ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GESTIÓN CONTRACTUAL	FUNZA ciudad líder	11 – FR - 80
	ENTREGA INFORME DE CONTRATISTAS		Versión: 05 Fecha: 2021-08-09

Responsable del Proyecto: EDNA GABRIELA GUAQUETA GUEVARA	**Nombre del Proyecto[1] (Según Banco de Proyectos)** CAPACITACIÓN SUBSISTEMA DE GESTIÓN
Nombre el programa: SEGURIDAD EN TRANSPORTE.	Nombre del subprograma:

Número	Descripción de la (s) Meta (s)
39	Implementar y sostener el sistema de zonas de estacionamiento permitido en vías ¨zonas azules”

Objeto contractual: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA IMPLEMENTACION Y SOSTENIMIENTO DEL TEMA DE ESTACIONAMIENTO REGULADO Y PROCESOS DERIVDOS DEL PLAN MAESTRO DE MOVILIDAD.

No de contrato: CO1.PCCNTR 2524147	**Vigencia de contrato:** 30 de diciembre 2021

Descripción de Anexos y número de folios: anexo evidencia fotográfica de las actividades realizadas.

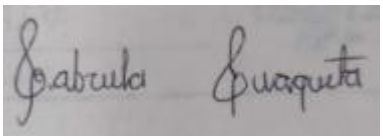
Obligación contratista	Fechas	Meta	% Alcanzado	Observaciones
1. Suscribir de forma conjunta con el supervisor designado el acta de inicio del contrato	26 de noviembre al 25 de diciembre	100%	100%	Se realizó la firma del acta de inicio y se llevó a jurídica.
2. Apoyar a la Secretaria de Movilidad en la clasificación, digitalización y archivo de los documentos derivados de la implementación y sostenimiento del sistema de estacionamiento regulado y procesos del plan maestro de movilidad	26 de noviembre al 25 de diciembre	100%	87.5%	Se recibió documentación por parte de las coordinadoras el cual es archivado en sus respectivas carpetas y estas

[1] Rellene solo en el caso de aplicar, es decir que sea un proyecto que haya salido por recursos de inversión

				a su vez son archivadas en la caja de zonas azules
3. Apoyar las solicitudes y requerimientos necesarios para garantizar la operación y mantenimiento del software, hardware y demás equipos y elementos necesarios para a operación del sistema.	26 de noviembre al 25 de diciembre	100%	87.5%	Durante este mes se enviaron impresoras a medellin debido a que estaban presentado inconvenientes aun no se ha recibido respuesta de ellas y se solicito desbloquear un dispositivo
4. Apoyar el registro de operación del sistema de estacionamiento regulado	26 de noviembre al 25 de diciembre	100%	87.5%	se realiza el registro de todos los operadores semanalmente de acuerdo a la zona destinada en los cronogramas
5. Apoyar con los trámites administrativos precontractuales, contractuales y pos contractuales derivados de los procesos adelantados por la Secretaría de Movilidad, necesarios para la implementación y sostenimiento del sistema de estacionamiento regulado	26 de noviembre al 25 de diciembre	100%	87.5%	Se revisan cuentas de cobro para pasar hacienda y se realizan actas de liquidación, se radicaron carpetas de los operadores para la nueva contratacion
6. Apoyar con la realización del informe de recaudo mensual de las zonas de estacionamiento	26 de noviembre al	100%	0%	Aun no se inicia con el recaudo en las zonas de

regulado.	25 de diciembre			estacionamiento regulado
7. Apoyar con la elaboración del cronograma para la operación del sistema de estacionamiento regulado (zonas azules) de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato.	26 de noviembre al 25 de diciembre	100%	87.5%	Semanalmente se realizan los cronogramas rotando a los operadores de zona y se realizan actas de entrega de dispositivos
8. Apoyar el inventario de los dispositivos tecnológicos, dotación y demás insumos necesarios para operar las zonas de estacionamiento regulado.	26 de noviembre al 25 de diciembre	100%	87.5%	Semanalmente se entregan actas donde se responsabiliza cada operador de los dispositivos y se recibió dotación de los operadores que ya no se encuentran laborando
9. Apoyar la elaboración y presentación de informes y reportes internos y externos a cargo de la Secretaría de Movilidad relacionados con el objeto del contrato	26 de noviembre al 25 de diciembre	100%	87.5%	Se inicia con el informe final el cual se presentara con la última cuenta
10. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades, juntas y demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	26 de noviembre al 25 de diciembre	100%	87.5%	Se asistió o actividades programadas por parte de la alcaldía como lo fue la jornada de aseo y entrega de juguetes a los niños de la

				comunidad
11. Cumplir con los protocolos de bioseguridad de Covid-19 de acuerdo con lo establecido por el Gobierno Nacional y la normatividad vigente, para el adecuado funcionamiento y control de riesgos de contagios.	26 de noviembre al 25 de diciembre	100%	87.5%	Se cumplió con protocolos de bioseguridad



Firma Del Contratista

Supervisor Del Contrato