PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 18 DICIEMBRE 2021

Señor (a)

JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2201617

Coordinador Academico

Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir

Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de DICIEMBRE del año 2021

Referencia: No 2201617del año 2021

YOLEIDA SANCHEZ SOTO ,identificado con la cédula de ciudadanía No. 1066718275 de Planeta Rica, en mi calidad de Contratista del SENA, en del SENA, Centro Agropecuario y de Biotecnología el porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato asciende a la suma de ($35.513.180) TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS TRECE MIL CIENTO OCHENTA PESOS MCTE. Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a) Diez (10) pagos iguales por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CIENCUENTA MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE ($3.350.300) b) Un último pago por valor de DOS MILLONES DIEZ MIL CIENTO OCHENTA PESOS MCTE ($2.010.180) Correspondiente al mes de diciembre.**

Los honorarios serán pagados de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de ahorro No. 37152084642 de BANCOLOMBIA** cuyo titular es el (La) contratista.

Plazo: Será hasta el (18) de (DICIEMBRE) de 2021.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA DE ATENCION A LA POBLACION VICTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CORDOBA.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación integral presencial a los aprendices en el área asignada dentro del programa de atención población victimas del desplazamiento por la violencia, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartió formación no presencial con la ayuda de herramientas tecnológicas en cultivo de peces en estanques en la Ficha 2459333 en la vereda las Brasil en el Municipio de Tierralta Competencia: Adecuar el sitio de cultivo de acuerdo con la línea de producción y protocolo de la especie. Resultado de aprendizaje -Caracterizar el sitio de cultivo de acuerdo a los protocolos de preparación de los diferentes sistemas productivos y de la especie seleccionada.	Capture de pantallazos

		-Detectar los organismos invasores o competidores tanto vegetales o animales según los protocolos empresariales	
2	Establecer la ruta de aprendizaje en sofía plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	La obligación no se ejecutó durante el periodo debido a que no se cuenta con el rol para realizar el proceso.	No aplica
3	Asociar aprendices en el aplicativo sofía plus, dentro de los términos establecidos para ello.	Se asociaron aprendices de la ficha 2459333 adecuar el sitio de cultivo de acuerdo con la línea de producción y protocolo de la especie Sofía plus	Captures de anexos al informe
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se desarrollaron actividades de acuerdo a la guía de aprendizaje a cada ficha.	Captura de grupo de WhatsApp.
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Los programas de formación complementaria se ejecutan mediante guias de aprendizaje, por lo que no es necesario elabobar proyectos del programa de formacion	No aplica
6	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y	Durante este mes no se participó en procesos de Apoyo a la gestión de programas de formación.	No aplica

	el supervisor del contrato.		
7	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se participó en el cumplimiento de metas del programa mediante el proceso de matrícula de aprendices victimas en nuestros procesos de formación con numero de ficha creada 2459333	Ficha creada anexada en el informe
8	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se realizó retroalimentación de los temas logrando mejor aprendizaje y se creó estrategias para el emprendimiento, generando satisfacción en cada uno de los aprendices.	Capturas de pantalla de WhatsApp.
9	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se realizó acompañamiento a los aprendices mediante talleres vía WhatsApp, logrando la supervisión de cada aprendiz.	Evidencia WhatsApp adjunto en este informe.
10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el	Se atendió oportunamente los directrices y requerimientos del supervisor de contrato. Se presentó informe mensual de ejecución en	Informes semanales cargados en el portafolio del instructor Informe mensual de ejecución cargado en secop II.

	curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	las fechas destinadas.	
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	Durante el periodo las formaciones fueron impartidas a través de herramientas tics. Se Realizó entrega de materiales a las siguientes fichas : 2459333 Cultivo de peces en estanques 2344276 Cultivo de peces en estanques	Evidencias fotográficas anexadas Acta de entrega de materiales de formación, Lista de asistencia de en la entrega de materiales de formación
12	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el sena adelante, para certificar habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “orientar formacion presencial de acuerdo con procedimiento tecnico y normativo” y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	Durante el periodo no se participó en procesos de evaluación por competencias	No aplica

	,		
13	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios	Se prestaron los servicios con profesionalismo, seriedad, eficiencia, oportunidad y responsabilidad	Evidencias de los procesos contenidas en este informe
14	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Se desarrollaron las horas de formación de formación en las fichas 2459333 En cultivo de peces en estanques	Sofia plus
15	Atender según los requerimientos de la subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Durante el periodo no se participo en procesos de apoyo a la supervisión de contratos.	No aplica
16	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo sofia plus dentro de los términos establecidos.	Se evaluaron los aprendices de la ficha 2459333 del programa de cultivo de peces en estanque en el municipio de Monteria	Sofia plus

17	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Se cargaron en el PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR, todas las evidencias de las actividades ejecutadas durante el periodo	drive del portafolio del instructor https://drive.google.com/drive/u/1/folders/17Njy8-CEFBFlqmkexu8nlvvBs03BS_Dd
18	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Se entregó reporte mensual en la fecha establecida.	Informe del periodo cargado en secop II
19	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Durante el mes no se participó en procesos de Apoyo a los procesos de otras actividades	No aplica
20	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se crearon grupos de WhatsApp para interactuar algunas actividades aparte de la formación con alternancia en las fichas 2459333 En cultivo de peces en estanques	Captura de pantalla WhatsApp
21	El contratista debe cumplir con las normas del sistema general de riesgos laborales, en especial, las siguientes: 1. procurar el cuidado integral de su salud. 2. contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. informar a los contratantes la ocurrencia	Se cumplieron las normas del sistema general de riesgos laborales, acatando todas las consideraciones ante riesgo de contagio por covid-19, por tal motivo las formaciones están siendo impartidas de manera no presencial a través de las herramientas tecnológicas., por tal motivo, se atendio autoreporte de condiciones de salud Sena 2021.	Capturas de auto reporte de las condiciones de salud anexadas en el informe

	de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por los contratantes, los comités paritarios de seguridad y salud en el trabajo o vigías ocupacionales o la administradora de riesgos laborales. 5. cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo sg-sst. 6. informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.		
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación. debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	Durante el periodo no se participó en actividades cosernientes a los procesos de investigación e innovación del Cetro de Formación.	No aplica
23	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Durante el periodo no se presentaron procesos de deserción por parte de los aprendices matriculados.	No aplica.

	Sena vigente.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos Electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4421626074 de la planilla expedido por Efecty correspondiente al mes Noviembre del año 2021.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

NOMBRE Y APELLIDOS

YOLEIDA SANCHEZ SOTO

Contratista

C.C. No.1066718275 de Planeta Rica

Recibí a satisfacción:

JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA

Supervisor Cto. N° 2201617 del 2021

Coordinador Académico

EVIDENCIAS

Se anexa link del portafolio del instructor donde se evidenciaran todas las actividades antes mencionadas

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/17Njy8-CEFBFlqmkexu8nlvvBs03BS_Dd

Las evidencias que se relacionan a continuación corresponden a las de las obligaciones contractuales: 1. impartir formación, 4 .ejecutar actividades de la guía de aprendizaje, 8. ejecutar estrategias para la permanencia de los aprendices en el curso 9. Seguimiento a los aprendices y 21 .cumplir con las normas del sistema general de riesgos laborales(cuidado integral de la salud)

Se impartió formación en la ficha 2459333, del programa cultivo de peces en estanques, realizada con la ayuda de herramientas tecnológicas (WhatsApp, Plataforma Meet) en el Municipio e Tierralta



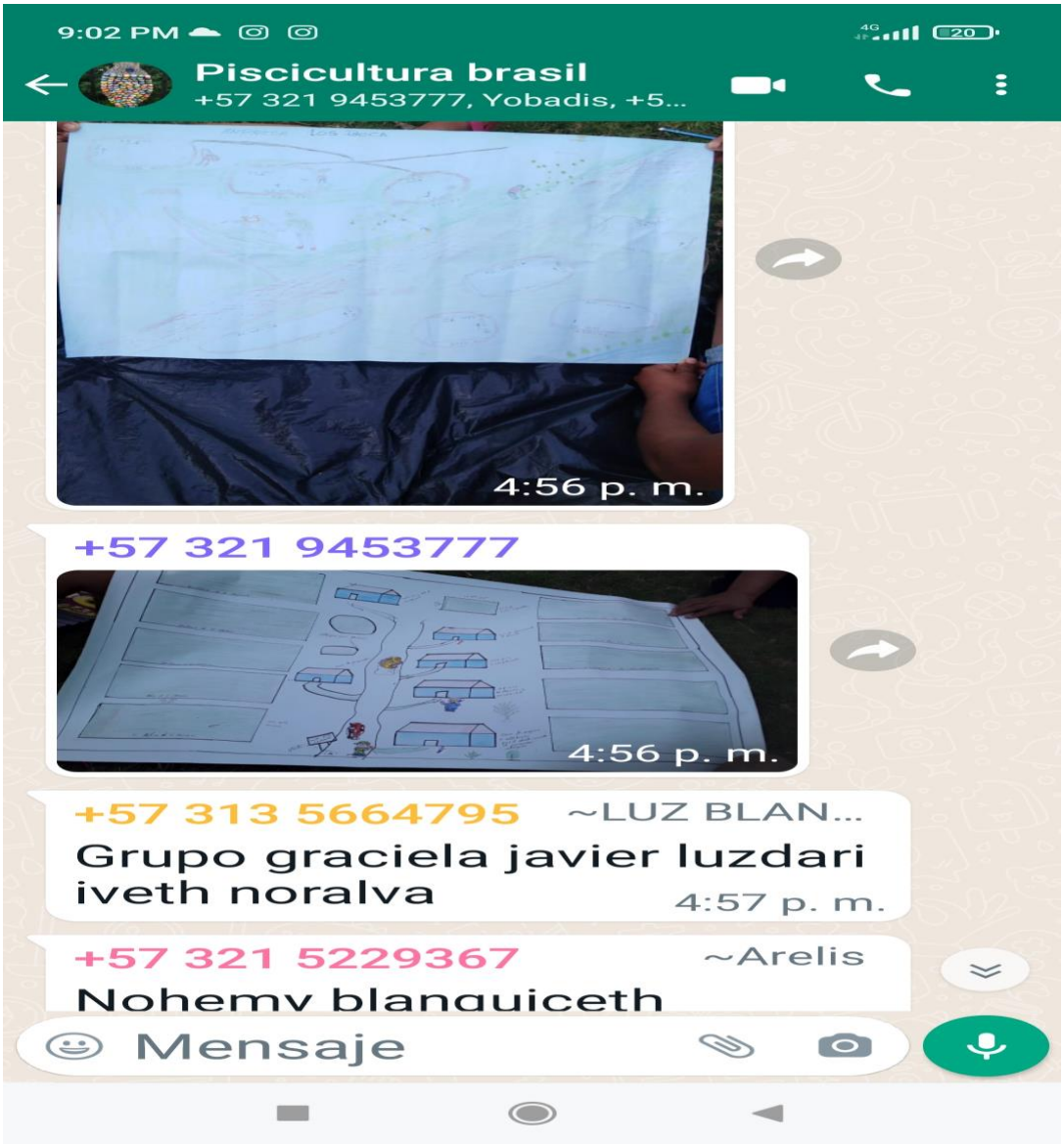
Se impartió formación en la ficha 2459333, del programa cultivo de peces en estanques, realizada con la ayuda de herramientas tecnológicas (WhatsApp, Plataforma Meet) en el Municipio de Tierralta



Se impartió formación en la fichas 2459333 del programa cultivo de peces en estanques se compartió una reflexión, se realizó una dinámica para que los aprendices se sientan motivados en el proceso de formación.

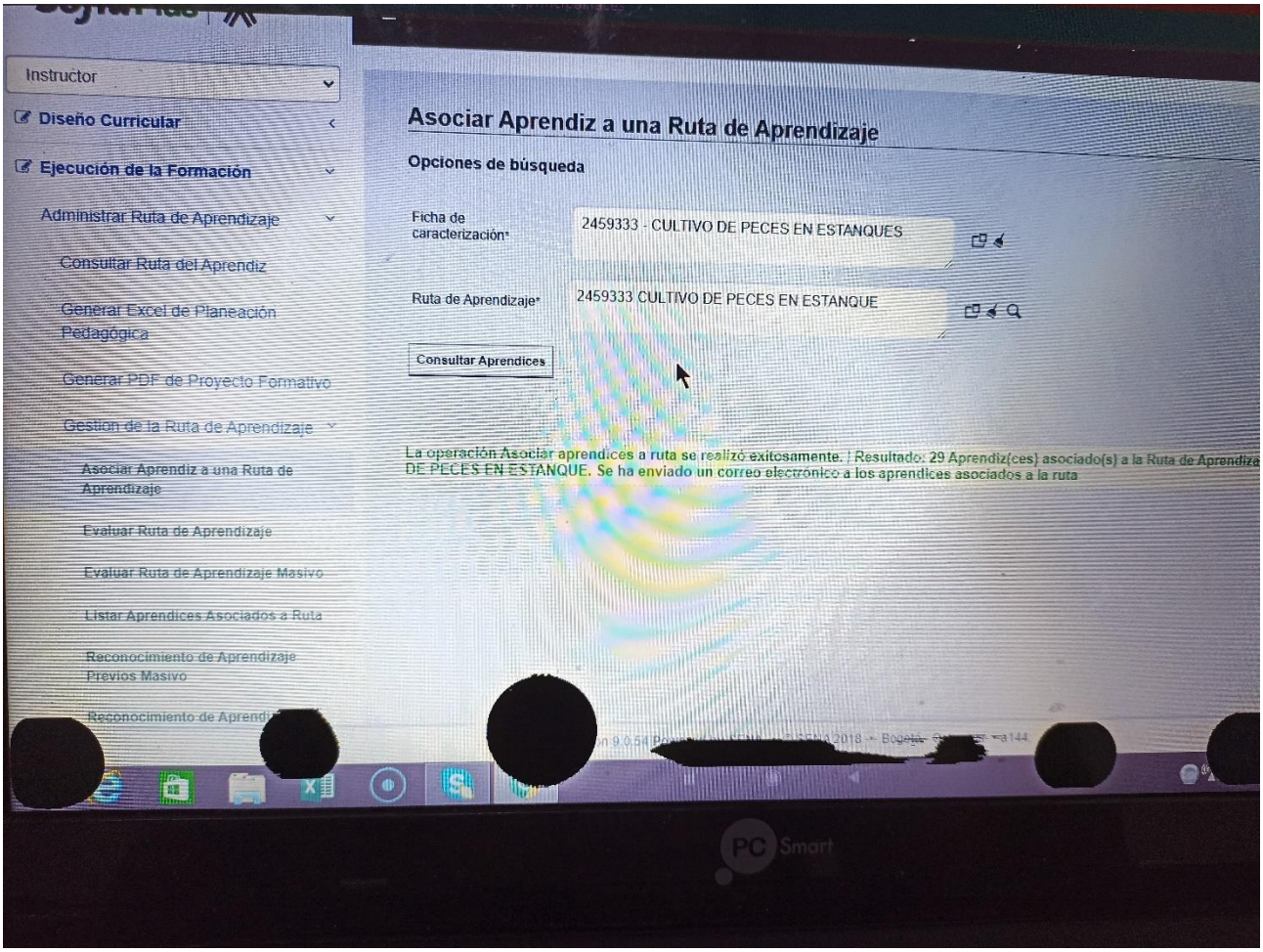


Se impartió formación en la ficha 2459333 del programa cultivo de peces en estanques en el municipio de Tierralta realizada en la formación a través de las herramientas tics (WhatsApp y Plataforma Meet) realizando el seguimiento y acompañamiento en el proceso de formación con los aprendices.



Las evidencias que se plasman a continuación corresponden a las obligaciones contractuales: 3

Se asociaron aprendices de la ficha 2459333 en el aplicativo sofía plus



Las evidencias que se plasma a continuación corresponden a la obligación contractual: 7. Participar en el cumplimiento de metas

Se realizó verificación de aprendices en plataforma vivanto para curso en el programa-cultivo de peces en estanque en el municipio de Tierralta vereda brasil

LISTADO PARA VERIFICACION VIVANTO								
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR								
PROGRAMA VICTIMAS 2021								
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	**YOLEIDA SANCHEZ SOTO**							
DOCUMENTO	**1066718275**	**CELULAR**	**3127371602**					
NOMBRE DEL CURSO	**CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES**							
MUNICIPIO	**TIERRALTA**	**CORREGIMIENTO**				**VEREDA**	**Brasil**	

CONS	NOMBRES Y APELLIDOS	TD	DOCUMENTO	CELULAR	A DE NACIMIE	GAR DE EXPEDICIO	VIVANTO
1	ANA DOMINGA POLO ORTIZ	CC	1003737983	3107119833	04-nov-92	TIERRALTA	
2	ANDRES JOSE BLANQUICETH	CC	1073972682	3107119833	09/10/1986	TIERRALTA	
3	ARELIS DE JESUS BEGANBRE GUERRA	CC	26231086	3107119833	15-may-71	TIERRALTA	
4	ARLIS ANTONIO GUERRA BLANQUICETH	CC	78764581	3107119833	03-dic-75	TIERRALTA	x
5	CENAIDA ROSA MURILLO	CC	26227354	3107119833	05-nov-99	TIERRALTA	x
6	EBERTO ANTONIO PEREIRA ARROYO	CC	78669527	3107119833	25-feb-61	TIERRALTA	x
7	ELKIN ALONSO ROSSO RICO	CC	1073977492	3107119833	01-nov-86	TIERRALTA	x
8	FEDERICO AIS GUERRA BLANQUICETH	CC	78765686	3107119833	25-abr-77	TIERRALTA	
9	GERARDO MANUEL PEREIRA BOLAÑO	CC	78645695	3107119833	13-sep-79	TIERRALTA	
10	GRACIELA ESTER MONTERROSA ECHEVERR	CC	1074010749	3107119833	29/05/1998	TIERRALTA	
11	HERNAN JOSE ROZO SALGADO	CC	8172769	3107119833	12-ago-55	TIERRALTA	
12	HILDA ENA BLANQUICET PEREIRA	CC	26215366	3107119833	15-abr-78	TIERRALTA	x
13	IVETH DEL CARMEN MERCADO SOTELO	CC	50888352	3107119833	27-sep-78	TIERRALTA	x
14	JAVIER ENRIQUE BLANQUICETH PEREIRA	CC	1073990743	3107119833	21/08/1991	TIERRALTA	x
15	JOAQUIN PABLO ROZO MURILLO	CC	78766693	3107119833	29-jun-78	TIERRALTA	
16	JOSE ALBERTO BLANQUICETH ARGEL	CC	78743593	3107119833	17-oct-74	TIERRALTA	
17	KAREN MARGARITA VARGAS FLOREZ	CC	1007546855	3107119833	09-oct-92	TIERRALTA	
18	LEOVIGILDO ANTONIO BLANQUICETH ARGEL	CC	15611150	3107119833	04-ene-67	TIERRALTA	x
19	LUIS ALONSO VELEZ ARROYO	CC	15610211	3107119833	12-sep-65	TIERRALTA	x
20	LUZ DARI BLANQUICETH PEREIRA	CC	1073984642	3107119833	19/04/1989	TIERRALTA	x
21	MARINA ROSA POLO ORTIZ	CC	1003077064	3107119833	21/07/1985	MONTELIBANO	x
22	MIRTA YOLADIS DIAZ HERNANDEZ	CC	21468109	3107119833	01-dic-76	TIERRALTA	x
23	NIDIA BLANQUICETH BEGAMBRE	CC	1071428335	3107119833	28-ago-01	TIERRALTA	
24	NOHEMY BLANQUICETH BEGAMINE	CC	1193403537	3107119833	24-feb-99	TIERRALTA	x
25	NORALVA DEL SOCORRO PEREIRA ROMERO	CC	26231571	3107119833	08-sep-65	TIERRALTA	x
26	PETRONA ISABEL BOLAÑO RAMIREZ	CC	26215908	3107119833	26-mar-55	TIERRALTA	x
27	RAUL ANTONIO PEREIRA LOZANO	CC	15612693	3107119833	03-nov-68	TIERRALTA	
28	SAMUEL ENRIQUE BLANQUICETH PEREIRA	CC	78743547	3107119833	15/09/1974	TIERRALTA	
29	VANESSA PEREZ PEREIRA	TI	1073983292	3107119833	16-abr-06	TIERRALTA	
30	YANETH DE JESUS PAYAREZ JARAMILLO	CC	26231831	3107119833	03-oct-71	TIERRALTA	
							15
							TOTAL VICTIMAS

Se creó la ficha 2459333 del programa de cultivo de peces en estanques, formación a impartir en el municipio de Tierralta bajo la modalidad no presencial con la ayuda de herramientas tics

La evidencia que se plasma a continuación corresponde a la obligación contractual: 11

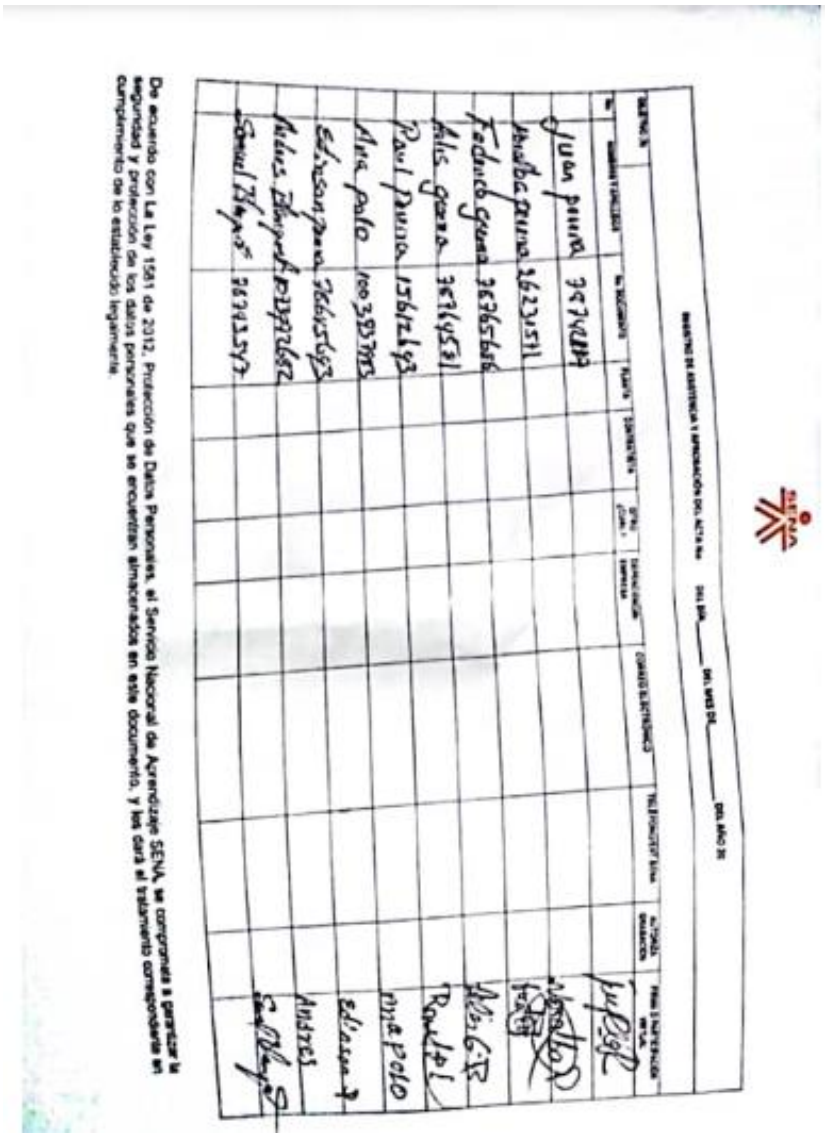
Actas de entrega de Materiales de Formación.

Acta de entrega de materiales ficha 2459333 Cultivo de peces en estanques

ACTA No.11		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ENTREGA DE MATERIALES		
CIUDAD Y FECHA: Tierralta 11 DICIEMBRE 2021	HORA INICIO: 8 AM	HORA FIN: 10 .00AM
LUGAR Y/O ENLACE: VEREDA BRASIL	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOFIA EL PORVENIR-SENA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION, PARA EL DESARROLLO DE UNIDADES PRODUCTIVAS DEL PROGRAMA DE VICTIMAS.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
SE REALIZO ENTREGA DE LOS MATERIALES DE FORMACION A LA FICHA 2459333 MATERIALES ENTREGADO 1000 ALEVINOS DE CACHAMA 2 BULTOS DE MOJARRA 34% 6 BULTOS DE MOJARRA 24%		
CONCLUSIONES		
SE REALIZO LA ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION AL GRUPO DE APRENDICES DE LA FICHA 2459333 MATERIALES RECIBIDOS 1000 ALEVINOS DE CACHAMA 2 BULTOS DE MOJARRA 34% 6 BULTOS DE MOJARRA 24% INSTRUCTORA QUE ENTREGA MATERIALES: YOLEIDA SANCHEZ SOTO CC. 1066718275 DE Planeta Rica		

GD-F-007 V04

Listado asistencia de entrega de materiales ficha 2459333



REGISTRO DE ASISTENCIA E ENTREGA DEL ACTA No. ____ DEL DIA ____ DEL MES DE ____ DEL AÑO 20__

NUMERO	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CENTRO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FIRMA O HUELLA
1	Juan pablo	1007					
2	Pablo Andres	1022					
3	Federico	1076					
4	Alis	1076					
5	Paul David	1136					
6	Ana	1003					
7	Estefania	1065					
8	Andres	1022					
9	Samuel	1031					

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Fotografías entrega de materiales ficha 2459333

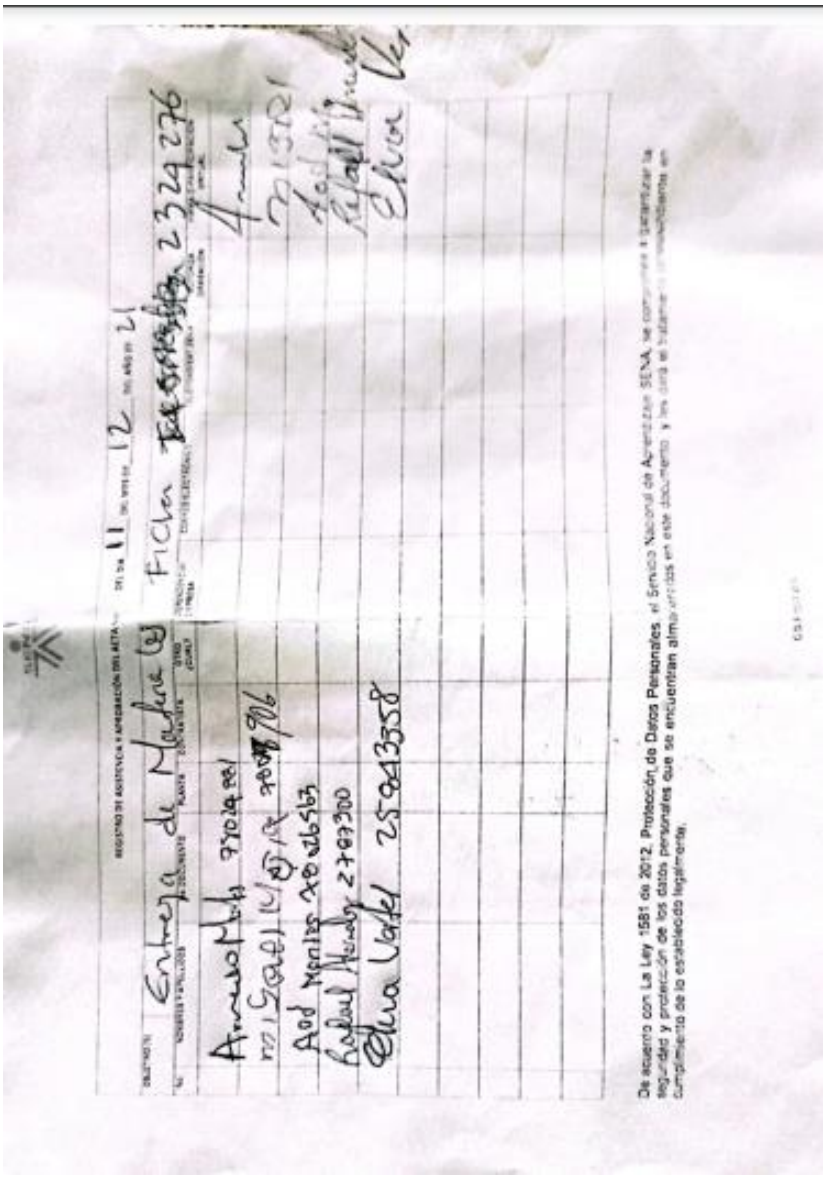


Acta de Entrega de materiales ficha 2344276 Cultivo de peces en estanques

ACTA No.1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ENTREGA DE MATERIALES		
CIUDAD Y FECHA: AYAPEL 20 SEPTIEMBRE 2021	HORA INICIO: 8 AM	HORA FIN: 10 .00AM
LUGAR Y/O ENLACE: VEREDA LAS CATAS	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOFIA EL PORVENIR-SENA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION, PARA EL DESARROLLO DE UNIDADES PRODUCTIVAS DEL PROGRAMA DE VICTIMAS.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
SE REALIZO ENTREGA DE LOS MATERIALES DE FORMACION A LA FICHA 2279833 MATERIALES ENTREGADO 1000 ALEVINOS DE CACHAMA 2 BULTOS DE MOJARRA 34% 6 BULTOS DE MOJARRA 24%		
CONCLUSIONES		
SE REALIZO LA ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION AL GRUPO DE APRENDICES DE LA FICHA 2279833 MATERIALES RECIBIDOS 1000 ALEVINOS DE CACHAMA 2 BULTOS DE MOJARRA 34% 6 BULTOS DE MOJARRA 24% INSTRUCTORA QUE ENTREGA MATERIALES: YOLEIDA SANCHEZ SOTO CC. 1066718275 DE Planeta Rica		

GD-F-007 V04

Listado de asistencia de entrega de materiales ficha 2324276



Fotografía entrega de materiales ficha 2344276

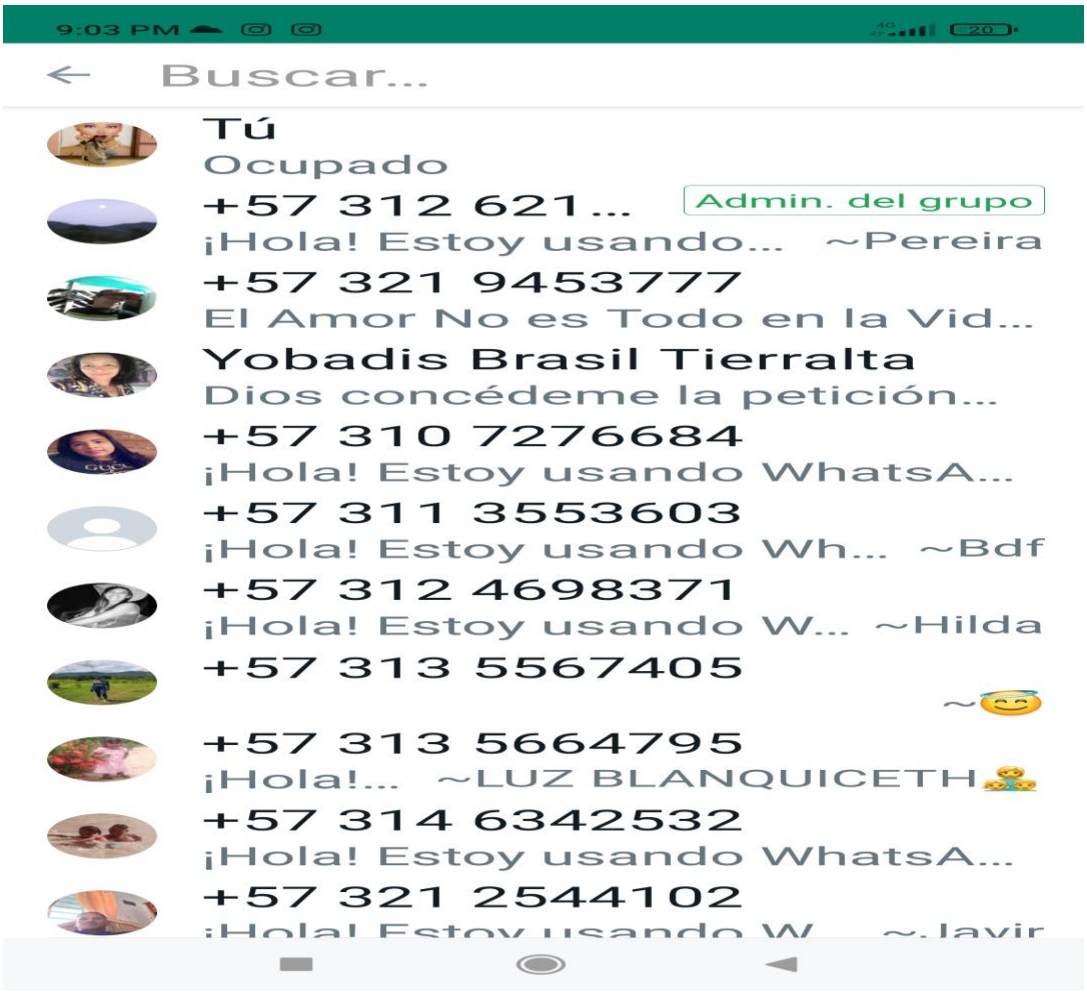


Fotografía entrega de materiales ficha 2344276



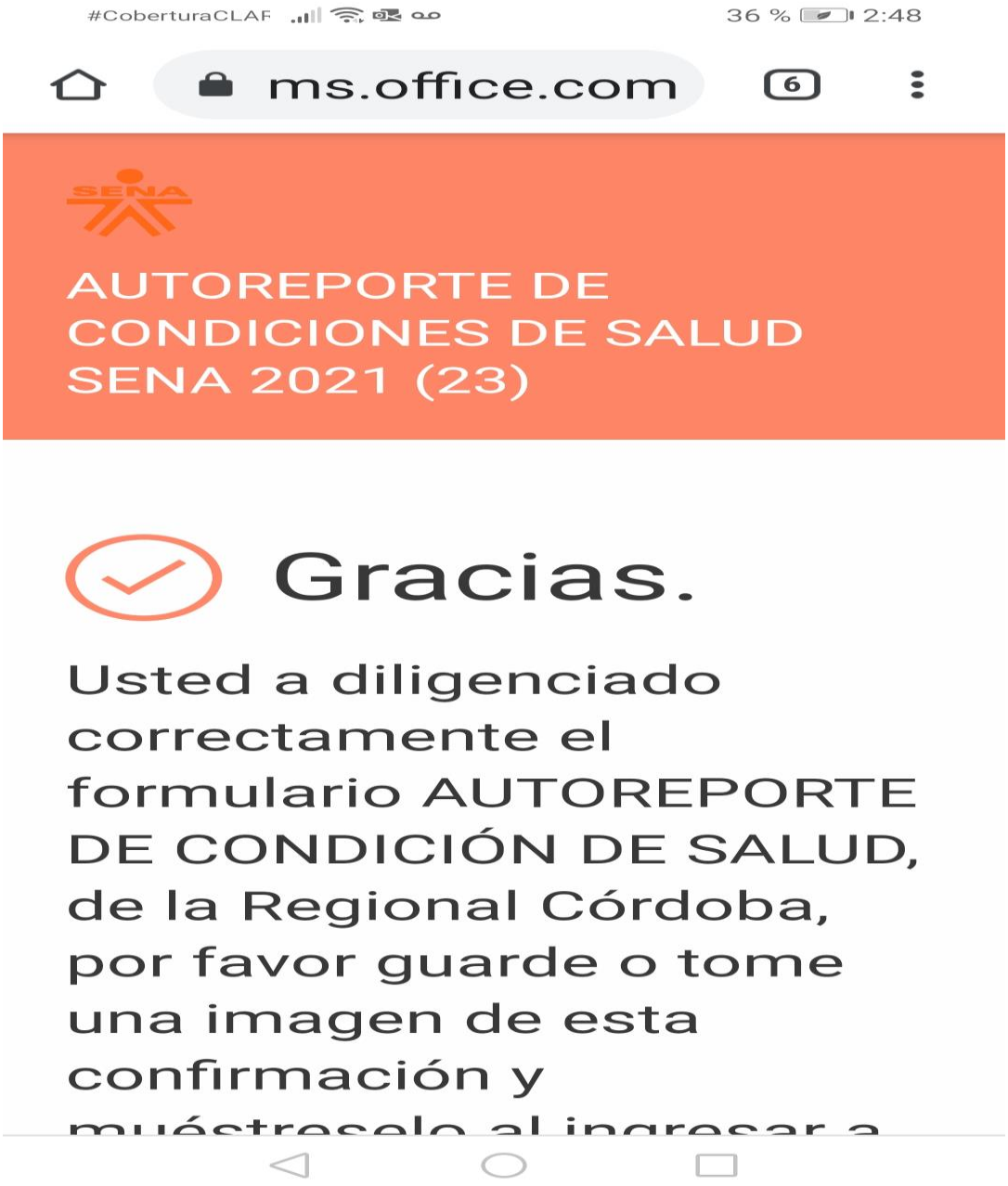
Las evidencias que se plasman a continuación corresponden a las obligaciones contractuales: 20. Gestionar y propiciar ambientes en las comunidades

Se creó grupo de WhatsApp para interactuar con los aprendices de la ficha 2459333 del programa cultivo de peces en estanques

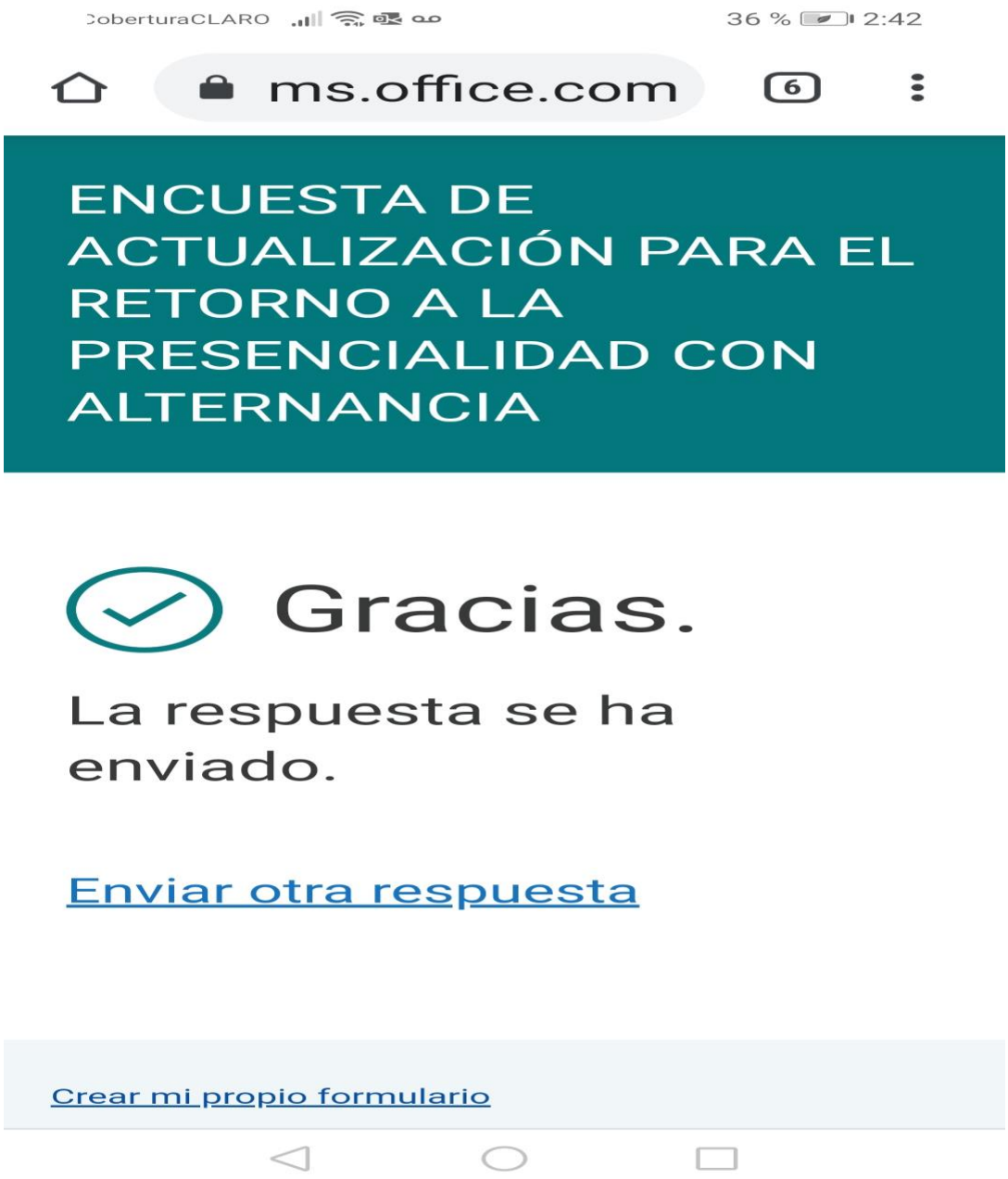


Las evidencias que se plasman a continuación corresponden a las obligaciones contractuales: 21.

Se cumplieron las normas del sistema general de riesgos laborales, acatando todas las consideraciones ante riego de contagio por covid 19.



Se cumplieron las normas del sistema general de riesgos laborales, acatando todas las consideraciones ante riego de contagio por covid 19.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 2201617 de febrero 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YOLEIDA SANCHEZ S SOTO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C: 1066718275

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal de instructores para impartir formación integral presencial en el programa de atención a la población víctima del desplazamiento por la violencia del centro agropecuario y de biotecnología el porvenir de córdoba.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. impartir formación integral presencial a los aprendices en el área asignada dentro del programa de atención población víctimas del desplazamiento por la violencia, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación. 2. Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato. 3. Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos para ello. 4. Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje. 5. Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación. 6. Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato. 7. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato. 8. Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso. 9. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos. 10. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos. 11. Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación. 12. El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el

idioma inglés y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual. 12. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, 13. Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa. 14. prestando con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios. 15. Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar. 16. Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de estas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos. 17. Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices. 18. Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo. 19. Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación. 20. Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación. 21. El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato. 22. Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación. Debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208. 23. Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 16 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 2 de febrero de 2021

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 18 de diciembre de 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses y 16 días

VALOR DEL CONTRATO: Treinta y cinco millones quinientos trece mil ciento ochenta pesos Cmte.. ($35.513.180)

SUPERVISOR: Jorge Hernández Guerra

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 78713475

Valor total del contrato	*$35.513.180.*
Valor Ejecutado	$35.513.180
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo por liberar	$0

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Realizar con responsabilidad las actividades propuestas para llevar a cabo correctamente el proceso formativo.

Participar en la certificación de competencias laborales cuando sea requerido en la Fecha estipulada.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor contratista cumplió durante el periodo de duración del contrato, impartiendo formación presencial profesional integral en el programa de atención a la población víctima del desplazamiento, desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa, prestando con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios se entregan evidencias antes de finalizar la ejecución del contrato.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__X BUENO _X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

JORGE ENRIQUE HERNÁNDEZ GUERRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2201617
COORDINADOR ACADÉMICO