ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

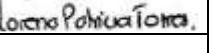
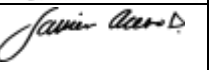
DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Almacén / Alcaldía Local de Kennedy

FECHA: 4 de diciembre 2020 **LUGAR:** Reunión Extraordinaria vía TEAMS

OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión extraordinaria para revisar el cronograma recibido de RT Consultores Inmobiliarios - Contrato CPS-335-2020

HORA DE INICIO: 09:45 a.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 12:00 p.m.

ASISTENTES:

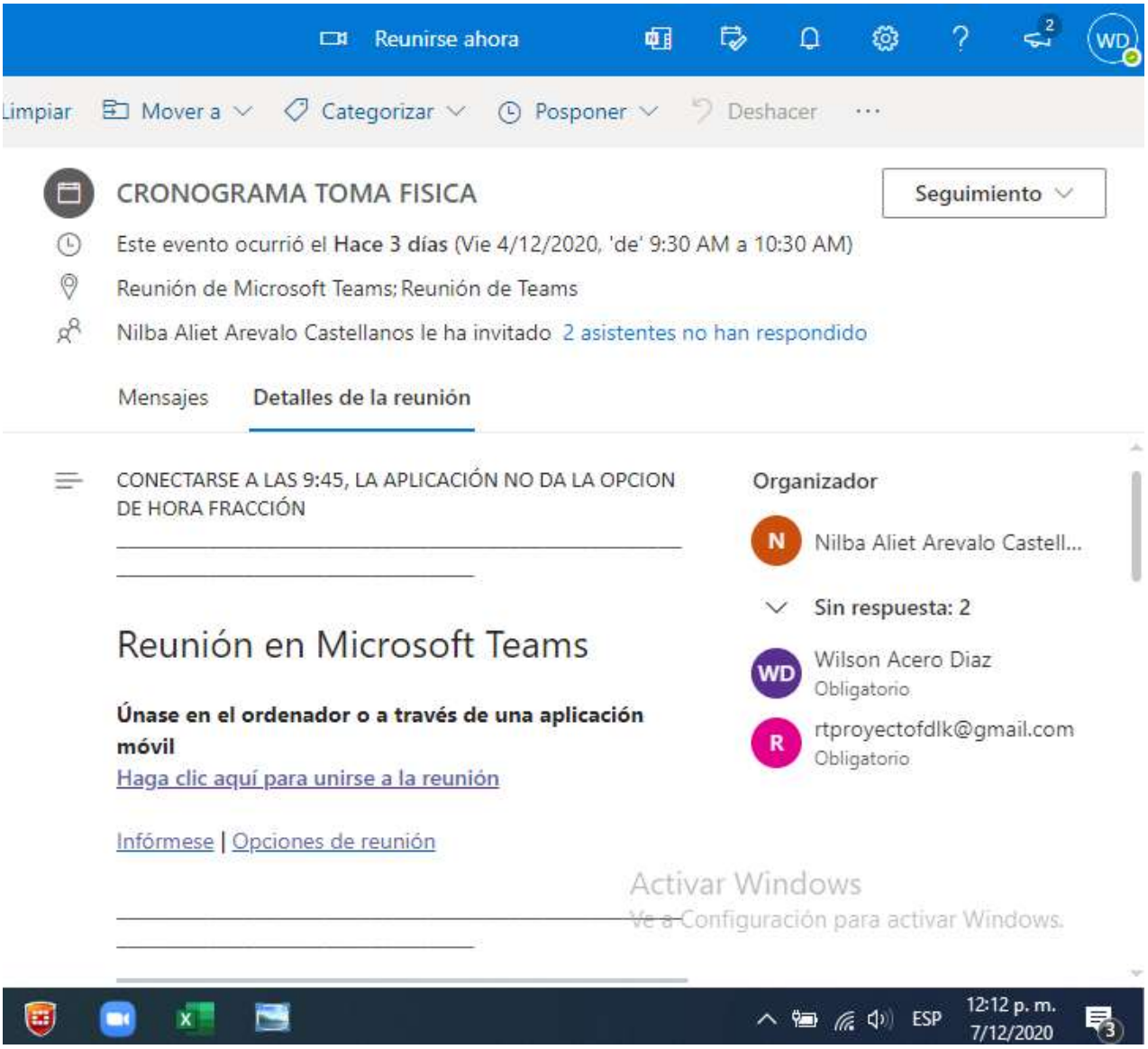
NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Lorena Torres									X	RT CONSULTORES INMOBILIARIOS	rtinmobiliario@gmail.com rtproyectofdlk@gmail.com		
Gustavo Toledo									X	RT CONSULTORES INMOBILIARIOS	rtinmobiliario@gmail.com rtproyectofdlk@gmail.com	3112296468	
Ricardo Ramírez									X	RT CONSULTORES INMOBILIARIOS	rtinmobiliario@gmail.com rtproyectofdlk@gmail.com	3103059732	
Wilson Javier Acero Diaz			X						X	FDLK / ALMACÈN	wilson.acero@gobiernobogota.gov.co	3103456532	
Nilba Aliet Arevalo Castellanos			X			X				FDLK / ALMACÈN	nilba.arevalo@gobiernobogota.gov.co	3157375475	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

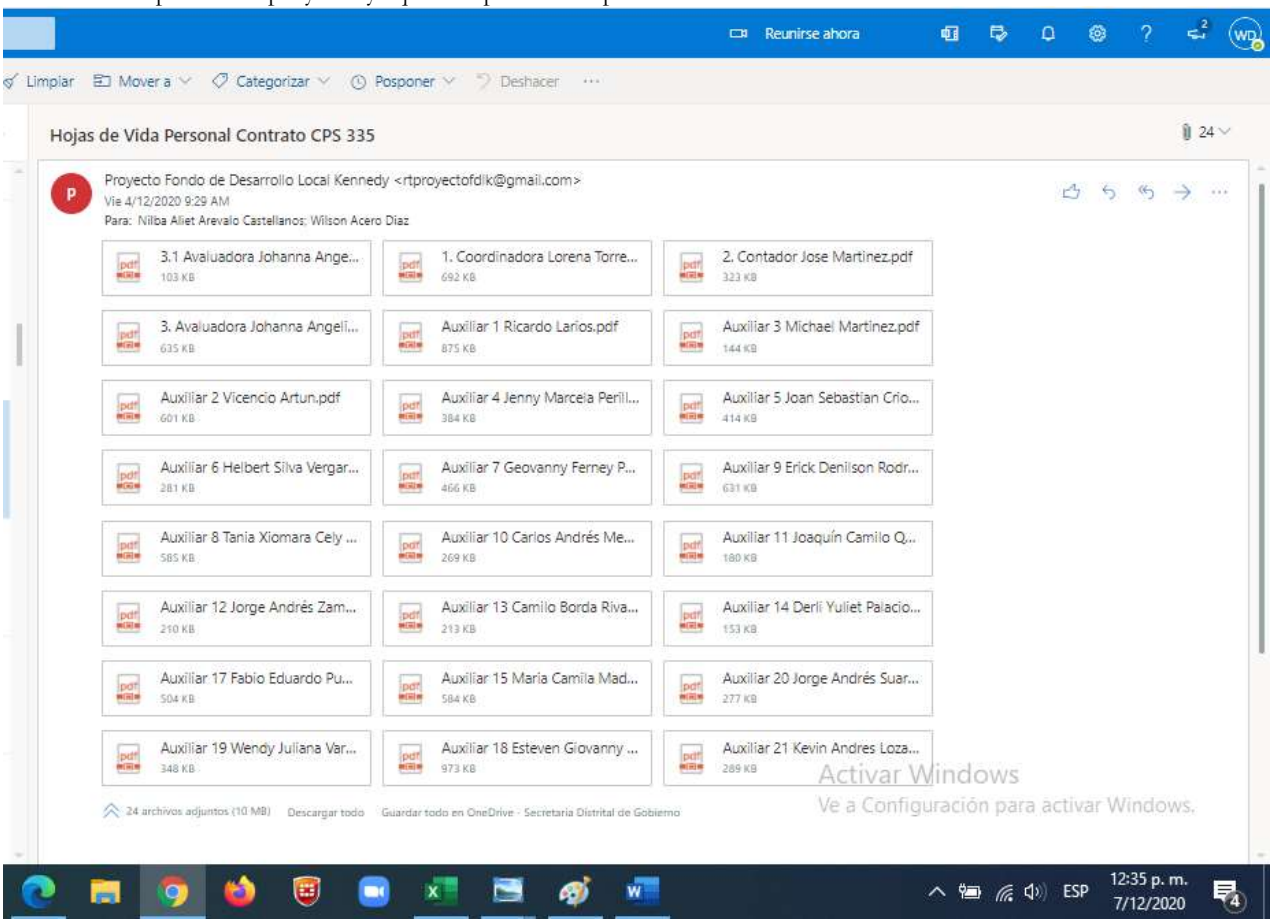
DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 4 de diciembre, siendo las 9:45 a.m. se reúnen de manera extraordinaria de forma virtual vía TEAMS los representantes de RT Consultores Inmobiliarios, empresa con la cual se suscribió el contrato CPS-335-2020 el cual tiene por objeto PRESTAR EL SERVICIO PARA LA TOMA FÍSICA, VERIFICACIÓN, CLASIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD Y/O A CARGO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY Y LA MEDICIÓN POSTERIOR DE LOS BIENES CLASIFICADOS COMO PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES, con los representantes del Almacén del FDLK.



La presente reunión tiene como fin tener claridad sobre el equipo de trabajo propuesto y sobre algunos temas puntuales respecto al cronograma de trabajo

1. Se han recibo las hojas de vida del equipo de trabajo las cuales se verificarán de manera detallada; sin embargo, respecto a los verificadores, es menester nos alleguen los contratos de vinculación o certificaciones con el fin de cotejar la experiencia, a lo que el contratista se compromete a hacer, pero igual se concluye que estas serán las personas que acompañaran el proyecto ya que cumplen con el perfil señalado.



2. Con respecto al cronograma preliminar se hacen las siguientes precisiones

- El Fondo de Desarrollo reubicará su sede aproximadamente el 15 de enero de 2021, por tal razón se recomienda realizar la verificación y actualización de los bienes ubicados en esta sede antes del 31 de diciembre de 2020.
- También se informa sobre el descanso programado por turnos rotativos de los funcionarios de planta en la semana del 24 y 31 de diciembre respectivamente, para tener en cuenta.
- Revisar y hacer el sondeo sobre los bienes que se encuentran en comodato, por temporada navideña y el posible cese de actividades de los representantes de las juntas de acción comunal.
- Nuevamente se recomienda empezar cuanto antes la verificación de los bienes en comodato de la universidad de Kennedy, y enviar hoy el nombre de las personas y días en los que se realizará dicha labor para emitir oficio a dicha

institución y de esta manera se coordine la actividad.

- Se informa que en la oficina de almacén se encuentra las placas nuevas de algunos bienes a replaquetear en las sedes de la universidad, de igual forma dicha información también se envió por correo electrónico.
- Una vez es recibida la información de las hojas de vida se confirma el nombre de las personas para incorporarla en los oficios que se dirigirán a los comodatarios, en donde se informa el inicio de la toma física de inventarios, por lo que se calcula que sean aproximadamente 179 comunicaciones.
- Se solicita al contratista que se realice un cronograma de las visitas de los comodatarios, al igual que como se abordará en cuanto a tiempo la revisión de los bienes en servicio, en este sentido el apoyo a la supervisión revisará al interior de la entidad sobre la forma o quienes firmarán la planilla de verificación de bienes y las áreas a revisar con su ubicación.
- Se revisan los formatos de la SDG, que se remitieron previamente, y deben ser diligenciados durante la toma física de Inventarios.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	**Enviar el cronograma para la toma física de inventario ajustado**	**RT Consultores Inmobiliarios**	**12/12/2020**
2	**Informar sobre las personas de la alcaldía que firmarán la toma física**	**Aliet Arévalo**	**7/12/2020**

Elaborada por: Nilba Aliet Arévalo C.

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión: