Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

INFORME DE ACTIVIDADES No.	TERCER (03)
CONTRATO No.	170 DE 2021
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados para la integración de los trámites y servicios a la estrategia GOV.CO de conformidad con las directrices y plan de trabajo establecido con Presidencia y MINTIC.	
PERIODO REPORTADO:	Del 01 al 30 de abril de 2021

GLOSARIO	
SIGLA	**SIGNIFICADO**
VUCE	Ventanilla Única de Comercio Exterior
SIIS	Sistema de Inspección Simultánea
AND	Agencia Nacional Digital
ICA	Instituto Colombiano Agropecuario
GSE	Gestión de Seguridad Electrónica
RNT	Registro Nacional de Turismo
OEE	Oficina de Estudios Económicos
GCI	Gestión del Conocimiento e Innovación
GC	Gestión del Conocimiento
RV	Reenvío
RE	Respuesta
MINTIC	Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
MINCIT	Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	**Mantener actualizado y hacer seguimiento a los lineamientos del Dominio de Uso y Apropiación dados por el Ministerio de TIC, que permitan habilitar la gestión del cambio en la entidad y de los grupos de interés, para desarrollar una cultura o comportamientos culturales que faciliten la adopción y uso de la tecnología.**	**<u>Encuesta de Herramientas Office 365:</u>** Se proyectó, ajustó y publicó en la Mintranet una encuesta sobre el conocimiento de los colaboradores respecto a las herramientas de Microsoft. La cual se encontrará publicada hasta el 05 de mayo de 2021. **<u>Documentación técnica entregada:</u>** ➢ Correos electrónicos: o RE_Acta_encuentro_30_marzo_AND_MINCIT_2021-04-08 o Publicacion_Mintranet_2021-04-19 ➢ Archivos formato Excel: o DIVULGACIÓN INTERNA - Herramientas Colaborativas

Firma,

2	**Mantener actualizado y hacer seguimiento a los lineamientos del Dominio de Información dados por el Ministerio de TIC, que permiten definir el diseño de los servicios de información, la gestión del ciclo de vida del dato, al análisis de información, los componentes de Información y el desarrollo de capacidades para el uso estratégico de la misma.**	**Interoperabilidad ICA - MINCIT:** Para este tema ha sido necesario gestionar con el equipo de la VUCE su participación en diferentes reuniones, de seguimiento, ajustes, pruebas y otras solicitadas por la AND. Además de revisar y coordinar los ajustes a las actas de las reuniones. Proyectar, documentar y gestionar los documentos relacionados con el ambiente de producción y las pruebas realizadas en este con el equipo de la VUCE. En paralelo ha sido necesario tramitar y realizar la solicitud de certificados digitales, junto con las evidencias a la entidad certificadora GSE para su trámite y completar el ambiente de producción. Por el momento se encuentra en espera el correo de GSE para cargar documentos y demás de la solicitud de certificados digitales. **Dominio de Información:** Se ha avanzado en la actualización del catálogo de Componentes de Información, incluyendo todas las fuentes relacionadas.
		Documentación técnica entregada: ➢ Archivos: ○ 12.2. Acta2_Reunión MINCIT_30032021 ○ Pruebas_Interoperabilidad_XROAD_2021-04-08 ○ Criterios_ Aceptación_Producción.xlsx ○ Manual_Instalación_XRoad6.22 ○ MANUAL AND _ ROL SUPERVISOR ○ MANUAL AND _ ROL SUSCRIPTOR ○ Solicitud de Servicio - Nivel 3 ○ Criterios_ Aceptación_Producción_2021-04-23_V2 ○ Instrumento de Guía Como construir el catálogo de componentes de Información ➢ Correos electrónicos: ○ FWD_Acta_Encuentro_AND_MINCIT_2021-04-30 ○ Vinculacion_Servicio_Ciudadano_Digital_2021-04-05 ○ RE_Procedimiento_Tramite_Emision_Ceriti

Firma,

		ficado_2021-04-05 ○ Fwd_Solicitud_documentos_2021-04-08 ○ RE_Solicitud_documentos_2021-04-08 ○ RE_Solicitud_documentos_VUCE_2021-04-08 ○ RE_Acta_encuentro_30_marzo_AND_MINCIT_2021-04-08 ○ RE_Solicitud_documentos_VUCE_2021-04-08_V2 ○ RV_Solicitud_documentos_2021-04-12 ○ Integración_GOV_CO_AND_2021-04-13 ○ RE_Solicitud_documentos_2021_04_13 ○ Agendamiento_Interoperabilidad_ICA-MINCIT_2021-04-13 ○ RE_Acta_encuentro_30_marzo_AND-MINCIT_2021-04-13 ○ RE_Solicitud_documentos_2021-04-14 ○ Reunion_X-ROAD_2021-04-14 ○ RE_Solicitud_documentos_2021-04-14_V2 ○ Certificados_Digitales_X_ROAD_2021-04-15 ○ Certificados_Digitales_X-ROAD_SIIS_2021-04-15 ○ RE_ Solicitud_asignacion_certificados_digitales _X_Road_2021-04-15 ○ Informe_Pruebas_Ambiente_Produccion_2021-04-16 ○ RV_Certificados_Digitales_X-ROAD_SIIS_2021-04-22 ○ RE_Pasos_a_seguir_2021-04-22 ○ Nuevos_Criterios_Aceptacion_Produccion_2021-04-23
3	**Gestionar, articular y participar en la actualización y ejecución del Plan Único de Integración -PUI al Portal del Estado Colombiano GOV.CO y mantener actualizada toda la documentación relacionada.**	Este Plan contempla los siguientes frentes: ➢ Sede electrónica, cuyas acciones se encuentra detalladas en la obligación específica No. 7. ➢ Interoperabilidad, cuyas acciones se encuentra detalladas en la obligación específica No. 2. **<u>Documentación técnica entregada:</u>** En las obligaciones específicas 2 y 7.

Firma,

4	**Recolección de evidencias para la participación del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo en las estrategias que implemente Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en materia del cumplimiento de la política de Transformación Digital.**	Por solicitud del área de Transformación Digital de la Presidencia de la República a través de Carolina Hormechea, se requirió gestionar con los patrimonios autónomos los ajustes a los proyectos finalizados que no son claros o que no corresponde con lo que se solicitaba. Los ajustes requeridos son en cuanto a la descripción y el alcance, para los proyectos de las entidades: Fondo Nacional de Garantías, Banco de Comercio Exterior, Superintendencia de Industria y Comercio, Innpulsa y Colombia Productiva. **<u>Documentación técnica entregada:</u>** ➢ Correos electrónicos: ○ Apoyo_para_Presidencia_2021-04-12 ○ Completar_Información_Presidencia_Colombia_Productiva_2021-04-13 ○ Completar_Información_Presidencia_Innpulsa_2021-04-19 ○ Completar_Información_Presidencia_FNG_2021-04-19 ○ Completar_Información_Presidencia_Bancoldex_2021-04-19 ○ Completar_Información_Presidencia_SIC_2021-04-19 ○ RE_Completar_Información_Presidencia_Bancoldex_2021-04-20 ○ RE_Completar_Información_Presidencia_SIC_2021-04-22
5	**Actualizar, poner en marcha y hacer seguimiento al Plan de Apertura y Mejora Datos Abiertos, mediante el cumplimiento de los lineamientos relacionados y la respectiva publicación de información, en el Portal de Datos Abiertos del Ministerio TIC.**	Para esta actividad se ha hecho revisión y seguimiento de los datos publicados en el Portal de Datos Abiertos, encontrado que no había sido posible aprobar el conjunto del RNT debido a inconvenientes en el formato usado que no cumplían con los criterios de calidad. Lo cual fue solucionado y quedó publicada esta información. Adicionalmente, por solicitud de la OEE fue necesario realizar una reunión para explicar y validar las bases de datos que son posible publicar en el Portal, actividad realizada mediante reunión y con el apoyo de una presentación. **<u>Documentación técnica entregada:</u>** ➢ Archivos electrónicos: ○ Presentacion_Estudios_Economicos_2021-04-23

Firma,

		➢ Correos electrónicos: o Informacion_Datos_Abiertos_2021-04-15
6	**Participar en la construcción de la Política de Gestión de Conocimiento y la Innovación; desde la Oficina de Sistemas de Información aplicando Modelo de Arquitectura Empresarial.**	➢ Participar, acompañar y hacer seguimiento a las actividades y reuniones del equipo GCI. ➢ Una de las líneas de trabajo ha sido proyectar la Política de GCI en cuanto al eje 2 Herramientas de Uso y Apropiación, lo cual requirió proyectar las actividades que se deben hacer para dar cumplimiento y ofrecer el medio para que se dé una gestión de conocimiento. ➢ Otra línea de trabajo ha sido proyectar y determinar como debe establecerse el repositorio de conocimiento tácito y explicito. Teniendo como premisa principal encontrar un articulador que permita unir el conocimiento con el que se cuenta y la forma en la cual se deben realizar las búsquedas en este. ➢ Otra línea de trabajo ha sido la parte de difundir el conocimiento en la entidad, para esto se han apoyado las actividades de creación de un boletín mensual, las comunicaciones de los temas poyados como son Feria Virtual, Trabajo en Casa entre otros.
		Documentación técnica entregada: ➢ Archivos formato PDF, WORD, EXCEL: o Estrategia_GC_2021_2021-04-09 o POLÍTICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN DEL MINCIT o Estrategia_GC_2021-04-13 o GCI - Otras_Entidades_2021-04-21 ➢ Correos electrónicos: o Presentacion_2021-04-09 o Politica_2021-04-12 o RV_Presentacion_2021-04-12 o Presentacion_Ajustada_2021-04-13 o Entidades_Orden_Nacional_2021-04-21 o
7	**Apoyar, acompañar y hacer seguimiento a la ejecución del Plan de Transformación Digital, de acuerdo con la normatividad establecida por MINTIC.**	**SEDE ELECTRÓNICA:** ➢ Solicitar y gestionar con la AND, el acompañamiento para la revisión y comentarios de la sede electrónica de la Entidad. ➢ Reunir, acordar, hacer seguimiento y contar con aprobación del área de Comunicaciones, para llevar a cabo los ajustes requeridos por MINTIC a la

		página principal de la Entidad para llegar a ser Sede Electrónica.
		<u>Documentación técnica entregada:</u> ➢ Correos electrónicos: o RV_Ajustes_Realizados_sede_Electronica_Mincit_2021-04-08 o Revision_Sede_Electronica_2021-04-14 o Sede_Electronica_MINCIT_2021-04-15
8	**Atender los lineamientos comunicacionales en materia de TI que se generen por parte del Ministerio y coordinar que sean aplicados en el desarrollo de estrategias y acciones.**	Durante este periodo no ha sido necesario atender lineamientos comunicacionales en materia de TI.
		<u>Documentación técnica entregada:</u> No aplica.
9	**Entregar la documentación técnica de cada uno de los productos desarrollados en la ejecución del contrato.**	Documentada en cada una de las obligaciones específicas y cargadas en el aplicativo de la Entidad para tal fin.
		Documentación técnica entregada: ➢ Aplicativo Contratistas V2

Firma, 