1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**VANESSA RESTREPO CORTÉS**
Informe de Actividades N.º	**09 DE 12**
Periodo	Del 22 de septiembre al 21 de octubre de 2021
Número del Contrato	550 20 de enero de 2021
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADORA SOCIAL PARA INFORMAR A PÚBLICOS INTERNOS Y EXTERNOS SOBRE EL QUE HACER DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
Plazo total	ONCE (11) MESES Y SIETE (7) DÍAS
Valor Total del Contrato	VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($28.914.600)
Valor del Periodo	DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE $2.574.000
Fecha de Inicio	VEINTIDOS (22) DE ENERO DE 2021
Fecha de Terminación	VEINTIOCHO (28) DE DICIEMBRE DE 2021
Proyecto	Fortalecimiento de las capacidades socioculturales en el municipio de Pereira
Supervisor	Mayra Alejandra Aguirre Espinosa
Dependencia	Secretaría de Cultura de Pereira – Jefe de Emisora Cultural

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Construir textos periodísticos y contenidos escritos para medios de comunicación que requieran (prensa, radio y televisión), además para alimentar las redes sociales atendiendo los criterios requeridos.	Durante el periodo comprendido del 22 de septiembre al 21 de octubre, construí los textos periodísticos y contenidos escritos que fueron difundidos por la red social Facebook y los grupos de WhatsApp (culturales, líderes comunales y periodistas), a fin de difundir los diferentes procesos que lidera la entidad. Adicionalmente, suministré a los medios la información requerida (boletines de prensa – material - contacto con voceros y secretaría para entrevistas – piezas gráficas)	**ANEXO 1: CD** Pantallazos textos periodísticos (pantallazos)	N/A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Atender las solicitudes para el cubrimiento y/o presentación de eventos que realicen por la Oficina Asesora de Prensa y la Secretaría de Cultura.	Durante el período comprendido del 22 de septiembre al 21 de octubre, atendí las siguientes solicitudes: - 26 septiembre: Día de la Pereiranidad. - 30 septiembre: concierto Quinteto Sónico de Bélgica. - 30 septiembre: Banda Sinfónica Juvenil - 30 septiembre: Estudiante de Cuerdas Sinfónicas - 6, 8, 10 octubre: Feria del Libro del Eje Cafetero 2021 - 9 octubre: Festival Creativo Lucy Tejada. - 9 octubre: mensajes para Pereira es un Parche con jóvenes de la escuela de Formación - 12 octubre: Recorrido con estudiantes de la UTP por la Emisora Cultural de Pereira - 12 octubre: entrevistas para Festival Sinfónico de Vientos. - 13 octubre: Concierto Festival Sinfónico de Vientos - 15 y 16 octubre: Pereira es un Parche - En vivos: Feria del Libro, Pereira es un Parche.	**ANEXO 2: CD** Pantallazos cubrimiento de eventos (pantallazos)	N/A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3.Apoyar el proceso de difusión a través de la comunicación constante con los medios de comunicación, facilitando información requerida y generando con ellos espacios de divulgación de los procesos adelantados por la entidad.	Durante el período comprendido del 22 de septiembre al 21 de octubre apoyé el proceso de difusión así: Atención y gestión de entrevistas para la difusión de procesos relacionados con la entidad, como los son: - En Serio con Fabio Castaño - Pereira al Aire - Pereira en Vivo - RCN Radio - El Diario - Telecafé - Café News del Eje - Tropicana (remoto) Adicionalmente, toda la información se envió por un grupo de WhatsApp de periodistas que cuenta con 41 destinatarios.	**ANEXO 3: CD** Pantallazos comunicación con medios (pantallazos)	N/A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4.Redactar boletines de prensa requeridos por la Secretaría de Cultura y la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones, en el término que le sea solicitado.	Durante el período comprendido del 22 de septiembre al 21 de octubre apoyé y redacté los boletines de prensa así: Redacción de boletines de prensa y envío a la Alcaldía para su respectiva difusión: **1.** PEREIRA LE ESCRIBE AL MUNDO: UNA INICIATIVA DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD EN LA FERIA PAISAJE, CAFÉ Y LIBRO 2021 **2.** CON EL APOYO DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD, EL FESTIVAL DEL TIPLE, LA BANDOLA Y LA GUITARRA LLEGÓ A SU CUARTA EDICIÓN **3.** ÉXITO EN PRIMER FESTIVAL CREATIVO “LUCY TEJADA: A LAS MANOS DE LOS ARTISTAS” **4.** UN PARCHE CULTURAL PARA JÓVENES SE VIVE EN LA FERIA MÁS GRANDE DEL EJE CAFETERO **5.** CON ARTE Y CULTURA, EL GOBIERNO DE LA CIUDAD CELEBRARÁ EL DÍA DE LA PEREIRANIDAD. **6.** CON CULTURA VIBRÓ EL CORREGIMIENTO DE ARABIA	**ANEXO 4: CD** Redacción de boletines de prensa (Fotografías, WORD, audio y pantallazos).	N/A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Redactar boletines de prensa requeridos por la Secretaría de Cultura y la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones, en el término que le sea solicitado.	Difusión de boletines redactados por Javier Ovidio de la Secretaría (envío del material a la Oficina de Prensa y Comunicaciones para su respectiva difusión): **1.** INICIÓ EN PEREIRA, EL FESTIVAL SINFÓNICO DE VIENTOS, EVENTO LIDERADO POR LA SECRETARÍA DE CULTURA DE PEREIRA **2.** EXITOSO DÍA DE LA PEREIRANIDAD EN LA FLORIDA	**ANEXO 4: CD** Redacción de boletines de prensa (Fotografías, WORD, audio y pantallazos).	N/A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Desarrollar acciones encaminadas al cumplimiento interno del Protocolo de Comunicaciones de la Administración Municipal.	Durante el período comprendido del 22 de septiembre al 21 de octubre, desarrollé las siguientes acciones: -Envío de boletines de prensa bajo la plantilla indicada para su montaje a fin de que se realice el proceso de difusión oficial a los medios de comunicación. -Envío de piezas gráficas para revisión cuando son diseñadas desde Cultura por temas urgentes o reemplazada la información en las plantillas suministrada por ellos, y de material audiovisual para aprobación. -Estar al tanto de la información compartida en el grupo de Comunicaciones de la Alcaldía para apoyar el proceso de difusión y hacer las consultas a las personas pertinentes para tener las respuestas acertadas y responder las consultas que hagan por medio de las redes sociales. Adicionalmente compartir la información en el mismo medio, a fin de que nos ayuden con la difusión. -Reunión Comunicaciones Alcaldía (1 y 11 octubre).	**ANEXO 5: CD** Cumplimiento protocolo comunicaciones (Pantallazos).	N/A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. Establecer un contacto permanente con el nivel directivo adscrito a las dependencias de la Secretaría de Cultura a fin de hacer seguimiento semanal a la agenda del personal y determinar actividades o procesos a divulgar.	Durante el período comprendido del 22 de septiembre al 21 de octubre tuve comunicación permanente, de forma física y virtual, por WhatsApp o física con el equipo directivo de la entidad, y demás contratistas y funcionarios. - Reunión Comunicaciones 19-10-2021 - Reuniones de Comunicaciones (2) 20-10-2021 - Reunión de Comunicaciones 13-10-2021 - Comité de Programación 06-10-2021	**ANEXO 6: CD** Contacto permanente con el nivel directivo. (Pantallazos)	N/A
7.Atender las demás tareas asignadas por la Secretaria de Cultura y la Asesora de Prensa y Comunicaciones relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	Durante el período comprendido del 22 de septiembre al 21 de octubre atendí las tareas asignadas: -Libreto para 9 logros presentados en el marco del Día de la Pereiranidad -Bullets Día de la Pereiranidad -Guion Informe de Gestión (Día de la Pereiranidad) -Bullets para Café News del Eje -Edición de notas -Envío de información de acciones relacionadas con jóvenes para Alcaldía	**ANEXO 7: CD** Tareas adicionales asignadas (pantallazos y Word).	N/A

VANESA RESTREPO CORTÉS
Contratista
c.c. 1.088.275.725

Vo.Bo.
MAYRA ALEJANDRA AGUIRRE ESPINOSA
Supervisor