PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales, Diciembre de 2021

Señor (a)
JHON JAIRO DAVILA RINCON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2239081 del año 2021
Coordinador Académico
CENTRO PARA LA FORMACION CAFETERA
MANIZALES

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2021

Referencia: : No. CO1.PCCNTR.2239081 DEL 2021

CARLOS ALBERTO BARRIOS SILVA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.560.490 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR2239081, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Diciembre del 2021 objeto de cobro.
.

Valor y forma de Pago: Se planea como valor para cada contrato la suma de CUARENTA MILLONES CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($40.040.000). Esta suma se proyecta pagar por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago en el mes de marzo de 2021, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($2.730.000) b) 8 pagos iguales de los meses de abril a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) y un último pago en el mes de diciembre por valor de SEIS MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS M/CTE ($6.110.000) que corresponden a los meses de noviembre y diciembre.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, POR PERÍODO FIJO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL, PRESENCIALES O VIRTUALES EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA EN EL AREA DE GESTION AMBIENTAL SECTORIAL Y URBANA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Elaboración de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación.Proyecto formativo. Plan de trabajo concertado. Material de Apoyo.	Drive AMT Evidencias pedagógicas Link https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12KNB-j87OYhkUNWfbIIC8HT44nK6xdtV
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación.	No se presentaron acciones para esta obligación.

	Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación.	No se presentaron acciones para esta obligación.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL: En el Programa Técnico en Promotoria Socioambiental de grupos etnícos con la siguiente ficha: I.E LA IBERIA ID: 2271431 RIOSUCIO-VEREDA IBERIA RAP. IMPLEMENTAR PLANES DE EDUCACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL DE LA COMUNIDAD EN EL TERRITORIO COLECTIVO SEGÚN ACUERDOS COLECTIVOS Y NORMATIVIDAD. RAP. DEFINIR PROCESOS DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CONTROL A LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES IMPLEMENTADOS EN EL TERRITORIO COLECTIVO SEGÚN EL CONTEXTO LOCAL Y NORMATIVIDAD. RAP. EVALUAR PROCESOS FORMATIVOS EN EL CONTEXTO DEL GRUPO ETNICO APLICANDO TECNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACION	Programación en Sofia Plus. Drive AMT Evidencias pedagógicas Link https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12KNB-j87OYhkUNWfbIIC8HT44nK6xdtV
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL: En el Programa Técnico en Promotoria Socioambiental de grupos etnícos con la siguiente ficha: I.E LA IBERIA ID: 2271431 RIOSUCIO-VEREDA IBERIA RAP. IMPLEMENTAR PLANES DE EDUCACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL DE LA COMUNIDAD EN EL	Programación en Sofia Plus. DRIVE AMT Evidencias pedagógicas Link https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12KNB-j87OYhkUNWfbIIC8HT44nK6xdtV

		TERRITORIO COLECTIVO SEGÚN ACUERDOS COLECTIVOS Y NORMATIVIDAD. RAP. DEFINIR PROCESOS DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CONTROL A LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES IMPLEMENTADOS EN EL TERRITORIO COLECTIVO SEGÚN EL CONTEXTO LOCAL Y NORMATIVIDAD. RAP. EVALUAR PROCESOS FORMATIVOS EN EL CONTEXTO DEL GRUPO ETNICO APLICANDO TECNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACION	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación.	No se presentaron acciones para esta obligación.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes en relación se emitio juicio valorativo en los siguientes ID: ID 2271441 I.E MARIA FABIOLA LARGO TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA. ID 2272477 I.E RAFAEL POMBO TECNICO PRODUCCION CAFE	Reporte de juicios evaluativoe en SOFIA PLUS
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación.	No se presentaron acciones para esta obligación.

	formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación.	No se presentaron acciones para esta obligación.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación.	No se presentaron acciones para esta obligación.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación.	No se presentaron acciones para esta obligación.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación.	No se presentaron acciones para esta obligación.

	tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera		
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación.	No se presentaron acciones para esta obligación.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Difusion de oferta educativa	Oferta
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación.	No se presentaron acciones para esta obligación.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación.	No se presentaron acciones para esta obligación.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación.	No se presentaron acciones para esta obligación.

	certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo 5 GTH-F-075 V.05 de Bienestar al Aprendiz.	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación.	No se presentaron acciones para esta obligación.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación.	No se presentaron acciones para esta obligación.
20	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación.	No se presentaron acciones para esta obligación.
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación.	No se presentaron acciones para esta obligación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4419101835** de la planilla, operador SOI PILA y periodo mes de NOVIEMBRE del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

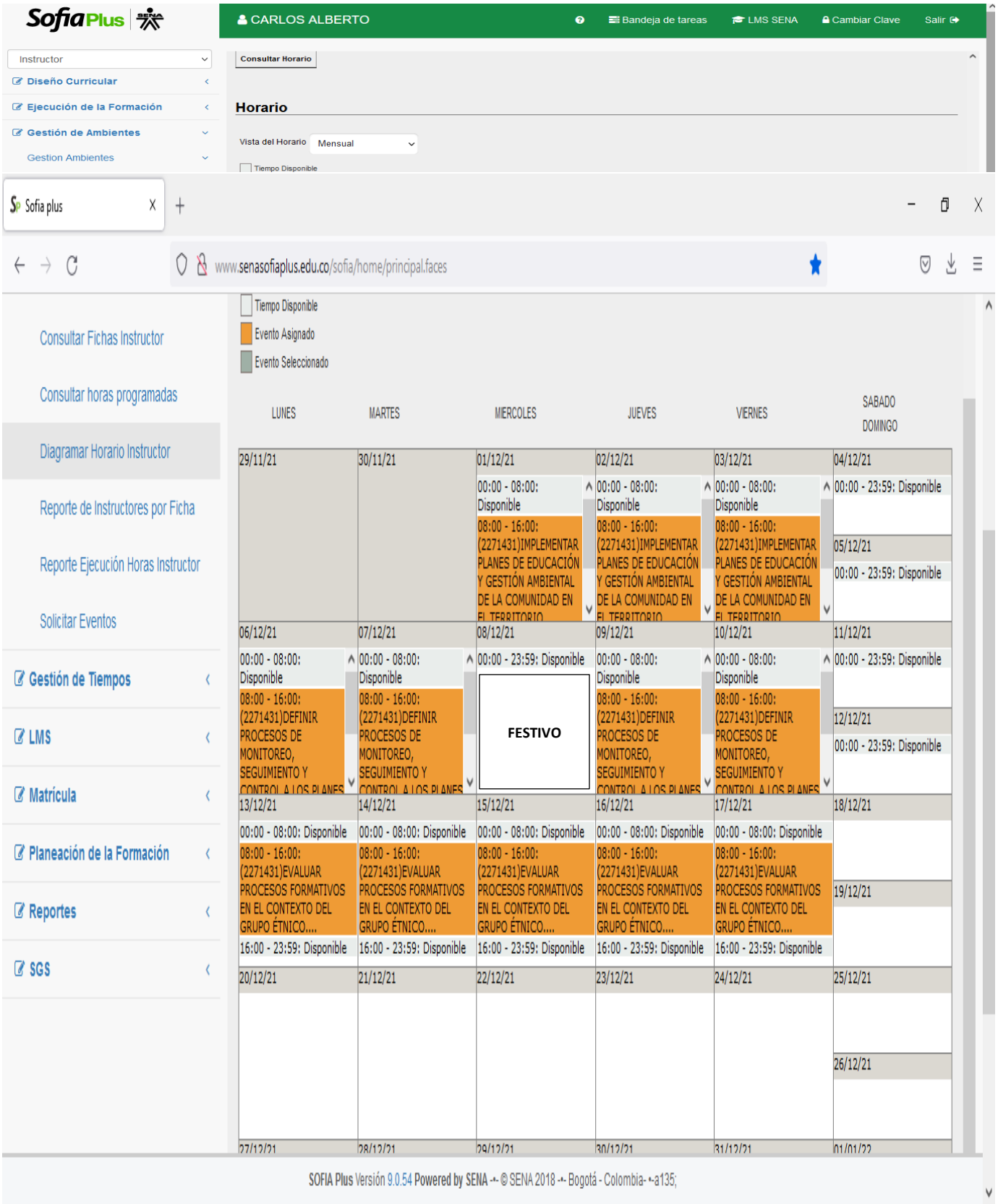
Cordialmente,

Firma

CARLOS ALBERTO BARRIOS SILVA
Contratista
C.C. No. 7.560.490 de Armenia

Recibí a satisfacción:

Firma
JHON JAIRO DAVILA RINCON
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2239081 DEL 2021


Sofia Plus
CARLOS ALBERTO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario
Mensual
Tiempo Disponible
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
29/11/21
30/11/21
01/12/21
02/12/21
03/12/21
04/12/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2271431)IMPLEMENTAR PLANES DE EDUCACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL DE LA COMUNIDAD EN EL TERRITORIO
00:00 - 23:59: Disponible
05/12/21
06/12/21
07/12/21
08/12/21
09/12/21
10/12/21
11/12/21
08:00 - 16:00: (2271431)DEFINIR PROCESOS DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CONTROL A LOS PLANES
FESTIVO
12/12/21
13/12/21
14/12/21
15/12/21
16/12/21
17/12/21
18/12/21
16:00 - 23:59: Disponible
08:00 - 16:00: (2271431)EVALUAR PROCESOS FORMATIVOS EN EL CONTEXTO DEL GRUPO ÉTNICO....
19/12/21
20/12/21
21/12/21
22/12/21
23/12/21
24/12/21
25/12/21
26/12/21
27/12/21
28/12/21
29/12/21
30/12/21
31/12/21
01/01/22
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a135;