ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Proceso contractual Informe de supervision	FUNZA ciudad líder	11-FR-78 version: 00 Fecha: 2021-05-25

Aspectos generales					
Tipo de Informe	Avance [X]	Final [ ]	Fecha de elaboracion	27 de diciembre 2021	
Periodo del informe	Desde 26-11-2021		Hasta 25-12-2021	Contrato N° CO1.PCCNTR.2524147	
Responsable del Proyecto:HECTOR CAMILO FOREROESTUPIÑAN EDNA GABRIELA GUAQUETA GUEVARA			Nombre del Proyecto[1] (Según Banco de Proyectos) Capacitacion subsistema de gestion (seguridad) funza.		
Nombre el programa:Seguridad de tranporte.			Nombre del subprograma:		

Estado Financiero			
Valor del contrato	14.023.800	Valor ejecutado	13.088.880
% de ejecucion	**87.5%**	% por ejecutar	**12.5%**

Avance del Contrato

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, se relacionan a continuacion, así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida

Número	Descripción de la (s) Meta (s)
39	Implementar y sostener el sistema de zonas de estacionamiento permitido en vías "zonas azules"

Actividades Realizadas	Fechas	Meta	% Alcanzado	Observaciones
1. Suscribir de forma conjunta con el supervisor designado el acta de inicio del contrato	26 de noviembre al 25 de diciembre	100%	100%	Se realizó la firma del acta de inicio y se llevó a jurídica.
2. Apoyar a la Secretaria de Movilidad en la clasificación, digitalización y archivo de los documentos derivados de la implementación y sostenimiento del sistema de estacionamiento regulado y procesos del plan maestro de movilidad	26 de noviembre al 25 de diciembre	100%	87.5%	Se recibió documentación por parte de las coordinadoras el cual es archivado en sus respectivas carpetas y estas a su vez son archivadas en la caja de zonas azules
3. Apoyar las solicitudes y requerimientos necesarios para garantizar la operación y mantenimiento del software, hardware y demás equipos y elementos necesarios para la operación del sistema.	26 de noviembre al 25 de diciembre	100%	87.5%	Durante este mes se enviaron impresoras a medellin debido a que estaban presentado inconvenientes aun no se ha recibido respuesta de ellas y se solicito desbloquear un dispositivo
4. Apoyar el registro de operación del sistema de estacionamiento regulado	26 de noviembre al 25 de diciembre	100%	87.5%	se realiza el registro de todos los operadores semanalmente de acuerdo a la zona destinada en los cronogramas
5. Apoyar con los trámites administrativos precontractuales, contractuales y pos contractuales derivados de los procesos adelantados por la Secretaría de Movilidad, necesarios para la implementación y sostenimiento del sistema de estacionamiento regulado	26 de noviembre al 25 de diciembre	100%	87.5%	Se revisan cuentas de cobro para pasar hacienda y se realizan actas de liquidación, se radicaron carpetas de los operadores para la nueva contratacion

7. Apoyar con la elaboración del cronograma para la operación del sistema de estacionamiento regulado (zonas azules) de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato	26 de noviembre al 25 de diciembre	100%	87.5%	Semanalmente se realizan los cronogramas rotando a los operadores de zona y se realizan actas de entrega de dispositivos
8. Apoyar el inventario de los dispositivos tecnológicos, dotación y demás insumos necesarios para operar las zonas de estacionamiento regulado.	26 de noviembre al 25 de diciembre	100%	87.5%	Semanalmente se entregan actas donde se responsabiliza cada operador de los dispositivos y se recibió dotación de los operadores que ya no se encuentran laborando
9. Apoyar la elaboración y presentación de informes y reportes internos y externos a cargo de la Secretaría de Movilidad relacionados con el objeto del contrato	26 de noviembre al 25 de diciembre	100%	87.5%	Se inicia con el informe final el cual se presentara con la última cuenta
10. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades, juntas y demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato	26 de noviembre al 25 de diciembre	100%	87.5%	Se asistió o actividades programadas por parte de la alcaldía como lo fue la jornada de aseo y entrega de juguetes a los niños de la comunidad
11. Cumplir con los protocolos de bioseguridad de Covid-19 de acuerdo con lo establecido por el Gobierno Nacional y la normatividad vigente, para el adecuado funcionamiento y control de riesgos de contagios	26 de noviembre al 25 de diciembre	100%	87.5%	Se cumplió con protocolos de bioseguridad

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR.2524147
así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente

Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

(En caso de materializarse describir el riesgo y las acciones de la supervisión)

Descripcion del riesgo	Estado	Acciones

*** En el evento que el riesgo presente variacion indicar cual ha sido y las acciones adelantadas para mitigar el impacto.**

Supervisor Del Contrato

[1] Rellene solo en el caso de aplicar, es decir que sea un proyecto que haya salido por recursos de inversión