Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

INFORME DE ACTIVIDADES No.	CUARTO (04)
CONTRATO No.	170 DE 2021
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados para la integración de los trámites y servicios a la estrategia GOV.CO de conformidad con las directrices y plan de trabajo establecido con Presidencia y MINTIC.	
PERIODO REPORTADO:	Del 01 al 31 de mayo de 2021

GLOSARIO

SIGLA	SIGNIFICADO
VUCE	Ventanilla Única de Comercio Exterior
SIIS	Sistema de Inspección Simultánea
AND	Agencia Nacional Digital
ICA	Instituto Colombiano Agropecuario
GSE	Gestión de Seguridad Electrónica
RNT	Registro Nacional de Turismo
OEE	Oficina de Estudios Económicos
GCI	Gestión del Conocimiento e Innovación
GC	Gestión del Conocimiento
RV	Reenvío
RE	Respuesta
MINTIC	Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
MINCIT	Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	**Mantener actualizado y hacer seguimiento a los lineamientos del Dominio de Uso y Apropiación dados por el Ministerio de TIC, que permitan habilitar la gestión del cambio en la entidad y de los grupos de interés, para desarrollar una cultura o comportamientos culturales que faciliten la adopción y uso de la tecnología.**	**Encuesta de Herramientas Office 365:** El propósito de esta encuesta era conocer las diferentes herramientas de Office 365 preferidas por los colaboradores de la entidad y que tanto eran usadas en las actividades laborales diarias. Por lo que el desarrollo de cada una de las preguntas permitió reconocer los temas sobre los cuales se debe reforzar conocimiento o informar a los colaboradores de ciertas aplicaciones no tan conocidas por ellos. Como estrategia desde el componente de uso y apropiación de la Arquitectura Empresarial de MinCIT, se plantean cuatro (4) acciones sobre las cuales sensibilizar, divulgar e impulsar el uso de las aplicaciones de Office 365, estas son: 1. Aprovechar el espacio del Plan Institucional de

Firma,

		Capacitación, para la capacitación llamada “Desarrollo Digital” con una duración de 12 horas, para que se contextualice en las herramientas SharePoint, Planner, OneDrive y Teams a los colaboradores. 2. Aprovechar mensualmente la Mintranet para enviar noticias con ideas, tips, aclaraciones y otros temas de interés, respecto a: a. Resultados de esta encuesta b. Diferencias entre Office 365 y Outlook c. Usos y ejemplos de Planner, OneDrive, Forms, Stream d. Ofertas de capacitación gratuitas en estas aplicaciones 3. Crear o buscar videos de las aplicaciones que contengan ejemplos de interés. 4. Crear infografías para información relevante de cada una de las aplicaciones. Una de las lecciones aprendidas de esta actividad se presentó en la cantidad de colaboradores que participaron de la encuesta, solamente 105 colaboradores. Por lo que podría tenerse en cuenta para que la divulgación sea mediante los correos electrónicos de las dependencias, con el fin de llegar a más colaboradores y que se fomente el uso y apropiación de estas aplicaciones. Otra idea es la de enviar un memorando a cada una de las áreas, para que el encargado de la dependencia trámite al interior de su equipo el diligenciamiento. Estas mismo análisis y solicitud fue enviado al área de Talento Humano, con quienes se acordó buscar espacios de capacitación con Microsoft.
		<u>Documentación técnica entregada:</u> ➢ Correos electrónicos: ○ OB1_Informe_Encuesta_20210512 ○ OB1_RE_Memorando_Plan_Institucional_Capacitación_2021_20210511 ➢ Archivos formato PDF: ○ OB1_Informe_Encuesta_Herramientas_2021-05-06_20210512

Firma,

2	**Mantener actualizado y hacer seguimiento a los lineamientos del Dominio de Información dados por el Ministerio de TIC, que permiten definir el diseño de los servicios de información, la gestión del ciclo de vida del dato, al análisis de información, los componentes de Información y el desarrollo de capacidades para el uso estratégico de la misma.**	**<u>Interoperabilidad ICA - MINCIT:</u>** Para este tema ha sido necesario realizar los ajustes requeridos por la entidad certificadora GSE a fin de cumplir la solicitud de certificados digitales, por lo que fue necesario volver a registrar la solicitud. Por otro lado, se realizó la solicitud a la AND para la instalación del ambiente de producción del servidor X-RAOD, ejecutada el día 26 de mayo y contamos con el acompañamiento de MINTIC, AND y VUCE. **<u>Dominio de Información:</u>** Acordar sesiones con la VUCE para conocer y contextualizarnos con la documentación relacionada con: • Plan de Apretura, Mejora y Uso de Datos • Marco de Interoperabilidad • Indicadores • Ciclo de Vida y Mapa de Información • Plan de Calidad **<u>Documentación técnica entregada:</u>** ➢ Archivos: ○ OB2_CAV_MINCIT_IO-ICA_Cert_Fitosan_Zoosan_PRO_26042021.XLSX ○ OB2_Cert_MINCIT-ICA_Cert_Fitosan_Zoosan_PRE_06042021.PDF ○ OB2_DT_MINCIT-ICA_PRO_09042021.DOCX ○ OB2_Informe_Pruebas_Carga_Estres_MINCIT_IO-ICA_PRE_08042021.PDF ○ OB2_RE_Certificados_Digitales_X-ROAD_para_SIIS_20210505 ➢ Correos electrónicos: ○ OB2_Certificado_Digital_GSE_20210506 ○ OB2_Interoperabilidad_ICA-MINCIT_20210510 ○ OB2_RE_Spint_Planning_20210526 ○ OB2_Reunion_Instalacion_XROAD_20210520 ○ OB2_Solicitud_Instalacion_XROAD_20210518 ○ OB2_Temas_VUCE_20210525

Firma,

3	**Gestionar, articular y participar en la actualización y ejecución del Plan Único de Integración -PUI al Portal del Estado Colombiano GOV.CO y mantener actualizada toda la documentación relacionada.**	Durante el periodo fue necesario gestionar y hacer seguimiento a los nuevos trámites que se quieren integrar al Plan Único de Integración – PUI. **Documentación técnica entregada:** ➢ Archivos: ○ OB3_MINCIT_IntegraciónGov.co_Encuesta_Reconocimiento.XLSX ➢ Correos electrónicos: ○ OB3_RE_Encuesta_integracion_Gov.co_MINTIC-AND-MINCIT_20210505.PDF ○ OB3_RV_Encuesta_integracion_Gov.co_MINTIC-AND-MINCIT_20210505.PDF
4	**Recolección de evidencias para la participación del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo en las estrategias que implemente Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en materia del cumplimiento de la política de Transformación Digital.**	El día 20 de mayo se realizó el lanzamiento por parte de MINTIC del concurso de Máxima Velocidad y de sus características para el 2021. Entre sus novedades esta el que los retos son realizados con proyectos postulados para cada uno o el mismo para todos los retos y las evidencias solicitadas en los tres niveles. Para decidir desde la OSI si se participa o no en el concurso, se proyectó una presentación detallada al respecto, acorde a la información que se encuentra en la página web: Inicio (maximavelocidad.gov.co). **Documentación técnica entregada:** ➢ Correos electrónicos: ○ OB4_Presentacion_Maxima_Velocidad_20210524.PDF ➢ Archivos: ○ OB4_Maxima_Velocidad_2021_2021-05-24.PDF
5	**Actualizar, poner en marcha y hacer seguimiento al Plan de Apertura y Mejora Datos Abiertos, mediante el cumplimiento de los lineamientos relacionados y la respectiva publicación de información, en el Portal de Datos Abiertos del Ministerio TIC.**	Por solicitud de la OCI, se requirió diligenciar la información del Plan de Implementación de Transparencia y Acceso a la Información para el tema de datos abiertos. **Documentación técnica entregada:** ➢ Archivos electrónicos: ○ OB4_Servicio al ciudadano - Autodiagnóstico OSI 20210504.XLSX ○ OB4_Transparencia_acceso_a_informacion_Autodiagnostico_OSI_2021-05-04.XLSX

Firma,

		➢ Correos electrónicos: o OB4_RV_Autodiagnosticos_MIPG_2021_Transparencia_20210505
6	**Participar en la construcción de la Política de Gestión de Conocimiento y la Innovación; desde la Oficina de Sistemas de Información aplicando Modelo de Arquitectura Empresarial.**	Durante este periodo se han realizado actividades respecto a los siguientes temas: 1. **Política**. Se ha documentado, proyectado acciones para el componente de herramientas de uso y apropiación. Además de revisar y hacer observaciones al primer documento de la Política GCI. 2. **Viceministerio de Desarrollo Empresarial**. Para completar el ejercicio de conocimiento del Viceministerio ha sido necesario consolidar y realizar presentaciones de las áreas: DPC y Mipymes. Con el fin de dar continuidad al ejercicio de las etapas 1 y 2. 3. **Repositorio**. Proyectar los criterios sobre los cuales se obtendrán del Viceministerio los activos de conocimiento relevantes y de los que se debe establecer las búsquedas de información. Actualmente mediante encuestas a las áreas, se ha iniciado a identificar estos activos.
		Documentación técnica entregada: ➢ Archivos formato PDF, WORD, EXCEL: o OB6_DIRECTORIO DPC-2019_10SEPT2020.XLSX o OB6_Encuesta de Gestión del Conocimiento(1-83)Final.XLSX o OB6_Presentacion_Sugerencias_DPC_2021-05-03.PPTX o OB6_Resumen_Mypimes_2021-05-25.PPTX ➢ Correos electrónicos: o OB6_Politica_GCI_20210505.PDF o OB6_Presentacion_Mypimes_Etapa_1y2_20210525.PDF
7	**Apoyar, acompañar y hacer seguimiento a la ejecución del Plan de Transformación Digital, de acuerdo con la normatividad establecida por MINTIC.**	**<u>SEDE ELECTRÓNICA:</u>** Se ha gestionado con el MINTIC y la AND, el envío de los ajustes a realizar a la sede electrónica del MINCIT, pero no ha sido posible su envío. Adicionalmente, el día 26 de mayo, el MINTIC y la AND citaron a capacitación al respecto y detallaron el acompañamiento que van a dar a cada entidad y las acciones que se requieren de cada uno.
		<u>Documentación técnica entregada:</u>

Firma,

		➢ Correos electrónicos: ○ OB7_Observaciones_Sede_Electronica_MINCIT_20210504.PDF ○ OB7_Re_Ultimo_dia_Ayudanos_a_mejorar_los_SCD_20210524.PDF ○ OB7_RV_Observaciones_Sede_Electronica_MINCIT_20210511.PDF
8	**Atender los lineamientos comunicacionales en materia de TI que se generen por parte del Ministerio y coordinar que sean aplicados en el desarrollo de estrategias y acciones.**	Socializar a la Consejería Presidencial para Asuntos Económicos, y Transformación Digital a través de Nataly Pardo, los avances de los proyectos de Transformación Digital del sector comercio, industria y turismo. Como compromisos de la reunión se envió el directorio de las entidades adscritas y vinculadas y se encuentra pendiente reunión de los avances del equipo del MINCIT.
		<u>Documentación técnica entregada:</u> ➢ Correos electrónicos: ○ OB8_Indicadores_20210504 ○ OB8_RE_Completar_Informacion_Aplicativo_Presidencia_20210525 ○ OB8_RE_Directorio_entidades-Seguimiento_proyectos_TD_20210525
9	**Entregar la documentación técnica de cada uno de los productos desarrollados en la ejecución del contrato.**	Documentada en cada una de las obligaciones específicas y cargadas en el aplicativo de la Entidad para tal fin. Adicionalmente, en este periodo fue necesario reportar las carpetas e información contenidas en el One Drive cmora@mincit.gov.co.
		Documentación técnica entregada: • En cada una de las obligaciones y en el aplicativo dispuesto por la Entidad. • OB9_Carpetas_OneDrive_20210503

Firma,