PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, 30 de Noviembre de 2021

Señor (a)
HEINER BRITO GAMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2287047**
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca La Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de **Noviembre** del año 2021

Referencia: No. **(CO1.PCCNTR.2287047)** de 2021.

NINI JOHANA SOLANO ZARATE, identificada con la cédula de ciudadanía No. 50.929.160 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS ($37.476.998,00) MDA/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre por valor de Tres Millones Novecientos Tres Mil Ochocientos Cincuenta y Cuatro Pesos ($3.903.854,00) Mda / Cte. b) Un último pago correspondiente a dieciocho (18) días del mes de Diciembre por valor de Dos millones trescientos cuarenta y dos mil trescientos doce pesos ($2.342.312,00) Mda / Cte. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el (18) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de pago.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de pago.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de pago.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecución del proceso formativo de acuerdo al programa de Formación ***Programa de formación Titulada:** Asistencia Administrativa . **Ficha de caracterización:**2325184 **Competencia:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico .	Ver el link de visualización. https://drive.google.com/drive/folders/1pJKO9SFE1piGSCHgNDrg_4lAqGU5z3AE?usp=sharing

		*Programa de formación Virtual: Asistencia En Organización De Archivos Ficha de caracterización: 2366291 Competencia: Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnico. *Programa de formación Virtual: Servicios Y Operaciones Microfinancieras Ficha de caracterización: 2282057 Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. *Programa de formación Titulada: Servicios Y Operaciones Microfinancieras Ficha de caracterización: 2281909 Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Ejecución del proceso formativo de acuerdo al programa de formación	Ver el link de visualización. https://drive.google.com/drive/folders/1pJKO9SFE1piGSCHgNDrg_4lAqGU5z3AE?usp=sharing
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el procesode formación del área temática objeto del contrato.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de pago.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron de manera oportuna los resultados de aprendizajes asociados a las competencias asignadas. Fichas: 2325184. 2281909. 2282057.	Reporte De Juicios Evaluativos (Adjunto). Sofía Plus.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de Aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de pago.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a).Verificando que la Totalidad de los aprendices Seleccionados y matriculados queden en ese estado. b).Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e).Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de pago.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de pago.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de Convivencia del Centro de Formación.	Garantizar el cumplimiento de los derechos y deberes de los aprendices Respuesta oportuna de los requerimientos para el desarrollo de la formación de los aprendices de manera virtual.	No se reportaron novedades en el proceso de formación profesional integral.

12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de pago.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de pago.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de pago.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de pago.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de pago.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de lainscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Certificado en la misma 240201044 952400240201056CC50929160C.	Certificado sena.edu.co
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Charlas realizadas por whatsapp y Google Meet.	Evidencias (Adjunto).
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de pago.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
20	Prestar apoyo en las supervisiones de contratos de bienes y servicios, suscritos por el Centro de Formación en los cuales se les designe.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de pago.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

21	Impartir Formación Profesional Integral en el Área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 120 y/o 160 horasmensuales de acuerdo a lo acordado.	Desarrollar actividades formativas de acuerdo a la programación asignada por el Coordinador académico	Gestión de tiempo descargada del aplicativo Sofía plus
22	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos Periódicamente y contestar requerimientos); Elcontratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual seencuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	Utilizar herramientas TIC como correo electrónico, Compromiso, Sistemas de Información de contratistas y SECOP para la gestión contractual	Planilla de cobro generada en Sistema de Información de contratistas.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de pago.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. Se anexa fotocopia dela planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, y el No**. (9426348722)** de la planilla expedida por Aportes en Línea correspondiente al mes de (**Octubre**) del (**2021**). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (57) folios

Cordialmente,

Firma
NINI JOHANA SOLANO ZARATE
Contratista
C.C. No. 50.929.160

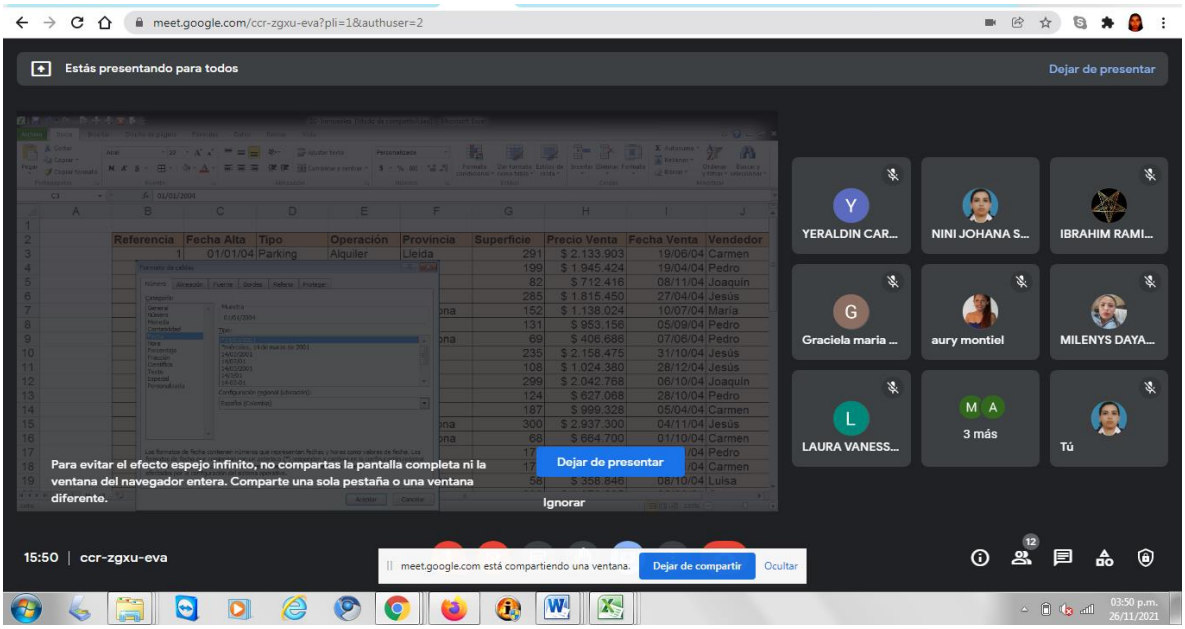
Recibí a satisfacción:

Firma
HEINER BRITO GAMEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2287047 de 2021
Cargo del supervisor Coordinador Académico

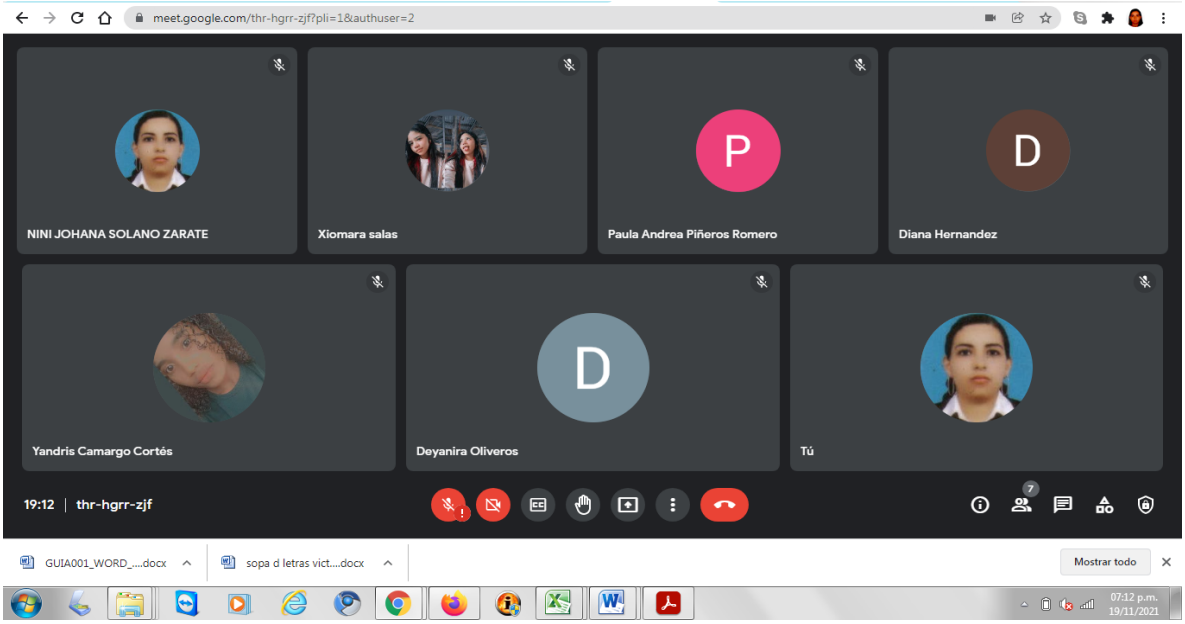
INFORME DE EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE

Conectada por Google Meet realizando la formacion (Encuentro Sincrónico).

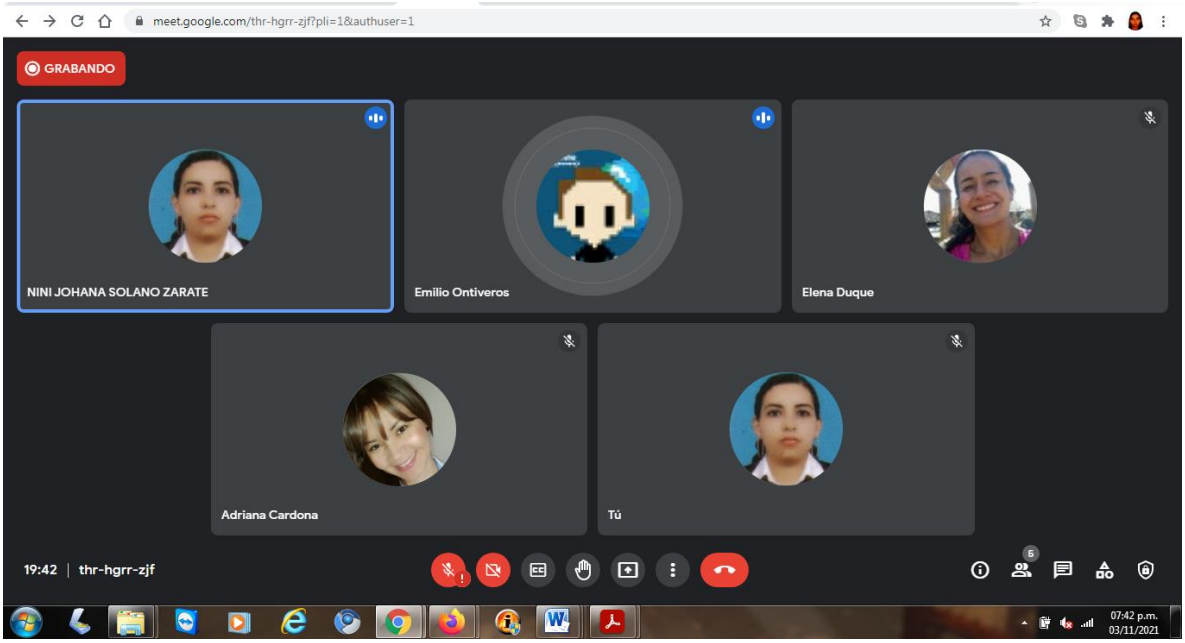
Formación Ficha: 2325184



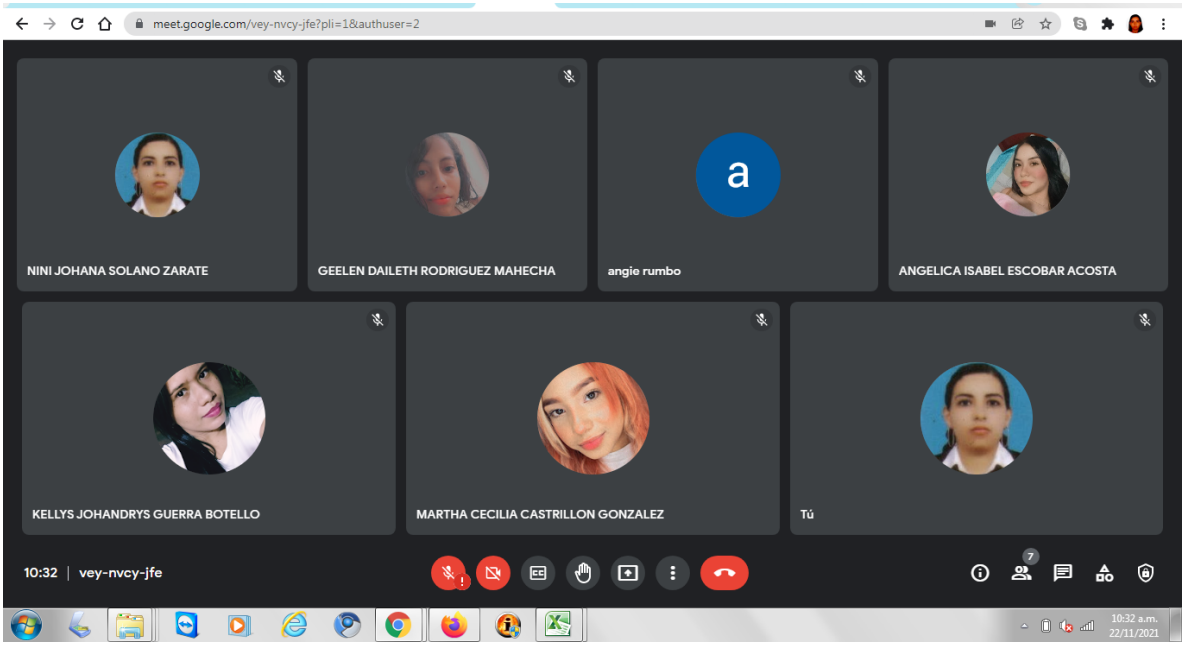
Formación Ficha: 2281909



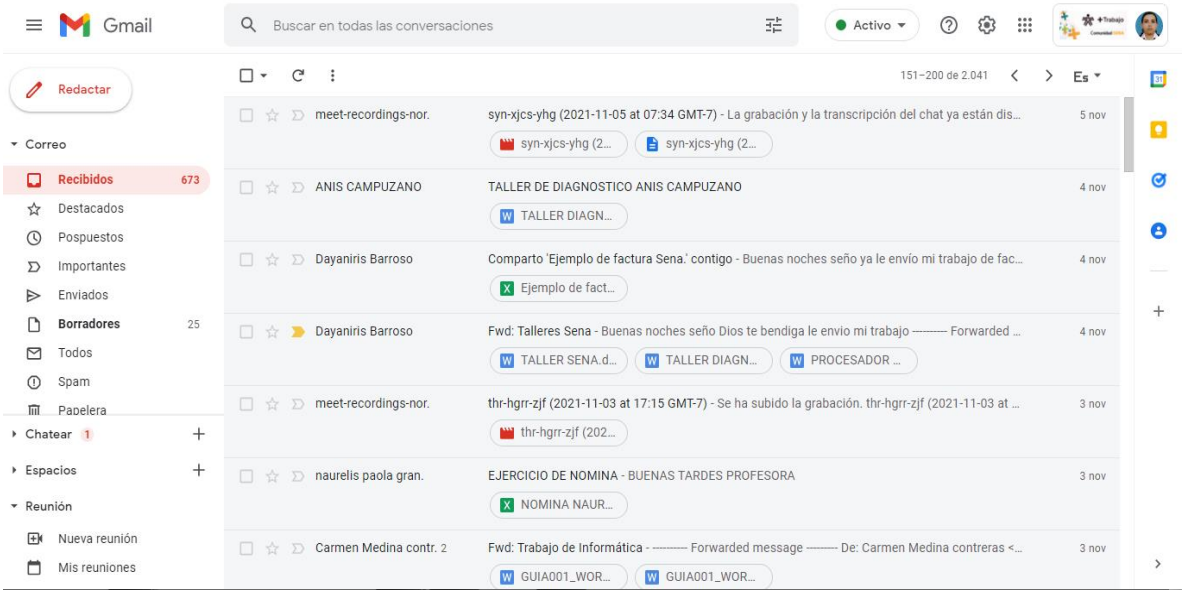
Formación Ficha: 2282057



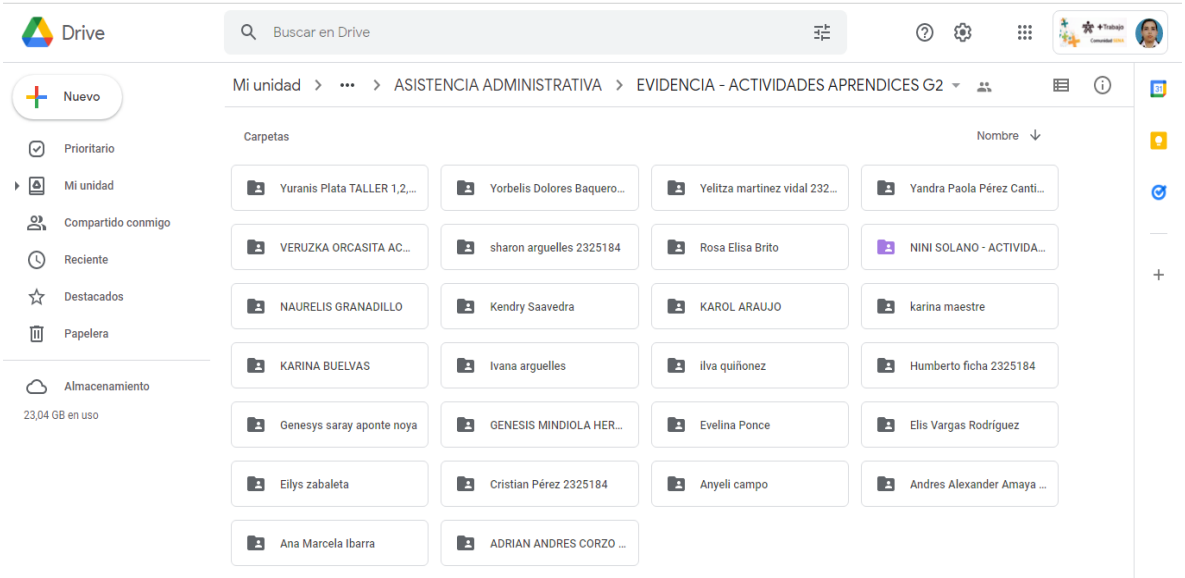
Formación Ficha: 2366291



Envio de actividades por correo



Envio de actividades al Drive



Fecha del Reporte: 17/12/2021

Ficha de Caracterización: 2325184

Cógigo: 134101

Versión: 1

Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 01/06/2021

Fecha Fin: 31/08/2022

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 44 - REGIONAL GUAJIRA

Centro de Formación: 9524 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1004362792	YELITZA MILADY	MARTINEZ VIDAL	EN FORMACION
CC	1004362792	YELITZA MILADY	MARTINEZ VIDAL	EN FORMACION
CC	1004362792	YELITZA MILADY	MARTINEZ VIDAL	EN FORMACION
CC	1004362792	YELITZA MILADY	MARTINEZ VIDAL	EN FORMACION
CC	1004362792	YELITZA MILADY	MARTINEZ VIDAL	EN FORMACION
CC	1004362792	YELITZA MILADY	MARTINEZ VIDAL	EN FORMACION
CC	1004362792	YELITZA MILADY	MARTINEZ VIDAL	EN FORMACION
CC	1004362792	YELITZA MILADY	MARTINEZ VIDAL	EN FORMACION

CC	1004362792	YELITZA MILADY	MARTINEZ VIDAL	EN FORMACION
TI	1006714613	ROSA ELISA	BRITO GAMEZ	EN FORMACION
TI	1006714613	ROSA ELISA	BRITO GAMEZ	EN FORMACION
TI	1006714613	ROSA ELISA	BRITO GAMEZ	EN FORMACION
TI	1006714613	ROSA ELISA	BRITO GAMEZ	EN FORMACION
TI	1006714613	ROSA ELISA	BRITO GAMEZ	EN FORMACION
TI	1006714613	ROSA ELISA	BRITO GAMEZ	EN FORMACION
TI	1006714613	ROSA ELISA	BRITO GAMEZ	EN FORMACION
TI	1006714613	ROSA ELISA	BRITO GAMEZ	EN FORMACION
TI	1006714613	ROSA ELISA	BRITO GAMEZ	EN FORMACION
CC	1006896877	CRISTIAN YESID	PEREZ ARIAS	EN FORMACION
CC	1006896877	CRISTIAN YESID	PEREZ ARIAS	EN FORMACION
CC	1006896877	CRISTIAN YESID	PEREZ ARIAS	EN FORMACION
CC	1006896877	CRISTIAN YESID	PEREZ ARIAS	EN FORMACION
CC	1006896877	CRISTIAN YESID	PEREZ ARIAS	EN FORMACION
CC	1006896877	CRISTIAN YESID	PEREZ ARIAS	EN FORMACION
CC	1006896877	CRISTIAN YESID	PEREZ ARIAS	EN FORMACION
CC	1006896877	CRISTIAN YESID	PEREZ ARIAS	EN FORMACION
CC	1006896877	CRISTIAN YESID	PEREZ ARIAS	EN FORMACION
CC	1010144699	VERUZKA BEATRIZ	ORCASITA ACOSTA	EN FORMACION

CC	1010144699	VERUZKA BEATRIZ	ORCASITA ACOSTA	EN FORMACION
CC	1010144699	VERUZKA BEATRIZ	ORCASITA ACOSTA	EN FORMACION
CC	1010144699	VERUZKA BEATRIZ	ORCASITA ACOSTA	EN FORMACION
CC	1010144699	VERUZKA BEATRIZ	ORCASITA ACOSTA	EN FORMACION
CC	1010144699	VERUZKA BEATRIZ	ORCASITA ACOSTA	EN FORMACION
CC	1010144699	VERUZKA BEATRIZ	ORCASITA ACOSTA	EN FORMACION
CC	1010144699	VERUZKA BEATRIZ	ORCASITA ACOSTA	EN FORMACION
CC	1010144699	VERUZKA BEATRIZ	ORCASITA ACOSTA	EN FORMACION
CC	1065205373	GENESYS SARAY	APONTE NOYA	EN FORMACION
CC	1065205373	GENESYS SARAY	APONTE NOYA	EN FORMACION
CC	1065205373	GENESYS SARAY	APONTE NOYA	EN FORMACION
CC	1065205373	GENESYS SARAY	APONTE NOYA	EN FORMACION
CC	1083010715	KARINA INES	BUELVAS MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1083010715	KARINA INES	BUELVAS MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1083010715	KARINA INES	BUELVAS MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1083010715	KARINA INES	BUELVAS MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1083010715	KARINA INES	BUELVAS MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1083010715	KARINA INES	BUELVAS MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1083010715	KARINA INES	BUELVAS MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1083010715	KARINA INES	BUELVAS MARTINEZ	EN FORMACION

CC	1083010715	KARINA INES	BUELVAS MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1118832469	ILVA ROSA	QUIÑONEZ REYES	EN FORMACION
CC	1118832469	ILVA ROSA	QUIÑONEZ REYES	EN FORMACION
CC	1118832469	ILVA ROSA	QUIÑONEZ REYES	EN FORMACION
CC	1118832469	ILVA ROSA	QUIÑONEZ REYES	EN FORMACION
CC	1118832469	ILVA ROSA	QUIÑONEZ REYES	EN FORMACION
CC	1118832469	ILVA ROSA	QUIÑONEZ REYES	EN FORMACION
CC	1118832469	ILVA ROSA	QUIÑONEZ REYES	EN FORMACION
CC	1118832469	ILVA ROSA	QUIÑONEZ REYES	EN FORMACION
CC	1118832469	ILVA ROSA	QUIÑONEZ REYES	EN FORMACION
CC	1118846242	ANYELI ISABEL	CAMPO SOLAR	EN FORMACION
CC	1118846242	ANYELI ISABEL	CAMPO SOLAR	EN FORMACION
CC	1118846242	ANYELI ISABEL	CAMPO SOLAR	EN FORMACION
CC	1118846242	ANYELI ISABEL	CAMPO SOLAR	EN FORMACION
CC	1118846242	ANYELI ISABEL	CAMPO SOLAR	EN FORMACION
CC	1118846242	ANYELI ISABEL	CAMPO SOLAR	EN FORMACION
CC	1118846242	ANYELI ISABEL	CAMPO SOLAR	EN FORMACION
CC	1118846242	ANYELI ISABEL	CAMPO SOLAR	EN FORMACION
CC	1118846242	ANYELI ISABEL	CAMPO SOLAR	EN FORMACION
CC	1120740355	ELIS MARGARITA	VARGAS RODRIGUEZ	EN FORMACION

CC	1120740355	ELIS MARGARITA	VARGAS RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC	1120740355	ELIS MARGARITA	VARGAS RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC	1120740355	ELIS MARGARITA	VARGAS RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC	1120740355	ELIS MARGARITA	VARGAS RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC	1120740355	ELIS MARGARITA	VARGAS RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC	1120740355	ELIS MARGARITA	VARGAS RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC	1120740355	ELIS MARGARITA	VARGAS RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC	1120740355	ELIS MARGARITA	VARGAS RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC	1120746019	EILYS YURIETH	ZABALETA IGUARAN	EN FORMACION
CC	1120746019	EILYS YURIETH	ZABALETA IGUARAN	EN FORMACION
CC	1120746019	EILYS YURIETH	ZABALETA IGUARAN	EN FORMACION
CC	1120746019	EILYS YURIETH	ZABALETA IGUARAN	EN FORMACION
CC	1120746019	EILYS YURIETH	ZABALETA IGUARAN	EN FORMACION
CC	1120746019	EILYS YURIETH	ZABALETA IGUARAN	EN FORMACION
CC	1120746019	EILYS YURIETH	ZABALETA IGUARAN	EN FORMACION
CC	1120746019	EILYS YURIETH	ZABALETA IGUARAN	EN FORMACION
CC	1120746019	EILYS YURIETH	ZABALETA IGUARAN	EN FORMACION
CC	1120752916	YANDRA PAOLA	PEREZ CANTILLO	EN FORMACION
CC	1120752916	YANDRA PAOLA	PEREZ CANTILLO	EN FORMACION
CC	1120752916	YANDRA PAOLA	PEREZ CANTILLO	EN FORMACION

CC	1120752916	YANDRA PAOLA	PEREZ CANTILLO	EN FORMACION
CC	1120752916	YANDRA PAOLA	PEREZ CANTILLO	EN FORMACION
CC	1120752916	YANDRA PAOLA	PEREZ CANTILLO	EN FORMACION
CC	1120752916	YANDRA PAOLA	PEREZ CANTILLO	EN FORMACION
CC	1120752916	YANDRA PAOLA	PEREZ CANTILLO	EN FORMACION
CC	1120752916	YANDRA PAOLA	PEREZ CANTILLO	EN FORMACION
CC	1120755252	KENDRY PAOLA	SAAVEDRA ORDOÑEZ	EN FORMACION
CC	1120755252	KENDRY PAOLA	SAAVEDRA ORDOÑEZ	EN FORMACION
CC	1120755252	KENDRY PAOLA	SAAVEDRA ORDOÑEZ	EN FORMACION
CC	1120755252	KENDRY PAOLA	SAAVEDRA ORDOÑEZ	EN FORMACION
CC	1120755252	KENDRY PAOLA	SAAVEDRA ORDOÑEZ	EN FORMACION
CC	1120755252	KENDRY PAOLA	SAAVEDRA ORDOÑEZ	EN FORMACION
CC	1120755252	KENDRY PAOLA	SAAVEDRA ORDOÑEZ	EN FORMACION
CC	1120755252	KENDRY PAOLA	SAAVEDRA ORDOÑEZ	EN FORMACION
CC	1120755252	KENDRY PAOLA	SAAVEDRA ORDOÑEZ	EN FORMACION
TI	1121040016	SHARON DE LUNA	ARGUELLES OÑATE	EN FORMACION
TI	1121040016	SHARON DE LUNA	ARGUELLES OÑATE	EN FORMACION
TI	1121040016	SHARON DE LUNA	ARGUELLES OÑATE	EN FORMACION
TI	1121040016	SHARON DE LUNA	ARGUELLES OÑATE	EN FORMACION
TI	1121040016	SHARON DE LUNA	ARGUELLES OÑATE	EN FORMACION

TI	1121040016	SHARON DE LUNA	ARGUELLES OÑATE	EN FORMACION
TI	1121040016	SHARON DE LUNA	ARGUELLES OÑATE	EN FORMACION
TI	1121040016	SHARON DE LUNA	ARGUELLES OÑATE	EN FORMACION
TI	1121040016	SHARON DE LUNA	ARGUELLES OÑATE	EN FORMACION
CC	1121040777	YORBELIS DOLORES	BAQUERO BRITO	EN FORMACION
CC	1121040777	YORBELIS DOLORES	BAQUERO BRITO	EN FORMACION
CC	1121040777	YORBELIS DOLORES	BAQUERO BRITO	EN FORMACION
CC	1121040777	YORBELIS DOLORES	BAQUERO BRITO	EN FORMACION
CC	1121040777	YORBELIS DOLORES	BAQUERO BRITO	EN FORMACION
CC	1121040777	YORBELIS DOLORES	BAQUERO BRITO	EN FORMACION
CC	1121040777	YORBELIS DOLORES	BAQUERO BRITO	EN FORMACION
CC	1121040777	YORBELIS DOLORES	BAQUERO BRITO	EN FORMACION
CC	1121040777	YORBELIS DOLORES	BAQUERO BRITO	EN FORMACION
CC	1122406748	HUMBERTO LUIS	HERNANDEZ MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1122406748	HUMBERTO LUIS	HERNANDEZ MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1122406748	HUMBERTO LUIS	HERNANDEZ MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1122406748	HUMBERTO LUIS	HERNANDEZ MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1122406748	HUMBERTO LUIS	HERNANDEZ MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1122406748	HUMBERTO LUIS	HERNANDEZ MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1122406748	HUMBERTO LUIS	HERNANDEZ MARTINEZ	EN FORMACION

CC	1122406748	HUMBERTO LUIS	HERNANDEZ MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1122406748	HUMBERTO LUIS	HERNANDEZ MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1122414858	ANDRES ALEXANDER	AMAYA MOSCOTE	EN FORMACION
CC	1122414858	ANDRES ALEXANDER	AMAYA MOSCOTE	EN FORMACION
CC	1122414858	ANDRES ALEXANDER	AMAYA MOSCOTE	EN FORMACION
CC	1122414858	ANDRES ALEXANDER	AMAYA MOSCOTE	EN FORMACION
CC	1192718653	NAURELIS PAOLA	GRANADILLO BARRERA	EN FORMACION
CC	1192718653	NAURELIS PAOLA	GRANADILLO BARRERA	EN FORMACION
CC	1192718653	NAURELIS PAOLA	GRANADILLO BARRERA	EN FORMACION
CC	1192718653	NAURELIS PAOLA	GRANADILLO BARRERA	EN FORMACION
CC	1192718653	NAURELIS PAOLA	GRANADILLO BARRERA	EN FORMACION
CC	1192718653	NAURELIS PAOLA	GRANADILLO BARRERA	EN FORMACION
CC	1192718653	NAURELIS PAOLA	GRANADILLO BARRERA	EN FORMACION
CC	1192718653	NAURELIS PAOLA	GRANADILLO BARRERA	EN FORMACION
CC	1192718653	NAURELIS PAOLA	GRANADILLO BARRERA	EN FORMACION
CC	1192921066	KAROL MELISSA	ARAUJO TORRES	EN FORMACION
CC	1192921066	KAROL MELISSA	ARAUJO TORRES	EN FORMACION
CC	1192921066	KAROL MELISSA	ARAUJO TORRES	EN FORMACION
CC	1192921066	KAROL MELISSA	ARAUJO TORRES	EN FORMACION
CC	1192921066	KAROL MELISSA	ARAUJO TORRES	EN FORMACION

CC	1192921066	KAROL MELISSA	ARAUJO TORRES	EN FORMACION
CC	1192921066	KAROL MELISSA	ARAUJO TORRES	EN FORMACION
CC	1192921066	KAROL MELISSA	ARAUJO TORRES	EN FORMACION
CC	1192921066	KAROL MELISSA	ARAUJO TORRES	EN FORMACION
CC	40801913	KARINA MARIA	MAESTRE HERRERA	EN FORMACION
CC	40801913	KARINA MARIA	MAESTRE HERRERA	EN FORMACION
CC	40801913	KARINA MARIA	MAESTRE HERRERA	EN FORMACION
CC	40801913	KARINA MARIA	MAESTRE HERRERA	EN FORMACION
CC	40801913	KARINA MARIA	MAESTRE HERRERA	EN FORMACION
CC	40801913	KARINA MARIA	MAESTRE HERRERA	EN FORMACION
CC	40801913	KARINA MARIA	MAESTRE HERRERA	EN FORMACION
CC	40801913	KARINA MARIA	MAESTRE HERRERA	EN FORMACION
CC	40801913	KARINA MARIA	MAESTRE HERRERA	EN FORMACION
CC	56105861	YURANIS YULIETH	PLATA RIVERA	EN FORMACION
CC	56105861	YURANIS YULIETH	PLATA RIVERA	EN FORMACION
CC	56105861	YURANIS YULIETH	PLATA RIVERA	EN FORMACION
CC	56105861	YURANIS YULIETH	PLATA RIVERA	EN FORMACION

Reporte de Juicios de Evaluación

Competencia	Resultado de Aprendizaje
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE

38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE

38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO

37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS

38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA

38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS

38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577008 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577009 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577010 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577011 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	577012 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE

APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE

APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE

APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE

APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE

APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE

APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE

APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE

APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE

Fecha del Reporte: 15/12/2021

Ficha de Caracterización: 2281909

Cógigo: 133302

Versión: 1

Denominación: SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 15/03/2021

Fecha Fin: 14/06/2022

Modalidad de Formación: VIRTUAL

Regional: 44 - REGIONAL GUAJIRA

Centro de Formación: 9524 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1006440399	LILI XIOMARA	SALAS TORRES
CC	1006440399	LILI XIOMARA	SALAS TORRES
CC	1006440399	LILI XIOMARA	SALAS TORRES
CC	1006440399	LILI XIOMARA	SALAS TORRES
CC	1007660742	JOHANA MARIA ISABEL	HURTADO BABILONIA
CC	1007660742	JOHANA MARIA ISABEL	HURTADO BABILONIA
CC	1007660742	JOHANA MARIA ISABEL	HURTADO BABILONIA
CC	1007660742	JOHANA MARIA ISABEL	HURTADO BABILONIA

CC	1090454169	DEYANIRA	OLIVEROS BERMUDEZ
CC	1090454169	DEYANIRA	OLIVEROS BERMUDEZ
CC	1090454169	DEYANIRA	OLIVEROS BERMUDEZ
CC	1090454169	DEYANIRA	OLIVEROS BERMUDEZ
TI	1106888051	DAYANNA CAROLINA	MORALES RODRIGUEZ
TI	1106888051	DAYANNA CAROLINA	MORALES RODRIGUEZ
TI	1106888051	DAYANNA CAROLINA	MORALES RODRIGUEZ
TI	1106888051	DAYANNA CAROLINA	MORALES RODRIGUEZ
CC	1115850651	PAULA ANDREA	PIÑEROS ROMERO
CC	1115850651	PAULA ANDREA	PIÑEROS ROMERO
CC	1115850651	PAULA ANDREA	PIÑEROS ROMERO
CC	1115850651	PAULA ANDREA	PIÑEROS ROMERO
CC	53160829	DIANA PAOLA	HERNANDEZ SANABRIA
CC	53160829	DIANA PAOLA	HERNANDEZ SANABRIA
CC	53160829	DIANA PAOLA	HERNANDEZ SANABRIA
CC	53160829	DIANA PAOLA	HERNANDEZ SANABRIA

Reporte de Juicios de Evaluación

Estado	Competencia
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
603003 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
603004 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO	APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
603005 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
603006 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
603003 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
603004 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO	APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
603005 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
603006 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE

603003 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
603004 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO	APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
603005 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
603006 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
603003 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
603004 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO	APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
603005 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
603006 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
603003 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
603004 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO	APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
603005 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
603006 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
603003 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
603004 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO	APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
603005 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
603006 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
603003 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
603004 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO	APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
603005 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
603006 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE

Fecha del Reporte: 17/12/2021

Ficha de Caracterización: 2282057

Cógigo: 133302

Versión: 1

Denominación: SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 15/03/2021

Fecha Fin: 14/06/2022

Modalidad de Formación: VIRTUAL

Regional: 44 - REGIONAL GUAJIRA

Centro de Formación: 9524 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CE	1003272	EMILIO JOSE	ONTIVEROS BRACHO	EN FORMACION
CE	1003272	EMILIO JOSE	ONTIVEROS BRACHO	EN FORMACION
CE	1003272	EMILIO JOSE	ONTIVEROS BRACHO	EN FORMACION
CE	1003272	EMILIO JOSE	ONTIVEROS BRACHO	EN FORMACION
TI	1004360166	YAIRETH MARCELA	FUENMAYOR GONZALEZ	EN FORMACION
TI	1004360166	YAIRETH MARCELA	FUENMAYOR GONZALEZ	EN FORMACION
TI	1004360166	YAIRETH MARCELA	FUENMAYOR GONZALEZ	EN FORMACION
TI	1004360166	YAIRETH MARCELA	FUENMAYOR GONZALEZ	EN FORMACION

CC	1010141424	STEFANIA	MONCADA CASALLAS	EN FORMACION
CC	1010141424	STEFANIA	MONCADA CASALLAS	EN FORMACION
CC	1010141424	STEFANIA	MONCADA CASALLAS	EN FORMACION
CC	1010141424	STEFANIA	MONCADA CASALLAS	EN FORMACION
CC	1023953668	DAYANNA ALEJANDRA	SAAVEDRA VARGAS	EN FORMACION
CC	1023953668	DAYANNA ALEJANDRA	SAAVEDRA VARGAS	EN FORMACION
CC	1023953668	DAYANNA ALEJANDRA	SAAVEDRA VARGAS	EN FORMACION
CC	1023953668	DAYANNA ALEJANDRA	SAAVEDRA VARGAS	EN FORMACION
CC	42122094	LUZ ELENA	DUQUE GARCIA	EN FORMACION
CC	42122094	LUZ ELENA	DUQUE GARCIA	EN FORMACION
CC	42122094	LUZ ELENA	DUQUE GARCIA	EN FORMACION
CC	42122094	LUZ ELENA	DUQUE GARCIA	EN FORMACION
CC	43107627	LUZ ADRIANA	CARDONA ISAZA	EN FORMACION
CC	43107627	LUZ ADRIANA	CARDONA ISAZA	EN FORMACION
CC	43107627	LUZ ADRIANA	CARDONA ISAZA	EN FORMACION
CC	43107627	LUZ ADRIANA	CARDONA ISAZA	EN FORMACION
CC	79985389	SAMUEL ANDRES	JAIMES SILVA	EN FORMACION
CC	79985389	SAMUEL ANDRES	JAIMES SILVA	EN FORMACION
CC	79985389	SAMUEL ANDRES	JAIMES SILVA	EN FORMACION
CC	79985389	SAMUEL ANDRES	JAIMES SILVA	EN FORMACION

Reporte de Juicios de Evaluación

Competencia	Resultado de Aprendizaje
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	603003 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	603004 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	603005 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	603006 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	603003 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	603004 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	603005 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	603006 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	603003 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	603004 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	603005 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	603006 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	603003 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	603004 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	603005 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	603006 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	603003 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	603004 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	603005 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	603006 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	603003 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	603004 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	603005 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	603006 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	603003 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	603004 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	603005 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	603006 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE

APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE
APROBADO	CC 50929160 - NINI JOHANA SOLANO ZARATE

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NINI JOHANA SOLANO ZARATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2325184 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2458756 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2293448 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 54,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2281909 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2282057 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2236006 - OPERACION TURISTICA LOCAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2366291 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DISPONER DE LA INFORMACIÓN PARA ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTENIDO/DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA PARAMETRIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

02 REGISTRAR LA INFORMACIÓN A LA BASE DE DATOS, TENIENDO EN CUENTA EL APLICATIVO, LA TECNOLOGÍA Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

03 RECUPERAR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS.

04 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS A PARTIR DE LA GENERACIÓN DE REPORTES TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES DOCUMENTALES Y LA POLÍTICA DE LA EMPRESA

05 DEPURAR LA INFORMACIÓN INCONSISTENTE ALMACENADA EN LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON SOPORTES, ESTRUCTURA DE BASES DE DATOS, TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	166,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NINI JOHANA SOLANO ZARATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA