1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**VANESSA RESTREPO CORTÉS**
Informe de Actividades Nº	**12 DE 12**
Periodo	Del 22 al 28 de diciembre de 2021
Número del Contrato	550 20 de enero de 2021
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADORA SOCIAL PARA INFORMAR A PÚBLICOS INTERNOS Y EXTERNOS SOBRE EL QUEHACER DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.
Plazo total	ONCE (11) MESES Y SIETE (7) DÍAS
Valor Total del Contrato	VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($28.914.600)
Valor del Periodo	SEISCIENTOS MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($600.600)
Fecha de Inicio	VEINTIDOS (22) DE ENERO DE 2021
Fecha de Terminación	VEINTIOCHO (28) DE DICIEMBRE DE 2021
Proyecto	Fortalecimiento de las capacidades socioculturales en el municipio de Pereira
Supervisor	Mayra Alejandra Aguirre Espinosa
Dependencia	Secretaría de Cultura de Pereira – Jefe de Emisora Cultural

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Construir textos periodísticos y contenidos escritos para medios de comunicación que requieran (prensa, radio y televisión), además para alimentar las redes sociales atendiendo los criterios requeridos.	Durante el periodo comprendido del 22 al 28 de diciembre, construí los textos periodísticos y contenidos escritos que fueron difundidos por la red social Facebook y los grupos de WhatsApp (culturales, líderes comunales y periodistas), a fin de difundir los diferentes procesos que lidera la entidad. Adicionalmente, compartí la información al grupo de periodistas y atendí los requerimientos de su parte.	**ANEXO 1: CD** Pantallazos textos periodísticos (pantallazos)	N/A
2. Atender las solicitudes para el cubrimiento y/o presentación de eventos que realicen por la Oficina Asesora de Prensa y la Secretaría de Cultura.	Durante el período comprendido del 22 al 28 de diciembre, atendí las siguientes solicitudes: - Festival Eje Rock: 26 de diciembre	**ANEXO 2: CD** Pantallazos cubrimiento de eventos (pantallazos)	N/A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3.Apoyar el proceso de difusión a través de la comunicación constante con los medios de comunicación, facilitando información requerida y generando con ellos espacios de divulgación de los procesos adelantados por la entidad.	Durante el período comprendido del 22 y el 28 de diciembre apoyé el proceso de difusión así: Atención y gestión de entrevistas para la difusión del Festival Eje Rock, como los siguientes medios: - Telecafé - RCN Radio - El Diario - Pereira en vivo - CNC Noticias - Pereira al aire	**ANEXO 3: CD** Pantallazos comunicación con medios (pantallazos)	N/A
4. Redactar boletines de prensa requeridos por la Secretaría de Cultura y la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones, en el término que le sea solicitado.	Durante el período comprendido del 22 al 28 de diciembre, apoyé y redacté los boletines de prensa así: 1. BALANCE - LOGROS 2021	**ANEXO 4: CD** Redacción de boletines de prensa (Fotografías, WORD, audio y pantallazos).	N/A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Desarrollar acciones encaminadas al cumplimiento interno del Protocolo de Comunicaciones de la Administración Municipal.	Durante el período comprendido del 22 al 28 de diciembre, desarrollé las siguientes acciones: -Envío de boletines de prensa bajo la plantilla indicada para su montaje a fin de que se realice el proceso de difusión oficial a los medios de comunicación. -Envío de piezas gráficas para revisión cuando son diseñadas desde Cultura por temas urgentes o reemplazada la información en las plantillas suministrada por ellos, y de material audiovisual para aprobación. -Estar al tanto de la información compartida en el grupo de Comunicaciones de la Alcaldía para apoyar el proceso de difusión y hacer las consultas a las personas pertinentes para tener las respuestas acertadas y responder las consultas que hagan por medio de las redes sociales. Adicionalmente compartir la información en el mismo medio, a fin de que nos ayuden con la difusión.	**ANEXO 5: CD** Cumplimiento protocolo comunicaciones (Pantallazos).	N/A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. Establecer un contacto permanente con el nivel directivo adscrito a las dependencias de la Secretaría de Cultura a fin de hacer seguimiento semanal a la agenda del personal y determinar actividades o procesos a divulgar.	Durante el período comprendido del 21 al 28 de diciembre tuve comunicación permanente, de forma física y virtual, por WhatsApp o física con el equipo directivo de la entidad, y demás contratistas y funcionarios. - Reunión supervisión contrato: 22 de diciembre	**ANEXO 6: CD** Contacto permanente con el nivel directivo. (Pantallazos)	N/A
7. Atender las demás tareas asignadas por la Secretaría de Cultura y la Asesora de Prensa y Comunicaciones relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	Durante el período comprendido del 22 al 28 de diciembre atendí las tareas asignadas: - Video aniversario Banda Sinfónica de Pereira - Informe resumen de las tareas más relevantes del año 2021.	**ANEXO 7: CD** Tareas adicionales asignadas (Pantallazos).	N/A

VANESA RESTREPO CORTÉS
Contratista
c.c. 1.088275725

Vo.Bo.
MAYRA ALEJANDRA AGUIRRE ESPINOSA
Supervisor