CONTRATO No. 4600075257 DE 2018
FECHA: Informe de la adición Diciembre 2018

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE CULTURA CIUDADANA
NIT:	890.905.211-1
CONTRATISTA:	CORPORACIÓN TEATRO LA HORA 25
NIT:	811.010.860-2
REPRESENTANTE LEGAL:	CAROLA MARTINEZ BANDERA
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	43.731.417
OBJETO:	CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DE LA RED DE CREACIÓN ESCÉNICA CIUDAD DE MEDELLÍN. "GRUPO 10. Énfasis teatro contemporáneo a través Dos (2) laboratorios escénicos en las comunas 12 y 13 y un (1) semillero escénico en común acuerdo con la Secretaria de Cultura Ciudadana".
VALOR INICIAL:	NOVENTA MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L ($90.500.000).Exento IVA. VALOR APORTE DEL MUNICIPIO: OCHENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M.L ($ 85.400.000) VALOR APORTE DEL ASOCIADO: EN ESPECIE VALORADOS EN CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS M.L ($ 5.100.000)
ADICIONES:	VALOR ADICIÓN MUNICIPIO: DIEZ Y SEIS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS. (16.566.000). VALOR APORTE ADICIÓN ASOCIADO: NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS VEINTE Y DOS PESOS. ($934.322)
VALOR MAS ADICIONES:	VALOR APORTE MUNICIPIO: CIENTO UN MILLÓN NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS ($101.966.000) VALOR APORTE DEL ASOCIADO: SEIS MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS VEINTE Y DOS

PESOS ($6.034.322)

DURACIÓN INICIAL:	OCHO (8) MESES, sin superar la presente vigencia
AMPLIACIONES:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	N/A
FECHA DE INICIO:	30/04/2018
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/12/2018

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato 4600075257 de 2018, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 1920 de diciembre 01 de 2015 y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

Adición al convenio 4600075257 –Festivalhito

1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

En los micro-comités de formación se planearon los siguientes cronogramas de ensayo para para dar cumplimiento a la cantidad de horas que se registraron en el presupuesto del Festivalhito. Para cumplir con las 20 horas de la adición, se aprecia un valor agregado en el proceso, pues los artistas formadores y los estudiantes dedicaron voluntariamente más horas a estas actividades para garantizar la calidad del espectáculo y resultados satisfactorios del FestivalHito y del proceso general de la Red Escénica de Medellín.

a) Semillero Escénico.

CRONOGRAMA Y ASISTENCIA DE ENSAYOS DEL SEMILLERO ESCÉNICO					
Sábados 9:00 a.m a 1:00 p.m y 2:00 p.m a 4:00 p.m	03-nov	10-nov	17-nov	24-nov	27-nov

Artista formadora: Carola Martínez Bandera	19	19	17	17	16

b) Laboratorios Escénicos.

CRONOGRAMA Y ASISTENCIA DE ENSAYOS LABORATORIO ESCÉNICO 1					
Lunes a Viernes 2:00 p.m a 5:00 p.m	19-nov	20-nov	21-nov	22-nov	23-nov
Artista formadora: Adriana Córdoba Sánchez	8	10	10	13	22

CRONOGRAMA Y ASISTENCIA DE ENSAYOS LABORATORIO ESCÉNICO 2					
Lunes, martes, miércoles y jueves 2:00 p.m. a 6:00 p.m.	19-nov	20-nov	21-nov	22-nov	25-nov
Artista formadora: Laura Patiño Vélez	19	19	18	18	19

2. PRESENTACIONES

El domingo 25 de noviembre se realizaron las presentaciones de los dos Laboratorios Escénicos 1 y 2 de las comunas 12 y 13 respectivamente. Contamos con una asistencia de 88 espectadores.
La obra del Laboratorio Escénico 1 titulada "Entre rata y más ratas" y la del Laboratorio Escénico 2 titulada "Mitos del Bosque".
El martes 27 de noviembre se realizaron las presentaciones del los grupos de semillero del Grupo Arlequín y Los Juglares y del Teatro La Hora 25. Contamos con una asistencia de 55 espectadores.
El Semillero de Arlequín y Los Juglares, presentó la obra titulada "Toque de Queda" y el Teatro La Hora 25 presentó la práctica teatral "Pinceladas del Camino Creativo".

3. COMUNICACIONES

En las redes sociales de la Red de Creación escénica y del Teatro La Hora 25, se divulgó el FestivalHito
Se agradece el trabajo realizado por todos los involucrados, especialmente los que estaban encargados de apoyar la divulgación de toda la Red Escénica, es decir, Deambulantes y Circo Momo pues contribuyeron a dar a conocer a la comunidad el

trabajo y la importancia de este trabajo conjunto que hacemos los artistas con la Alcaldía de Medellín, a través de la Red de Creación Escénica.
Siguen algunas de las piezas que el equipo de Comunicaciones elaboró y divulgó en las Redes Sociales del teatro La Hora 25







4. INFORME FINANCIERO

El Coordinador Administrativo Eduard Olarte, lideró la coordinación operativa, logística y administrativa del proyecto FestivalHito 2018, con la realización de las siguientes actividades:

- Dar lineamientos.
- Realizar encuentros con el personal asignado de las entidades culturales, docentes, personal logístico y técnico para organizar y planear la logística de todo el proceso.
- Acompañar y dar cumplimiento al cronograma pactado.
- Revisar y resolver dificultades.
- Presentar informes: financieros, operativos, logísticos y académicos que sean requeridos.
- Mantener al día lo requerido por Secretaría de Cultura.
- Proveer la información y los materiales necesarios para que la actividad se desarrolle con éxito.

La realización de esta actividad está planteada entre el 15 de noviembre al 15 de diciembre.
Para optimizar la ejecución de algunos rubros como el diseño y producción de elementos de escenografía, estilismo y elaboración de refrigerios, se contó con la colaboración de una persona encargada de la logística e intermediación de esas tareas.
Como no todos los grupos de la Red de Creación escénica tienen escenario para las presentaciones artísticas, en la distribución que se hizo de espacios, nos correspondió en una ocasión alquilar el espacio para el grupo Arlequín y los Juglares y en otra ocasión usarlo para nuestras presentaciones, por lo cual se anexa certificado de dicha utilización, ya que facturar a nosotros mismos no parece necesario.
En la ejecución financiera de los recursos con aportes del asociado en especie, para los kits de requerimiento técnicos para el montaje escénico, se soportan con las evidencias que muestran la ejecución y con un documento que certifica la ejecución de este rubro.
En el componente de Comunicaciones del recurso de Publicidad y comunicaciones se acordó de forma grupal que quinientos mil pesos ($500.000) se le consignarían al grupo Deambulantes para un video promocional del FestivalHito y el valor restante se lo direccionamos a una de las personas de nuestro equipo de Comunicaciones, que manejó las redes sociales durante la preparación y realización de este evento.
El rubro de total de Publicación, se acordó en la Red que se consignaría al grupo Oficina Central de Los Sueños, para elaborar la publicación del proceso de la Red 2018.

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. Este cuadro aplica para contratos con solidaridad laboral alta, debe contener el resumen de los datos, los cuales deben estar validados como pagados en cada planilla y verificados por el gestor administrativo asignado como apoyo a la supervisión). N/A

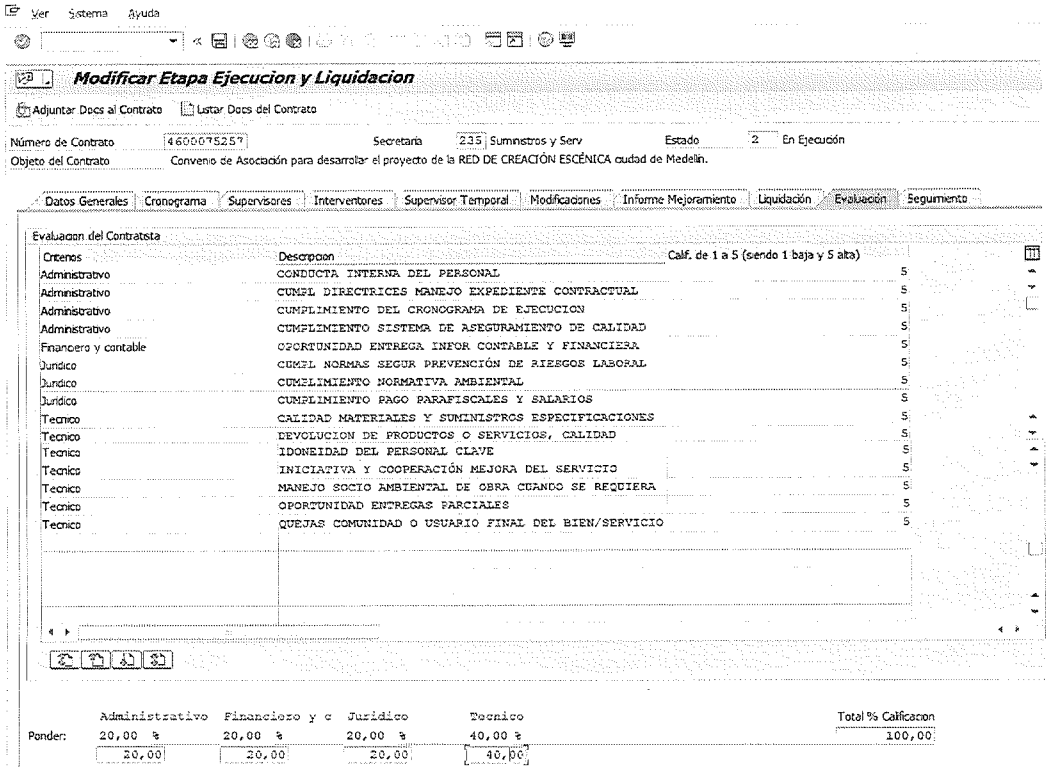
- Para los contratos con persona Jurídica de solidaridad laboral baja, se registran los datos de la Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales. N/A

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
N/A	N/A	N/A

- Informe de verificación del cumplimiento de las responsabilidades del contratista frente a la subcontratación autorizada por el Municipio de Medellín. (Cuando aplique), esto en cuanto a: N/A
- Seguimiento y reporte de los siguientes datos: N/A

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
1/12/2018	DICIEMBRE	CAROLA MARTINEZ BANDERA 43.731.417

- Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que son objeto de marcación, estos son: N/A
- Al presente contrato no se le han practicado: otrosíes, adiciones, ampliaciones, cambios de obra, suspensiones y reanudaciones, cesiones de contrato.
- Al presente contrato no ha sido necesario relacionar las ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión ya que no se han presentado.
- En el presente contrato no se han presentado materialización de riesgos y su mitigación.
- Informe de la gestión realizada de contratos de comodato: N/A
- Evaluación al contratista, se debe incluir la imagen de SAP que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.



Ver Sistema Ayuda

Modificar Etapa Ejecucion y Liquidacion

Adjuntar Docs al Contrato | Listar Docs del Contrato

Número de Contrato 4600075257 Secretaria 235 Suministros y Serv Estado 2 En Ejecución

Objeto del Contrato Convenio de Asociación para desarrollar el proyecto de la RED DE CREACIÓN ESCÉNICA ciudad de Medellín.

Datos Generales | Cronograma | Supervisores | Interventores | Supervisor Temporal | Modificaciones | Informe Mejoramiento | Liquidación | Evaluación | Seguimiento

Evaluacion del Contratista

Criterios	Descripcion	Calf. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)
Administrativo	CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL	5
Administrativo	CUMPL DIRECTRICES MANEJO EXPEDIENTE CONTRACTUAL	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	5
Financiero y contable	OPORTUNIDAD ENTREGA INFOR CONTABLE Y FINANCIERA	5
Juridico	CUMPL NORMAS SEGUR PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORAL	5
Juridico	CUMPLIMIENTO NORMATIVA AMBIENTAL	5
Juridico	CUMPLIMIENTO PAGO PARAFISCALES Y SALARIOS	5
Tecnico	CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES	5
Tecnico	DEVOLUCION DE PRODUCTOS O SERVICIOS, CALIDAD	5
Tecnico	IDONEIDAD DEL PERSONAL CLAVE	5
Tecnico	INICIATIVA Y COOPERACIÓN MEJORA DEL SERVICIO	5
Tecnico	MANEJO SOCIO AMBIENTAL DE OBRA CUANDO SE REQUIERA	5
Tecnico	OPORTUNIDAD ENTREGAS PARCIALES	5
Tecnico	QUEJAS COMUNIDAD O USUARIO FINAL DEL BIEN/SERVICIO	5

	Administrativo	Financiero y c	Juridico	Tecnico	Total % Calificacion
Ponder:	20,00 %	20,00 %	20,00 %	40,00 %	100,00
	20,00	20,00	20,00	40,00	

- El presente contrato no ha sido auditado, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados.

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el detalle de:

- Relación de la Imputación del gasto (información establecida desde el contrato)

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido	Registro Presupuestal
110070118	71300000	23450310	160098	4000092370	45011684	4700051967
110015317	71300000	23450310	160098	4000094891	45012025	4700052329

- Incluir la información de reservas o cambios presupuestales (si es el caso) N/A
- Relación de los pagos realizados (tenga en cuenta si existen, anticipos, pagos anticipados, pagos por recursos a administrar, honorarios); se relacionan de manera acumulativa y porcentual así: N/A

No. Pedido	V/r Pedido	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
4700051967	$85.400.000	65	24-05-2018	5000535075	$8.540.000	$76.860.000	10%
4700051967	$85.400.000	66	11-07-2018	5000538907	$29.890.000	$46.970.000	45%
4700051967	$85.400.000	72	19-10-2018	5000549467	$34.160.000	$12.810.000	85%

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$85.400.000
Adiciones	$16.566.000
Total valor del contrato más adiciones	$101.966.000
Pagos Realizados (Acumulado)	$72.590.000
Pago autorizado de la adición	$16.566.000
Porcentaje de ejecución financiera de la adición.	100%

- Relación de la ejecución de los recursos entregados para administración: N/A
- Relación de los pagos de honorarios causados contra ejecución de los recursos entregados para administración: N/A
- Relación de las amortizaciones por anticipos de acuerdo con el plan de inversión de anticipos y facturación: N/A
- Relación de los pagos anticipados: N/A

Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos)	$
Porcentaje de la amortización realizada en el periodo	%

- Relación de los informes de ejecución de recursos: N/A
- Relación de los informes de reintegros financieros: N/A

Valor recursos reintegrados en el periodo (Reintegros Financieros y de manera acumulativa según el caso)	N/A

Resumen de la ejecución de los recursos en administración y las diferentes acciones financieras y contables (Cuando Aplique): N/A

Valor inicial de los recursos entregados en administración	
Valor inicial Honorarios por recursos entregados en administración	
Adiciones	
Valor inicial más Adiciones (Describir de manera separada los honorarios de los recursos a administrar)	
Pagos realizados por recursos entregados en administración	
Pagos realizados por honorarios	
Pago autorizado del mes de "Campo editable"	
Porcentaje de ejecución financiera	

4. INFORME JURÍDICO:

Debe contener el detalle de:

Debe contener el detalle de:

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción: N/A.
- Al presente contrato no aplica aplicación de multas, sanciones, cláusula penal, ya que no se ha presentado declaración de la caducidad o incumplimiento al mismo.

- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones: (esta información deberá ser acumulativa si es el caso de ampliaciones o modificaciones al contrato que tengan relación con las pólizas. N/A

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
N/A	N/A	Calidad	N/A	N/A	N/A	N/A

		Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	N/A	N/A	N/A	N/A

DATOS DE LAS AMPLIACIONES (Si se presentaron incluir la información de las pólizas)						
Nombre Aseguradora	**N° Póliza**	**Tipo de Amparo**	**Cobertura de la Póliza**		**Fecha de Aprobación de la Garantía**	**Valor Amparado**
			Desde	**Hasta**		
N/A	N/A	Calidad	N/A	N/A	N/A	N/A
		Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	N/A	N/A	N/A	N/A

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor y/o Interventor autoriza el pago del 100% de la adición reportado por valor de $16.566.000

Afectar Registro Presupuestal N°**4700052329**

Atentamente,

Mabel Patricia Herrera Marín
Supervisor y/o Interventor

Cristian N. García Gómez-Anibal Cañaveral
Apoyo Administrativo y Financiero