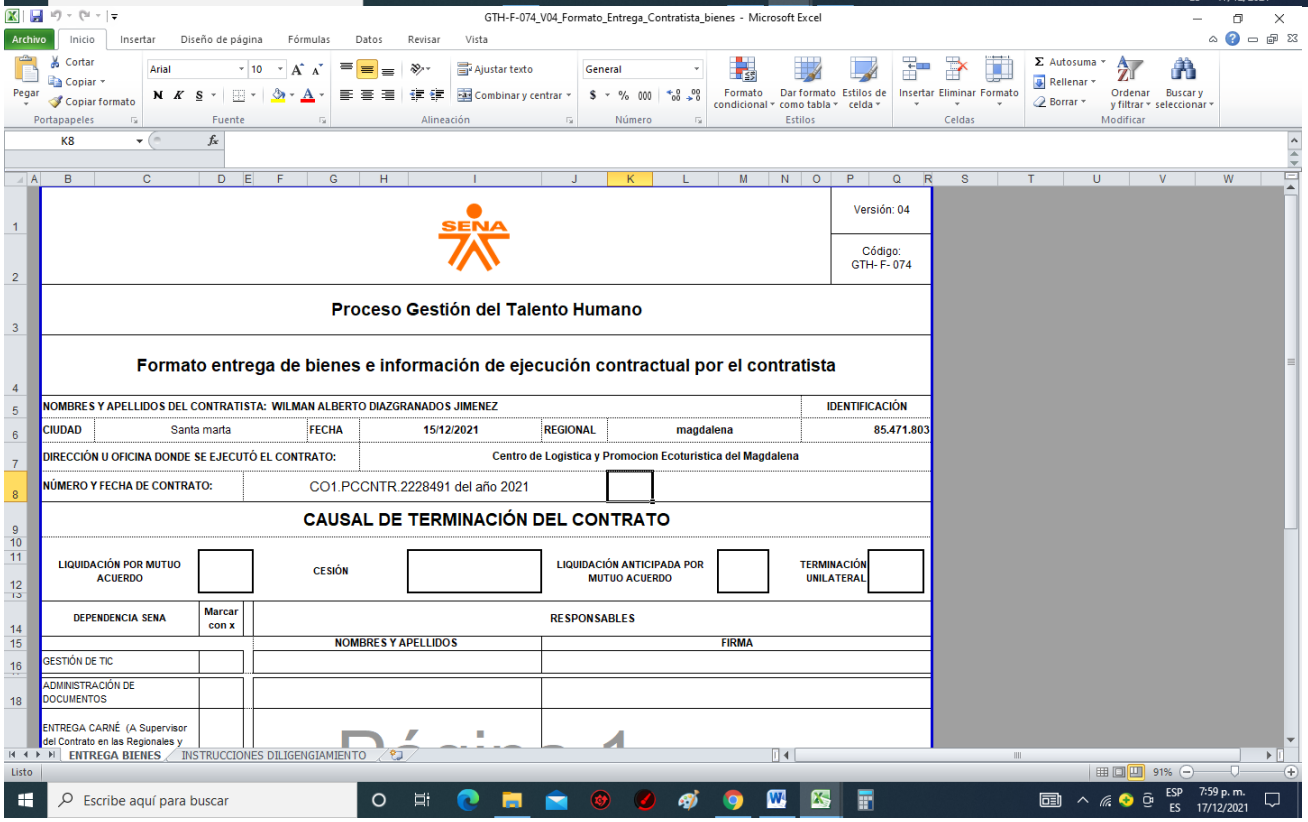
FICHA 2062148 IED ARCESIO CALIZ AMADOR.

Esta ficha me fue asignada en marzo 2021, y presentan las siguientes novedades:

No. De aprendices con Competencias POR CERTIFICAR (20)

ITMES	IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	NOVEDAD
1	TI 1216967751	ESTRBAN	TRILLOS RODRGUEZ	Por Certificar
2	CC 1004500190	KATHYA ISABEL	ESTRADA ARENILLA	Por Certificar
3	CC 1044600578	ALANYS DANIS	FLOREZ GUZMAN	Por Certificar
4	TI 1052570289	FABIAN	CASARES MORA	Por Certificar
5	TI 1085037351	ADRIAN	ACOSTA MARTINEZ	Por Certificar
6	CC 1007558730	ANA MARIA	AVILES CHACON	Por Certificar
7	CC 1049316271	JACKELIN	TUIRAN HERRERA	Por Certificar
8	CC 1085034527	JHON	BAÑOS SANTANA	Por Certificar
9	TI 1085037172	KEIMAR ALFONSO	VIDES GUERRA	Por Certificar
10	CC 1007498768	WENDI KATERINE	MARTINEZ ESCOBAR	Por Certificar
11	TI 1085035174	MARIA CLAUDIA	ROBLES LOPEZ	Por Certificar
12	TI 1085040533	OSCAR MANUEL	ARTEAGA PINEDA	Por Certificar
13	TI 1085042431	OLIVER FABIAN	PEREZ ARRIETA	Por Certificar
14	TI 1085038570	JEAN CARLOS	SANTANA TORRES	Por Certificar
15	CC 1007498702	ALEJANDRO DAVID	GONZALEZ ROBLES	Por Certificar
16	TI 1085041930	ANA LUISA	GALVAN PEÑALOZA	Por Certificar
17	TI 1085036400	ESTEFANY	CORTES BEDOYA	Por Certificar
18	TI 1085040905	EVELYN DANEZA	OSPINO OLIVELLA	Por Certificar
19	TI 1085041511	VALENTINA DAYANA	RIVERA BASTIDAS	Por Certificar
20	TI 1085043567	VERONICA	CANTILLO VILLALOBO	Por Certificar

Aprendices EN FORMACION: Tres (08)



GTH-F-074_V04_Formato_Entrega_Contratista_bienes - Microsoft Excel

	Versión: 04
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: WILMAN ALBERTO DIAZGRANADOS JIMENEZ						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	Santa marta	FECHA	15/12/2021	REGIONAL	magdalena	85.471.803
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			Centro de Logistica y Promocion Ecoturistica del Magdalena			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		CO1.PCCNTR.2228491 del año 2021				

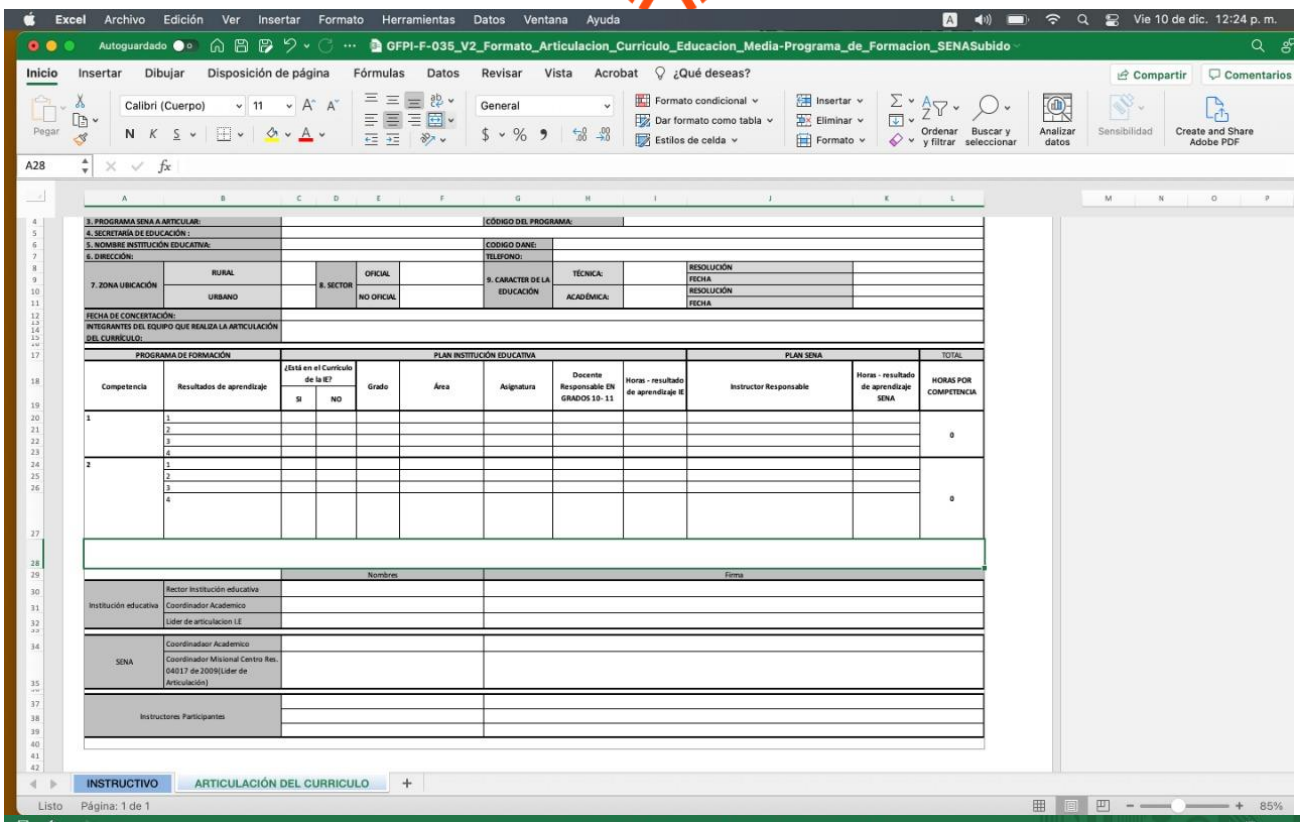
CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC			
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS			
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y			

Página 1

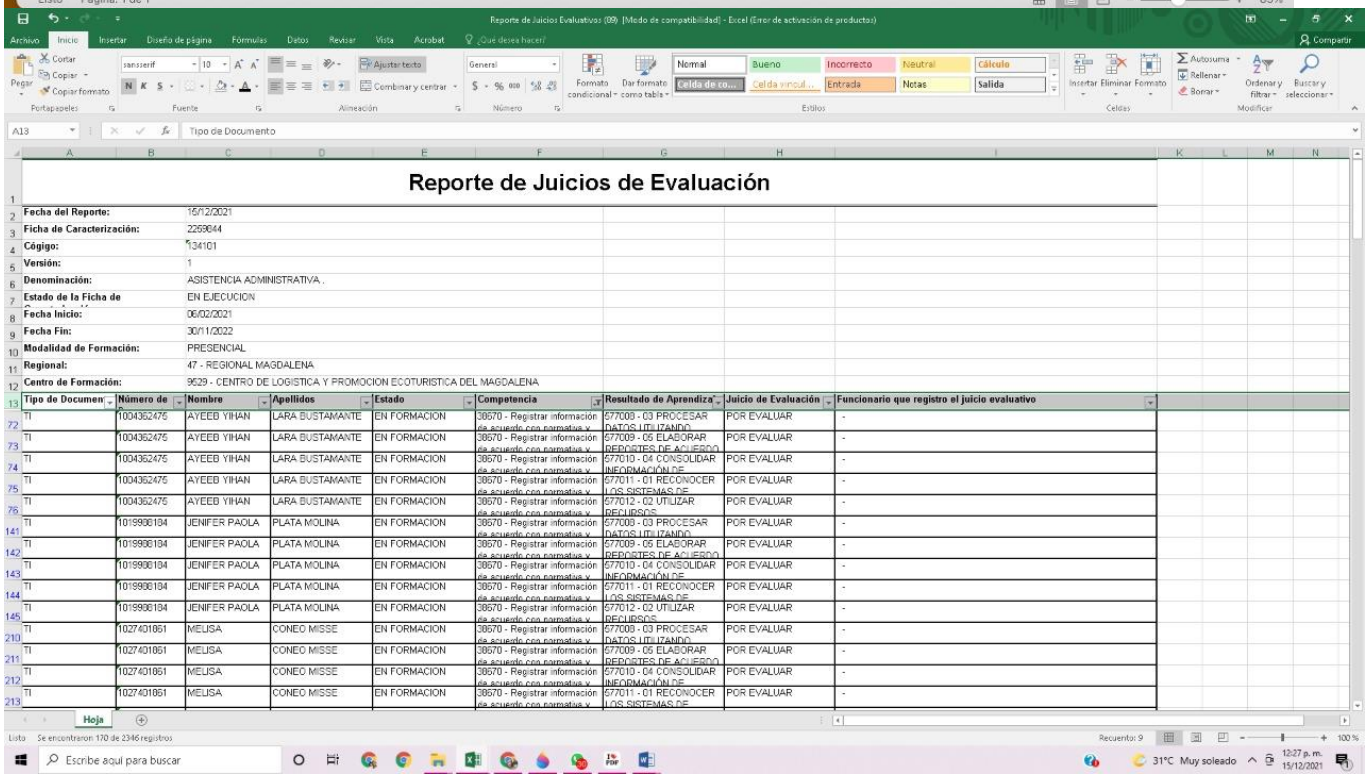
ENTREGA BIENES | INSTRUCCIONES DILIGENGIAMIENTO



3. PROGRAMA SENA A ARTICULAR:						CÓDIGO DEL PROGRAMA:								
4. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN :														
5. NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA:						CODIGO DANE:								
6. DIRECCIÓN:						TELEFONO:								
7. ZONA UBICACIÓN	RURAL		8. SECTOR	OFICIAL		9. CARACTER DE LA EDUCACIÓN	TÉCNICA:		RESOLUCIÓN					
	URBANO			NO OFICIAL			ACADÉMICA:		FECHA					
									RESOLUCIÓN					
									FECHA					
FECHA DE CONCERTACIÓN:														
INTEGRANTES DEL EQUIPO QUE REALIZA LA ARTICULACIÓN DEL CURRÍCULO:														

PROGRAMA DE FORMACIÓN		PLAN INSTITUCIÓN EDUCATIVA							PLAN SENA		TOTAL
Competencia	Resultados de aprendizaje	¿Está en el Currículo de la IE? SI	¿Está en el Currículo de la IE? NO	Grado	Área	Asignatura	Docente Responsable EN GRADOS 10- 11	Horas - resultado de aprendizaje IE	Instructor Responsable	Horas - resultado de aprendizaje SENA	HORAS POR COMPETENCIA
1	1										0
	2										
	3										
	4										
2	1										0
	2										
	3										
	4										

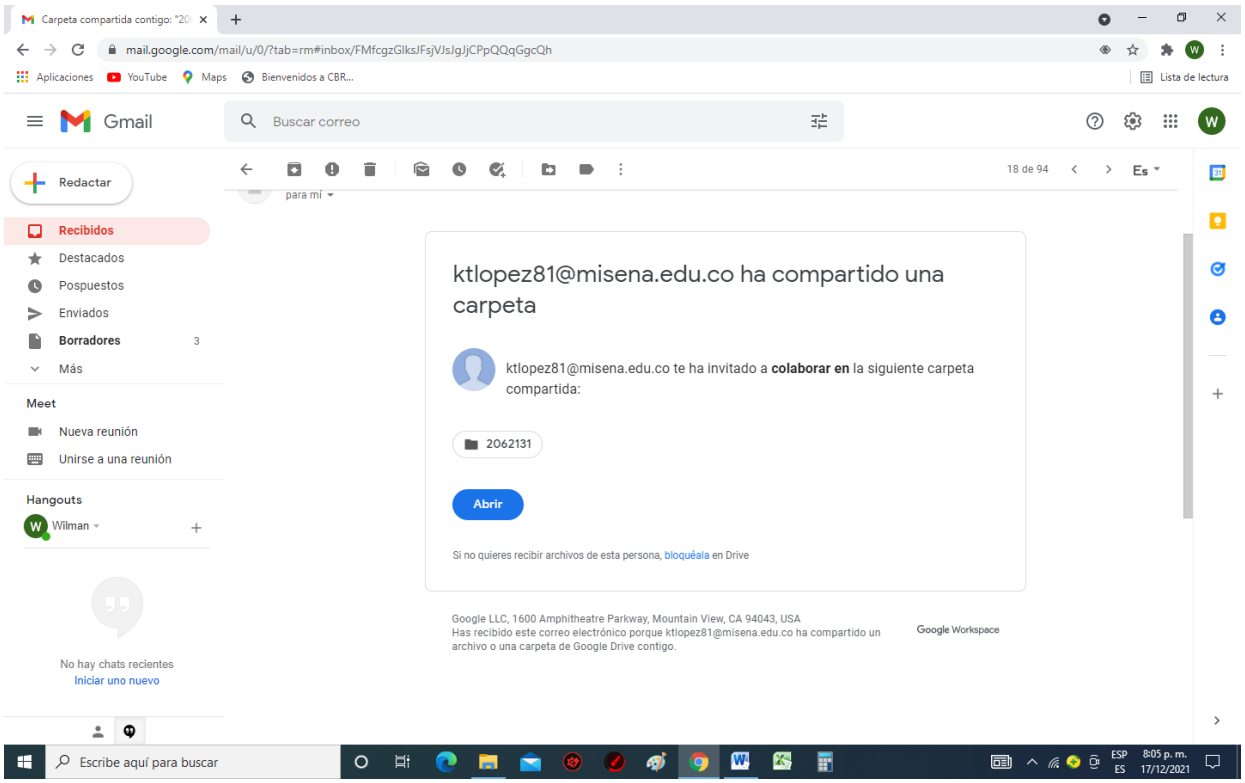
		Nombres	Firma
Institución educativa	Rector Institución educativa		
	Coordinador Academico		
	Lider de articulacion LE		
SENA	Coordinador Academico		
	Coordinador Misional Centro Res. 04017 de 2009(Lider de Articulación)		
Instructores Participantes			

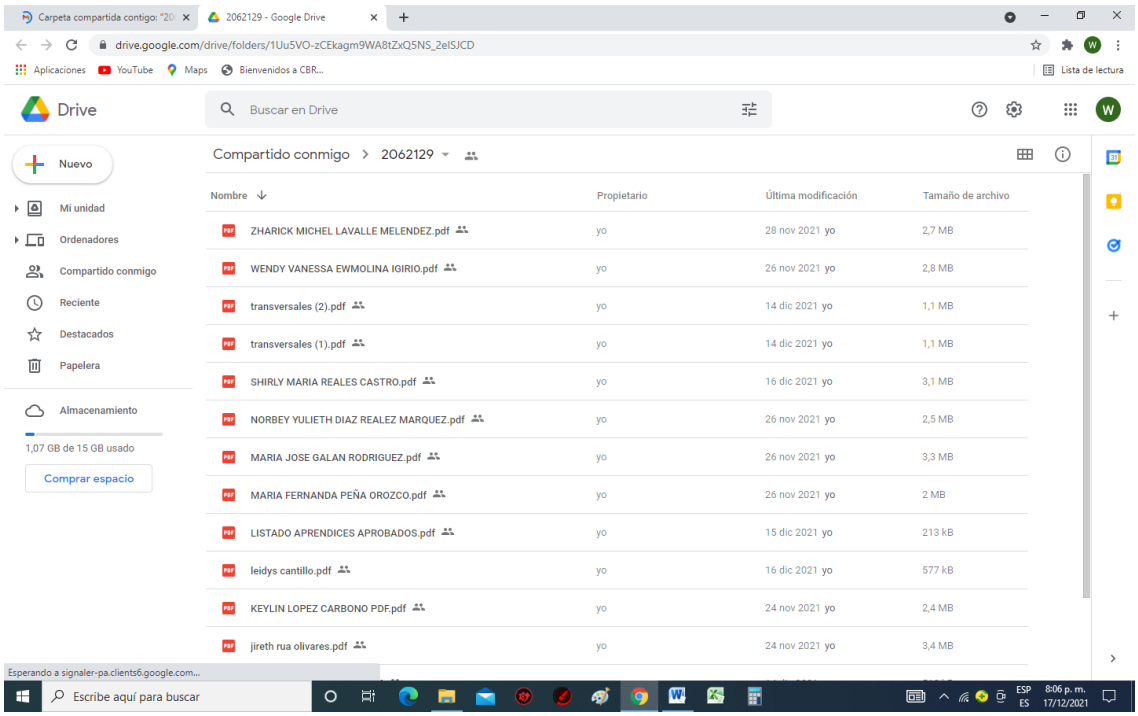


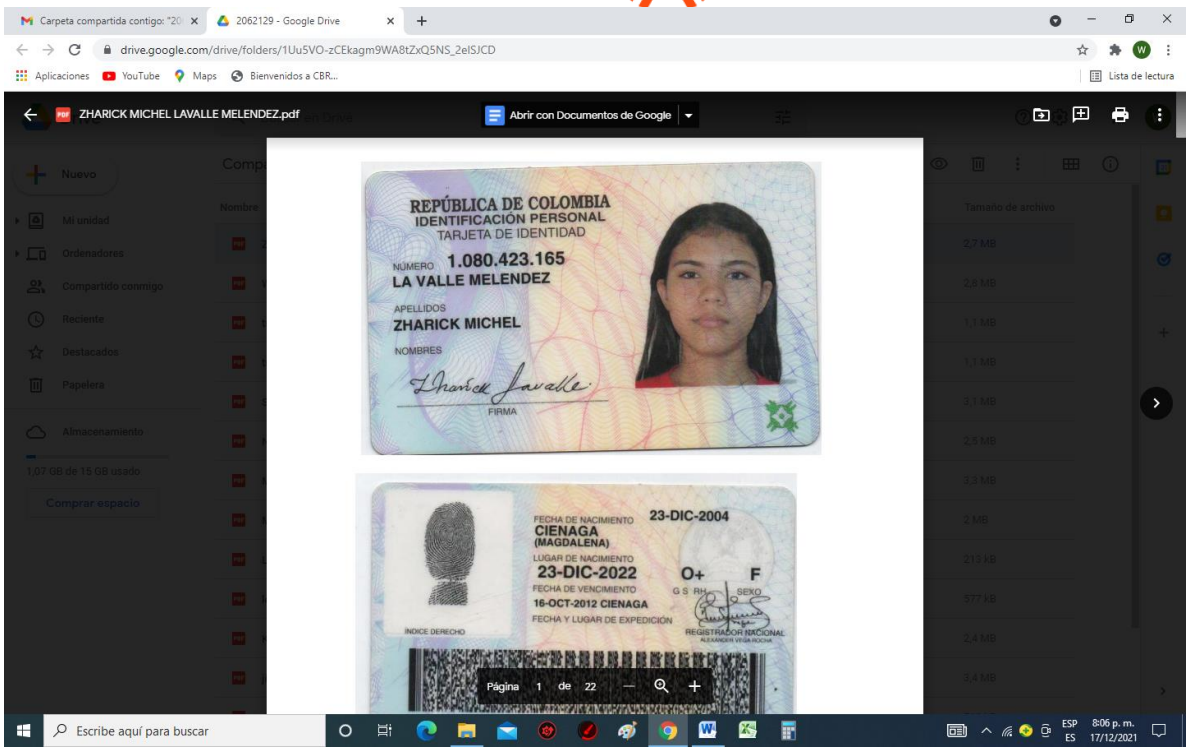
Reporte de Juicios de Evaluación

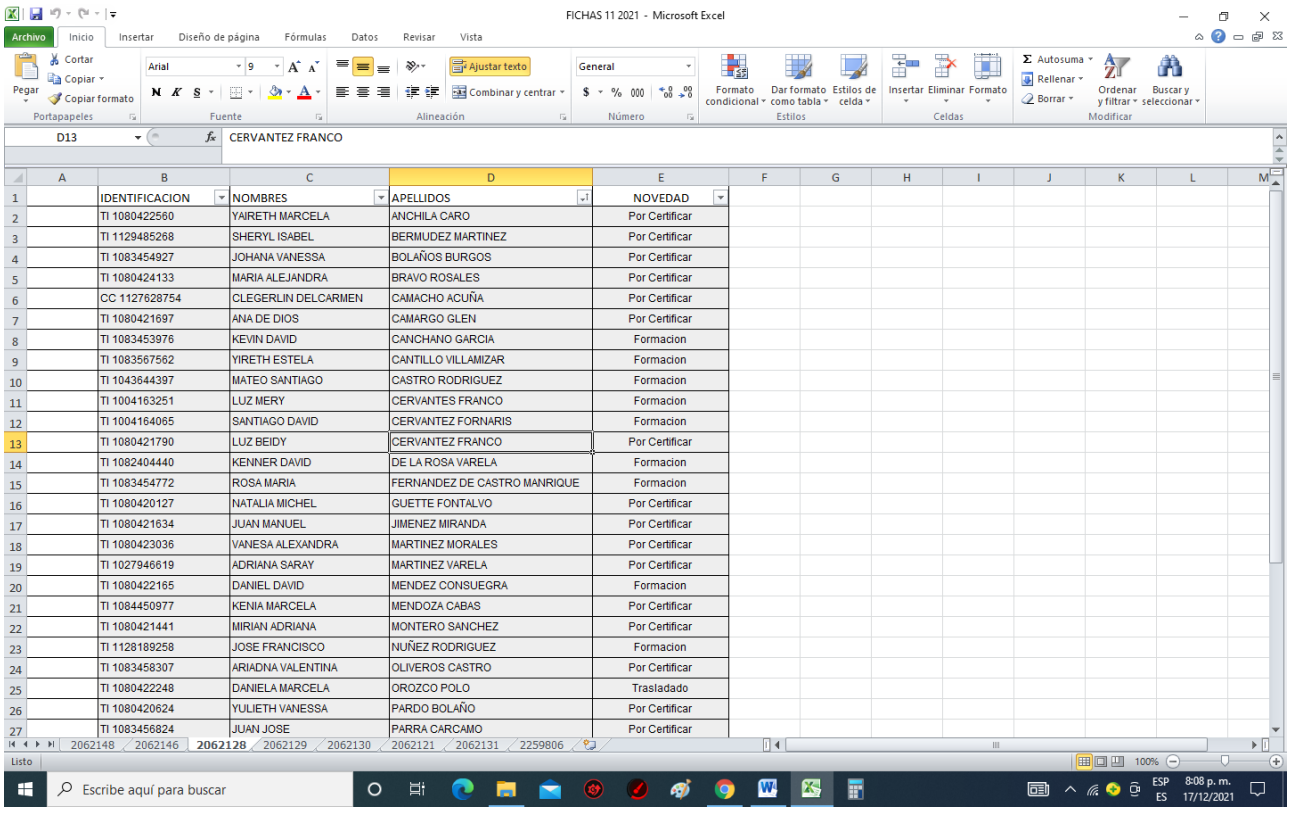
Fecha del Reporte:	15/12/2021
Ficha de Caracterización:	2259044
Código:	134101
Versión:	1
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	06/02/2021
Fecha Fin:	30/11/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de Documen	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendiza	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1004362475	AYEEB YIHAN	LARA BUSTAMANTE	EN FORMACION	36570 - Registrar información de acuerdo con normativa y	577009 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO	POR EVALUAR	-
TI	1004362475	AYEEB YIHAN	LARA BUSTAMANTE	EN FORMACION	36570 - Registrar información de acuerdo con normativa y	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO	POR EVALUAR	-
TI	1004362475	AYEEB YIHAN	LARA BUSTAMANTE	EN FORMACION	36570 - Registrar información de acuerdo con normativa y	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE	POR EVALUAR	-
TI	1004362475	AYEEB YIHAN	LARA BUSTAMANTE	EN FORMACION	36570 - Registrar información de acuerdo con normativa y	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR	-
TI	1004362475	AYEEB YIHAN	LARA BUSTAMANTE	EN FORMACION	36570 - Registrar información de acuerdo con normativa y	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS	POR EVALUAR	-
TI	1019906184	JENIFER PAOLA	PLATA MOLINA	EN FORMACION	36570 - Registrar información de acuerdo con normativa y	577009 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO	POR EVALUAR	-
TI	1019906184	JENIFER PAOLA	PLATA MOLINA	EN FORMACION	36570 - Registrar información de acuerdo con normativa y	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO	POR EVALUAR	-
TI	1019906184	JENIFER PAOLA	PLATA MOLINA	EN FORMACION	36570 - Registrar información de acuerdo con normativa y	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE	POR EVALUAR	-
TI	1019906184	JENIFER PAOLA	PLATA MOLINA	EN FORMACION	36570 - Registrar información de acuerdo con normativa y	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR	-
TI	1019906184	JENIFER PAOLA	PLATA MOLINA	EN FORMACION	36570 - Registrar información de acuerdo con normativa y	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS	POR EVALUAR	-
TI	1027401861	MELISA	CONEO MISSE	EN FORMACION	36570 - Registrar información de acuerdo con normativa y	577009 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO	POR EVALUAR	-
TI	1027401861	MELISA	CONEO MISSE	EN FORMACION	36570 - Registrar información de acuerdo con normativa y	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO	POR EVALUAR	-
TI	1027401861	MELISA	CONEO MISSE	EN FORMACION	36570 - Registrar información de acuerdo con normativa y	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE	POR EVALUAR	-
TI	1027401861	MELISA	CONEO MISSE	EN FORMACION	36570 - Registrar información de acuerdo con normativa y	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR	-


Carpeta compartida contigo: "20
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#inbox/FMfcgzGlksJFsjVJsJgJjCPpQQqGgcQh
Aplicaciones
YouTube
Maps
Bienvenidos a CBR...
Lista de lectura
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 3
Más
Meet
Nueva reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
Wilman
No hay chats recientes
Iniciar uno nuevo
18 de 94
para mí
ktlopez81@misena.edu.co ha compartido una carpeta
ktlopez81@misena.edu.co te ha invitado a colaborar en la siguiente carpeta compartida:
2062131
Abrir
Si no quieres recibir archivos de esta persona, bloquéala en Drive
Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA
Has recibido este correo electrónico porque ktlopez81@misena.edu.co ha compartido un archivo o una carpeta de Google Drive contigo.
Google Workspace
Escribe aquí para buscar
ESP ES
8:05 p. m. 17/12/2021


Carpeta compartida contigo: "20
2062129 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1UuSVO-zCEkagm9WA8tZxQ5NS_2eISJCD
Aplicaciones
YouTube
Maps
Bienvenidos a CBR...
Lista de lectura
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
1,07 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo > 2062129
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
ZHARICK MICHEL LAVALLE MELENDEZ.pdf yo 28 nov 2021 yo 2,7 MB
WENDY VANESSA EWMOLINA IGIRIO.pdf yo 26 nov 2021 yo 2,8 MB
transversales (2).pdf yo 14 dic 2021 yo 1,1 MB
transversales (1).pdf yo 14 dic 2021 yo 1,1 MB
SHIRLY MARIA REALES CASTRO.pdf yo 16 dic 2021 yo 3,1 MB
NORBEY YULIETH DIAZ REALEZ MARQUEZ.pdf yo 26 nov 2021 yo 2,5 MB
MARIA JOSE GALAN RODRIGUEZ.pdf yo 26 nov 2021 yo 3,3 MB
MARIA FERNANDA PEÑA OROZCO.pdf yo 26 nov 2021 yo 2 MB
LISTADO APRENDICES APROBADOS.pdf yo 15 dic 2021 yo 213 kB
leidys cantillo.pdf yo 16 dic 2021 yo 577 kB
KEYLIN LOPEZ CARBONO PDF.pdf yo 24 nov 2021 yo 2,4 MB
jireth rua olivares.pdf yo 24 nov 2021 yo 3,4 MB
Esperando a signaler-pa.clients6.google.com...
Escribe aquí para buscar
ESP ES
8:06 p. m. 17/12/2021





	A	IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	NOVEDAD
1		TI 1080422560	YAIRETH MARCELA	ANCHILA CARO	Por Certificar
2		TI 1129485268	SHERYL ISABEL	BERMUDEZ MARTINEZ	Por Certificar
3		TI 1083454927	JOHANA VANESSA	BOLAÑOS BURGOS	Por Certificar
4		TI 1080424133	MARIA ALEJANDRA	BRAVO ROSALES	Por Certificar
5		CC 1127628754	CLEGERLIN DELCARMEN	CAMACHO ACUÑA	Por Certificar
6		TI 1080421697	ANA DE DIOS	CAMARGO GLEN	Por Certificar
7		TI 1083453976	KEVIN DAVID	CANCHANO GARCIA	Formacion
8		TI 1083567562	YIRETH ESTELA	CANTILLO VILLAMIZAR	Formacion
9		TI 1043644397	MATEO SANTIAGO	CASTRO RODRIGUEZ	Formacion
10		TI 1004163251	LUZ MERY	CERVANTES FRANCO	Formacion
11		TI 1004164065	SANTIAGO DAVID	CERVANTEZ FORNARIS	Formacion
12		TI 1080421790	LUZ BEIDY	CERVANTEZ FRANCO	Por Certificar
13		TI 1082404440	KENNER DAVID	DE LA ROSA VARELA	Formacion
14		TI 1083454772	ROSA MARIA	FERNANDEZ DE CASTRO MANRIQUE	Formacion
15		TI 1080420127	NATALIA MICHEL	GUETTE FONTALVO	Por Certificar
16		TI 1080421634	JUAN MANUEL	JIMENEZ MIRANDA	Por Certificar
17		TI 1080423036	VANESA ALEXANDRA	MARTINEZ MORALES	Por Certificar
18		TI 1027946619	ADRIANA SARAY	MARTINEZ VARELA	Por Certificar
19		TI 1080422165	DANIEL DAVID	MENDEZ CONSUEGRA	Formacion
20		TI 1084450977	KENIA MARCELA	MENDOZA CABAS	Por Certificar
21		TI 1080421441	MIRIAN ADRIANA	MONTERO SANCHEZ	Por Certificar
22		TI 1128189258	JOSE FRANCISCO	NUÑEZ RODRIGUEZ	Formacion
23		TI 1083458307	ARIADNA VALENTINA	OLIVEROS CASTRO	Por Certificar
24		TI 1080422248	DANIELA MARCELA	OROZCO POLO	Trasladado
25		TI 1080420624	YULIETH VANESSA	PARDO BOLAÑO	Por Certificar
26		TI 1083456824	JUAN JOSE	PARRA CARCAMO	Por Certificar


SENA