1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**VANESSA RESTREPO CORTÉS**
Informe de Actividades Nº	**11 DE 12**
Periodo	Del 22 de noviembre al 21 de diciembre de 2021
Número del Contrato	550 20 de enero de 2021
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADORA SOCIAL PARA INFORMAR A PÚBLICOS INTERNOS Y EXTERNOS SOBRE EL QUEHACER DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
Plazo total	ONCE (11) MESES Y SIETE (7) DÍAS
Valor Total del Contrato	VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($28.914.600)
Valor del Periodo	DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE $2.574.000
Fecha de Inicio	VEINTIDOS (22) DE ENERO DE 2021
Fecha de Terminación	VEINTIOCHO (28) DE DICIEMBRE DE 2021
Proyecto	Fortalecimiento de las capacidades socioculturales en el municipio de Pereira
Supervisor	Mayra Alejandra Aguirre Espinosa
Dependencia	Secretaría de Cultura de Pereira – Jefe de Emisora Cultural

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Construir textos periodísticos y contenidos escritos para medios de comunicación que requieran (prensa, radio y televisión), además para alimentar las redes sociales atendiendo los criterios requeridos.	Durante el periodo comprendido del 22 de noviembre al 21 de diciembre, construí los textos periodísticos y contenidos escritos que fueron difundidos por la red social Facebook y los grupos de WhatsApp (culturales, líderes comunales y periodistas), a fin de difundir los diferentes procesos que lidera la entidad. Adicionalmente, suministré a los medios la información requerida (boletines de prensa – material - contactos para entrevistas – piezas gráficas)	**ANEXO 1: CD** Pantallazos textos periodísticos (pantallazos)	N/A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Atender las solicitudes para el cubrimiento y/o presentación de eventos que realicen por la Oficina Asesora de Prensa y la Secretaría de Cultura.	Durante el período comprendido del 22 de noviembre al 21 de diciembre, atendí las siguientes solicitudes: - Conversatorio Biblioteca con Juliana Javierre: 24 de noviembre - Nota Emisora: 24 de noviembre - Video Biblioteca anunciando actividades de la semana: 24 de noviembre - Reapertura Calle del Encuentro: 26 de noviembre - Clausura Coros: 30 de noviembre - La Noche de los Mejores: 30 de noviembre - Clausura Cuerdas Pulsadas: 4 de diciembre - Clausura Cuerdas Sinfónicas (2): 6 de diciembre - Gala de danza: 10 de diciembre - Eje Rock: diciembre - Novenas navideñas: diciembre	**ANEXO 2: CD** Pantallazos cubrimiento de eventos (pantallazos)	N/A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3.Apoyar el proceso de difusión a través de la comunicación constante con los medios de comunicación, facilitando información requerida y generando con ellos espacios de divulgación de los procesos adelantados por la entidad.	Durante el período comprendido del 22 de noviembre al 21 de diciembre apoyé el proceso de difusión así: Atención y gestión de entrevistas para la difusión de procesos relacionados con la entidad, como los son: - Telecafé - RCN Radio - El Diario - Pereira en vivo - En Serio con Fabio Castaño - CNC Noticias Adicionalmente, toda la información se envió por un grupo de WhatsApp de periodistas que cuenta con 41 destinatarios.	**ANEXO 3: CD** Pantallazos comunicación con medios (pantallazos)	N/A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Redactar boletines de prensa requeridos por la Secretaría de Cultura y la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones, en el término que le sea solicitado.	Durante el período comprendido del 22 de noviembre al 21 de diciembre apoyé y redacté los boletines de prensa así: Redacción de boletines de prensa y envío a la Alcaldía para su respectiva difusión: **1. PEREIRA SE PREPARA PARA VIVIR UNA EXPERIENCIA DE FORMACIÓN, MÚSICA Y MUESTRAS EN TORNO A LAS BANDAS DE MARCHA** **2. INICIARÁN LOS ESTUDIOS PREVIOS Y DE DIAGNÓSTICO PARA MEJORAR LAS CONDICIONES FÍSICAS DEL TEATRO SANTIAGO LONDOÑO** **3. AUDICIONES DE TALENTOS PEREIRANOS PARA EJE ROCK 2021** **4. BALANCE AÑOS 2021**	**ANEXO 4: CD** Redacción de boletines de prensa (Fotografías, WORD, audio y pantallazos/ VANESSA).	En el anexo se encuentran los boletines de prensa realizados durante este período.
	Difusión de boletines redactados por Javier Ovidio de la Secretaría (envío del material a la Oficina de Prensa y Comunicaciones para su respectiva difusión): 1. **EN MATERIA CUTURAL PEREIRA SORPRENDE: MINISTRA DE CULTURA** 2. **GANADORES PREMIOS ESTÍMULOS** 3. **GALA DE DANZA COMO BALANCE**	**ANEXO 4: CD** Redacción de boletines de prensa (Fotografías, WORD, audio y pantallazos/ JAVIER).	En el anexo se encuentran los boletines de prensa que realizó el coordinador de comunicaciones.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Desarrollar acciones encaminadas al cumplimiento interno del Protocolo de Comunicaciones de la Administración Municipal.	Durante el período comprendido del 22 de noviembre al 21 de diciembre, desarrollé las siguientes acciones: -Envío de boletines de prensa bajo la plantilla indicada para su montaje a fin de que se realice el proceso de difusión oficial a los medios de comunicación. -Envío de piezas gráficas para revisión cuando son diseñadas desde Cultura por temas urgentes o reemplazada la información en las plantillas suministrada por ellos, y de material audiovisual para aprobación. -Estar al tanto de la información compartida en el grupo de Comunicaciones de la Alcaldía para apoyar el proceso de difusión y hacer las consultas a las personas pertinentes para tener las respuestas acertadas y responder las consultas que hagan por medio de las redes sociales. Adicionalmente compartir la información en el mismo medio, a fin de que nos ayuden con la difusión. - Comité Comunicaciones Alcaldía: 23 de noviembre de 2021 - Reunión Comunicaciones Alcaldía: 6 de diciembre	**ANEXO 5: CD** Cumplimiento protocolo comunicaciones (Pantallazos).	N/A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. Establecer un contacto permanente con el nivel directivo adscrito a las dependencias de la Secretaría de Cultura a fin de hacer seguimiento semanal a la agenda del personal y determinar actividades o procesos a divulgar.	Durante el período comprendido del 22 de noviembre al 21 de diciembre tuve comunicación permanente, de forma física y virtual, por WhatsApp o física con el equipo directivo de la entidad, y demás contratistas y funcionarios. - Comité de Programación: 24 de noviembre - Comité Comunicaciones Cultura: 23 de noviembre - Reunión Comunicaciones – Música: 24 de noviembre - Reunión Comunicaciones Cultura: 30 de noviembre - Reunión de Comunicaciones Cultura: 07 de noviembre - Reunión de Comunicaciones Cultura: 14 de noviembre - Reunión con Luis, encargado de matriz de seguimiento.	**ANEXO 6: CD** Contacto permanente con el nivel directivo. (Pantallazos)	N/A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7.Atender las demás tareas asignadas por la Secretaria de Cultura y la Asesora de Prensa y Comunicaciones relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	Durante el período comprendido del 22 de noviembre al 21 de diciembre atendí las tareas asignadas: -Realización de 1 logro faltante, y envío del último logro enviado por Javier Ovidio. - Envío de información para certificados de braille, teatro y ganadores de premios. - Aprobación logo de piezas convocatorias - Contacto con el Ministerio para informarles sobre las presentaciones de Artes en Movimiento.	**ANEXO 7: CD** Tareas adicionales asignadas (pantallazos).	N/A

VANESA RESTREPO CORTÉS
Contratista
c.c. 1.088275725

Vo.Bo.
MAYRA ALEJANDRA AGUIRRE ESPINOSA
Supervisor