GOBERNACION DEL HUILA	MODELO INTEGRADO DE PLANIFICACION Y GESTION-MIPG	Código : DAC-C055-P1110-F08
		Fecha Aprobación: 09 de Octubre del 2018
	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Versión: 5
		Página 1 de 6

TRTIPO DE INFORME:	Parcial: **_X__**	Final: _____	No: **1**		**Fecha: 24 - 12 – 2021**
CONTRATO_X_ / **CONVENIO__**	DE: SUMINISATRO DE SERVICIOS		Nº	**1122**	AÑO: **2021**
CONTRATANTE:	**EL DEPARTAMENTO - SECRETARIA GENERAL**				
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	**MARTIN OSTOS**			
	NIT O CC:	2979004			
	DIRECCIÓN:	CARRERA 7ª No. 13 - 70	TEL:	3153482347	
	CIUDAD:	NEIVA – HUILA			
	REPRESENTANTE LEGAL:				
	CC:				
OBJETO:	**REALIZAR A TODO COSTO EL LAVADOY PLANCHADO DE MANTELES, FALDONES CORTINAS Y BANDERAS, DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA GOBERNACION DEL HUILA Y DEMAS SERVICIOS INHERENTES QUE REQUIERA EL DEPARTAMENTO DURANTE LA EJECUCION DEL PRESENTE CONTRATO.**				
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	*22 -10 - 2021*				

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	**En cifras: $ 5.000.000.oo M/CTE**		
	En Letras: CINCO MILLONES DE PESOS MCTE		
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:	Fecha:
	Nº 2	Valor:	Fecha:
VALOR TOTAL (Acumulado)	**$ 5.000.000,oo**		
PLAZO INICIAL:	DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO, EN TODO CASO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2021.		
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha:
	Nº 2	Tiempo:	Fecha:
PLAZO TOTAL (Acumulado)	DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO, EN TODO CASO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2021.		

FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	03-11- 2021			
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)		**Término**		**Fecha (dd/mm/aa)**
	Nº 1	Suspensión:		
		Reiniciación:		
	Nº 2	Suspensión:		
		Reiniciación:		
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	30 DE DICIEMBRE DE 2021			

GARANTIAS:

Pólizas					
Nº	**FECHA DE APROBACION**	**TIPO DE AMPARO**	**VALOR ASEGURADO**	**VIGENCIA**	
				INICIO	**FINAL**
61-44-101040565	**02/11/2021**	**CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**	**$ 1.000.000**	**22/10/2021**	**30/04/2022**
61-44-101040565	**02/11/2021**	**PAGO DE SALARIOS, PRETACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES**	**$ 500.000**	**22/10/2021**	**31/12/2024**
61-44-101040565	**02/11/2021**	**CALIDAD DEL SERVICIO**	**$ 1.000.000**	**22/10/2021**	**31/12/2022**

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes as Sistema Integral de Seguridad Social correspondiente al mes de NOVIEMBRE, así:

PLANILLAS Nº 55016935	**Salud:**	**$ 250.000 $**
	Fondo de pensión:	**$ 0 $**
	ARL:	**$ 10.500 $**

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÒN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZACIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**22-10-2021**	**$ 5.000.000**		**$ 5.000.000**
VALOR ACTA PARCIAL N°1	**24-12-2021**	**$ 1.890.000**		**$ 3.110.000**
VALOR ACTA FINAL		**$ 0**		**$ 0**
VALOR FINAL EJECUTADO		$ 0		**$ 0**
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		$ 0		**$ 0**
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO		$ 0		**$ 0**
RENDIMIENTOS FINANCIEROS		$ 0		**$ 0**
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE		$ 0		**$ 0**

3. COMPONENTE TÉCNICO

El contratista MARTIN OSTOS, de acuerdo con la propuesta he cumplido satisfactoriamente la prestación de servicios profesionales para el apoyo a la Secretaría General de la Gobernación del Huila durante el periodo comprendido del 03 de noviembre al 02 de diciembre de 2021, de conformidad con el objeto y forma de pago del contrato y he venido cumpliendo con el pago oportuno de la seguridad social.

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL (MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
1. Cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactado	El contratista cumplió con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactado	50%	Se cumplió con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactado	50%	N/A

2. Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas que regulen la materia.	Se canceló con planilla No. 55016935, la seguridad social correspondiente al periodo del mes de noviembre de 2021	50%	Se canceló con planilla No. 55016935, la seguridad social correspondiente al periodo del mes de noviembre de 2021	50%	N/A
3. Reporte de manera inmediata al supervisor del contrato, sobre cualquier novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que pueda afectar la ejecución del contrato.	El contratista informo al supervisor del contrato de cualquier anomalía.	50%	Se cumplió con informar al supervisor del contrato de cualquier anomalía que pudiera afectar la ejecución del contrato.	50%	N/A
4. Presentar un informe final de ejecución al supervisor en el que se evidencie la ejecución física y financiera del contrato.	El contratista presento un informe final de ejecución al supervisor.	50%	Se realizó y presento un informe final de ejecución al supervisor evidenciando la ejecución física y financiera del contrato.	50%	N/A

5. Mantener vigente los mecanismos de cobertura del riesgo previsto por el Decreto 1082 de 2015, por el tiempo pactado en el contrato, asi como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.	El contratista mantuvo vigente los mecanismos de cobertura del riesgo previsto por el Decreto 1082 de 2015.	50%	Se cumplió al mantener vigente los mecanismos de cobertura del riesgo previsto por el Decreto 1082 de 2015.	50%	N/A
6. Suministrar al supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales, de acuerdo con los artículos 4° y 5° de la Ley 80 de 1993.	El contratista suministro al supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales.	50%	Se suministró al supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales	50%	N/A
7. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato.	El contratista acato y aplico de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato.	50%	Se acató y aplico de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato.	50%	N/A
8. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause al DEPARTAMENTO por el incumplimiento del contrato.	El contratista reparara los daños e indemnizar los perjuicios que cause al DEPARTAMENTO por el incumplimiento del contrato.	50%	Se cumplirá con reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause al DEPARTAMENTO por el incumplimiento del contrato.	50%	N/A

9. Mantener las condiciones ofrecidas durante la ejecución del contrato.	El contratista mantuvo las condiciones ofrecidas durante la ejecución del contrato.	50%	Se deben mantener las condiciones ofrecidas durante la ejecución del contrato.	50%	N/A
Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.					

Conforme a la información relacionada, el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfacción las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el **03/11/2021 al 02/12/2021** corresponde al **Informe N. 1,** cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago N. 1 correspondiente.

OBSERVACIONES: Por las razones anteriormente expuestas y al verificar el cumplimiento de las obligaciones, se avala el pago del Acta N.1 correspondiente por el periodo del **03 de noviembre al 02 de diciembre de 2021** por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA MIL DE PESOS M/CTE. ($ 1.890.000, oo).

Para constancia se firma en la ciudad de NEIVA (H), hoy 24 de diciembre de 2021.

Nombre: **CRISTIAN ANDRES CASTAÑEDA RIVERA**
Supervisor

(Firmas de control de calidad del Documento)	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE Y FIRMA		
CARGO		