**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Quibdó, diciembre de 2021

Señor (a)
PETRONA RENTERIA LUNA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3072913 del 2021
Coordinadora de Formación
Formación Profesional
Quibdó

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2021

**Referencia:** No. 3072913 del 2021

**MARGARITA DEL CARMEN MENA PALACIOS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26.259.923 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructora para atender procesos de formación en la modalidad Complementaria Regular en el área de Artesanía, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre de 2021.

**Valor y forma de Pago**: El valor del presente contrato asciende a la suma de $2.358.734,00 COP incluido IVA (De conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista) Esta suma será pagada por el SENA al Contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago equivalente a doce (14) días del mes de diciembre de 2021 por valor de UN MILLON CUATROCINETOS TREINTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS ($1.435.751.00) MCTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORRO No. 200100254701 de BANCOOMEVA, cuyo titular es la contratista.

**Plazo:** Será hasta el dieciocho (18) de diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
|---|
| Contratar la prestación de servicios de carácter temporal de Cuarenta y Ocho (48) Instructores para atender procesos de formación en la modalidad Complementaria Regular en las áreas de:Primera Infancia,Confección, Construcción,Elaboración de productos de aseo, Emprendimiento, Mercadeo Y Ventas, Música, Piscicultura, Agropecuaria, Proyectos, Sistemas, Turismo, Madera, Refrigeracion, Cocina, Ingles, Salud Ocupacional, Servico Al Cliente, Danza, Deportes, Contabilidad, Ambiental y Elaboracion... |

**CLÁUSULA CUARTA**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias; | Sigo las instrucciones y lineamientos impartidos por Directivos, Coordinadores y grupo de apoyo. | |
| 2 | Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico) | Contacté a la Coordinadora del Mercadeo del Centro Comercial el Caraño para ofertar el curso de adornos navideños al grupo de manualidades de dicho centro.<br><br>Solicité documentos de identidad y datos generales para registro en el sistema<br><br>Recibo de documentación para conformación del grupo a capacitar<br><br>Verificación de registro en Sofia plus<br><br>Registro de personal no inscrito en Sofia plus<br><br>Solicitud la estructura de formación al apoyo administrativo.<br><br>Elaboración del cronograma o plan de formación de formación<br><br>Atención a aprendices inscritos en el programa complementario de Adornos navideños.<br><br>Diseño planeación pedagógica<br><br>Diseño guía de aprendizaje para la formación<br>Imparto formación desarrollando las diferentes actividades propuestas en la guía que permitan alcanzar as competencias relacionadas con | Pantallazo de audios y conversaciones con la Coordinadora de Mercadeo<br><br>Pantallazos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | la formación | |
| 3 | Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas | Aun no me han convocado para participar en reuniones | |
| 4 | Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental; | Se hace entrega del informe de actividades mensuales y final, lista de aprendices, planeación pedagógica y evidencias e inventario debidamente diligenciado | Informe, listado y documentación |
| 5 | Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato; | Diligencio formato oficial de inventario para el debido proceso de descargue de equipos. | Paz y salvo firmado y certificado |
| 6 | Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución. | Bajo las normas de confidencialidad hago buen uso de claves asignadas para el ingreso al aplicativo y al correo. | |
| 7 | Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo | Cuando se requiera suministrar información para las entidades del estado en el transcurso de la formación del contrato en curso arreglos navideños | Secop/ planilla y documentos entregados para contratación, reposan en la entidad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad | No hubo necesidad de utilizar emblema o sello oficial | N/A |
| 9 | Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente; | Por tratarse de un curso muy práctico (adornos navideños), fueron necesarias las clases presenciales respetando las normas de bioseguridad, uso de tapabocas y las distancias. | Informes |
| 10 | Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18); | Se adjuntó a la documentación del secop II el examen médico preocupacional para la formalización del contrato | Plataforma Secop ii |
| 11 | Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios; | Se realizó el curso de básico del Subsistema de Gestión y Seguridad en el trabajo | Anexo certificación |
| 12 | Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final | Aun no se ha asignado el rol de Instructor, tengo guía, listas de asistencia y fotos como evidencia del curso | Informe guía, listas y fotos |
| 13 | Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y | Se realizó el pago de la seguridad social, anexo certificado de pensión | Anexo planilla |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | sanciones que disponga la ley | | |
| 14 | No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños; | No aplica | N/A |
| 15 | En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda; 1 | No es necesario en mi rol como instructor | N/A |
| 16 | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento; | En el desarrollo de este contrato no hubo necesidad de desplazamiento a otros lugares | N/A |
| 17 | Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del | Manejo la confidencialidad de la información asignada | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen; | | |
| 18 | En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar; | Se anexa la planilla de pago de seguridad social correspondiente y certificado de Colpensiones | Planilla de pago seguridad social y certificado de pensión |
| 19 | El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales. | Se respetan las normas de bioseguridad, se promueve el uso de tapabocas, puntos de desinfección y manejo de las distancias. | |
| 20 | Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vezfinalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladasy los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

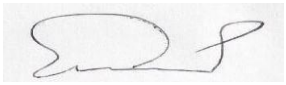
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.53209841 de la planilla de seguridad social y ARL del operador ARUS, del mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en ( )

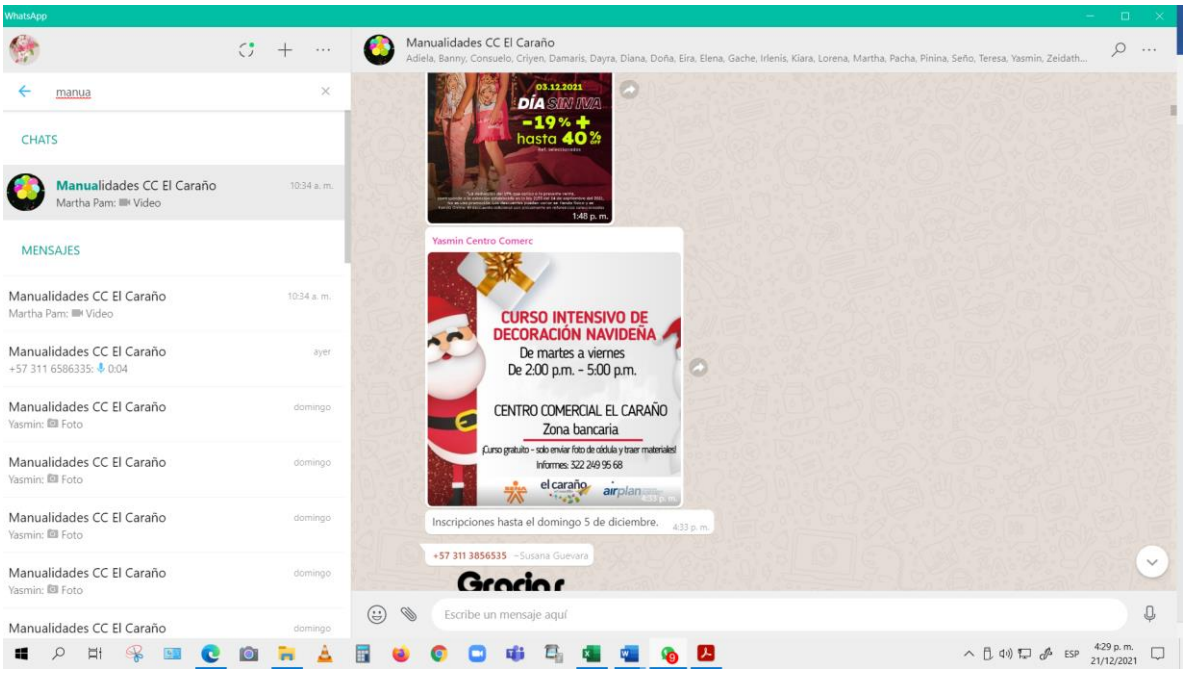
Cordialmente,

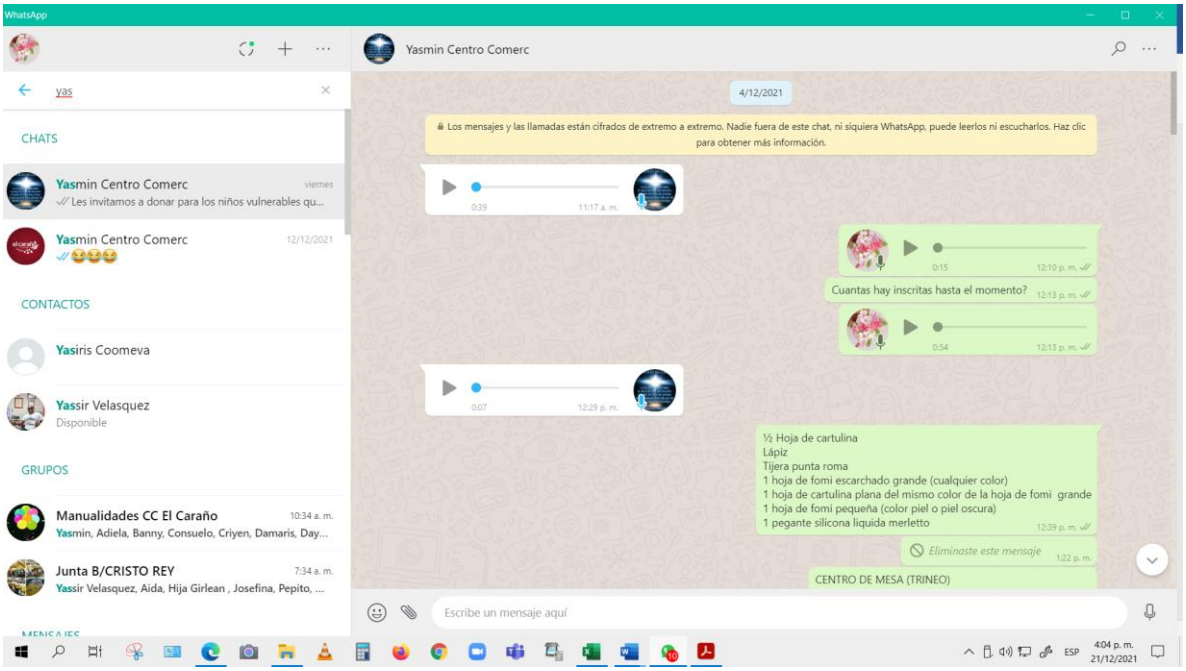


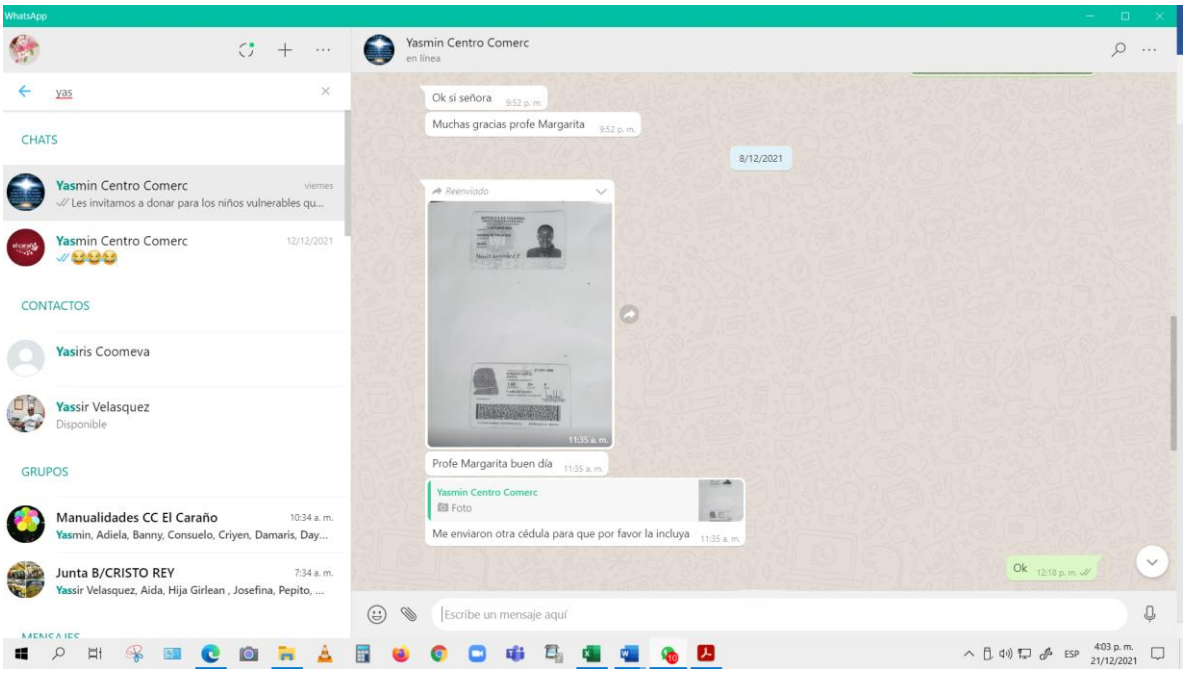
**MARGARITA DEL CARMEN MENA PALACIOS**
**Contratista C.C. No. 26.259.923 DE QUIBDÓ**

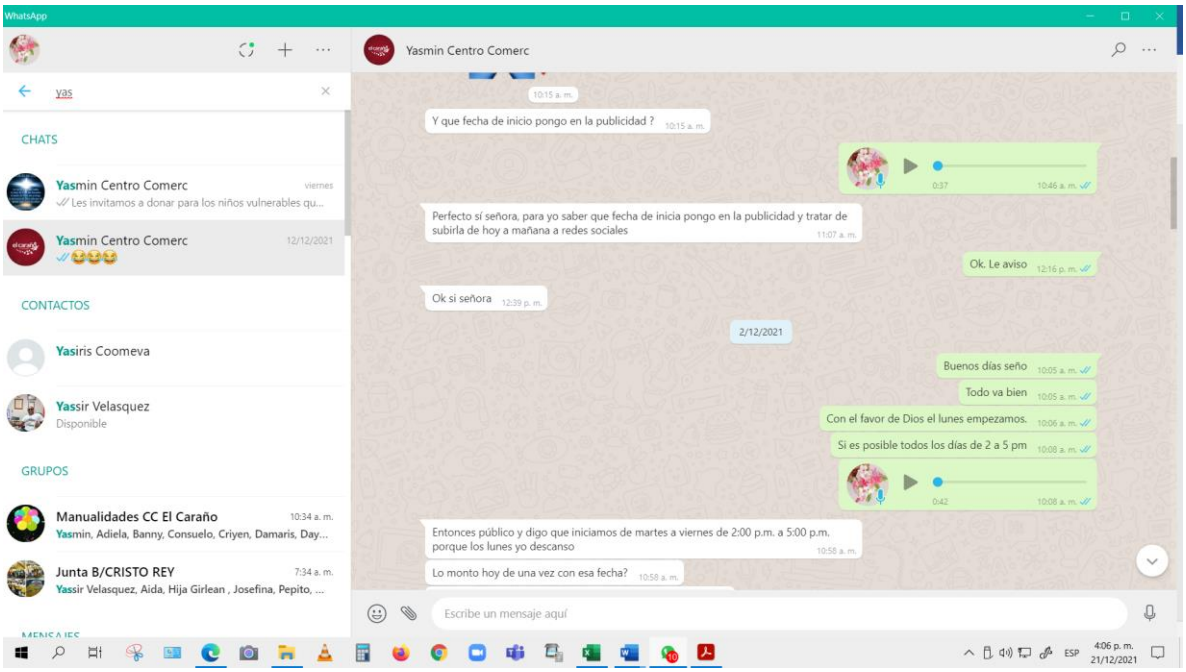
Recibí a satisfacción:

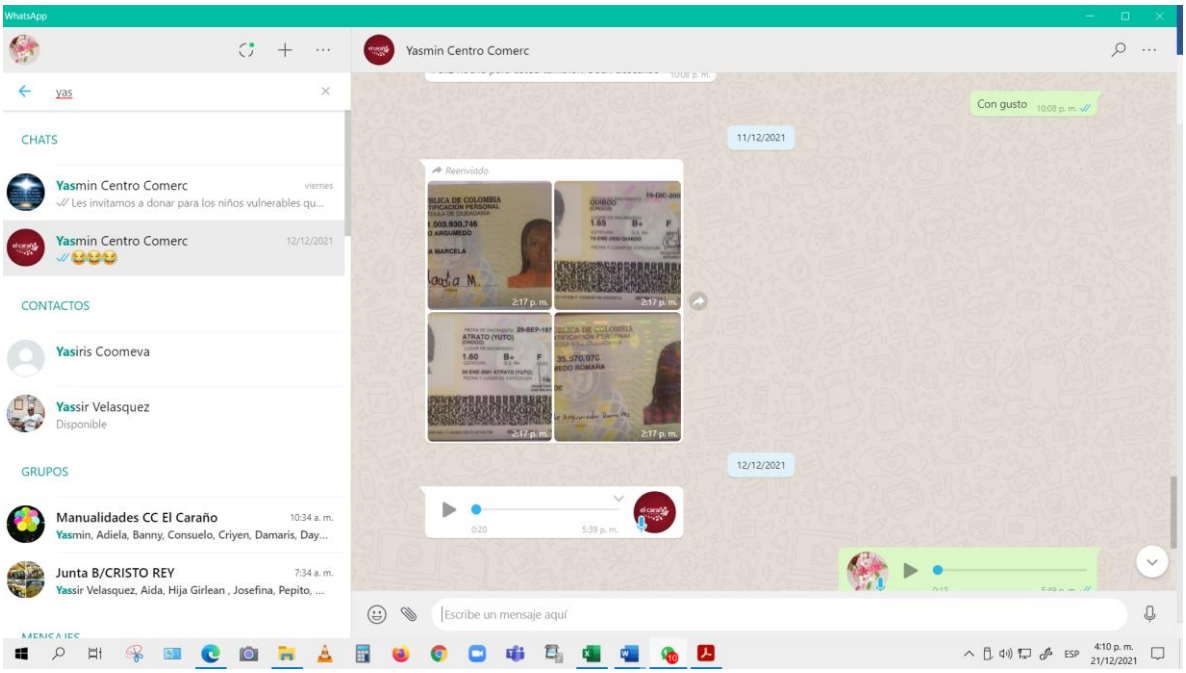
**Firma**
**PETRONA RENTERIA LUNA – Cargo Supervisor Contrato** 3072913 del 2021


WhatsApp
manua
CHATS
Manualidades CC El Caraño
Martha Pam: Video
MENSAJES
Manualidades CC El Caraño
Martha Pam: Video
Manualidades CC El Caraño
+57 311 6586335: 0:04
Manualidades CC El Caraño
Yasmin: Foto
Manualidades CC El Caraño
Yasmin: Foto
Manualidades CC El Caraño
Yasmin: Foto
Manualidades CC El Caraño
Yasmin: Foto
Manualidades CC El Caraño
Manualidades CC El Caraño
Adiela, Banny, Consuelo, Criyen, Damaris, Dayra, Diana, Doña, Eira, Elena, Gache, Irlenis, Kiara, Lorena, Martha, Pacha, Pinina, Seño, Teresa, Yasmin, Zeidath...
03.12.2021
DÍA SIN IVA
-19% +
hasta 40%
1:48 p. m.
Yasmin Centro Comerc
CURSO INTENSIVO DE
DECORACIÓN NAVIDEÑA
De martes a viernes
De 2:00 p.m. - 5:00 p.m.
CENTRO COMERCIAL EL CARAÑO
Zona bancaria
¡Curso gratuito - solo enviar foto de cédula y traer materiales!
Informes: 322 249 95 68
el caraño
airplan
Inscripciones hasta el domingo 5 de diciembre.
+57 311 3856535 ~Susana Guevara
Escribe un mensaje aquí
ESP
4:29 p. m.
21/12/2021


WhatsApp
yas
CHATS
Yasmin Centro Comerc
Les invitamos a donar para los niños vulnerables qu...
Yasmin Centro Comerc
CONTACTOS
Yasiris Coomeva
Yassir Velasquez
Disponible
GRUPOS
Manualidades CC El Caraño
Yasmin, Adiela, Banny, Consuelo, Criyen, Damaris, Day...
Junta B/CRISTO REY
Yassir Velasquez, Aida, Hija Girlean , Josefina, Pepito, ...
Yasmin Centro Comerc
4/12/2021
Los mensajes y las llamadas están cifrados de extremo a extremo. Nadie fuera de este chat, ni siquiera WhatsApp, puede leerlos ni escucharlos. Haz clic para obtener más información.
Cuantas hay inscritas hasta el momento?
½ Hoja de cartulina
Lápiz
Tijera punta roma
1 hoja de fomi escarchado grande (cualquier color)
1 hoja de cartulina plana del mismo color de la hoja de fomi grande
1 hoja de fomi pequeña (color piel o piel oscura)
1 pegante silicona liquida merletto
Eliminaste este mensaje
CENTRO DE MESA (TRINEO)
Escribe un mensaje aquí
ESP
4:04 p. m.
21/12/2021


WhatsApp
yas
CHATS
Yasmin Centro Comerc
Les invitamos a donar para los niños vulnerables qu...
viernes
Yasmin Centro Comerc
12/12/2021
CONTACTOS
Yasiris Coomeva
Yassir Velasquez
Disponible
GRUPOS
Manualidades CC El Caraño
Yasmin, Adiela, Banny, Consuelo, Criyen, Damaris, Day...
10:34 a. m.
Junta B/CRISTO REY
Yassir Velasquez, Aida, Hija Girlean , Josefina, Pepito, ...
7:34 a. m.
Yasmin Centro Comerc
en línea
Ok si señora 9:52 p. m.
Muchas gracias profe Margarita 9:52 p. m.
8/12/2021
Reenviado
11:35 a. m.
Profe Margarita buen día 11:35 a. m.
Yasmin Centro Comerc
Foto
Me enviaron otra cédula para que por favor la incluya 11:35 a. m.
Ok 12:18 p. m.
Escribe un mensaje aquí
ESP
4:03 p. m.
21/12/2021


WhatsApp
yas
CHATS
Yasmin Centro Comerc
Les invitamos a donar para los niños vulnerables qu...
viernes
Yasmin Centro Comerc
12/12/2021
CONTACTOS
Yasiris Coomeva
Yassir Velasquez
Disponible
GRUPOS
Manualidades CC El Caraño
Yasmin, Adiela, Banny, Consuelo, Criyen, Damaris, Day...
10:34 a. m.
Junta B/CRISTO REY
Yassir Velasquez, Aida, Hija Girlean , Josefina, Pepito, ...
7:34 a. m.
Yasmin Centro Comerc
10:15 a. m.
Y que fecha de inicio pongo en la publicidad ? 10:15 a. m.
0:37 10:46 a. m.
Perfecto sí señora, para yo saber que fecha de inicia pongo en la publicidad y tratar de subirla de hoy a mañana a redes sociales 11:07 a. m.
Ok. Le aviso 12:16 p. m.
Ok si señora 12:39 p. m.
2/12/2021
Buenos días seño 10:05 a. m.
Todo va bien 10:05 a. m.
Con el favor de Dios el lunes empezamos. 10:06 a. m.
Si es posible todos los días de 2 a 5 pm 10:08 a. m.
0:42 10:08 a. m.
Entonces público y digo que iniciamos de martes a viernes de 2:00 p.m. a 5:00 p.m. porque los lunes yo descanso 10:58 a. m.
Lo monto hoy de una vez con esa fecha? 10:58 a. m.
Escribe un mensaje aquí
ESP
4:06 p. m.
21/12/2021




ARUS
Tecnología + Información + Conocimiento

# SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2021-12-21, 09:28:52 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 53209841

**Periodo Cotización:** diciembre de 2021 **Periodo Servicio:** diciembre de 2021

**PAGADO 21/12/2021**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | MARGARITA DEL CARMEN MENA PALACIOS | | |
| **Documento** | CC26259923 | **Dirección** | CL 30 #7 - 8 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 6702010 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | QUIBDO | **Departamento** | CHOCO |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | POSITIVA DE SEGUROS |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | RET | INGRESO | SUSPENSION TEMPORAL | VSP | TDP | TAE | VAC | LMA | SLN | IGE | LNR | VAC - LR | VCT | IRP | Días IRP | SLN IRP | IGE IRP | LMA IRP | Días IGE IRP | Días LMA IRP | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 26259923 | MARGARITA DEL CARMEN MENA PALACIOS | 59 | 02 | X | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 13 | 0 | | | | (NIN-AF) NINGUNA AFP | $ 0 | $ 0 | (EPS037) NUEVA EPS | $ 408.850 | $ 51.200 | 0,522 | $ 408.850 | $ 2.200 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 53.400 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 0 | $ 408.850 | $ 408.850 | $ 0 | $ 0 | $ 51.200 | $ 2.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 53.400 | $ 0 | $ 53.400 |

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA**

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

## Hace constar:

Que el Sr(a) MARGARITA DELCARMEN MENA PALACIOS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 26259923 realizó el día 18/11/2021 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

---

## Compromiso SST:

Yo MARGARITA DELCARMEN MENA PALACIOS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 26259923 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

_____

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas