ACTA DE PAGO
PRESTACION DE SERVICIOS

ACTA No. 04
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 064 DE 2021

Contratista: Silvia Lucia Camelo Serrano

Valor Fiscal Inicial: $ 13'200.000,00
Fecha de inicio: (29/09/2021)

Supervisor: Neyde Fernanda Contreras Supelano
Plazo: dos (2) Meses y veintiséis (28) días
Fecha terminación1: (24/12/2021)
Seguridad social planilla No: No 9427258820-:9428455393

CDP No:21-00407 (24/09/2021)

RP No:21-00397 (28/09/2021)

En Bucaramanga, a los (27) día(s) del mes de Diciembre de 2021 se reunieron el Contratista **SILVIA LUCIA CAMELO SERRANO,** y **NEYDE FERNANDA CONTRERAS SUPELANO** supervisor del contrato Nro. 0064 de 2021 cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR EL ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO REQUERIDO EN LA SUBDIRECCION JURIDICA DEL INVISBU.**con el fin de elaborar la presente acta de pago parcial; por la suma de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3'900.000,00) moneda legal colombiana** valor ejecutado en el periodo comprendido entre el 01 de Diciembre de 2021 al 24 de Diciembre de 2021, para efecto de su pago con la siguiente relación:

Valor del contrato	$13.200.000,00
Valor del servicio ejecutado presente acto	$ 3.900.000,00
Valor total ejecutado	$ 13.200.000,00
Valor por ejecutar	$0.
Porcentaje ejecutado	**100%**

Se adjunta la planilla de seguridad social conforme lo contemplado en el Decreto 1273 de 2018**.** El suscrito supervisor (a) se sirve a constar el cumplimiento del objeto contractual, por cuanto ha verificado el informe de actividades presentado por el contratista a satisfacción.

Total, a pagar TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3'900.000,00) moneda legal colombiana.

NEYDE FERNANDA CONTRERAS SUPELANO
SUPERVISOR

Silvia Camelo S

SILVIA LUCIA CAMELO SERRANO
CONTRATISTA

CUENTA DE COBRO N° 04

INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA - INVISBU
NIT. No 804.001.897-0

DEBE A:

SILVIA LUCIA CAMELO SERRANO
C.C No. 37.510.521 de Bucaramanga
Régimen simplificado

LA SUMA DE:

TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3'900.000,00).
POR CONCEPTO DE:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 064 DE 2021
DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01/12/2021 Y EL 24/12/ 2021

Silvia Camelo S

SILVIA LUCIA CAMELO SERRANO
C.C No. 37.510.521 de Bucaramanga

Bucaramanga, a los (27) de Diciembre 2021.

INFORME DE ACTIVIDADES PESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORME DE ACTIVIDADES Nro. 04

CONTRATO No.:	064 DE 2021	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR EL ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO EN LA SUBDIRECCION JURIDICA DEL INVISBU.	
SUPERVISOR:	NEYDE FERNANDA CONTRERAS SUPELANO	
CARGO DEL SUPERVISOR	SUBDIRECTOR JURIDICA	
CONTRATISTA:	SILVIA LUCIA CAMELO SERRANO	
CEDULA	37.510.521	
VALOR INICIAL:	$13.200.000,00	
VALOR ADICIONAL:	N/A	
PLAZO INICIAL:	DOS (02) MESES Y VEINTIOCHO (28) DÍAS	
PLAZO ADICIONAL:	N/A	
FECHA DE INICIO	29/09/2021	
FECHA DE TERMINACION:	24/12/2021	
FECHA DE SUSPENSIÓN	N/A	
FECHA DE REINICIO	N/A	
VALOR A PAGAR	$3'900.000,00	
PERIODO DEL PAGO	DESDE	01/12/2021
	HASTA	24/11/2021
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 13.200.000	

En Bucaramanga, a los ( ) días del mes de Diciembre de 2021 se reunieron la Contratista **SILVIA LUCIA CAMELO SERRANO , y NEYDE FERNANDA CONTRERAS SUPELANO**, supervisora del contrato Nro. 064 de 2021 cuyo objeto es "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR EL ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO EN LA SUBDIRECCION JURIDICA DEL INVISBU.**", con el fin de elaborar el presente informe de actividades.

Se elabora el presente informe, como soporte de las obligaciones ejecutadas y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros del Instituto de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana-INVISBU.
De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el contratista **SILVIA LUCIA CAMELO SERRANO,** con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

Nro.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Prestar los servicios profesionales como abogado a través del apoyo y asesoría jurídica para el buen desarrollo de la gestión jurídica del INVISBU	Se brindo asesoría jurídica sobre subsidios a los postulantes al área de operativa y a los ciudadanos postulados a lo subsidios	Se anexa planilla

2	Proyectar actos administrativos de carácter general y particular a cargo del INVISBU	No aplica para el periodo de cobro.	No aplica para el periodo de cobro.
3	Realizar y adelantar los trámites administrativos o jurídicos generales ante cualquier otra entidad pública o privada a cargo del INVISBU que se le imponga	Se adelantaron trámites de levantamiento de hipoteca ante la primera de Floridablanca de los señores Luz Estella Castellano y Pablo Ravelo	Se anexa copia de los oficios
4	Brindar apoyo en los trámites de gestión contractual del Instituto	Se elaboraron los adicionales de WILMER STIC ZAFRA RODRÍGUEZ, ERIKA DIAZ SOSSA, CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFENALCO, ELECTRO BOOSTER S.A.S, SE REALIZO LOS ACTOS ACLARATORIOS DE SERGIO RANGEL Y LUCILA GAMBOA	Se anexa pantallazos del secop
5	Atender respuestas a requerimientos que se soliciten en las distintas actuaciones administrativas y jurídicas de los procesos que tiene vigente el INVISBU	Se realizó el informe de gestión solicitado por la oficina de planeación	N/A
7	Apoyar la revisión, actualización, trámite y seguimiento del procedimiento de reubicaciones que se realicen ante el INVISBU	No aplica para este periodo	
8	Proyectar y tramitar los actos administrativos de asignación de Subsidios Familiares de Vivienda Municipal Complementario, Reubicaciones, Cancelación de Hipoteca, Prohibiciones de Enajenación y/o Condiciones Resolutorias	Se elaboraron un levantamiento de prohibición de enajenación de vivienda de Ginna Alexandra Barrios y Xiomara Pinedo	Copia de resolución en el archivo de la jurídica
9	Proyectar y presentar escrito de acciones de tutela, oficios, contestación de demandas, contestación de derechos de petición, acciones populares, peticiones de entes de control y demás que se requieran para el desarrollo de los procesos judiciales y administrativos donde el INVISBU sea parte.10.	Se da respuesta a los derechos de petición radicados: 202112002993	Se anexa oficio
10	Y la demás asignadas por el supervisor que generen el objeto contractual.	Se revisan 43 cuentas de prestaciones de servicios y se brinda asesoría jurídica a las diferentes áreas del INVISBU, en temas de contratación	Libro radicador de la jurídica

Así mismo se deja constancia de los siguientes pagos realizados por el contratista al Sistema de Seguridad Social:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	NOVIEMBRE
	Fecha de pago	2021/12/07
	Nº de Planilla	9427258820
	Ingreso Base de Cotización	$1'800.000,00
	Valor cotizado	$ 225.000,00
	EPS	SURA
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	NOVIEMBRE
	Fecha de pago	2021/12/07
	Nº de Planilla	9427258820
	Ingreso Base de Cotización	$1'800.000,00
	Valor cotizado	$ 288.000,00
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	NOVIEMBRE
	Fecha de pago	2021/12/07
	Nº de Planilla	9427258820
	Ingreso Base de Cotización	$1'800.000,00
	Valor cotizado	9.400,00
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	N/A
	I.C.B.F.	N/A
	Caja de Compensación	N/A

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	DICIEMBRE
	Fecha de pago	2022/01/06
	Nº de Planilla	9428455393
	Ingreso Base de Cotización	$1'800.000,00
	Valor cotizado	$ 225.000,00
	EPS	SURA
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	DICIEMBRE
	Fecha de pago	2022/01/06
	Nº de Planilla	9428455393
	Ingreso Base de Cotización	$1'800.000,00
	Valor cotizado	$ 288.000,00
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	DICIEMBRE
	Fecha de pago	2022/01/06
	Nº de Planilla	9428455393
	Ingreso Base de Cotización	$1'800.000,00
	Valor cotizado	9.400,00
	A.R.L.	POSITIVA

PARAFISCALES	SENA	N/A
	I.C.B.F.	N/A
	Caja de Compensación	N/A

Por lo anterior, el contratista y supervisor hacen constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos en la ejecución del objeto del contrato.

NEYDE FERNANDA CONTRERAS SUPELANO
SUPERVISOR

SILVIA LUCIA CAMELO SERRANO
CONTRATISTA

ACTA DE LIQUIDACION PRESTACION DE SERVICIOS

ACTA DE LIQUIDACION

Contrato No:	No 064 de 2021
Fecha del contrato	28 de septiembre de 2021
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR EL ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO EN LA SUBDIRECCION JURIDICA DEL INVISBU
Supervisor:	NEYDE FERNANDA CONTRERAS SUPELANO
Contratista:	SILVIA LUCIA CAMELO SERRANO
Cedula / Nit	37.510.521
Valor Inicial:	$13.200.000,00
Valor Adicional:	$0
Plazo Inicial:	DOS (02) MESES Y VEINTIOCHO (28) DÍAS
Plazo Adicional:	N/A
Fecha de Inicio	29/09/2021
Fecha de Terminación:	24/12/2021
Fecha de Suspensión	N/A
Fecha de Reinicio	N/A

En Bucaramanga, a los 27 DIC 2021 (__) días del mes de Diciembre de 2021, se reunieron en la Oficina de Dirección del INVISBU los suscritos, a saber **JOSÉ FERNANDO CHAVES GÓMEZ**, mayor de edad y vecino de la ciudad de Bucaramanga identificado con cédula de ciudadanía N° 91.200.538 de Bucaramanga, quien obra en calidad de Director (E) y Representante Legal del Instituto de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana del Municipio de Bucaramanga "INVISBU" quien para efectos de la presente acta de liquidación se denominará **ORDENADOR DEL GASTO** por una parte, y por otra **SILVIA LUCIA CAMELO SERRANO**,, identificado con cédula de ciudadanía 37.510.521, quien para los efectos de la presente se denominará **LA CONTRATISTA,** hemos convenido en suscribir la presente acta de liquidación.

1. **DESCRIPCION GENERAL DEL ACTA:** (Marque con una "X" el que corresponda)

x	Mutuo Acuerdo[1]
	Mutuo Acuerdo Anticipado[2]

2. **DESCRIPCION GENERAL DEL CONTRATO:** (Marque con una "X" el que corresponda)

x	Contrato de Prestación de Servicios		Contrato de Compra Venta
	Contrato de Suministro		Contrato de Arrendamiento
	Convenio Interadministrativo		Convenio Asociación

3.INFORMACION PRESUPUESTAL:

3.1. Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP:(Si hay más de una adición inserte las filas)

Objeto	Número	F. de Expedición (dd/mm/aaaa)	Valor
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR EL ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO EN LA SUBDIRECCION JURIDICA DEL INVISBU	21-00407	24-09-2021	TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($13.200.000,00)

[1]Cuando ambas partes están de acuerdo en Terminar y Liquidar el contrato, una vez finalizado el plazo de ejecución y cumplido el objeto contractual.
[2]Cuando ambas partes están de acuerdo en Terminar y Liquidar el contrato, SIN que haya finalizado el plazo de ejecución o cumplido el objeto contractual, las causales de terminación anticipada están contempladas en la minuta del contrato.

ACTA DE LIQUIDACION PRESTACION DE SERVICIOS

Adición No. __ N/A	N/a	N/a	$0

3.2. Certificado de Registro Presupuestal – RP :

Objeto	Número	F. de Expedición (dd/mm/aaaa)	Valor
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR EL ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO EN LA SUBDIRECCION JURIDICA DEL INVISBU	21-0039	28 DE SPETIEMBRE DE 2021	TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($13.200.000,00)
Adición No. __ (si la hubo)	N/a	N/a	$0

4. ESTADO FINANCIERO

5.1 Valor Inicial del Contrato:	$13.200.000
5.2 Valor de las Adiciones: (si las hubo)	$0
5.3 Valor total con o sin Adiciones: (sumar puntos 5.1 + 5.2)	$13.200.000
5.4 Valor pagado al contratista según Tesorería	$0
5.5 Valor total obra, bien o servicio contractual ejecutado[3]:	$13.200.000
5.6 Saldo a favor del INVISBU	$0
5.7 Saldo a favor del contratista en trámite	$3.900.000
5.8 Rendimientos financieros	$0

6. ESTADO JURIDICO:

Novedad	No. Resolución	Fecha (dd/mm/aaaa)	Observaciones
Multas	N/A	N/A	N/A
Caducidad	N/A	N/A	N/A

7. OBSERVACIONES:

OBSERVACIONES
Sin ninguna observación

8. CAUSA DE TERMINACIÓN:

	Cumplimiento del objeto contractual	
x	Finalización del plazo pactado	
	Por renuncia del contratista	
	Otra. Especifiqué cuál:	

Conforme a lo verificado, la contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARL según la ley 1562 de 2012.

[3]Es lo ejecutado o realizado por parte del contratista hasta la fecha, en pesos ($).

ACTA DE LIQUIDACION PRESTACION DE SERVICIOS

ACUERDAN

Dar por liquidado el contrato de prestación de servicios No. 064 del 28 de septiembre de 2021.

Conforme a la función de control y vigilancia asignada al Supervisor del contrato, esté declara que una vez la Tesorería del INVISBU efectué el ultimo desembolso por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000,00) correspondiente al pago del acta o informe Nro 4 (poner el valor de la última acta), resulta procedente que las partes intervinientes se declaren a paz y salvo por todo concepto derivado de la ejecución del contrato de prestación de servicios No.064 de 2021.

En constancia de lo anterior, se firma la presente acta por los que en ella intervinieron 27 DIC 2021

SILVIA LUCIA CAMELO SERRANO
CONTRATISTA

JOSÉ FERNANDO CHAVES GÓMEZ
DIRECTOR (E)

Proyectó y Revisó *Aspectos Jurídicos: Neyde Fernanda Contreras Supelano – Subdirectora Jurídica*

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

INFORME FINAL DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CONTRATO No.:	No 064 de 2021
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR EL ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO EN LA SUBDIRECCION JURIDICA DEL INVISBU
SUPERVISOR:	NEYDE FERNANDA CONTRERAS SUPELANO
CARGO DEL SUPERVISOR	SUBDIRECTORA JURÍDICA
CONTRATISTA:	SILVIA LUCIA CAMELO SERRANO
CÉDULA	37.5105.21
VALOR INICIAL:	$13.200.000
VALOR ADICIONAL:	$0
PLAZO INICIAL:	DOS MESES (2) MESES Y VEINTICHO (28) DIAS
PLAZO ADICIONAL:	N/A
FECHA DE INICIO	Veintinueve (29) de septiembre de 2021
FECHA DE TERMINACION:	Veinticuatro (24) de diciembre de 2021
FECHA DE SUSPENSIÓN	N/A
FECHA DE REINICIO	N/A
VALOR A PAGAR	TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/cte ($3.900.000)
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 13.200.000

En Bucaramanga a los 27 (__) días del mes de Diciembre del 2021, en cumplimiento de las funciones de supervisión asignadas por la Dirección, para la vigilancia en la ejecución del contrato de la referencia y de conformidad con los artículos 83 y 84 de la ley 1474 del 2011, me permito presentar informe de las actividades realizadas en el objeto del contrato contractuales.

DETALLE DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECÍFICAS:

PRIMER (1) PERIODO
MES: SEPTIEMBRE

Nro.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Prestar los servicios profesionales como abogado a través del apoyo y asesoría jurídica para el buen desarrollo de la gestión jurídica del INVISBU	Se dio contestación a los requerimientos No 20219002342 y 202119002335	Reposa en el archivo de la jurídica
10	Y la demás asignadas por el supervisor que generen el objeto contractual.	Se revisan 20 cuentas de prestaciones de servicios y se brinda asesoría jurídica a las diferentes áreas del INVISBU, en temas de contratación	Libro radicador de la jurídica

SEGUNDO (2) PERIODO

MES: OCTUBRE

Nro.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Prestar los servicios profesionales como abogado a través del apoyo y asesoría jurídica para el buen desarrollo de la gestión jurídica del INVISBU	Se prestó el apoyo y asesoría jurídica en la comuna 1 Barrio Kennedy	Fotos redes sociales del INVISBU
3	Realizar y adelantar los trámites administrativos o jurídicos generales ante cualquier otra entidad pública o privada a cargo del INVISBU que se le imponga	Se adelanto el tramite de dación en pago de la señora Esperanza Barajas Duran ante la notaria 3	Anexo PDF
4	Brindar apoyo en los trámites de gestión contractual del Instituto	Se realizó contrato de prestación de servicios de los ingenieros Julián Jurado y Nelson Andrés Páez	Anexo PDF
5	Atender respuestas a requerimientos que se soliciten en las distintas actuaciones administrativas y jurídicas de los procesos que tiene vigente el INVISBU	Se da respuesta al derecho de petición 202110002425 202110002393 202110002355 202110002364 202110002335	Se anexa PDF
9	Proyectar y presentar escrito de acciones de tutela, oficios, contestación de demandas, contestación de derechos de petición, acciones populares, peticiones de entes de control y demás que se requieran para el desarrollo de los procesos judiciales y administrativos donde el INVISBU sea parte.10.	Se dio contestación en 3 oficios al seguimiento de la auditoria de cumplimiento 025.2021	
10	Y la demás asignadas por el supervisor que generen el objeto contractual.	Se revisaron 16 cuentas de los contratistas del INVISBU	Evidencia en el libro radicador

TERCER (3) PERIODO
MES: NOVIEMBRE

Nro.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Prestar los servicios profesionales como abogado a través del apoyo y asesoría jurídica para el buen desarrollo de la gestión jurídica del INVISBU	Se brindo asesoría jurídica sobre subsidios a los postulantes.	Se anexa planilla
2	Proyectar actos administrativos de carácter general y particular a cargo del INVISBU	Se proyecto la resolución N° 350 del 17 de noviembre de 2021	Se anexa evidencia

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

3	Realizar y adelantar los trámites administrativos o jurídicos generales ante cualquier otra entidad pública o privada a cargo del INVISBU que se le imponga	Se adelantaron trámites de levantamiento de hipoteca ante la notaría decima y única de Floridablanca de las señoras Donelia Espinosa y Ludy Neira Pinzón	Se anexa copia de los correso
4	Brindar apoyo en los trámites de gestión contractual del Instituto	Se elaboraron los siguientes contratos bajo la modalidad de contratación directa: Luis Carlos Martínez y Juan Pablo Marín Se elaboraron los adicionales de Marlon Danny Alberto Barajas Moya y Marlon Alyean García Camargo.	Se anexa pantallazos del secop
5	Atender respuestas a requerimientos que se soliciten en las distintas actuaciones administrativas y jurídicas de los procesos que tiene vigente el INVISBU	Se realiza el tramite de desembolso solicitado por la señora Carmen Matheus	Se anexa del memorando
7	Apoyar la revisión, actualización, trámite y seguimiento del procedimiento de reubicaciones que se realicen ante el INVISBU	No aplica para este periodo	
8	Proyectar y tramitar los actos administrativos de asignación de Subsidios Familiares de Vivienda Municipal Complementario, Reubicaciones, Cancelación de Hipoteca, Prohibiciones de Enajenación y/o Condiciones Resolutorias	Se elaboraron un levantamiento de prohibición de enajenación de vivienda y una resolución de subsidio de subsidios familiares	
9	Proyectar y presentar escrito de acciones de tutela, oficios, contestación de demandas, contestación de derechos de petición, acciones populares, peticiones de entes de control y demás que se requieran para el desarrollo de los procesos judiciales y administrativos donde el INVISBU sea parte.10.	Se da respuesta a los derechos de petición radicados: 202110002607 202111002670	
10	Y la demás asignadas por el supervisor que generen el objeto contractual.	Se revisan 16 cuentas de prestaciones de servicios y se brinda asesoría jurídica a las diferentes áreas del INVISBU, en temas de contratación	Libro radicador de la jurídica

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

CUARTO (4) PERIODO
MES: DICIEMBRE

Nro.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Prestar los servicios profesionales como abogado a través del apoyo y asesoría jurídica para el buen desarrollo de la gestión jurídica del INVISBU	Se brindo asesoría jurídica sobre subsidios a los postulantes al área de operativa y a los ciudadanos postulados a lo subsidios	Se anexa planilla
2	Proyectar actos administrativos de carácter general y particular a cargo del INVISBU	No aplica para el periodo de cobro.	No aplica para el periodo de cobro.
3	Realizar y adelantar los trámites administrativos o jurídicos generales ante cualquier otra entidad pública o privada a cargo del INVISBU que se le imponga	Se adelantaron trámites de levantamiento de hipoteca ante la primera de Floridablanca de los señores Luz Estella Castellano y Pablo Ravelo	Se anexa copia de los oficios
4	Brindar apoyo en los trámites de gestión contractual del Instituto	Se elaboraron los adicionales de WILMER STIC ZAFRA RODRÍGUEZ, ERIKA DIAZ SOSSA, CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFENALCO, ELECTRO BOOSTER S.A.S, SE REALIZO LOS ACTOS ACLARATORIOS DE SERGIO RANGEL Y LUCILA GAMBOA	Se anexa pantallazos del secop
5	Atender respuestas a requerimientos que se soliciten en las distintas actuaciones administrativas y jurídicas de los procesos que tiene vigente el INVISBU	Se realizó el informe de gestión solicitado por la oficina de planeación	N/A
7	Apoyar la revisión, actualización, trámite y seguimiento del procedimiento de reubicaciones que se realicen ante el INVISBU	No aplica para este periodo	
8	Proyectar y tramitar los actos administrativos de asignación de Subsidios Familiares de Vivienda Municipal Complementario, Reubicaciones, Cancelación de Hipoteca, Prohibiciones de Enajenación y/o Condiciones Resolutorias	Se elaboraron un levantamiento de prohibición de enajenación de vivienda de Ginna Alexandra Barrios y Xiomara Pinedo	Copia de resolución en el archivo de la jurídica
9	Proyectar y presentar escrito de acciones de tutela, oficios, contestación de demandas, contestación de derechos de petición, acciones populares, peticiones de entes de control y demás que se requieran para el desarrollo de los procesos judiciales y	Se da respuesta a los derechos de petición radicados: 202112002993	Se anexa oficio

	administrativos donde el INVISBU sea parte.10.		
10	Y la demás asignadas por el supervisor que generen el objeto contractual.	Se revisan 43 cuentas de prestaciones de servicios y se brinda asesoría jurídica a las diferentes áreas del INVISBU, en temas de contratación	Libro radicador de la jurídica

Las evidencias de los periodos septiembre, octubre, noviembre y diciembre se encuentran publicadas en la plataforma del SECOP II

FIRMA:	Silvia Camelo S
SILVIA LUCIA CAMELO SERRANO	
CONTRATISTA	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÒN

INFORME FINAL DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CONTRATO No.:	No 064 de 2021
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR EL ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO EN LA SUBDIRECCION JURIDICA DEL INVISBU
SUPERVISOR:	NEYDE FERNANDA CONTRERAS SUPELANO
CARGO DEL SUPERVISOR	SUBDIRECTORA JURÍDICA
CONTRATISTA:	SILVIA LUCIA CAMELO SERRANO
CÉDULA	37.5105.21
VALOR INICIAL:	$13.200.000
VALOR ADICIONAL:	$0
PLAZO INICIAL:	DOS MESES (2) MESES Y VEINTICHO (28) DIAS
PLAZO ADICIONAL:	N/A
FECHA DE INICIO	Veintinueve (29) de septiembre de 2021
FECHA DE TERMINACION:	Veinticuatro (24) de diciembre de 2021
FECHA DE SUSPENSIÓN	N/A
FECHA DE REINICIO	N/A
VALOR A PAGAR	TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/cte ($3.900.000)
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 13.200.000

En Bucaramanga a los 27 (__) días del mes de diciembre del 2021, en cumplimiento de las funciones de supervisión asignadas por la Dirección, para la vigilancia en la ejecución del contrato de la referencia y de conformidad con los artículos 83 y 84 de la ley 1474 del 2011, me permito presentar informe de supervisión único y final de las actividades efectuadas por el contratista hasta la fecha.

Con base en los informes de actividades parciales presentados por **SILVIA LUCIA CAMELO SERRANO,** respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros del Instituto de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana del Municipio de Bucaramanga - INVISBU, tomando como el acta de recibo parcial No 4 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/cte ($3.900.000), me permito:

DETALLE DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECÍFICAS:

PRIMER (1) PERIODO
MES: SEPTIEMBRE

Nro.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Prestar los servicios profesionales como abogado a través del apoyo y asesoría jurídica para el buen desarrollo de la gestión jurídica del INVISBU	Se dio contestación a los requerimientos No 20219002342 y 202119002335	Reposa en el archivo de la jurídica

10	Y la demás asignadas por el supervisor que generen el objeto contractual.	Se revisan 20 cuentas de prestaciones de servicios y se brinda asesoría jurídica a las diferentes áreas del INVISBU, en temas de contratación	Libro radicador de la jurídica

SEGUNDO (2) PERIODO
MES: OCTUBRE

Nro.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Prestar los servicios profesionales como abogado a través del apoyo y asesoría jurídica para el buen desarrollo de la gestión jurídica del INVISBU	Se prestó el apoyo y asesoría jurídica en la comuna 1 Barrio Kennedy	Fotos redes sociales del INVISBU
3	Realizar y adelantar los trámites administrativos o jurídicos generales ante cualquier otra entidad pública o privada a cargo del INVISBU que se le imponga	Se adelanto el tramite de dación en pago de la señora Esperanza Barajas Duran ante la notaria 3	Anexo PDF
4	Brindar apoyo en los trámites de gestión contractual del Instituto	Se realizó contrato de prestación de servicios de los ingenieros Julián Jurado y Nelson Andrés Páez	Anexo PDF
5	Atender respuestas a requerimientos que se soliciten en las distintas actuaciones administrativas y jurídicas de los procesos que tiene vigente el INVISBU	Se da respuesta al derecho de petición 202110002425 202110002393 202110002355 202110002364 202110002335	Se anexa PDF
9	Proyectar y presentar escrito de acciones de tutela, oficios, contestación de demandas, contestación de derechos de petición, acciones populares, peticiones de entes de control y demás que se requieran para el desarrollo de los procesos judiciales y administrativos donde el INVISBU sea parte.10.	Se dio contestación en 3 oficios al seguimiento de la auditoria de cumplimiento 025.2021	
10	Y la demás asignadas por el supervisor que generen el objeto contractual.	Se revisaron 16 cuentas de los contratistas del INVISBU	Evidencia en el libro radicador

INFORME FINAL DE SUPERVISIÒN

TERCER (3) PERIODO
MES: NOVIEMBRE

Nro.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Prestar los servicios profesionales como abogado a través del apoyo y asesoría jurídica para el buen desarrollo de la gestión jurídica del INVISBU	Se brindo asesoría jurídica sobre subsidios a los postulantes.	Se anexa planilla
2	Proyectar actos administrativos de carácter general y particular a cargo del INVISBU	Se proyecto la resolución N° 350 del 17 de noviembre de 2021	Se anexa evidencia
3	Realizar y adelantar los trámites administrativos o jurídicos generales ante cualquier otra entidad pública o privada a cargo del INVISBU que se le imponga	Se adelantaron trámites de levantamiento de hipoteca ante la notaría decima y única de Floridablanca de las señoras Donelia Espinosa y Ludy Neira Pinzón	Se anexa copia de los correso
4	Brindar apoyo en los trámites de gestión contractual del Instituto	Se elaboraron los siguientes contratos bajo la modalidad de contratación directa: Luis Carlos Martínez y Juan Pablo Marín Se elaboraron los adicionales de Marlon Danny Alberto Barajas Moya y Marlon Alyean García Camargo.	Se anexa pantallazos del secop
5	Atender respuestas a requerimientos que se soliciten en las distintas actuaciones administrativas y jurídicas de los procesos que tiene vigente el INVISBU	Se realiza el tramite de desembolso solicitado por la señora Carmen Matheus	Se anexa del memorando
7	Apoyar la revisión, actualización, trámite y seguimiento del procedimiento de reubicaciones que se realicen ante el INVISBU	No aplica para este periodo	
8	Proyectar y tramitar los actos administrativos de asignación de Subsidios Familiares de Vivienda Municipal Complementario, Reubicaciones, Cancelación de Hipoteca, Prohibiciones de Enajenación y/o Condiciones Resolutorias	Se elaboraron un levantamiento de prohibición de enajenación de vivienda y una resolución de subsidio de subsidios familiares	
9	Proyectar y presentar escrito de acciones de tutela, oficios, contestación de demandas, contestación de derechos de petición, acciones populares, peticiones de entes de control y demás que se requieran para el desarrollo de los procesos judiciales y administrativos donde el INVISBU sea parte.10.	Se da respuesta a los derechos de petición radicados: 202110002607 202111002670	

10	Y la demás asignadas por el supervisor que generen el objeto contractual.	Se revisan 16 cuentas de prestaciones de servicios y se brinda asesoría jurídica a las diferentes áreas del INVISBU, en temas de contratación	Libro radicador de la jurídica

CUARTO (4) PERIODO
MES: DICIEMBRE

Nro.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Prestar los servicios profesionales como abogado a través del apoyo y asesoría jurídica para el buen desarrollo de la gestión jurídica del INVISBU	Se brindo asesoría jurídica sobre subsidios a los postulantes al área de operativa y a los ciudadanos postulados a lo subsidios	Se anexa planilla
2	Proyectar actos administrativos de carácter general y particular a cargo del INVISBU	No aplica para el periodo de cobro.	No aplica para el periodo de cobro.
3	Realizar y adelantar los trámites administrativos o jurídicos generales ante cualquier otra entidad pública o privada a cargo del INVISBU que se le imponga	Se adelantaron trámites de levantamiento de hipoteca ante la primera de Floridablanca de los señores Luz Estella Castellano y Pablo Ravelo	Se anexa copia de los oficios
4	Brindar apoyo en los trámites de gestión contractual del Instituto	Se elaboraron los adicionales de WILMER STIC ZAFRA RODRÍGUEZ, ERIKA DIAZ SOSSA, CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFENALCO, ELECTRO BOOSTER S.A.S, SE REALIZO LOS ACTOS ACLARATORIOS DE SERGIO RANGEL Y LUCILA GAMBOA	Se anexa pantallazos del secop
5	Atender respuestas a requerimientos que se soliciten en las distintas actuaciones administrativas y jurídicas de los procesos que tiene vigente el INVISBU	Se realizó el informe de gestión solicitado por la oficina de planeación	N/A
7	Apoyar la revisión, actualización, trámite y seguimiento del procedimiento de reubicaciones que se realicen ante el INVISBU	No aplica para este periodo	
8	Proyectar y tramitar los actos administrativos de asignación de Subsidios Familiares de Vivienda Municipal Complementario, Reubicaciones, Cancelación de Hipoteca, Prohibiciones de Enajenación y/o Condiciones Resolutorias	Se elaboraron un levantamiento de prohibición de enajenación de vivienda de Ginna Alexandra Barrios y Xiomara Pinedo	Copia de resolución en el archivo de la jurídica
9	Proyectar y presentar escrito de acciones de tutela,	Se da respuesta a los derechos de petición radicados: 202112002993	Se anexa oficio

INFORME FINAL DE SUPERVISIÒN

	oficios, contestación de demandas, contestación de derechos de petición, acciones populares, peticiones de entes de control y demás que se requieran para el desarrollo de los procesos judiciales y administrativos donde el INVISBU sea parte.10.		
10	Y la demás asignadas por el supervisor que generen el objeto contractual.	Se revisan 43 cuentas de prestaciones de servicios y se brinda asesoría jurídica a las diferentes áreas del INVISBU, en temas de contratación	Libro radicador de la jurídica

Las evidencias de los periodos septiembre, octubre, noviembre y diciembre se encuentran publicadas en la plataforma del SECOP II

FIRMA:	
NEYDE FERNANDA CONTRERAS SUPELANO	
Aprobado: Supervisora	

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37510521		CAMELO SERRANO SILVIA LUCIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 38a No 48a-05 apto 1101	BUCARAMANGA-SANTANDER	6433844	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-11	2021-11	1235309955	9427258820	I	2021/12/06	2021/12/07	BANCO DE BOGOTA	1	$522,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	37510521	CAMELO SILVIA																		25-14	30	$1,800,000	$288,000	EPS010	30	$1,800,000	$225,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,800,000	$9,400	0	$0	$0	No	$522,400
Total	**Afiliados(1)**																						$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$9,400		$0	$0		$522,400

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37510521		CAMELO SERRANO SILVIA LUCIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 38a No 48a-05 apto 1101	BUCARAMANGA-SANTANDER	6433844	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-11	2021-11	1235309955	9427258820	I	2021/12/06	2021/12/07	BANCO DE BOGOTA	1	$522,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$288,000	$0	$0	$288,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$288,000	$0	$0	$288,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,400	$0	$0	$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,400	$0	$0	$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$225,000	$0	$0	$225,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$225,000	$0	$0	$225,000
TOTAL				1	$522,400	$0	$0	$522,400

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37510521		CAMELO SERRANO SILVIA LUCIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 38a No 48a-05 apto 1101	BUCARAMANGA-SANTANDER	6433844	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-12	2021-12	1260826072	9428455393	I	2022/01/06	2021/12/27	BANCO DAVIVIENDA	0	$522,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	37510521	CAMELO SILVIA																		25-14	30	$1,800,000	$288,000	EPS010	30	$1,800,000	$225,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,800,000	$9,400	0	$0	$0	No	$522,400
Total	**Afiliados(1)**																						$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$9,400		$0	$0		$522,400

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37510521		CAMELO SERRANO SILVIA LUCIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 38a No 48a-05 apto 1101	BUCARAMANGA-SANTANDER	6433844	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-12	2021-12	1260826072	9428455393	I	2022/01/06	2021/12/27	BANCO DAVIVIENDA	0	$522,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$288,000	$0	$0	$288,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$288,000	$0	$0	$288,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,400	$0	$0	$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,400	$0	$0	$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$225,000	$0	$0	$225,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$225,000	$0	$0	$225,000
TOTAL				**1**	**$522,400**	**$0**	**$0**	**$522,400**