COMUNICACIÓN INTERNA

PARA: **CARLOS FEDERICO SALCEDO DE LA VEGA**
Subgerente Jurídico

DE: **Dirección de Recursos Físicos y Negocios**

ASUNTO: Acta de Iniciación

De manera atenta me permito remitir Acta de Iniciación con el fin de que repose en el expediente original del contrato TT-105-2021.

Cordialmente,

JOHN JAIRO PINO ROBAYO
Director de Recursos Físicos y Negocios

Anexo: (1 folio)

Elaboró: Claudia Ruiz Arias-Asistente de Recursos Físicos y Negocios

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD	ACTA DE INICIACIÓN		CÓDIGO: GJC-FT10	LA TERMINAL.
			VERSIÓN N° 4	
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	FORMATO	FECHA: JULIO DE 2016	

CIUDAD Bogotá, D. C.; **DÍA** 5 **MES** 11 **AÑO** 2021

CONTRATO N° **TT-** TT -105-2021

NOMBRE CONTRATISTA ULTRACLEAN S.A.S.

IDENTIFICACIÓN **NIT** 900.733.047-6 **REGIMEN** RESPONSABLE DE IVA

PÓLIZAS

NÚMERO	ASEGURADORA	FECHA APROBACIÓN
18-44-101078830	Seguros del Estado S.A	05 de Noviembre de 2021

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios especializados de aseo en alturas para la Terminal Satélite del Sur.

VALOR CONTRATO $ 46.980.000 **LETRAS** Cuarenta y Seis Millones Novecientos Ochenta Mil Pesos

PLAZO: 4 MESES **INICIA** 5 de noviembre 2021 **TERMINA** 4 de marzo 2022

C. D. P. No. 20210277 **DE FECHA** 19-oct-21 **VALOR $** 46.980.000

C. R. P. No. 20211100 **DE FECHA** 28-oct-21 **VALOR $** 46.980.000

FORMA DE PAGO

La Terminal de Transporte S.A.,cancelará el valor del contrato, posterior al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del mismo, mediante dos (02) pagos por los servicios efectivamente prestados de acuerdo con la oferta presentada por el contratista y el anexo de especificaciones técnicas, dentro de los cuarenta y cinco (45) días hábiles siguientes a la radicación de los siguientes documentos: 1. Factura electrónica de acuerdo a la legislación actual vigente o cuenta de cobro según corresponda, que deberá enviar al correo electrónico correspondencia.terminal@terminaldetransporte.gov.co 2. Certificado de cumplimiento de la prestación del servicio a satisfacción, suscrito por el (la) supervisor(a) del contrato. 3.Acreditación del pago de aportes de seguridad social integral, de acuerdo con lo señalado en la normatividad vigente y copia de la planilla de pago de salarios a trabajadores. 4. Informe mensual de actividades soportado con registro fotográfico.

En Bogotá D.C., a los cinco (5) días del mes de noviembre de 2021, se reunieron el Señor; **Carlos Andrés Mateus Ordoñez**, en calidad de Representante Legal de la Empresa ULTRACLEAN S.A.S. y el Señor; **John Jairo Pino Robayo**, como Supervisor designado por La **Terminal, con el objeto** de iniciar el contrato en mención.

CARLOS ANDRÉS MATEUS ORDOÑEZ
CONTRATISTA

JOHN JAIRO PINO ROBAYO
SUPERVISOR

Nota. (C. D. P.) CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
(C. R. P.) CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL