INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0248-2021 de 19 agosto 2021
PAOLA ANDREA COLLAZOS ROZO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, diciembre 17 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –QUINTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0248-2021 del 19 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0248-2021 del 19 de agosto de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de DICIEMBRE de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO POLÍTOLOGA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Fecha de Inicio: 21 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 De Diciembre De 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Presentar propuestas temáticas y estrategias para el desarrollo de espacios interactivos. Producto: Propuesta de espacios interactivos.
2. Diseñar el plan de trabajo de los espacios interactivos del 2021 de conformidad con las metas establecidas y gestionar su cumplimiento. Producto: plan de trabajo de los espacios interactivos.
3. Gestionar la campaña publicitaria de los espacios interactivos planeados, así como la logística y demás recursos necesarios para el desarrollo de los mismos. Producto: Pieza publicitarias publicadas en las redes sociales y grabaciones de los eventos.

4. Realizar la planeación, organización y producción de los eventos que tengan lugar como parte de la gestión del programa Valle INN y sus derivados, tales como conferencias, fondos, eventos en vivo, lanzamientos, ruedas de negocios y demás que tengan lugar. Producto: Informe de gestión y evidencia fotográfica de los eventos generados.
5. Presentar un informe sobre los espacios generados y propuestas para mejorar su alcance e impacto en el publico objetivo. Producto: informe resultado de los espacios interactivos.
6. Servir de presentador para los espacios interactivos y demás espacios generados como fruto del programa valle INN y sus derivados. Producto: informe de gestión y evidencia fotográfica de los eventos desarrollados.
7. Gestionar y dar seguimiento a la respuesta oportuna de los requerimientos de información y solicitudes allegados a la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. Producto: informe de PQRS.
8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.
10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

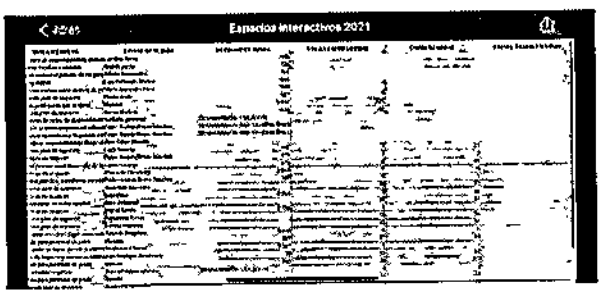
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Gestionar la campaña publicitaria de los espacios interactivos planeados, así como la logística y demás recursos necesarios para el desarrollo de los mismos. Producto: Pieza publicitarias publicadas en las redes sociales y grabaciones de los eventos.
- Supervisé e hice difusión de las piezas publicitarias correspondientes a los espacios interactivos que se llevaron a cabo en la vigencia 2021.



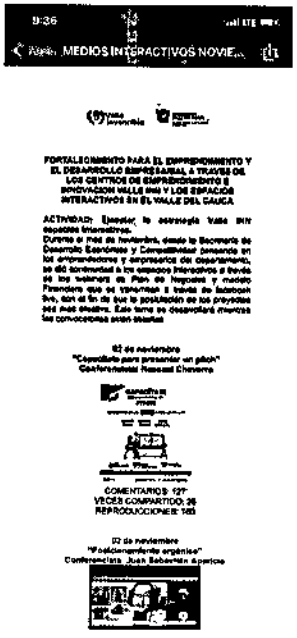
2. Realizar la planeación, organización y producción de los eventos que tengan lugar como parte de la gestión del programa Valle INN y sus derivados, tales como conferencias, fondos, eventos en vivo, lanzamientos, ruedas de negocios y demás que tengan lugar. Producto: Informe de gestión y evidencia fotográfica de los eventos generados.

- Presenté el informe consolidado de todos los espacios interactivos desarrollados en la vigencia 2021.

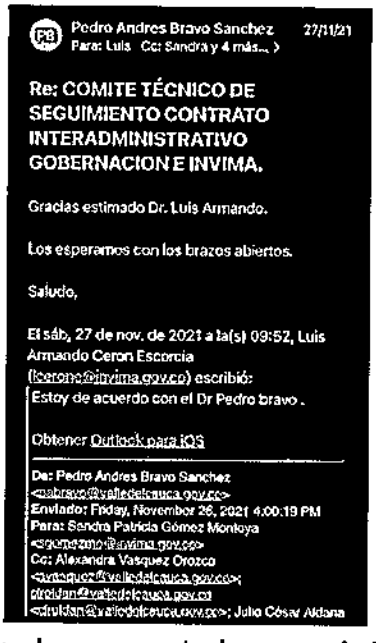


3. Presentar un informe sobre los espacios generados y propuestas para mejorar su alcance e impacto en el publico objetivo. Producto: informe resultado de los espacios interactivos.

- Realicé el informe correspondiente al mes de noviembre con relación a los espacios interactivos que se llevaron a cabo.



4. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
- Asistí al comité técnico de seguimiento del convenio inter administrativo entre INVIMA y SEDEC.



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 5 del mes de DICIEMBRE de 2021.

Cordialmente,

Paola Collazos R.

PAOLA ANDREA COLLAZOS ROZO
C.C. 1144065510

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 8**

Fecha:	**17**	**De**	**diciembre**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios PROFESIONALES**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0248-2021	de	19 de agosto de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600027091 y 5600027092 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/2/01/01 /CREAR ESPACIOS INTERACTIVOS PARA EL INTERCA, Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/2/01/02 /CREAR ESPACIOS INTERACTIVOS DE ACOMPAÑAMIEN

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO POLÍTOLOGA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: PAOLA ANDREA COLLAZOS ROZO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en DICIEMBRE de 2021, CUOTA 5, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Presentar propuestas temáticas y estrategias para el desarrollo de espacios interactivos. Producto: Propuesta de espacios interactivos. 2. Diseñar el plan de trabajo de los espacios interactivos del 2021 de conformidad con las metas establecidas y gestionar su cumplimiento. Producto: plan de trabajo de los espacios interactivos. 3. Gestionar la campaña publicitaria de los espacios interactivos planeados, así como la logística y demás recursos necesarios para el desarrollo de los mismos. Producto: Pieza publicitarias publicadas en las redes sociales y grabaciones de los eventos. 4. Realizar la planeación, organización y producción de los eventos que tengan lugar como parte de la gestión del programa Valle INN y sus derivados, tales como conferencias, fondos, eventos en vivo, lanzamientos, ruedas de negocios y demás que tengan lugar. Producto: Informe de gestión y evidencia fotográfica de los eventos generados. 5. Presentar un informe sobre los espacios generados y propuestas para mejorar su alcance e impacto en el publico objetivo. Producto: informe resultado de los espacios interactivos. 6. Servir de presentador para los espacios interactivos y demás espacios generados como fruto del programa valle INN y sus derivados. Producto: informe de gestión y evidencia fotográfica de los eventos desarrollados. 7. Gestionar y dar seguimiento a la respuesta oportuna de los requerimientos de información y solicitudes allegados a la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. Producto: informe de PQRS. 8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones. 10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación	100%

	del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 100,0%
Otras consideraciones.		

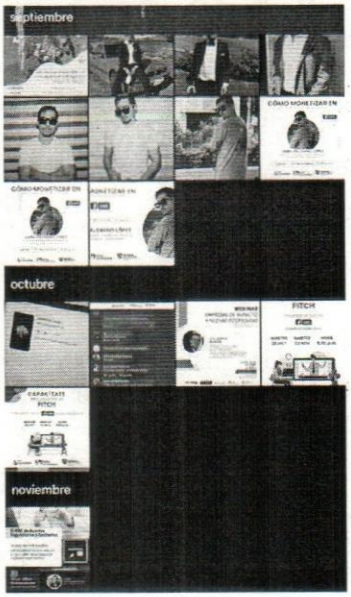
Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

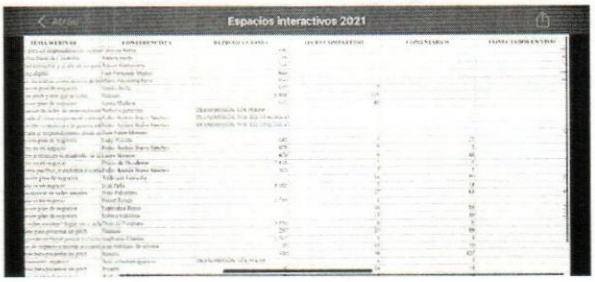
1. Gestionar la campaña publicitaria de los espacios interactivos planeados, así como la logística y demás recursos necesarios para el desarrollo de los mismos. Producto: Pieza publicitarias publicadas en las redes sociales y grabaciones de los eventos.

- La contratista supervisó e hizo difusión de las piezas publicitarias correspondientes a los espacios interactivos que se llevaron a cabo en la vigencia 2021.



2. Realizar la planeación, organización y producción de los eventos que tengan lugar como parte de la gestión del programa Valle INN y sus derivados, tales como conferencias, fondos, eventos en vivo, lanzamientos, ruedas de negocios y demás que tengan lugar. Producto: Informe de gestión y evidencia fotográfica de los eventos generados.

- La contratista presentó el informe consolidado de todos los espacios interactivos desarrollados en la vigencia 2021.



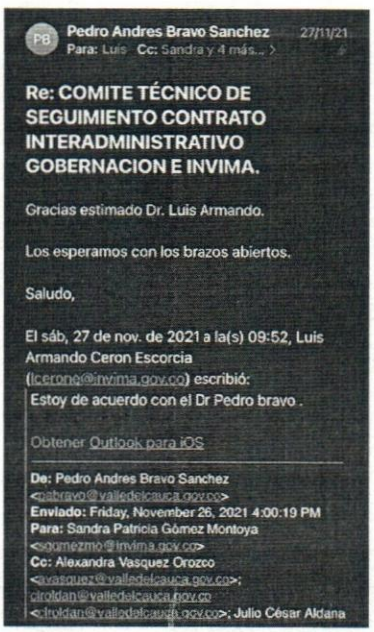
3. Presentar un informe sobre los espacios generados y propuestas para mejorar su alcance e impacto en el publico objetivo. Producto: informe resultado de los espacios interactivos.

- La contratista realizó el informe correspondiente al mes de noviembre con relación a los espacios interactivos que se llevaron a cabo.



4. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

- La contratista asistió al comité técnico de seguimiento del convenio inter administrativo entre INVIMA y SEDEC.



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1042263600 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 8871183110. correspondientes al mes de **NOVIEMBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$17.500.000	CUOTA 1	Septiembre/2021	3.500.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Octubre/2021	3.500.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	Noviembre/2021	3.500.000	Cancelada
Actualización de precios	$	CUOTA 4	Diciembre/2021	3.500.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	$17.500.000				
Valor pagado	$14.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$3.500.000				
Valor total ejecutado	$17.500.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1042263600 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 8871183110 correspondientes al mes de **NOVIEMBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.
INFORME SOBRE SANCIONES
SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	-	**de**	-	**de**	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
17	días del mes de	diciembre	de	2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002

Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019



Dic 09 2021 - 12:06:52 ASDEMV_V04_R39

PUNTO DE LIQUIDACION S

AV 4 NORTE 20 N 81

C. COMERCIO: 0576008651 TER: 00119327

RECIBO: 007365 RRN: 343932724312

Pago SIMPLE

Numero de autorizacion: 627283
Id del aportante: 8871183110
Numero de PIN: 8871183110
Periodo de liquidacion: 2021/11
Valor: $ 406.400
Comision: $ 0

Por favor valide que los datos impresos en este comprobante sean correctos.

CLIENTE

PAGOSIMPLE | Prefactura

Fecha creación reporte: 2021-12-09, 12:00:41 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización: noviembre de 2021 **Periodo Servicio:** noviembre de 2021 **Referencia pago (PIN):** 8871183110

Fecha límite de pago: 2021-12-03

GUARDADA 08/11/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	PAOLA ANDREA COLLAZOS ROZO				
Documento	CC1144065510	**Dirección**	CL 16B #125 - 111		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3017723863		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

IMPORTANTE: Señor aportante, si usted realiza el pago de su aporte después de las 3:00 PM este se hará efectivo al día hábil siguiente; recuerde revisar su liquidación antes del pago, SIMPLE S.A.; da por entendido que el aportante está de acuerdo con la información suministrada, en consecuencia cualquier inconsistencia con las administradoras serán responsabilidad del aportante.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Administradora	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 1144065510	COLLAZOS ROZO PAOLA ANDREA	59	00																0	30	30	30	0	COLPENSIONES	$ 1.400.000	$ 224.000	COOMEVA EPS	$ 1.400.000	$ 175.000	POSITIVA DE SEGUROS	$ 1.400.000	$ 7.400	NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 406.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes FSP	Aportes FSS	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	TOTAL INTERESES	TOTAL FINAL
$ 1.400.000	$ 1.400.000	$ 1.400.000	$ 0	$ 224.000	$ 0	$ 0	$ 175.000	$ 7.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 406.400	$ 0	$ 406.400

IV.INFORMACION

Día hábil de pago sin mora
3

Periodo cotización salud											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Cafam-Colsubsidio-Mercadroguerías Cafam-Colsubsidio-

8888711831100000000991231

Grupo Éxito-Bancompartir-Comfandi Grupo Éxito-Bancompartir

(415)7709998485884(8020)8871183110(3900)0000000(96)20991231

Señor aportante recuerde realizar el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social dentro de las fechas límite establecidas y evite posibles inconsistencias en la prestación de los servicios con sus administradoras.

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0248-2021 **FECHA:** 19/08/2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: PAOLA ANDREA COLLAZOS ROZO

VALOR: DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($17.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500002898 **DE FECHA:**13/07/2021

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600027091 y 5600027092 **DE FECHA:** 21/08/2021

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 De Diciembre De 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO POLÍTOLOGA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, PAOLA ANDREA COLLAZOS ROZO portador de la cédula de ciudadanía 1.144.065.510, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$17.500.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$3 500.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: $ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $3.500.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $14.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $3.500.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 17 días del mes de DICIEMBRE de 2021.

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Paola Collazos R.
PAOLA ANDREA COLLAZOS ROZO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0248-2021 **FECHA:** 19/08/2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: PAOLA ANDREA COLLAZOS ROZO

VALOR: DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($17.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500002898 **DE FECHA:**13/07/2021

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600027091 y 5600027092 **DE FECHA:** 21/08/2021

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 De Diciembre De 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO POLÍTOLOGA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, PAOLA ANDREA COLLAZOS ROZO portador de la cédula de ciudadanía 1.144.065.510, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Presentar propuestas temáticas y estrategias para el desarrollo de espacios interactivos. Producto: Propuesta de espacios interactivos.

2. Diseñar el plan de trabajo de los espacios interactivos del 2021 de conformidad con las metas establecidas y gestionar su cumplimiento. Producto: plan de trabajo de los espacios interactivos.

3. Gestionar la campaña publicitaria de los espacios interactivos planeados, así como la logística y demás recursos necesarios para el desarrollo de los mismos. Producto: Pieza publicitarias publicadas en las redes sociales y grabaciones de los eventos.

4. Realizar la planeación, organización y producción de los eventos que tengan lugar como parte de la gestión del programa Valle INN y sus derivados, tales como conferencias, fondos, eventos en vivo, lanzamientos, ruedas de negocios y demás que tengan lugar. Producto: Informe de gestión y evidencia fotográfica de los eventos generados.

5. Presentar un informe sobre los espacios generados y propuestas para mejorar su alcance e impacto en el publico objetivo. Producto: informe resultado de los espacios interactivos.

6. Servir de presentador para los espacios interactivos y demás espacios generados como fruto del programa valle INN y sus derivados. Producto: informe de gestión y evidencia fotográfica de los eventos desarrollados.

7. Gestionar y dar seguimiento a la respuesta oportuna de los requerimientos de información y solicitudes allegados a la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. Producto: informe de PQRS.

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

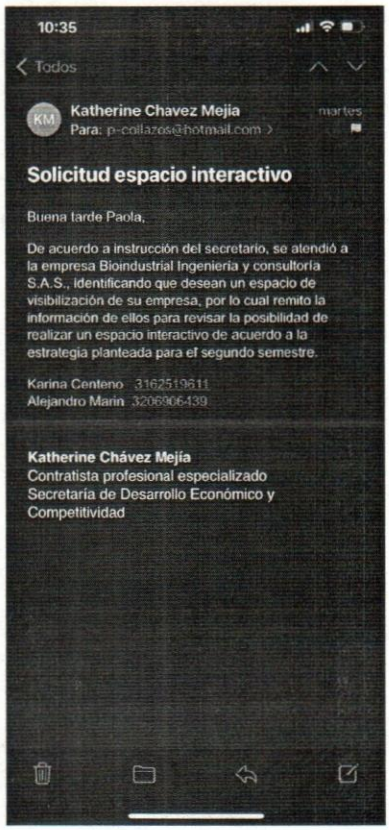
DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS AQUÍ:

DEBE PONER CADA ACTIVIDAD Y DEBAJO QUE HIZO PARA CUMPLIRLA, INCLUIR EL REGISTRO FOTOGRÁFICO Y DEMAS PRUEBAS QUE CONSIDERE NECESARIAS.

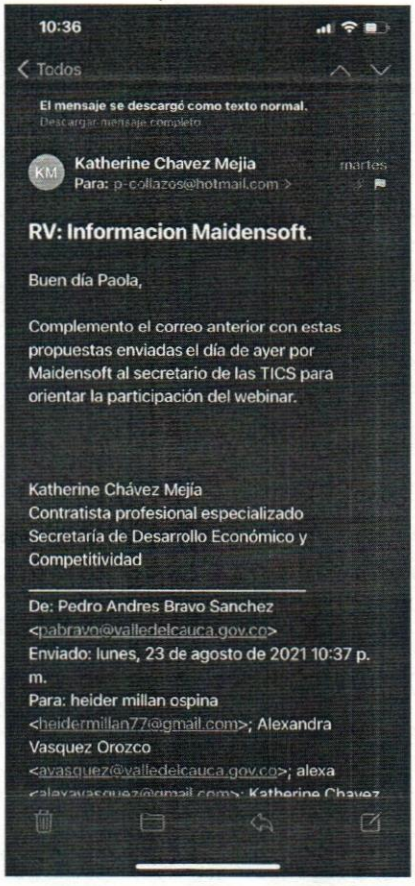
DEBEN SER TODAS LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, NO SOLAMENTE LAS DEL ULTIMO MES.

1. Presentar propuestas temáticas y estrategias para el desarrollo de espacios interactivos. Producto: Propuesta de espacios interactivos.

   - La contratista Organizó una reunión con la empresa Bioindustrial Ingeniería y Consultoría S.AS para analizar su propuesta entorno a un espacio de visibilización.



- La contratista analizó las propuestas remitidas desde la Secretaría de las TIC referentes a la oferta para realización de un webinar.



- La contratista hizo la programación de los webinar correspondientes a los meses de Agosto a Diciembre los cuales se llevarán a cabo cada 15 días.

CRONOGRAMA DE ESPACIOS INTERACTIVOS – WEBINAR – SEPTIEMBRE - DICIEMBRE

FECHA	TEMA	CONFERENCISTA
SEPTIEMBRE 08	Plataforma gratuita para emprendedores con ventas inferiores a 60 millones anuales	Billy Fabian Tovar
SEPTIEMBRE 22	Inteligencia Emocional – orientación profesional	Valentina Gonzalez- coach, imagenóloga y consultora
OCTUBRE 06	Una mirada al emprendimiento desde el sector rural	Ivan Fabar Moreno – Director de la Fundación Región Campesina
OCTUBRE 20	Escenarios de emprendimiento para personas con Discapacidad	Juan Vidam - Psicólogo
NOVIEMBRE 03	Emprendimiento desde nuevas universidades	Juliana Gonzalez- CEO Icon Media
NOVIEMBRE 17	El papel de los jóvenes en el desarrollo de la economía	Laura Naranjo – Asesora Presidencial para la Juventud
DICIEMBRE 01	Cómo generar ingresos a través de plataformas digitales	Ivero Palomino
DICIEMBRE 15		
DICIEMBRE 29		

- La contratista realizó las propuestas para los webinar que se llevaron a cabo durante el mes de noviembre sobre empresas de impacto y nuevas ecnomías.



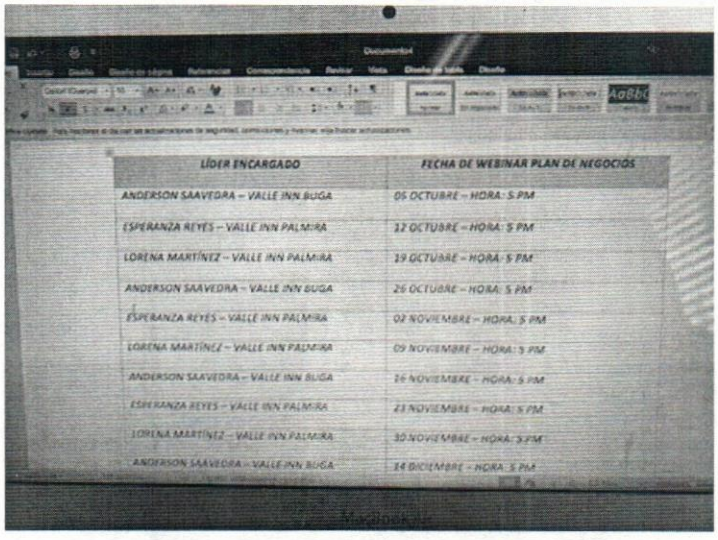
2. Diseñar el plan de trabajo de los espacios interactivos del 2021 de conformidad con las metas establecidas y gestionar su cumplimiento. Producto: plan de trabajo de los espacios interactivos.

- La contratistadiseñó el plan de trabajo para la transmisión de webinars de los meses se septiembre a diciembre de 2021.

CRONOGRAMA DE ESPACIOS INTERACTIVOS – WEBINAR – SEPTIEMBRE- DICIEMBRE

FECHA	TEMA	CONFERENCISTA
SEPTIEMBRE 08	Una mirada al emprendimiento desde el sector rural	Iván Taber Moreno – Director de la Fundación Región Campesina
SEPTIEMBRE 22	El papel de los jóvenes en el desarrollo de la economía	Laura Naranjo – Asesora Consejería Presidencial para la Juventud lauranaranjo@presidencia.gov.co
OCTUBRE 06	Plataforma gratuita para emprendedores, con ventas informales a 60 millones anuales	Billy Fabián Tovar
OCTUBRE 20	Ecosistema de emprendimiento para personas con Discapacidad	Juan Velasco - Psicólogo
NOVIEMBRE 03	Emprendimiento desde nuestros autovisuales	Juliana González- CEO Juan Medra
NOVIEMBRE 17	Inteligencia financiera – orientación profesional	Valentina González- coach, terapeuta y consultora
DICIEMBRE 01	Como generar ingresos a través de plataformas digitales	Jairo Palomino
DICIEMBRE 15		
DICIEMBRE 29		

- Realicé la programación de capacioanciones sobre pnales de negocio para el mes de octubre.



LÍDER ENCARGADO	FECHA DE WEBINAR PLAN DE NEGOCIOS
ANDERSON SAAVEDRA – VALLE INN BUGA	05 OCTUBRE – HORA: 5 PM
ESPERANZA REYES – VALLE INN PALMIRA	12 OCTUBRE – HORA: 5 PM
LORENA MARTÍNEZ – VALLE INN PALMIRA	19 OCTUBRE – HORA: 5 PM
ANDERSON SAAVEDRA – VALLE INN BUGA	26 OCTUBRE – HORA: 5 PM
ESPERANZA REYES – VALLE INN PALMIRA	02 NOVIEMBRE – HORA: 5 PM
LORENA MARTÍNEZ – VALLE INN PALMIRA	09 NOVIEMBRE – HORA: 5 PM
ANDERSON SAAVEDRA – VALLE INN BUGA	16 NOVIEMBRE – HORA: 5 PM
ESPERANZA REYES – VALLE INN PALMIRA	23 NOVIEMBRE – HORA: 5 PM
LORENA MARTÍNEZ – VALLE INN PALMIRA	30 NOVIEMBRE – HORA: 5 PM
ANDERSON SAAVEDRA – VALLE INN BUGA	14 DICIEMBRE – HORA: 5 PM

- La contratista realizó las propuestas para los espacios interactivos que fueron desarrollados durante el mes de noviembre. Estos fueron capacitaciones en Plan de Negocios y Capacitaciones en Pitch en el marco de las convocatorias vigentes de Valle Inn



3. Gestionar la campaña publicitaria de los espacios interactivos planeados, así como la logística y demás recursos necesarios para el desarrollo de los mismos. Producto: Pieza publicitarias publicadas en las redes sociales y grabaciones de los eventos.

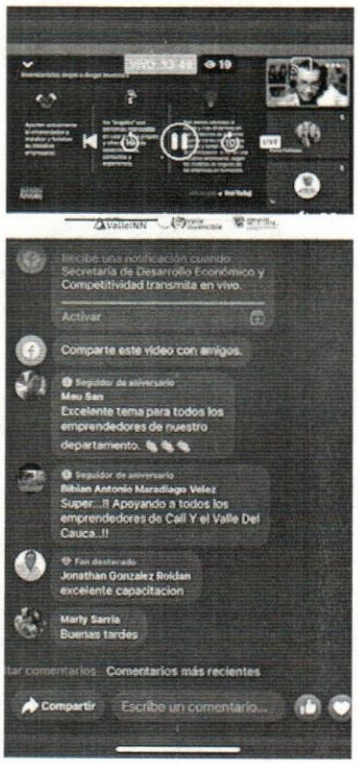
- La contratista hizo la publicidad del webinar programado para el 08 de septiembre a cargo del conferencista Jhon Faber Moreno Director de la Fundación Región Campesina.



- Promocioné y diseñé las piezas publicitarias para los webinar programados en el mes de octubre



- La contratista realizó la logística para todos los espacios interactivos que se llevaron a cabo durante el mes de noviembre.

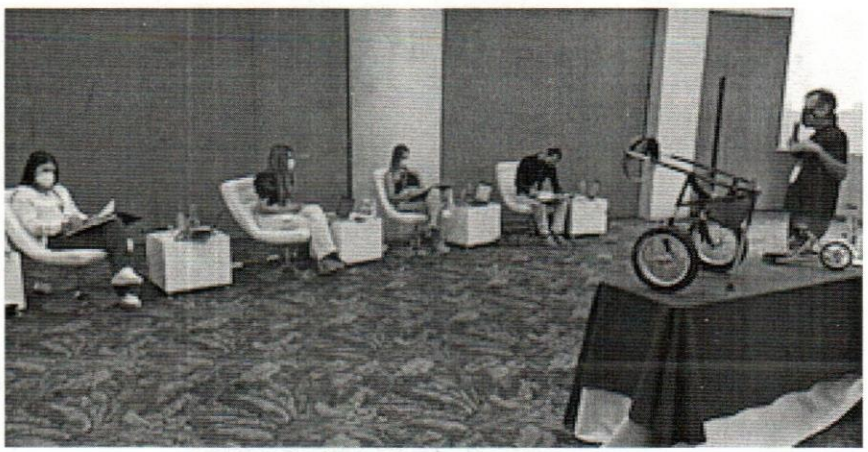


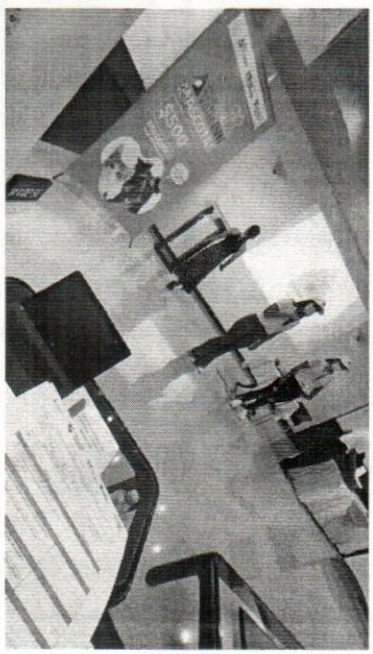
- La contratista supervisó e hizo difusión de las piezas publicitarias correspondientes a los espacios interactivos que se llevaron a cabo en la vigencia 2021.



4. Realizar la planeación, organización y producción de los eventos que tengan lugar como parte de la gestión del programa Valle INN y sus derivados, tales como conferencias, fondos, eventos en vivo, lanzamientos, ruedas de negocios y demás que tengan lugar. Producto: Informe de gestión y evidencia fotográfica de los eventos generados.

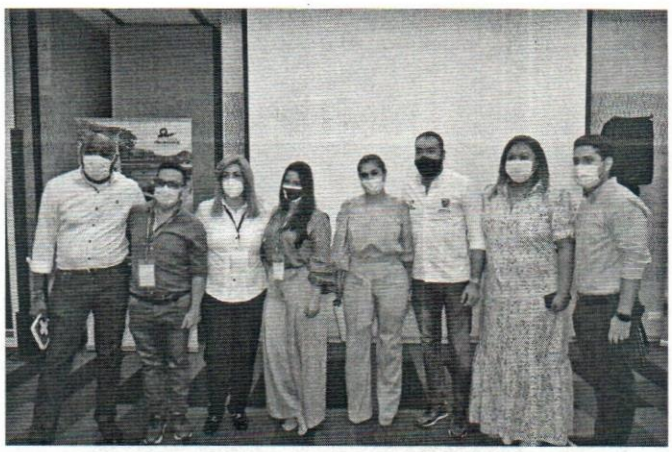
- La contratista Asistió en representación del Secretario el Dr Pedro Andrés bravo Sánchez como jurado a los pitch del Fondo Valle Inn Mascotas realizado los días 17 de agosto en la ciudad de Cali y 19 de Agosto en el municipio de Tuluá.



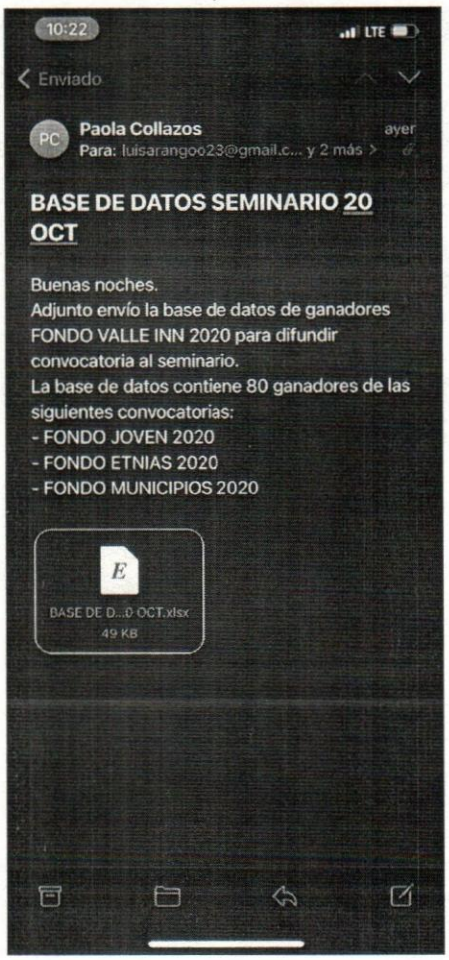


- La contratista Asistió como Jurado a los pitch del Fondo Mujeres Invencibles organizado por la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual los días 24, 25 y 26 de agosto en representación del Secretario Pedro Andrés Bravo Sánchez.

- La contratista organizó la logística para la entrega de registros, certificaciones y notificaciones sanitarias del INVIMA a emprendedores del Distrito de Buenaventura.



- La contratista apoyó la organización del seminario sobre innovación que se llevará a cabo en el mes de octubre.



- La contratista presentó el informe consolidado de todos los espacios interactivos desarrollados en la vigencia 2021.



5. Presentar un informe sobre los espacios generados y propuestas para mejorar su alcance e impacto en el publico objetivo. Producto: informe resultado de los espacios interactivos.

- Realicé el informe de gestión donde se detallan los espacios interactivos que se llevaron a cabo durante el mes de agosto.

FORTALECIMIENTO PARA EL EMPRENDIMIENTO Y EL DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDAD: Ejecutar la estrategia Valle INN espacios interactivos.
Durante el mes de agosto, desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad pensando en los emprendedores y empresarios del departamento, se dió continuidad a los espacios interactivos a través de los webinars de Plan de Negocios y modelo Financiero que se transmiten a través de facebook live, con el fin de que la postulación de los proyectos sea más efectiva. Este tema se desarrollará mientras las convocatorias estén abiertas.

Se desarrolló la pieza gráfica que se utiliza para promover los webinars de Orientación en la formulación de planes de negocios, la cual se divulga en las redes sociales de la secretaría de Desarrollo Económico y los diferentes grupos de WhatsApp de emprendedores y empresarios.



05 de agosto
Orientación en la formulación de planes de negocio
Conferencista: Guido Ávila



Reproducciones: 557
Compartido: 7 veces

11 de agosto
Prepárate para presentar un pitch



- La contratista hizo el informe correspondiente al mes de agosto con relación a los espacios interactivos ejecutados.



FORTALECIMIENTO PARA EL EMPRENDIMIENTO Y EL DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDAD: Ejecutar la estrategia Valle INN espacios interactivos.
Durante el mes de agosto, desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad pensando en los emprendedores y empresarios del departamento, se dió continuidad a los espacios interactivos a través de los webinars de Plan de Negocios y modelo Financiero que se transmiten a través de facebook live, con el fin de que la postulación de los proyectos sea más efectiva. Este tema se desarrollará mientras las convocatorias estén abiertas.

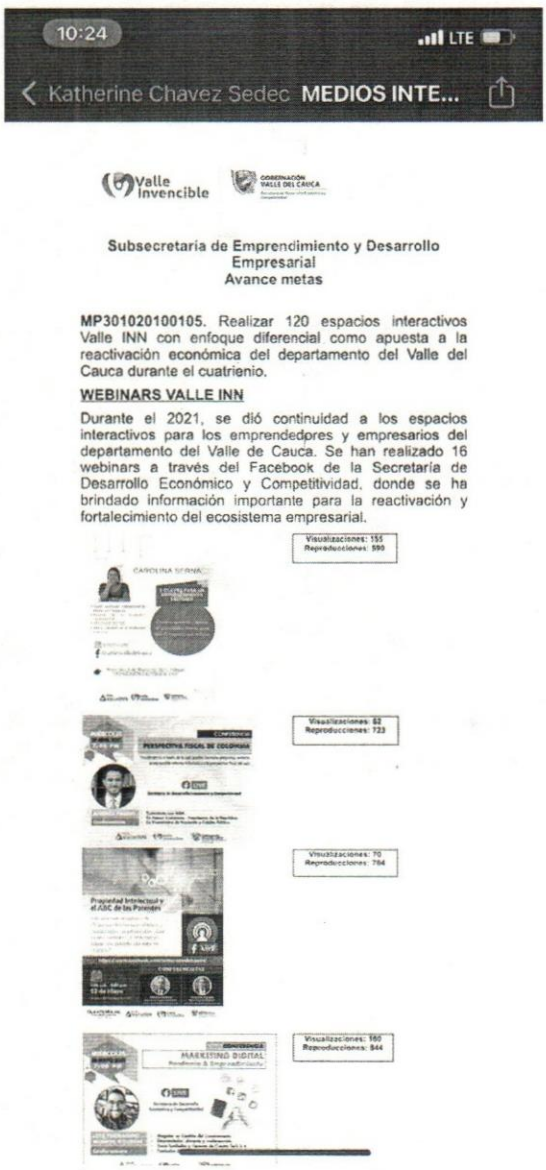
Se desarrollo la pieza gráfica que se utiliza para promover los webinars de Orientación en la formulación de planes de negocios, la cual se divulga en las redes sociales de la secretaría de Desarrollo Económico y los diferentes grupos de WhatsApp de emprendedores y empresarios.

05 de agosto
Orientación en la formulación de planes de negocio
Conferencista: Guido Ávila

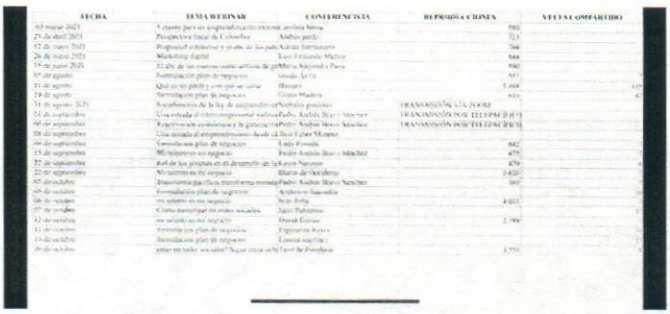
Reproducciones: 557
Compartido: 7 veces

11 de agosto
Prepárate para presentar un pitch

- Realicé un informe relacionando los espacios interactivos que se han llevado a cabo desde el mes de marzo a la fecha para el proceso de certificación.



- La contratista realizó un tabulado con los espacios interactivos desarrollados del 03 de marzo al 20 de octubre.

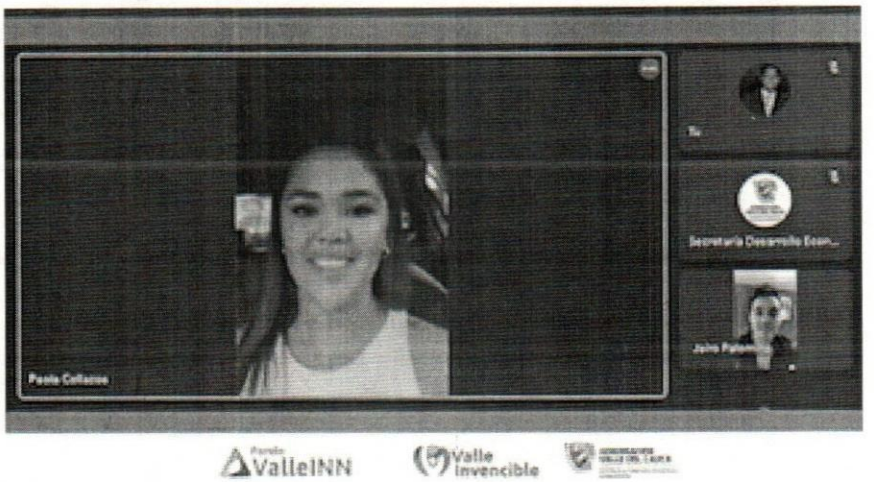


- La contratista realizó el informe correspondiente al mes de noviembre con relación a los espacios interactivos que se llevaron a cabo.

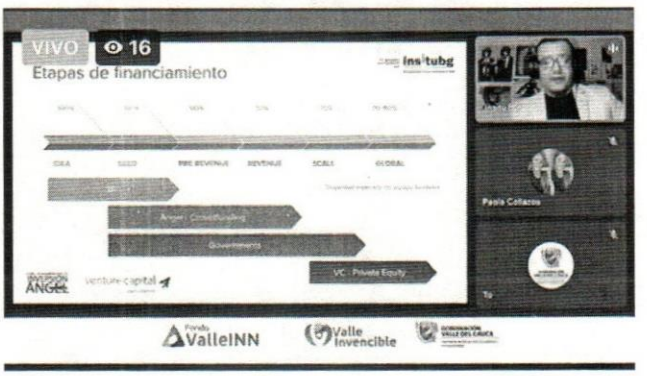


6. Servir de presentador para los espacios interactivos y demás espacios generados como fruto del programa valle INN y sus derivados. Producto: informe de gestión y evidencia fotográfica de los eventos desarrollados.

- Participé como presentadora en el webinar realizado el día 07 de octubre con el conferencista Jairo Palomino.



- La contratista se desempeñó como presentadora en el webinar "empresas de impacto y nuevas economías".



7. Gestionar y dar seguimiento a la respuesta oportuna de los requerimientos de información y solicitudes allegados a la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. Producto: informe de PQRS.

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

- La contratista realizó el informe de espacios interactivos llevados a cabo durante el mes de octubre.


9:18 LTE

Atrás MEDIOS INTERACTIVOS OCTUB...

Valle Invencible

FORTALECIMIENTO PARA EL EMPRENDIMIENTO Y EL DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDAD: Ejecutar la estrategia Valle INN espacios interactivos.
Durante el mes de octubre, desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad pensando en los emprendedores y empresarios del departamento, se dió continuidad a los espacios interactivos a través de los webinars de Plan de Negocios y modelo Financiero que se transmiten a través de facebook live, con el fin de que la postulación de los proyectos sea más efectiva. Este tema se desarrollará mientras las convocatorias estén abiertas.

05 de octubre
"Transforma pacífico, transforma miradas"
Conferencista: Pedro Andrés Bravo Sánchez

COMENTARIOS: 1
VECES COMPARTIDO: 7
REPRODUCCIONES: 303

05 de octubre
"Capacitación sobre planes de negocios"
Conferencista: Anderson Saavedra

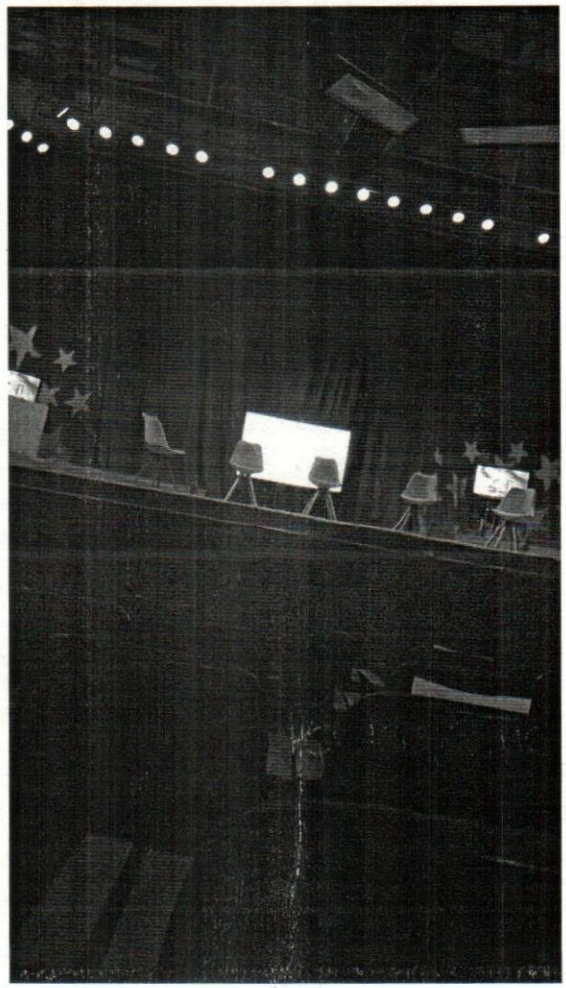
9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la

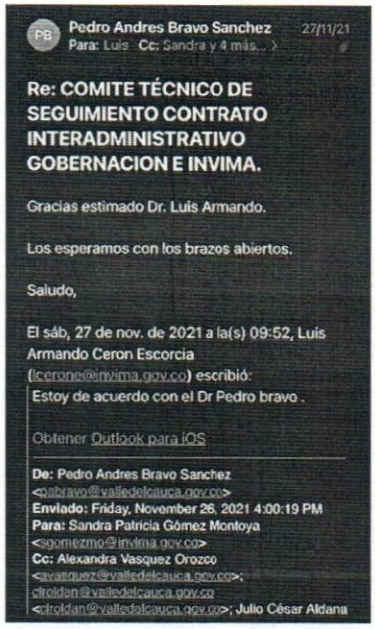
coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

- La contratista asistió en representación de la Secretaría a un evento realizado por la coordinación de juventides.



- La contratista asistió al comité técnico de seguimiento del convenio inter administrativo entre INVIMA y SEDEC.



Pedro Andres Bravo Sanchez 27/11/21
Para: Luis Cc: Sandra y 4 más...

Re: COMITE TÉCNICO DE SEGUIMIENTO CONTRATO INTERADMINISTRATIVO GOBERNACION E INVIMA.

Gracias estimado Dr. Luis Armando.

Los esperamos con los brazos abiertos.

Saludo,

El sáb, 27 de nov. de 2021 a la(s) 09:52, Luis Armando Ceron Escorcia (lceronc@invima.gov.co) escribió:

Estoy de acuerdo con el Dr Pedro bravo .

Obtener Outlook para iOS

De: Pedro Andres Bravo Sanchez <pabravo@valledelcauca.gov.co>
Enviado: Friday, November 26, 2021 4:00:19 PM
Para: Sandra Patricia Gómez Montoya <sgomezmo@invima.gov.co>
Cc: Alexandra Vasquez Orozco <avasquez@valledelcauca.gov.co>; ctroldan@valledelcauca.gov.co <ctroldan@valledelcauca.gov.co>; Julio César Aldana

12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$17.500.000
Valor ejecutado:	$17.500.000
Valor no ejecutado:	$0

Porcentaje de Ejecución: 100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: $17.500.000

Anticipo: $0

Amortización anticipo: $0

Pago anticipado: $0

Pagos parciales $14.000.000

Interés moratorio: $0

Total pagado: $14.000.000

Saldo a favor de El Contratista: $3.500.000

Saldo a favor de El Departamento: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 17 días del mes de DICIEMBRE de 2021. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Paola Collazos R.
PAOLA ANDREA COLLAZOS ROZO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó

Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1765
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.
Fecha de la Transacción: 17 de diciembre de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: PAOLA ANDREA COLLAZOS ROZO

Cedula o Nit: 1144065510-8 **Dirección Beneficiario:** Calle 16b número 125-111

Teléfono: 3017723863 **Correo Electrónico**: p-collazos@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO POLÍTOLOGA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

No. RPC: 5600027091 y 5600027092 de fecha 21/08/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
Valor Contrato: DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($17.500.000)

Concepto: CUOTA NRO. 5 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0248-2021 DE FECHA 19 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1042263600 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 8871183110. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 71642443016. PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
Valor: ($3.500.000)

Son: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

Paola Collazos Rozo

PAOLA ANDREA COLLAZOS ROZO
Cedula: 1.144.065.510

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020