PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO

INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01 del 27 de diciembre de 2021	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	SENA, Centro de Gestión Administrativa, Avenida Caracas 13 – 80, Bogotá D.C.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	LUIS ALEJANDRO ZARTA BAUTISTA
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.2768008
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios (Mínima Cuantía)
OBJETO:	Contratar el servicio especializado de Fumigación y control de roedores en el Edificio del Centro de Gestión Administrativa
VALOR:	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($8.458.144.oo)
CONTRATISTA:	ORGANIZACIÓN HENRY ACERO ROMERO SAS
NIT:	900545202
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Bogotá D.C., en el Sena, Distrito Capital, del Centro de Gestión Administrativa, Avenida Caracas 13 – 80
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	19 de agosto de 2021
FECHA DE INICIO:	20 de agosto de 2021
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	El plazo de ejecución del contrato será de cuatro (04) meses y quince (15) días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución de la aceptación de oferta, sin exceder del 31 de diciembre de 2021.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	CINCO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS DOCE PESOS M/CTE ($5.795.212.oo)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($8.458.144.oo)
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. 1:	ADICIÓN No. 1 DEL 12 DE OCTUBRE DE 2021 POR VALOR DE DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($2.662.932.oo)
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Cinco pagos mensuales correspondientes cada uno al 20% del valor del contrato. El pago se realizará una vez se certifique la entrega a satisfacción de los servicios y/o bienes objeto del contrato, el contratista deberá anexar los documentos que se indican a continuación, sin los cuales no se dará trámite al pago. a. Registro presupuestal del compromiso b. RUT con fecha de impresión o generación no mayor a 180 días (Para el primer pago) c. Certificación de pago de los aportes parafiscales no mayor a 30 días, firmada por el revisor fiscal o representante legal para personas jurídicas. Si es persona natural se remite soporte de pago de su seguridad social del mes anterior del periodo objeto de cobro d. Certificación cuenta bancaria del contratista con fecha de expedición no mayor a 30 días (para primer pago) e. Certificación de recibo a satisfacción firmada por el supervisor del contrato en la que indique el valor y la relación de facturas o documentos equivalentes a pagar. f. Nota de entrada al almacén de los elementos (cuando corresponda)

	g. Factura electrónica cumpliendo con todos los requisitos de ley (Artículo 617 del Estatuto Tributario), se requiere que esta incluya el código QR (Este documento debe estar dirigido al SENA, NIT No 899.999.034-1) Una vez reunida la documentación pertinente para el inicio del trámite del pago, el Supervisor le indicara al contratista las pautas para tener en cuenta en la recepción por parte del SENA, de la factura electrónica y los documentos soporte para pago en el SECOP II y los aplicativos implementados para tal fin. **NOTA 1.** Los pagos se realizarán por parte del SENA con sujeción al Programa Anual Mensualizado de Caja PAC **NOTA 2.** Los pagos se realizarán a través de la cuenta de ahorros y/o corriente, acorde con la certificación expedida por la entidad financiera aportada por el Contratista.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. El CONTRATISTA por demás se obliga a cumplir de manera inequívoca el plazo establecido para el respectivo objeto contractual, de acuerdo con las características técnicas, las cantidades, unidades y descripciones relacionadas por la Entidad.	Validado	Validado
2. El CONTRATISTA deberá garantizar que los elementos o bienes sean originales, de primera calidad, libres de defectos e imperfecciones y	Validado	Validado

cumplir con las especificaciones técnicas y de seguridad, de acuerdo con las normas de calidad del producto. En los ítems en que se requiera debe allegar las respectivas certificaciones de conformidad del elemento.		
3. El CONTRATISTA deberá responder por la calidad de los bienes y servicios, asumir los costos o acciones correctivas por bienes o servicios no recibidos a satisfacción por el supervisor, o con especificaciones diferentes o inferiores a las requeridas. Lo anterior, sin perjuicio de la respectiva garantía de cumplimiento y calidad u otras medidas correctivas o sancionatorias que la Entidad considere pertinentes y que sea responsabilidad del proponente. El CONTRATISTA deberá realizar el cambio por un bien que cumpla en términos de calidad y eficiencia por su cuenta y asumir el pago de los danos por los bienes defectuosos.	Validado	Validado
4. Reemplazar o restituir a su costa, sin que implique	Validado	Validado

modificación at plazo de entrega, los elementos que resulten defectuosos, de mala calidad, con especificaciones diferentes o inferiores a los requeridos por la entidad, sin costo adicional para la entidad, dentro del día siguiente at rechazo y devolución del elemento. Si el CONTRATISTA no restituye los elementos defectuosos dentro del término señalado por el SENA, este podrá proceder a declarar el siniestro de incumplimiento y/o a solicitar el pago de las multas señaladas en el contrato.		
5. El CONTRATISTA deberá realizar los pagos de salarios, Seguridad Social Integral (EPS, ARP, PENSION) y demás emolumentos que genere el personal que ocupe para la prestación del servicio contratado. Lo anterior teniendo en cuenta que éste no adquiere ningún tipo de vinculación con EL SENA.	Validado	Validado
6. Garantizar que todas y cada una de las obligaciones derivadas del presente contrato sean cumplidas con plena	Validado	Validado

y total observancia de los requisitos exigidos por la Ley, respecto la compra objeto del presente contrato.		
7. Se consideran imputables al CONTRATISTA todas las acciones y omisiones de su personal, subcontratistas y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra el SENA por la cual deba responder el CONTRATISTA, aquel procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el CONTRATISTA adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios al SENA. Si el CONTRATISTA no logra resolver la controversia en el plazo que fije el SENA, éste podrá hacerla directamente y el CONTRATISTA asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo.	Validado	Validado
8. El CONTRATISTA deberá suscribir oportunamente todos los documentos y las modificaciones si las hubiera juntamente con el supervisor del mismo.	Validado	Validado

9. El CONTRATISTA deberá conocer a cabalidad el estudio previo, especificaciones técnicas y contrato para realizar la ejecución de este con eficiencia y eficacia.	Validado	Validado
10. El CONTRATISTA deberá tener todos los amparos y seguros propios exigidos por las normas vigentes para el desarrollo del objeto y obligaciones contractuales vigentes. Las demás inherentes at objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas en las condiciones especiales del contrato.	Validado	Validado
11. Mantener vigente las garantías exigidas por el tiempo pactado en el contrato, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este.	Validado	Validado
12. En caso de que se requiera orientación y adiestramiento sobre alguno de los elementos adquiridos por el Centro, el CONTRATISTA deberá realizar éste sin ningún costo adicional para el SENA.	Validado	Validado
13. El riesgo y propiedad de los bienes será asumido por parte del	Validado	Validado

CONTRATISTA hasta que se realice el servicio total a satisfacción en el lugar indicado.		
14. El transporte cargue y descargue de los elementos adquiridos será asumido por el CONTRATISTA.	Validado	Validado
15. El contratista debe garantizar que los recipientes que contengan los productos usados en la fumigación, control de roedores, desinfección ambiental y demás objetos impregnados con estos, se dispongan adecuadamente como RESPEL (residuos peligros), para lo cual se deberá presentar el certificado de disposición final de estos elementos, posterior a cada jornada de fumigación.	Validado	Validado

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)**	
						No. de días ejecutados	**%**
27/12/2021	OSAP-5505	$8.458.144.00	$8.458.144.00	0	100%		

OBSERVACIONES

Se recibe a satisfacción los servicios prestados por el proveedor ORGANIZACIÓN HENRY ACERO ROMERO SAS, cumpliendo satisfactoriamente las obligaciones del contrato No. CO1.PCCNTR.2768008, las condiciones técnicas y fechas establecidas.

Elaboró: *Jenifer Karoline Guerrero, Apoyo Administrativo*
Revisó: *Luis Alejandro Zarta Bautista, Coordinador de Administración Educativa*

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.2768008
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	1 día de tiempo transcurrido *(17/08/2021 11:42:27 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	CO1.PCCNTR.2768008
Objeto del contrato	CONTRATAR EL SERVICIO ESPECIALIZADO DE FUMIGACIÓN Y CONTROL DE ROEDORES EN EL EDIFICIO DEL CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	130 Días
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	30/12/2021 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL Grupo Administrativo Intercentros CTCM

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

ORGANIZACION HAR SAS

COLOMBIA, Bogotá
Número de documento 900545202

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
ORGANIZACION HENRY ACERO ROMERO SAS			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *HENRY ACERO ROMERO* ***Fecha de aprobación:*** *19/08/2021 8:37:46 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *WAINE ANTONY TRIANA ALBIS* ***Fecha de aprobación:*** *19/08/2021 9:05:08 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Mínima cuantía
Unidad de contratación	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Proceso de Contratación	MC-DC-CGA-005-2021
Título de la oferta	HAR SAS SENA CALLE 13
Cuantía del contrato	5.795.212 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	Como acordado previamente
El contrato puede ser prorrogado	☑Sí ☐No
Fecha de notificación de prorrogación	28/12/2021 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?	☑Sí ☐No			
Garantías por lotes, grupos o etapas	☐Sí ☑No			
Seriedad de la oferta	☐Sí ☑No			
Cumplimiento	☑Sí ☐No			
☑ Cumplimiento del contrato				
☑% del valor del contrato		20,00	Fecha de vigencia (desde)	14 horas para terminar *(20/08/2021 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía			Fecha de vigencia (hasta)	20/06/2022 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Pago de salarios				
☑% del valor del contrato		5,00	Fecha de vigencia (desde)	14 horas para terminar *(20/08/2021 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía			Fecha de vigencia (hasta)	30/12/2024 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Calidad del servicio				
☑% del valor del contrato		20,00	Fecha de vigencia (desde)	14 horas para terminar *(20/08/2021 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía			Fecha de vigencia (hasta)	20/06/2022 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Responsabilidad civil extra contractual	☑Sí ☐No			
☑No. de SMMLV		200		
Fecha límite para entrega de garantías:	14 horas para terminar *(19/08/2021 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*		Fecha de entrega de garantías: -	

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☑Sí ☐No

¿Pago de anticipos? ☐Sí ☑No

Plan de pagos:

Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
☐ Pago 001	20	1.159.042,40	-
☐ Pago 002	20	1.159.042,40	-
☐ Pago 003	20	1.159.042,40	-
☐ Pago 004	20	1.159.042,40	-
☐ Pago 005	20	1.159.042,40	-

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2768008

Proveedor ORGANIZACION HENRY ACERO ROMERO SAS

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre	
☐	ACTA RECOMENDACION (1).pdf	ACTA RECOMENDACION (1).pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones AVENIDA CARACAS No. 13-80

Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá

País COLOMBIA

Departamento Distrito Capital de Bogotá

Municipio Bogotá

Dirección AVENIDA CARACAS No. 13-80

Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	AVENIDA CARACAS No. 13-80	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.2768008

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

							Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
							15.269.649,00	5.795.212,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	72102103	Contratar el servicio especializado de Fumigación y control de roedores en el Edificio del Centro de Gestión Administrativa	1,00	UN	15.269.649,00	5.795.212,00	15.269.649,00	5.795.212,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
PUBLICIDAD DE LA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS: En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1013 del 2019, el oferente en caso de resultar adjudicatario, en cumplimiento del principio de transparencia y publicidad, Entiende y reconoce que es su deber proceder con la publicación de las declaraciones de bienes, renta y el registro de los conflictos de interés, diligenciando el formulario que está disponible en el Portal Institucional de Función Pública y efectuando el cargue respectivo	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
PUBLICIDAD DE LA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS: En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1013 del 2019, el oferente en caso de resultar adjudicatario, en cumplimiento del principio de transparencia y publicidad, Entiende y reconoce que es su deber proceder con la publicación de las declaraciones de bienes, renta y el registro de los conflictos de interés, diligenciando el formulario que está disponible en el Portal Institucional de Función Pública y efectuando el cargue respectivo	***Sin documento***			

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 14 horas para terminar *(19/08/2021 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: -

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
ACEPTACION OFERTA CONTRATO CO1.PCCNTR.2768008.pdf	ACEPTACION OFERTA CONTRATO CO1.PCCNTR.2768008.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	WAINE ANTONY TRIAN	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	19491213	Guardar y notificar
Supervisor		Tipo de documento		Número de documento		Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Expenditure Approver	WAINE ANTONY TRIANA ALBIS	19/08/2021 9:05:08 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	WAINE ANTONY TRIANA ALBIS

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:	**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	5.795.212
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	5.795.212

Código BPIN 2017011000408 **Año de vigencia** 2021

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	3821	CDP	No validado	15.269.649 COP	5.795.212 COP	36-02-00-011- 940410	Editar

Saldo de CDP 15.269.649 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 5.795.212 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP 0 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO ANEXO OTROSÍ

No. 1 AL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2768008 DE 2021

Mediante este documento se modifica el contrato CO1.PCCNTR. CO1.PCCNTR.2768008 DE 2021, así:

1. MODIFÍQUESE ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR, así:

ITEM	Descripción	Área Aprox. de Fumigación	Cantidad de servicios de fumigación
1	Fumigación Convencional: Desinsectación por aspersión (Control de insectos voladores y rastreros).	Servicio en aprox. 20.000 mt2 y baterías de baño, edificio de 11 pisos con sótano.	Se efectuarán nueve (9) fumigaciones por el termino de cuatro (4) meses y quince (15) días.
2	Control de roedores. Cambio de cebo rodenticida anticoagulante e inspección de quince (15) puntos de estaciones, con actualización de señalización.	Servicio en aprox. 20.000 mt2 y baterías de baño, edificio de 11 pisos con sótano.	Se efectuarán seis (06) Cambios de cebo rodenticida anticoagulante e inspección de quince (15) puntos de estaciones, con actualización de señalización por el término de cuatro (4) meses y quince (15) días.
3	Fumigación contra COVID – 19: Desinsectación por aspersión.	Servicio en aprox. 20.000 mt2 y baterías de baño, edificio de 11 pisos con sótano.	Se efectuarán dieciocho (18) fumigaciones contra el COVID, por el termino cuatro (4) meses y quince (15) días

DOCUMENTOS: Los documentos que a continuación se relacionan, se considerarán para todos los efectos parte integrante de la modificación No. 1 realizada al contrato y en consecuencia producen sus mismos efectos y obligaciones jurídicas y contractuales: **a)** Justificación de modificación. **b)** Los demás documentos previos expedidos por el **SENA** en desarrollo del proceso para la modificación.

RÉGIMEN LEGAL: El contrato se regirá en general por las disposiciones comerciales y civiles pertinentes, salvo en los aspectos particularmente regulados por la Ley de contratación que le sean aplicables de conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto Reglamentario 1082 de 2015**.**

PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN: El presente contrato, se entenderá perfeccionado con la firma de las partes contratantes.

OTROSÍ No. 1: Las demás condiciones y cláusulas que no hayan sido modificadas en el contrato electrónico y en el presente anexo, continúan vigentes.

Elaboró: Claudia Brigitte Tarquino V. – Contratista Apoyo Subdirección de Centro

.Revisó: Danilo Cantor Parraga – Coordinador Grupo de Apoyo Intercentros

Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera.

INFORME DE SERVICIOS DE DESINSECTACIÓN, DESRATIZACIÓN Y DESINFECCIÓN DEL CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL SENA.

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2768008

SEPTIEMBRE DE 2021

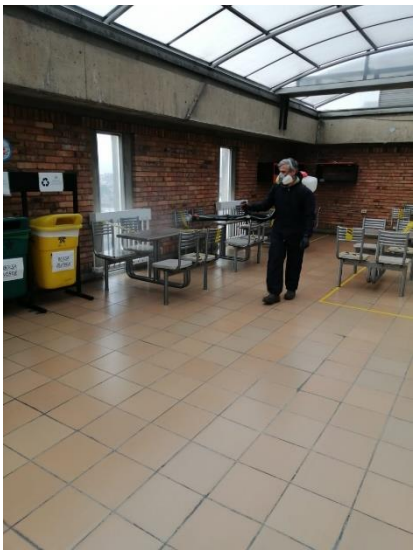
BOGOTA

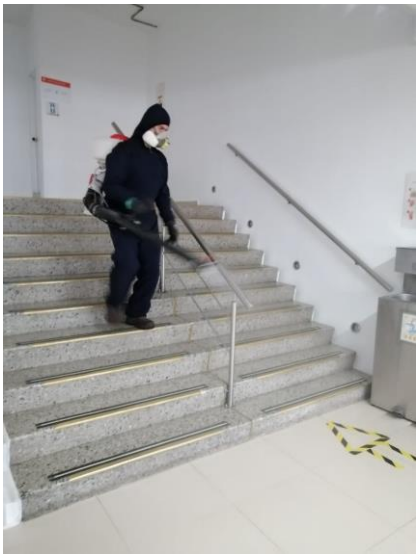
Servicio realizado el día 04 de septiembre de 2021

DESINFECCIÓN.

Se realizó el proceso de desinfección en la totalidad de áreas internas y externas del centro educativo con una mezcla de amonios cuaternarios de última generación para combatir virus, bacterias y hongos.

La aplicación se realizó con método de nebulización y aspersión usando motomochila.



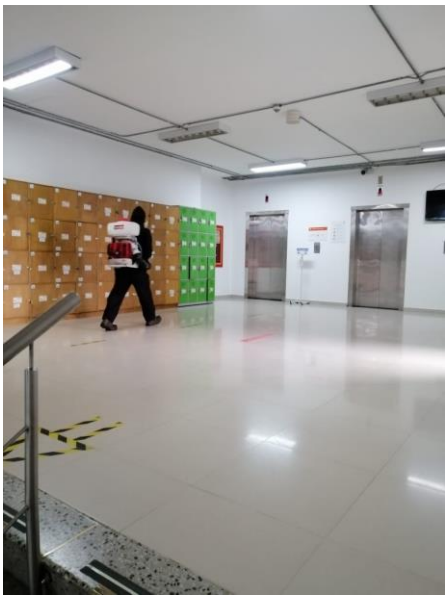


saneamiento ambiental

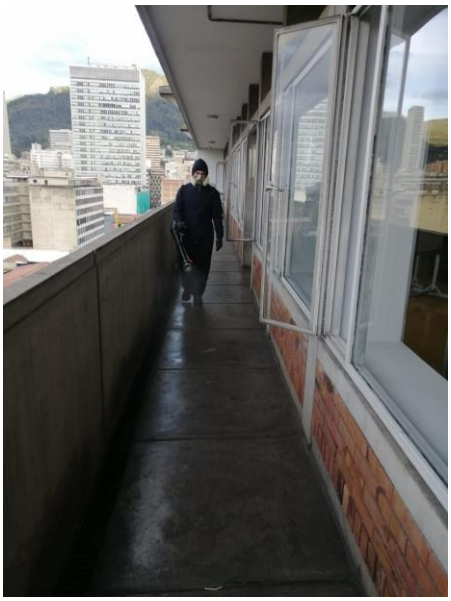
•Control de Plagas.
•Lavado y desinfección de tanques de agua potable.

Concepto Sanitario Favorable Secretaría de Salud Bogotá, D.C.













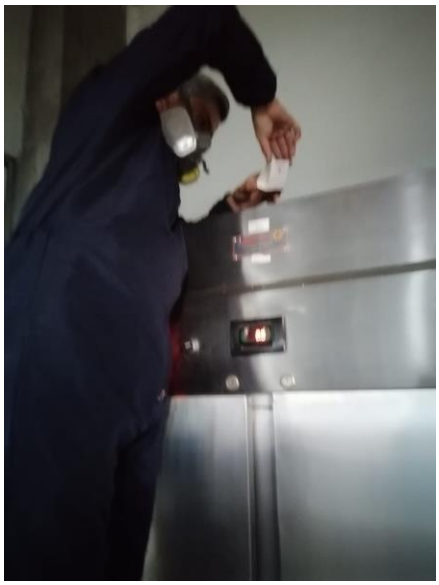
Calle 141 # 9 84 Bogotá, D.C.
Teléfono: 615 1168

614 01 89

www.saneamientoambiental.com
ventas@saneamientoambiental.com

DESINSECTACIÓN.

Se instalaron de monitores en los motores de las neveras y los dispensadores para identificar el nivel de infestación de cucarachas ya que estos puntos son los más susceptible a ser foco de infestación.





CONTROL DE ROEDORES.

Servicio realizado el día 04 de septiembre de 2021.

Se realizó renovación de la señalización y limpieza a quince (15) cajas cebadero existentes y se efectuó recarga de rodenticida, utilizando anticoagulante en pellets con ingrediente activo Bromadiolona.

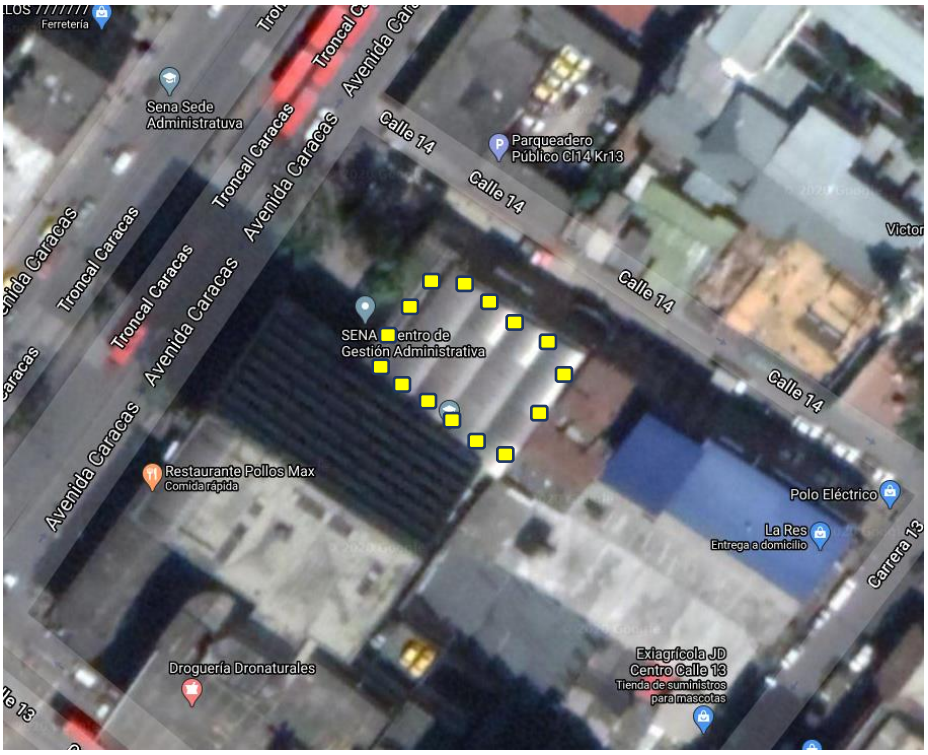



PELIGRO
NO MANIPULAR
ESTACIÓN CONTROL DE ROEDORES
614 01 89





MAPA DE UBICACIÓN DE LAS CAJAS DE CEBADO



CAJAS DE CEBADO

Servicio realizado el día 11 de septiembre de 2021.

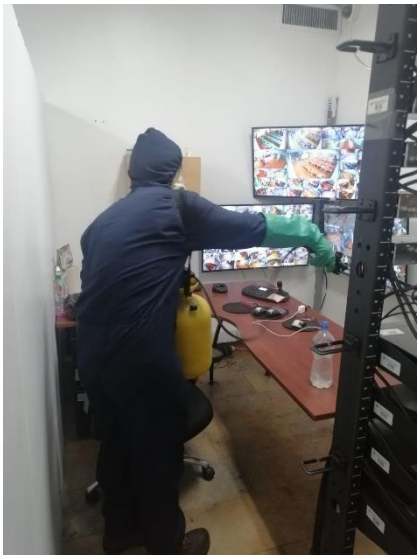
DESINSECTACIÓN.

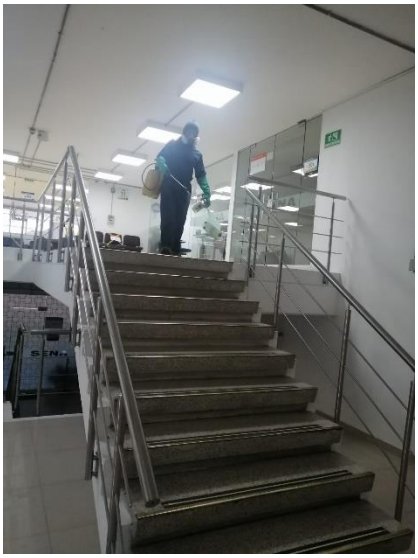
Se realizó aspersión con insecticida de ingrediente activo cipermetrina en la totalidad de áreas del centro educativo.

Este procedimiento se llevó a cabo utilizando aspersores manuales.

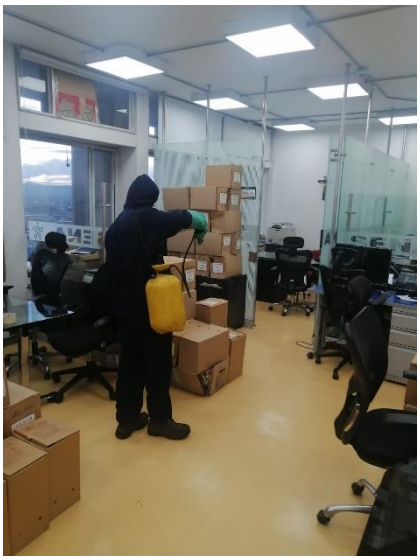


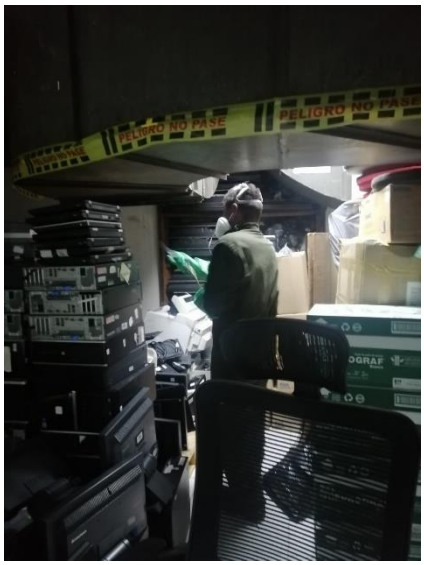




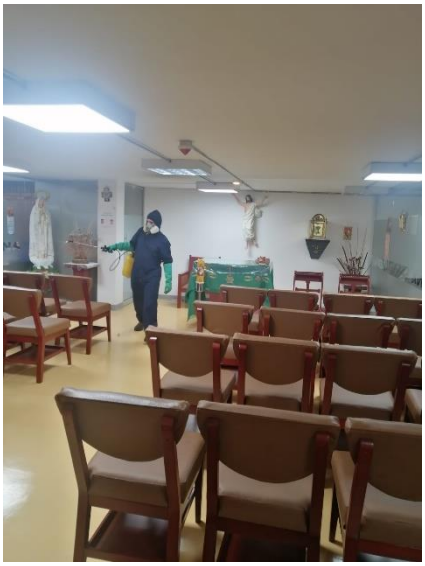







PELIGRO NO PASE
PELIGRO NO PASE





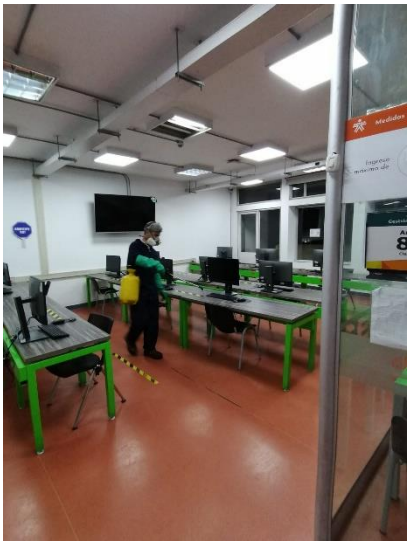


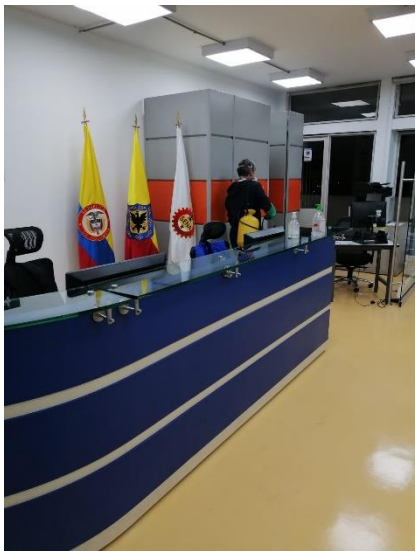
Servicio realizado el día 13 de septiembre de 2021.

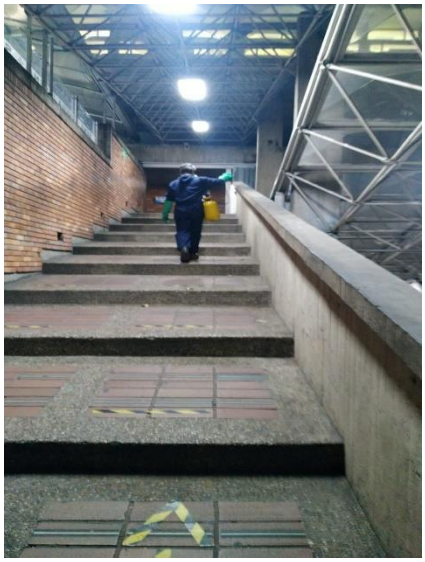
DESINFECCIÓN

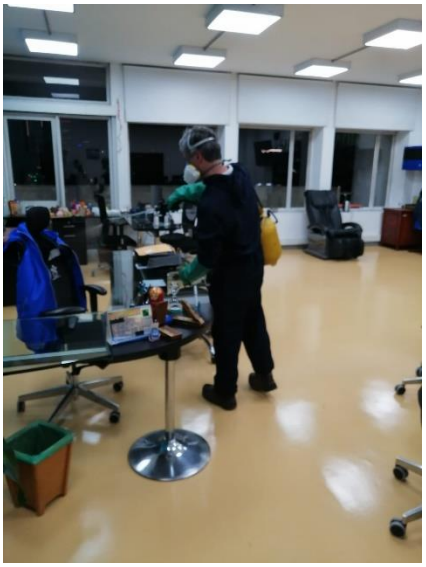
Se realizó aplicación de desinfectante con mezcla de amonios cuaternarios para combatir virus, bacterias y hongos en la totalidad de áreas del centro educativo.

Este procedimiento se llevó a cabo utilizando aspersores manuales.

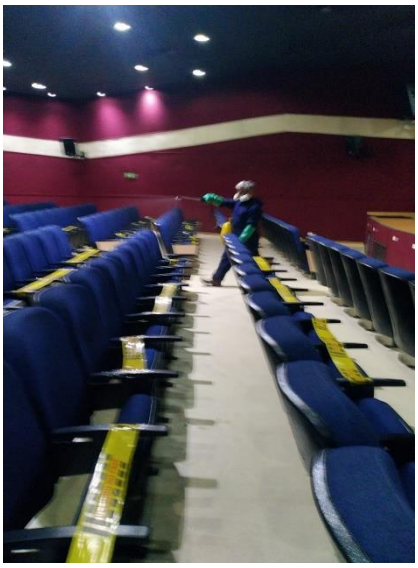




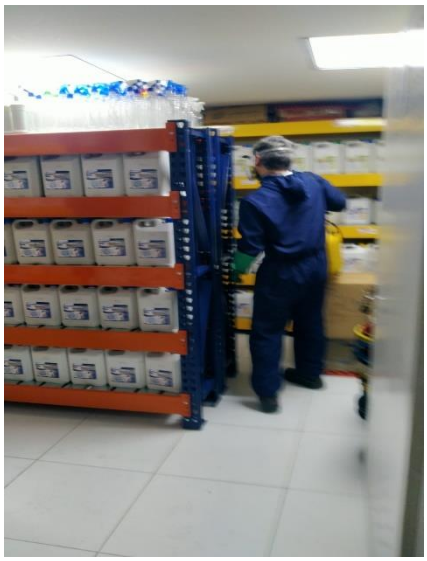










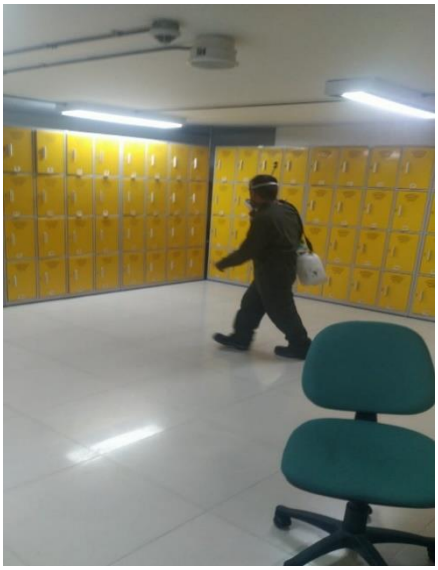


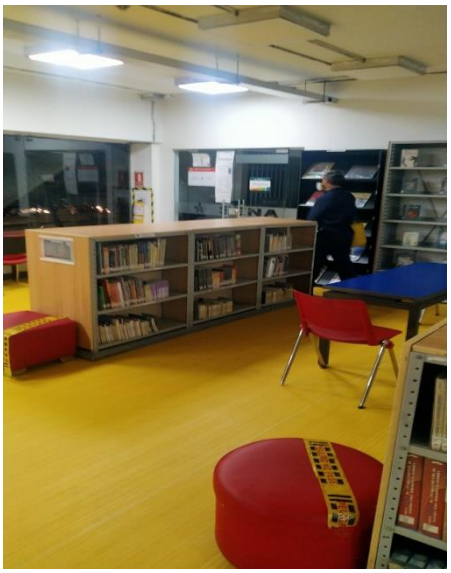
Servicio realizado el día 18 de septiembre de 2021.

DESINFECCIÓN

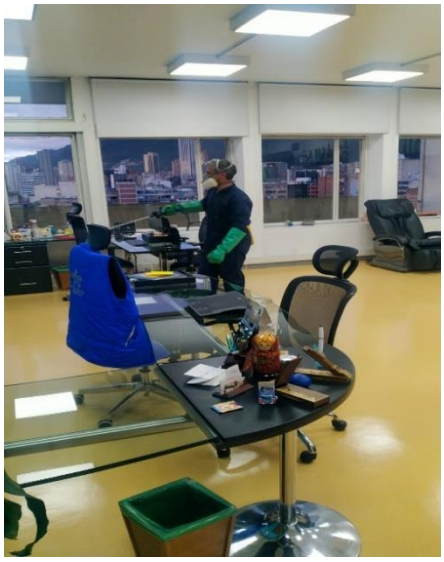
Se realizó desinfección con amonios cuaternarios de cuarta generación para combatir virus, bacterias y hongos en la totalidad de áreas del centro educativo.

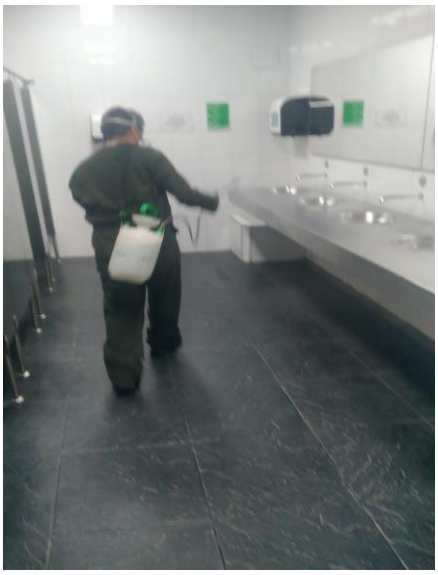
Este procedimiento se llevó a cabo con aspersora manuales.





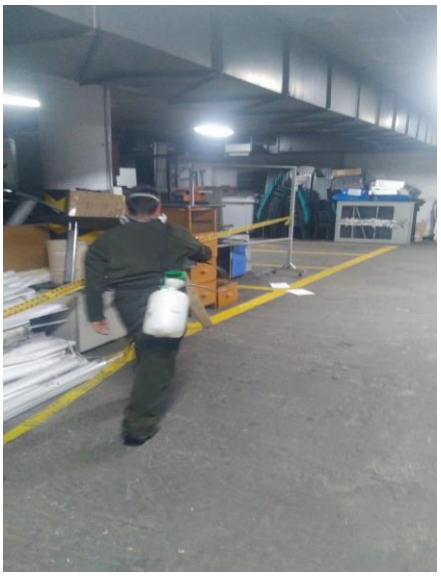







LP
Colisú
Colisú





Servicio realizado el día 25 de septiembre de 2021.

DESINSECTACION.

En esta visita se realizó desinsectación aplicando insecticida de amplio espectro para combatir toda clase de insectos rastreros y voladores, este procedimiento se llevó a cabo en la totalidad de áreas del centro educativo.

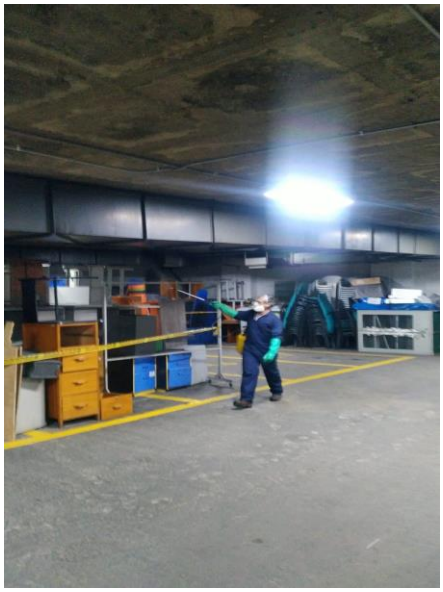
No se evidencia infestación de plagas en ninguna de las áreas del complejo educativo.

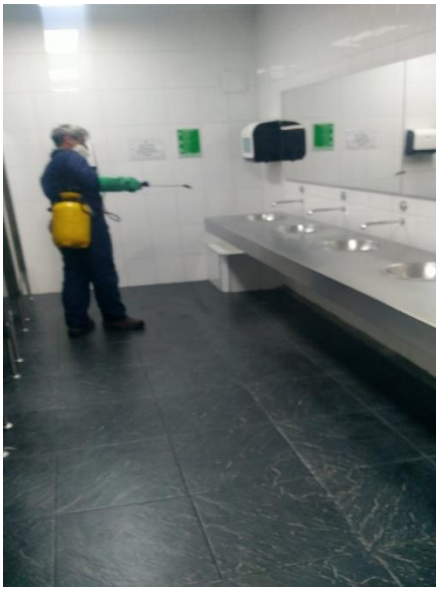
Para esta aplicación se hizo uso de aspersor manual.

saneamiento ambiental

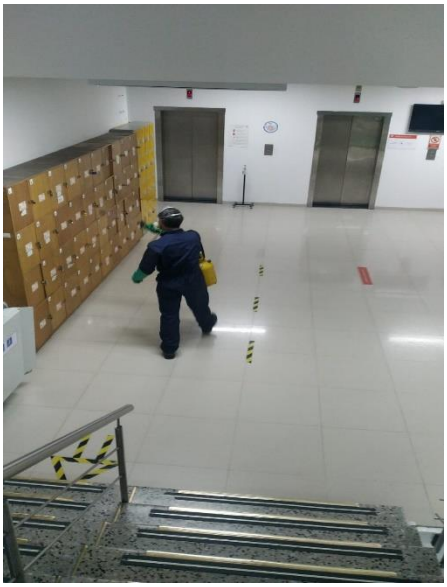
•Control de Plagas.
•Lavado y desinfección de tanques de agua potable.

Concepto Sanitario Favorable Secretaría de Salud Bogotá, D.C.

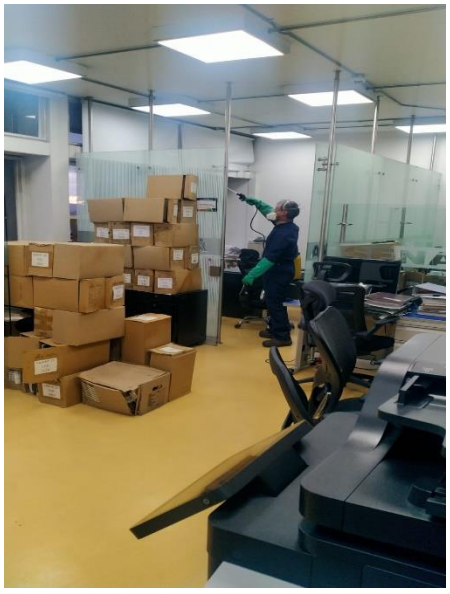












Calle 141 # 9 84 Bogotá, D.C.
Teléfono: 615 1168

614 01 89

www.saneamientoambiental.com
ventas@saneamientoambiental.com

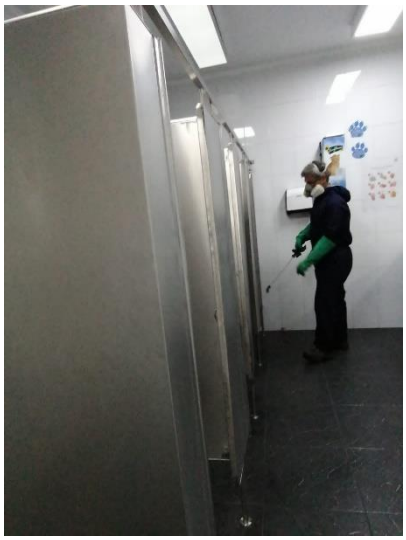
Servicio realizado el día 27 de septiembre de 2021.

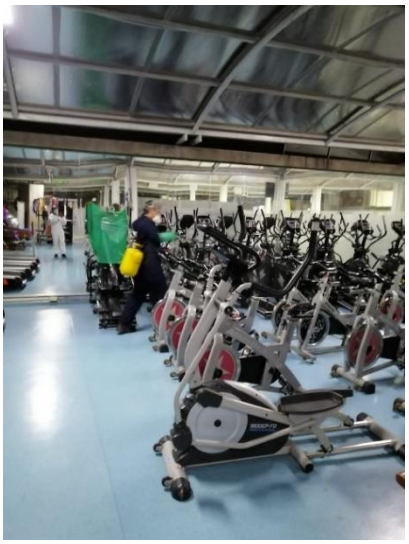
DESINFECCIÓN

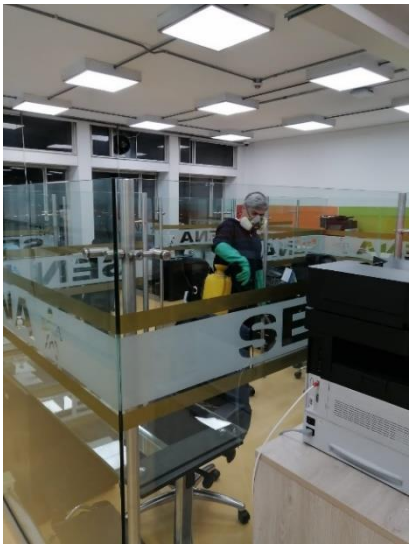
Se realizó aplicación de desinfectante con amonios cuaternarios de cuarta generación para combatir virus, bacterias y hongos en la totalidad de áreas del centro educativo.

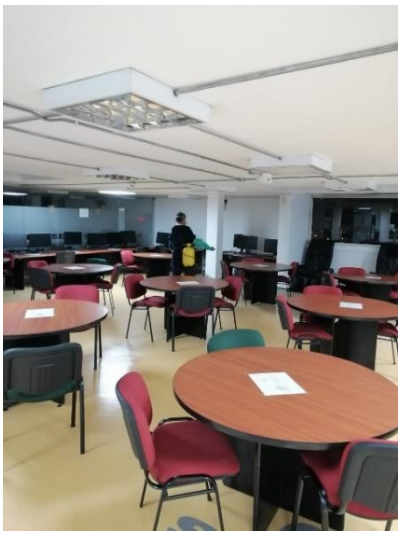
En este procedimiento se utilizó aspersora manual.



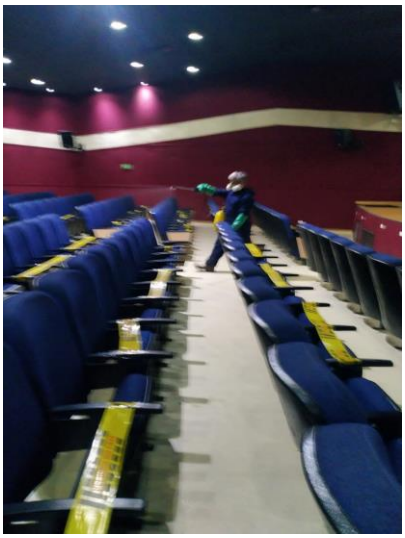














Informe elaborado por: Leonardo Quitian.

Coordinador de servicios.

Saneamiento Ambiental.

INFORME DE SERVICIOS DE DESINSECTACIÓN, DESRATIZACIÓN Y DESINFECCIÓN DEL CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL SENA.

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2768008

OCTUBRE DE 2021

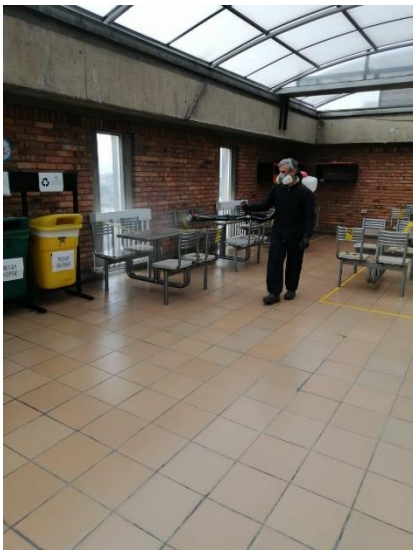
BOGOTA

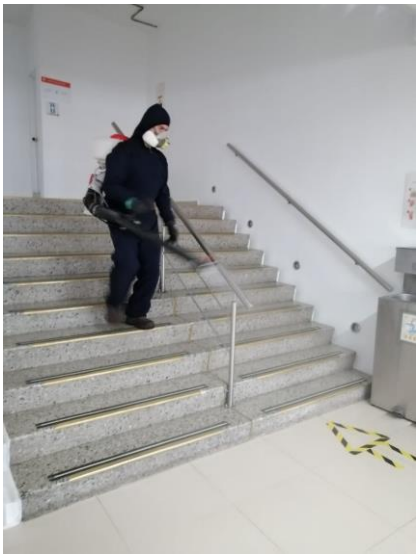
Servicio realizado el día 02 de octubre de 2021

DESINFECCIÓN.

Se realizó el proceso de desinfección en la totalidad de áreas internas y externas del centro educativo con una mezcla de amonios cuaternarios de última generación para combatir virus, bacterias y hongos.

La aplicación se realizó con método de nebulización y aspersión usando motomochila.



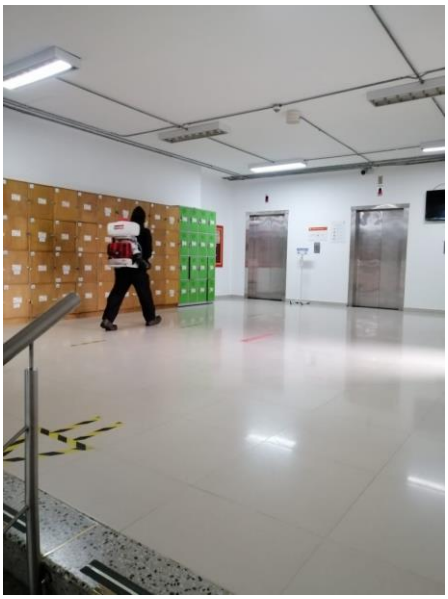


saneamiento ambiental

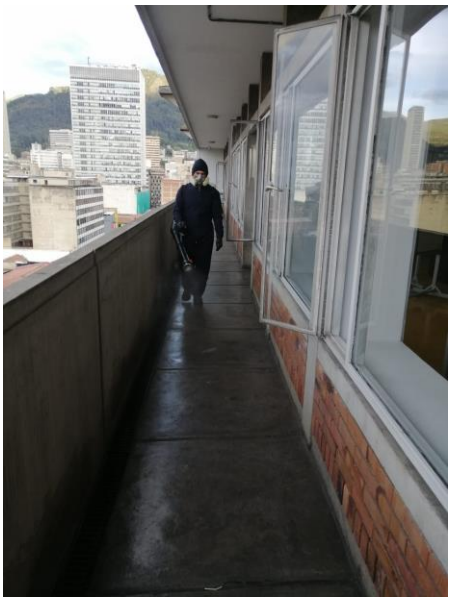
•Control de Plagas.
•Lavado y desinfección de tanques de agua potable.

Concepto Sanitario Favorable Secretaría de Salud Bogotá, D.C.













Calle 141 # 9 84 Bogotá, D.C.
Teléfono: 615 1168

614 01 89

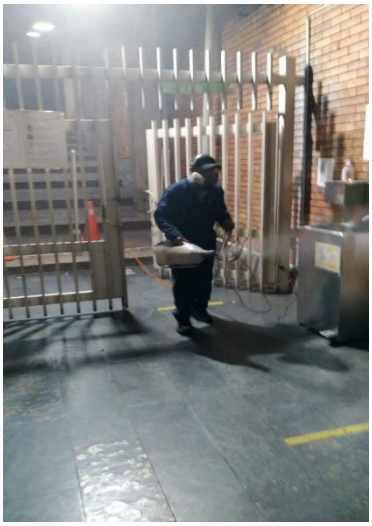
www.saneamientoambiental.com
ventas@saneamientoambiental.com

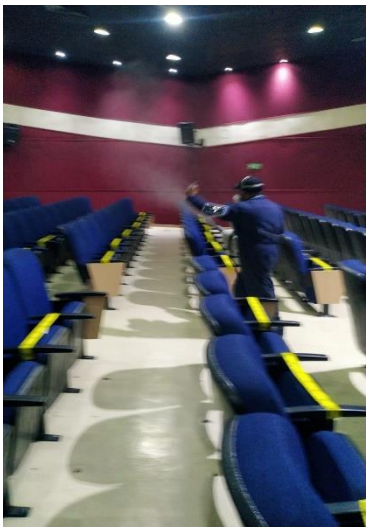
DESINSECTACION.

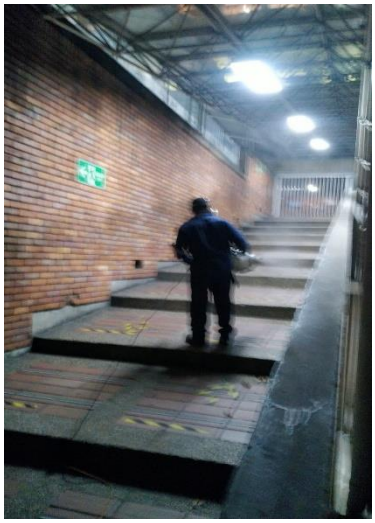
Servicio realizado el día 09 de octubre de 2021

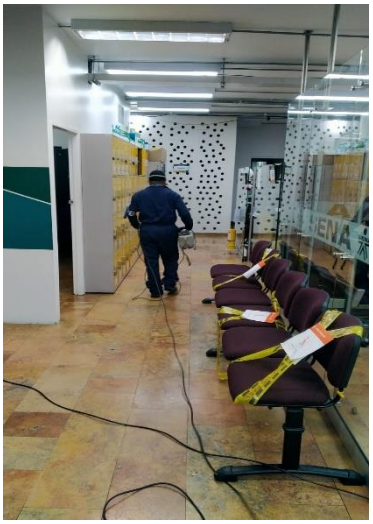
Se realizó aspersión con insecticida de ingrediente activo cipermetrina en la totalidad de áreas del centro educativo.

Este procedimiento se llevó a cabo utilizando nebulizadores eléctricos.







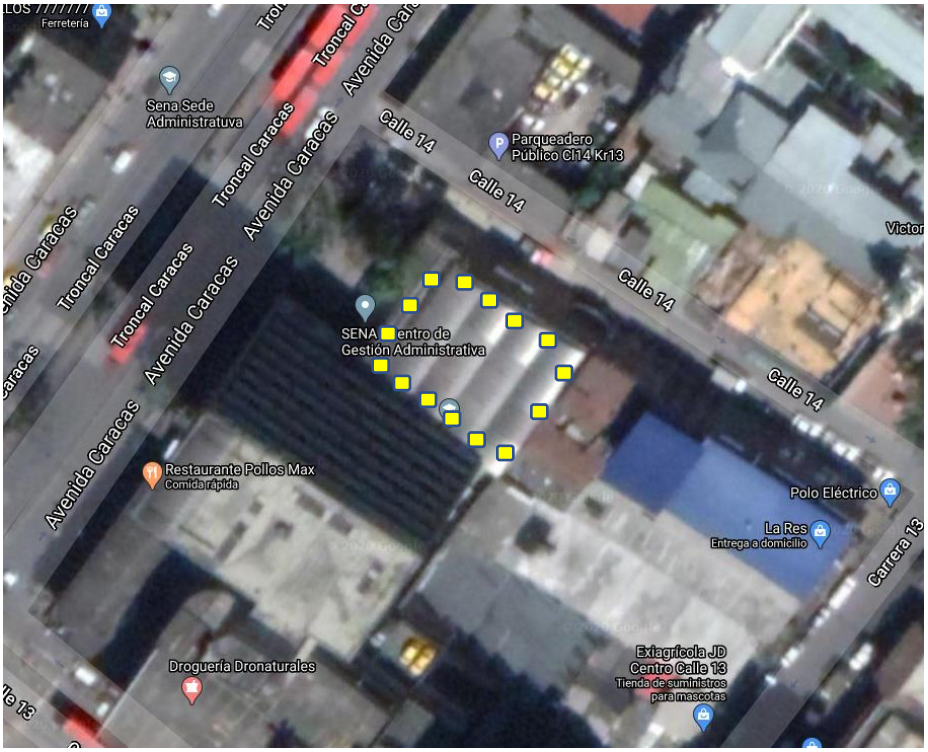


CONTROL DE ROEDORES.

Servicio realizado el día 09 de octubre de 2021.

Se realizó limpieza a quince (15) cajas cebadero existentes y se efectuó recarga de rodenticida, utilizando anticoagulante en pellets con ingrediente activo Bromadiolona.

MAPA DE UBICACIÓN DE LAS CAJAS DE CEBADO



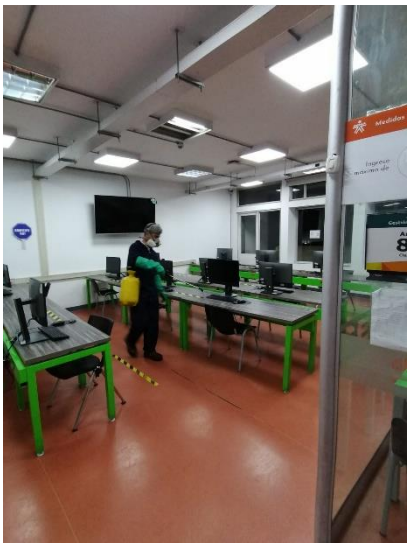
CAJAS DE CEBADO

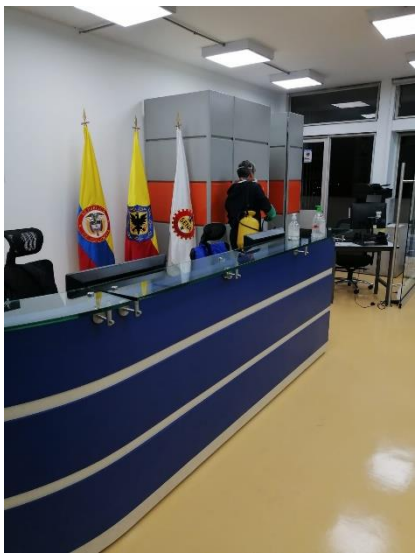
Servicio realizado el día 11 de octubre de 2021.

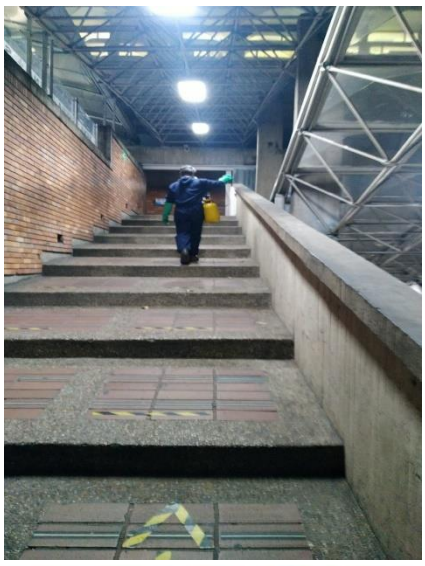
DESINFECCIÓN

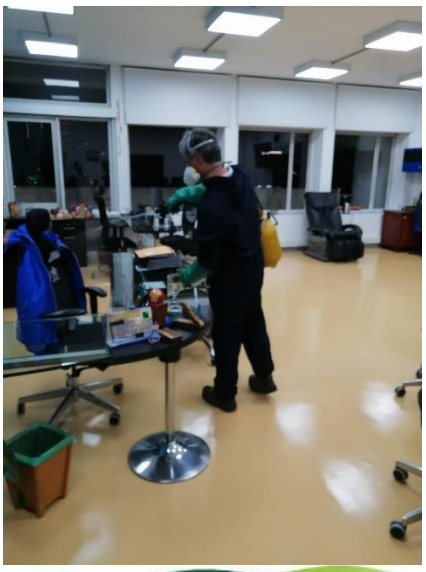
Se realizó aplicación de desinfectante con mezcla de amonios cuaternarios para combatir virus, bacterias y hongos en la totalidad de áreas del centro educativo.

Este procedimiento se llevó a cabo utilizando aspersores manuales.









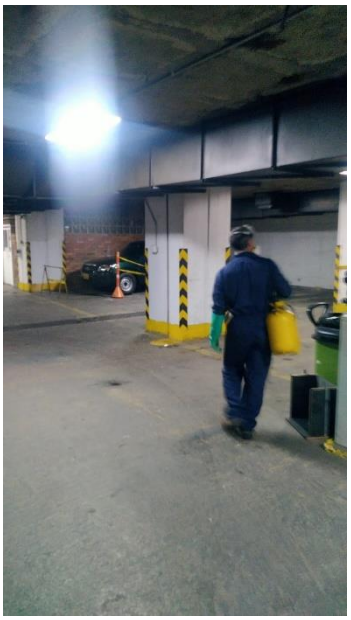
Servicio realizado el día 16 de octubre de 2021

DESINFECCIÓN

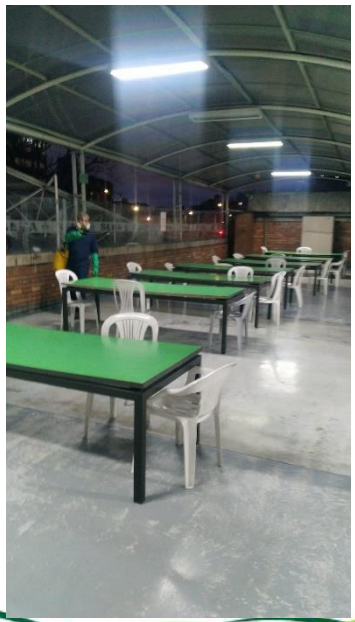
Se realizó aplicación de desinfectante con mezcla de amonios cuaternarios para combatir virus, bacterias y hongos en la totalidad de áreas del centro educativo.

Este procedimiento se llevó a cabo utilizando aspersores manuales.









Servicio realizado el día 23 de octubre de 2021.

DESINSECTACION.

Se realizó aspersión con insecticida de ingrediente activo cipermetrina en la totalidad de áreas del centro educativo.

Este procedimiento se llevó a cabo utilizando aspersores manuales.









CONTROL DE ROEDORES.

Servicio realizado el día 09 de octubre de 2021.

Se realizó limpieza a quince (15) cajas cebadero existentes y se efectuó recarga de rodenticida, utilizando anticoagulante en pellets con ingrediente activo Bromadiolona.

Servicio realizado el día 25 de octubre de 2021.

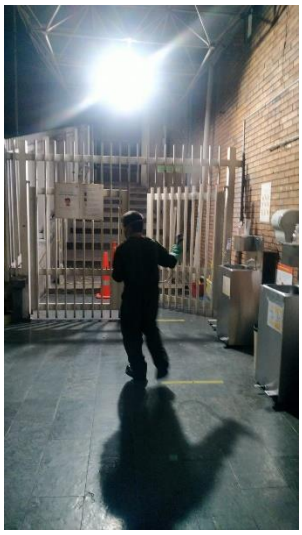
DESINFECCIÓN

Se realizó desinfección con amonios cuaternarios de cuarta generación para combatir virus, bacterias y hongos en la totalidad de áreas del centro educativo.

Este procedimiento se llevó a cabo con aspersora manuales.









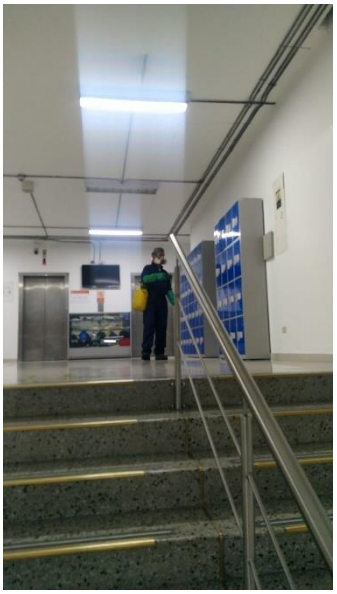
Servicio realizado el día 30 de octubre de 2021.

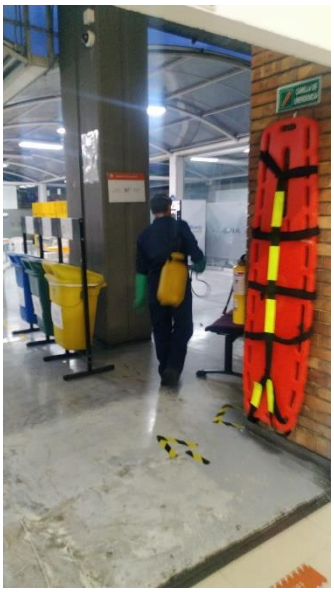
DESINFECCIÓN

Se realizó desinfección con amonios cuaternarios de cuarta generación para combatir virus, bacterias y hongos en la totalidad de áreas del centro educativo.

Este procedimiento se llevó a cabo con aspersora manuales









Informe elaborado por: Leonardo Quitian.

Coordinador de servicios.

Saneamiento Ambiental.

INFORME DE SERVICIOS DE DESINSECTACIÓN, DESRATIZACIÓN Y DESINFECCIÓN DEL CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL SENA.

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2768008

NOVIEMBRE DE 2021

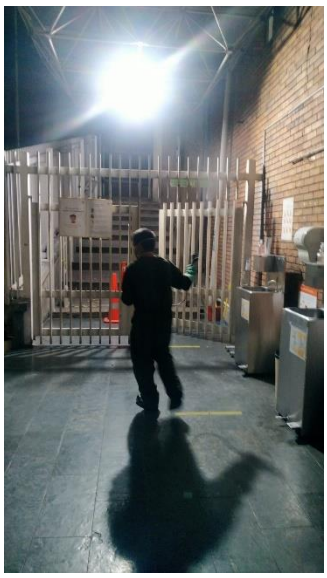
BOGOTA

Servicio realizado el día 06 de noviembre de 2021

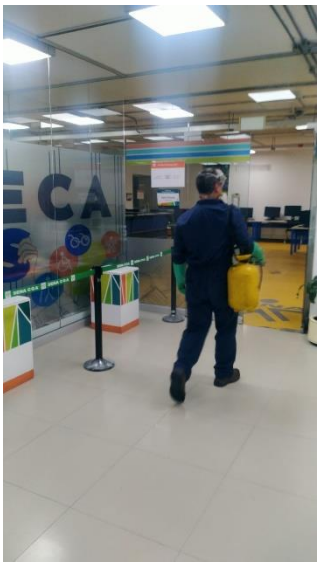
DESINSECTACIÓN.

Se realizó aspersión con insecticida de ingrediente activo cipermetrina en la totalidad de áreas del centro educativo.

Este procedimiento se llevó a cabo utilizando aspersores manuales.







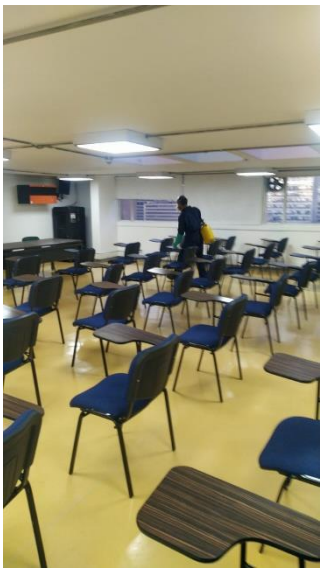


Servicio realizado el día 08 de noviembre de 2021

DESINFECCIÓN.

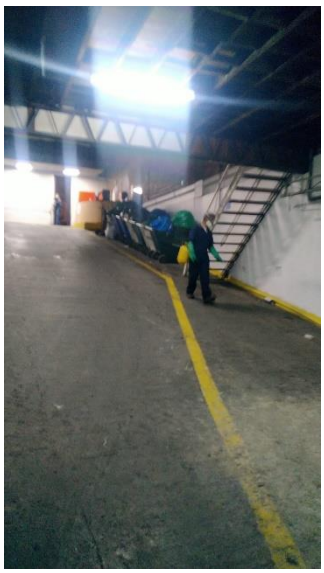
Se realizó el proceso de desinfección en la totalidad de áreas internas y externas del centro educativo con una mezcla de amonios cuaternarios de última generación para combatir virus, bacterias y hongos.

La aplicación se realizó con método de nebulización y aspersión.









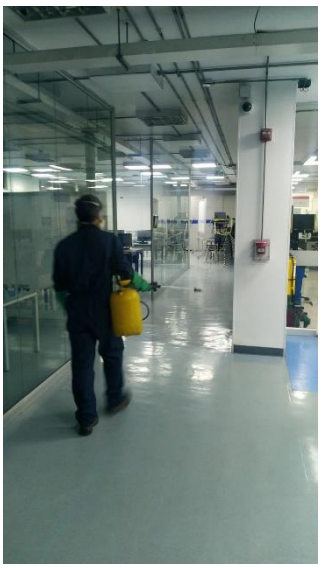
Servicio realizado el día 13 de noviembre de 2021.

DESINFECCIÓN

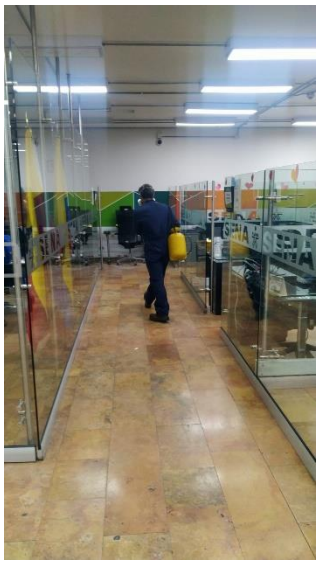
Se realizó aplicación de desinfectante con mezcla de amonios cuaternarios para combatir virus, bacterias y hongos en la totalidad de áreas del centro educativo.

Este procedimiento se llevó a cabo utilizando aspersores manuales.







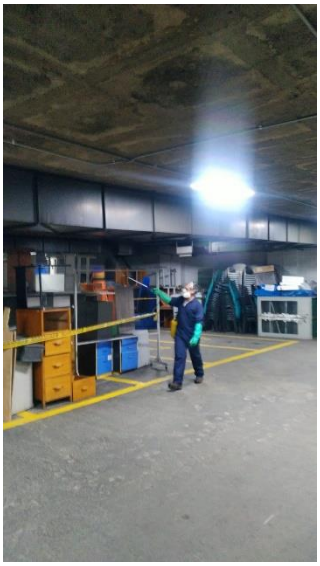


Servicio realizado el día 20 de noviembre de 2021.

DESINSECTACIÓN.

Se realizó aspersión con insecticida de ingrediente activo cipermetrina en la totalidad de áreas del centro educativo.

Este procedimiento se llevó a cabo utilizando aspersores manuales.









CONTROL DE ROEDORES.

Servicio realizado el día 20 de noviembre de 2021.

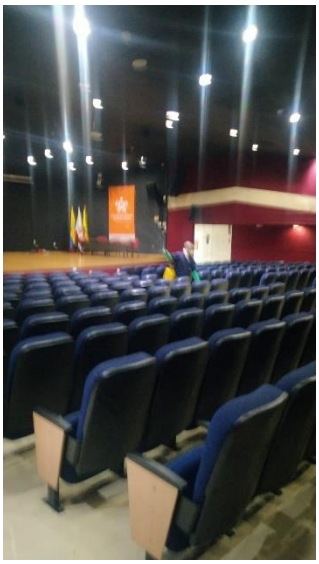
Se realizó limpieza a quince (15) cajas cebadero existentes y se efectuó recarga de rodenticida, utilizando anticoagulante en pellets con ingrediente activo Bromadiolona.

Servicio realizado el día 22 de noviembre de 2021.

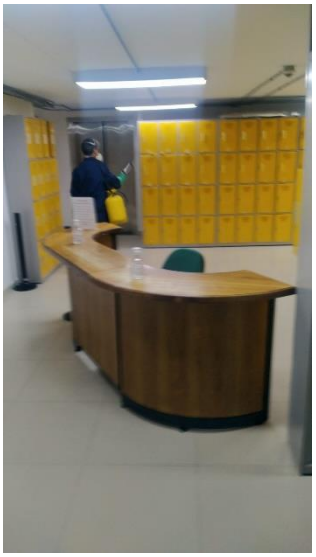
DESINFECCIÓN

Se realizó aplicación de desinfectante con mezcla de amonios cuaternarios para combatir virus, bacterias y hongos en la totalidad de áreas del centro educativo.

Este procedimiento se llevó a cabo utilizando aspersores manuales.









Servicio realizado el día 27 de noviembre de 2021.

DESINFECCIÓN

Se realizó desinfección con amonios cuaternarios de cuarta generación para combatir virus, bacterias y hongos en la totalidad de áreas del centro educativo.

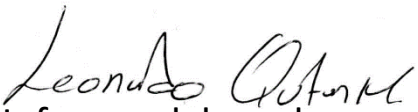
Este procedimiento se llevó a cabo con aspersora manuales.











Informe elaborado por: Leonardo Quitian.

Coordinador de servicios.

Saneamiento Ambiental.

INFORME DE SERVICIOS DE DESINSECTACIÓN, DESRATIZACIÓN Y DESINFECCIÓN DEL CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL SENA.

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2768008

DICIEMBRE DE 2021

BOGOTA

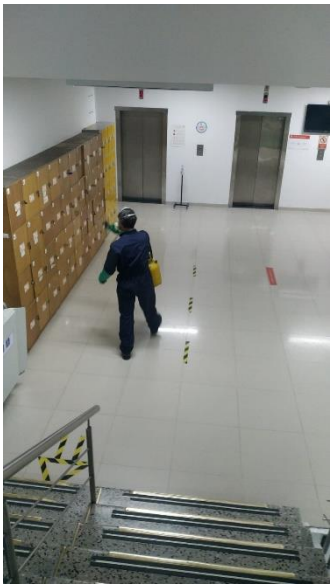
Servicio realizado el día 04 de diciembre de 2021

DESINSECTACIÓN.

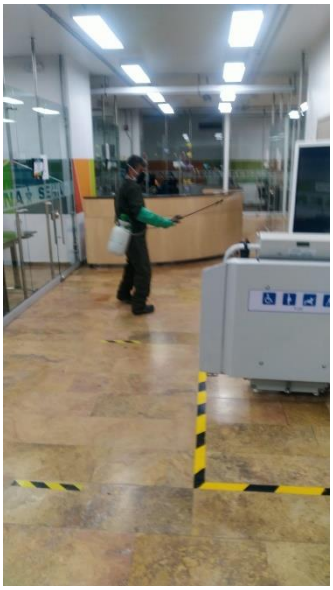
Se realizó aspersión con insecticida de ingrediente activo cipermetrina en la totalidad de áreas del centro educativo.

Este procedimiento se llevó a cabo utilizando aspersores manuales.









Servicio realizado el día 08 de diciembre de 2021

DESINFECCIÓN.

Se realizó el proceso de desinfección en la totalidad de áreas internas y externas del centro educativo con una mezcla de amonios cuaternarios de última generación para combatir virus, bacterias y hongos.

La aplicación se realizó con método de aspersión.







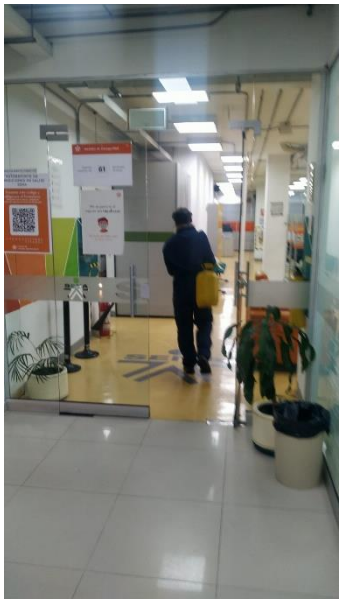


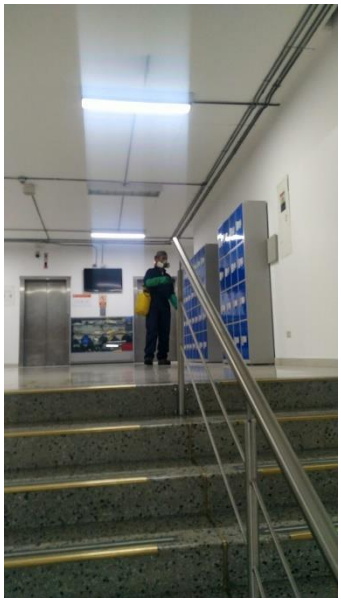
Servicio realizado el día 11 de diciembre de 2021

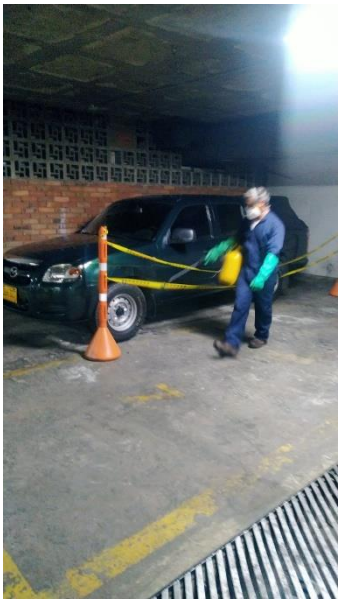
DESINSECTACIÓN.

Se realizó aspersión con insecticida de ingrediente activo cipermetrina en la totalidad de áreas del centro educativo.

Este procedimiento se llevó a cabo utilizando aspersores manuales.







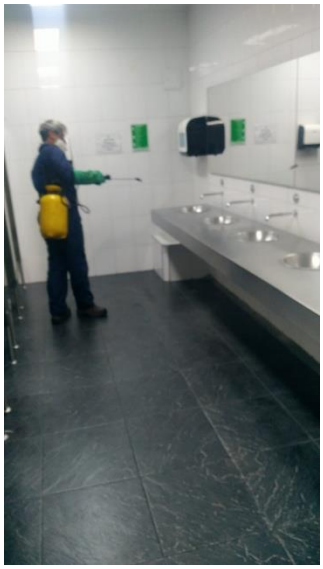


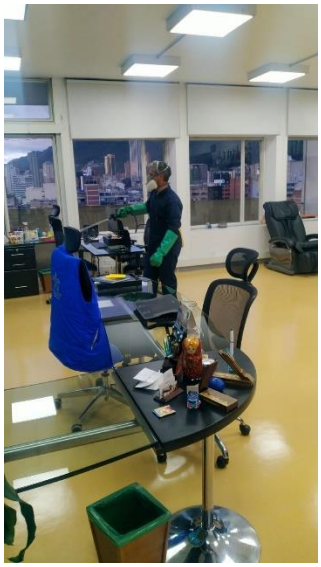
Servicio realizado el día 13 de diciembre de 2021

DESINFECCIÓN.

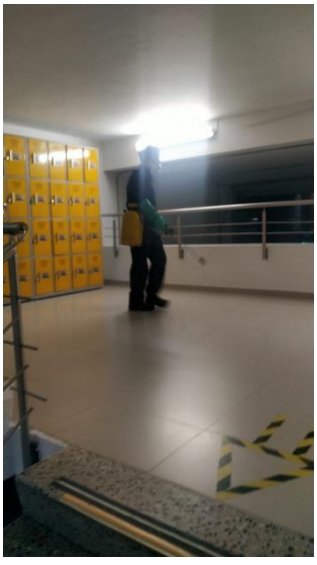
Se realizó el proceso de desinfección en la totalidad de áreas internas y externas del centro educativo con una mezcla de amonios cuaternarios de última generación para combatir virus, bacterias y hongos.

La aplicación se realizó con método de aspersión.







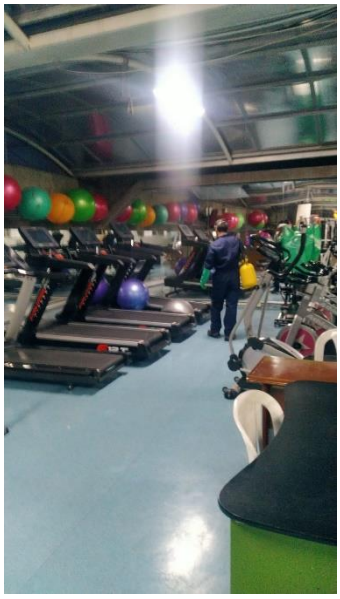


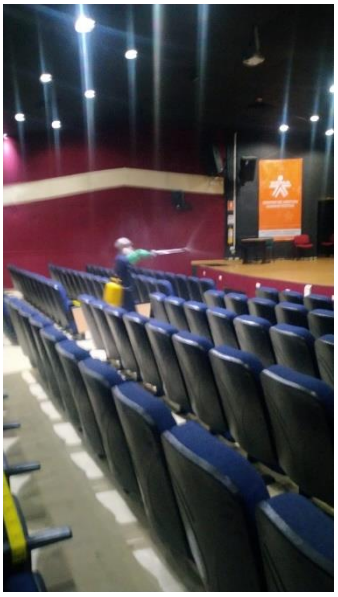
Servicio realizado el día 18 de diciembre de 2021.

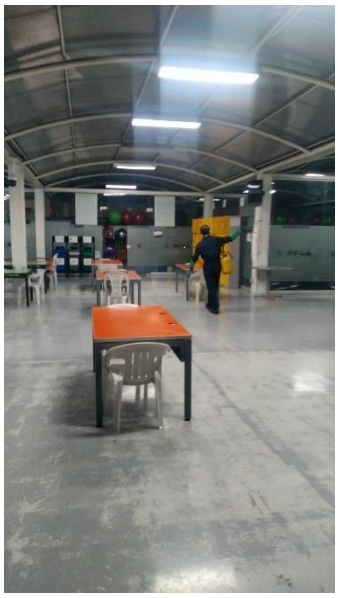
DESINSECTACIÓN.

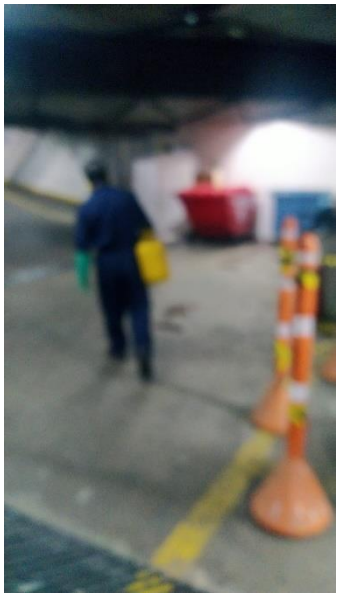
Se realizó aspersión con insecticida de ingrediente activo cipermetrina en la totalidad de áreas del centro educativo.

Este procedimiento se llevó a cabo utilizando aspersores manuales.









CONTROL DE ROEDORES.

Servicio realizado el día 18 de diciembre de 2021.

Se realizó limpieza a quince (15) cajas cebadero existentes y se efectuó recarga de rodenticida, utilizando anticoagulante en pellets con ingrediente activo Bromadiolona.

Servicio realizado el día 20 de diciembre de 2021.

DESINFECCIÓN

Se realizó aplicación de desinfectante con mezcla de amonios cuaternarios para combatir virus, bacterias y hongos en la totalidad de áreas del centro educativo.

Este procedimiento se llevó a cabo utilizando aspersores manuales.









Servicio realizado el día 27 de diciembre de 2021.

DESINFECCIÓN

Se realizó aplicación de desinfectante con mezcla de amonios cuaternarios para combatir virus, bacterias y hongos en la totalidad de áreas del centro educativo.

Este procedimiento se llevó a cabo utilizando aspersores manuales.





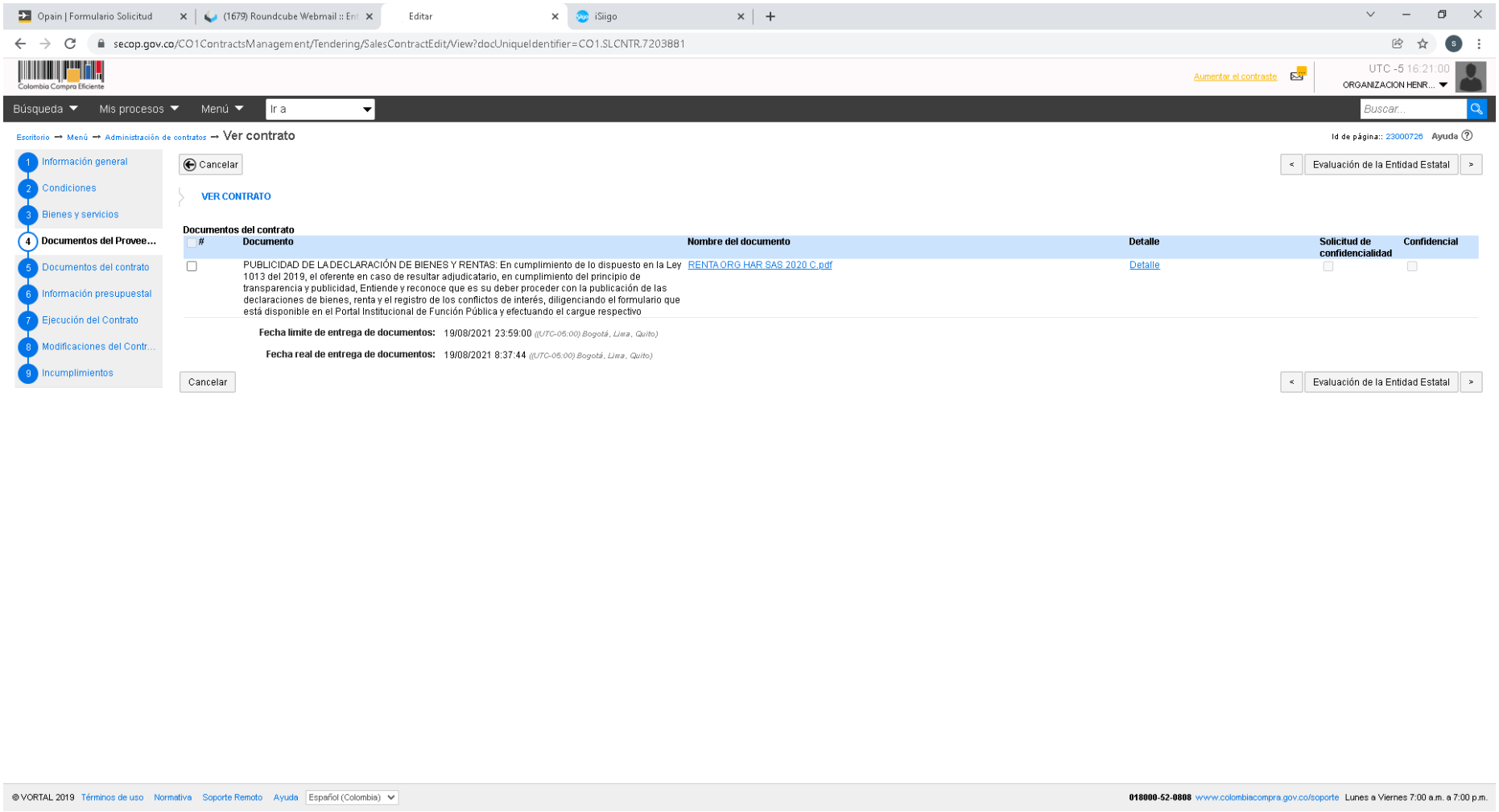




Informe elaborado por: Leonardo Quitian.

Coordinador de servicios.

Saneamiento Ambiental.


Opain | Formulario Solicitud
(1679) Roundcube Webmail :: Ent
Editar
iSiigo
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.7203881
Colombia Compra Eficiente
Aumentar el contraste
UTC -5 16:21:00
ORGANIZACION HENR...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
Id de página:: 23000726
Ayuda
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Provee...
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contr...
9 Incumplimientos
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Documentos del contrato
Documento Nombre del documento Detalle Solicitud de confidencialidad Confidencial
PUBLICIDAD DE LA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS: En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1013 del 2019, el oferente en caso de resultar adjudicatario, en cumplimiento del principio de transparencia y publicidad, Entiende y reconoce que es su deber proceder con la publicación de las declaraciones de bienes, renta y el registro de los conflictos de interés, diligenciando el formulario que está disponible en el Portal Institucional de Función Pública y efectuando el cargue respectivo
RENTA ORG HAR SAS 2020 C.pdf
Detalle
Fecha limite de entrega de documentos: 19/08/2021 23:59:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha real de entrega de documentos: 19/08/2021 8:37:44 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)
018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.