Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

INFORME DE ACTIVIDADES No.	SÉPTIMO (07)
CONTRATO No.	170 DE 2021
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados para la integración de los trámites y servicios a la estrategia GOV.CO de conformidad con las directrices y plan de trabajo establecido con Presidencia y MINTIC.	
PERIODO REPORTADO:	Del 01 al 31 de agosto de 2021

GLOSARIO	
SIGLA	**SIGNIFICADO**
AND	Agencia Nacional Digital
FURAG	Formato Único Reporte de Avances de la Gestión
ER	Evaluación y Resultados
VUCE	Ventanilla Única de Comercio Exterior
MINCIT	Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
PAMUDA	Plan de Apertura, Mejora y Uso de Datos Abiertos
PES	Plan Estratégico Sectorial
PND	Plan Nacional de Desarrollo
PUI	Plan Único de Integración
SIIS	Sistema de Inspección Simultánea
TI	Tecnologías de la Información

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	**Mantener actualizado y hacer seguimiento a los lineamientos del Dominio de Uso y Apropiación dados por el Ministerio de TIC, que permitan habilitar la gestión del cambio en la entidad y de los grupos de interés, para desarrollar una cultura o comportamientos culturales que faciliten la adopción y uso de la tecnología.**	De acuerdo con el Plan de Acción y Mejora Modelo Integrado de Planeación y Gestión FURAG 2021 planteado, se hace entrega del documento **Estrategia de Uso y Apropiación 2021**, donde se da cuenta de las siguientes actividades mencionadas en el plan: • Definir la estrategia específica de conocimiento, uso, apropiación y divulgación de los servicios TI del Ministerio, la cual incluye la matriz de caracterización y priorización de Grupos de valor de servicios TI, su involucramiento y compromiso. • Definir el plan de gestión del cambio para facilitar el Uso y Apropiación de los servicios TI (Plan de gestión del cambio). Adicionalmente, se solicita la información registrada por la Mesa de Ayuda y que se relaciona con las

Firma,

		solicitudes de los usuarios, con el fin de que la estrategia de solución a las solicitudes, sugerencias y reclamos de los usuarios. **<u>Documentación técnica entregada:</u>** ➢ Archivo: ○ OB1_Estrategia_Uso_y_Apropiacion_2021_V2.PDF ➢ Correo electrónico: ○ OB1_Re_Informacion_Mesa_de_Ayuda.PDF
2	**Mantener actualizado y hacer seguimiento a los lineamientos del <u>Dominio de Información</u> dados por el Ministerio de TIC, que permiten definir el diseño de los servicios de información, la gestión del ciclo de vida del dato, al análisis de información, los componentes de Información y el desarrollo de capacidades para el uso estratégico de la misma.**	De acuerdo con el Plan de Acción y Mejora Modelo Integrado de Planeación y Gestión FURAG 2021 planteado, se hace entrega del ARCHIVO OB2_20210830_Procesos_VS_Aplicaciones, donde se da cuenta de la siguiente actividad mencionada en el plan: • Identificar todos los datos que se generan en el Ministerio, esto es, en cada una de las áreas, procesos, procedimientos y sistemas de información, partiendo del contenido y de las funcionalidades que se ofrecen a sus grupos de valor. **<u>Documentación técnica entregada:</u>** ➢ Archivo: ○ OB2_20210830_Procesos_VS_Aplicaciones.XLSX
3	**Gestionar, articular y participar en la actualización y ejecución del <u>Plan Único de Integración -PUI al Portal del Estado Colombiano GOV.CO</u> y mantener actualizada toda la documentación relacionada.**	Una vez en producción el servidor X-ROAD para el aplicativo SIIS, fue necesario gestionar en la Entidad las verificaciones requeridas por el equipo de monitoreo de la AND. Lo anterior, debido a que se observaba que el servidor que se encontraba en uso era el de prueba y no el de producción. **<u>Documentación técnica entregada:</u>** ➢ Correos electrónicos: ○ OB3_RE_Solicitud_en_ambiente_Permisos_componente_Monitoreo_X-Road.PDF ○ OB3_RE_Solicitud_en_ambiente_Permisos_componente_Monitoreo_X-Road_1.PDF ○ OB3_Reunion_ICA.PDF ○ OB3_RV_Reunion_con_ICA.PDF ○ OB3_RV_Solicitud_en_ambiente_Permisos_componente_Monitoreo_X-Road.PDF

Firma,

4	**Recolección de evidencias para la participación del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo en las estrategias que implemente Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en materia del cumplimiento de la política de Transformación Digital.**	Durante el periodo reportado, no se requirió gestionar y recolectar evidencias para estrategias específicas de la Política de Transformación Digital. Aunque las actividades mencionadas en las obligaciones 3 y 7 hacen parte integral de la Transformación Digital de la Entidad. **Documentación técnica entregada:** ➢ Obligaciones 3 y 7 de este mismo informe.
5	**Actualizar, poner en marcha y hacer seguimiento al Plan de Apertura y Mejora Datos Abiertos, mediante el cumplimiento de los lineamientos relacionados y la respectiva publicación de información, en el Portal de Datos Abiertos del Ministerio TIC.**	Para dar cumplimiento a las actividades y metas del Plan de Apertura, Mejora y Uso de Datos Abiertos - PAMUDA, ha sido necesario: • Gestionar con el grupo de Gestión Documental, consolidar la información de 2019 y 2020 y publicación en el Portal de Datos Abiertos del set de datos del **Índice de Información Clasificada y Reservada MinCIT**. Se puede validar en la siguiente URL: https://www.datos.gov.co/Comercio-Industria-y-Turismo/MinCIT-Informaci-n-Clasificada-y-Reservada/7naf-gj5q • Gestionar con el equipo de la VUCE la actualización de la información, actualizar la cuenta para la publicación del set de datos **Producción de Bienes Nacionales**. Se puede validar en la siguiente URL: https://www.datos.gov.co/Comercio-Industria-y-Turismo/MinCIT-Registro-Activos-Informaci-n/ds8w-gt73 • Gestionar con el grupo de Comunicaciones, ajustar la información y su publicación en el Portal de Datos Abiertos del set de datos del **Esquema de Publicación**. Se puede validar en la siguiente URL: https://www.datos.gov.co/Comercio-Industria-y-Turismo/Esquema-de-Publicaci-n/hfvh-mz9f **Documentación técnica entregada:** ➢ Archivos: ○ OB5_20210809_datosAbiertos.XLSX ○ OB5_datosAbiertos.XLSX ➢ Correos electrónicos: ○ OB5_Base_de_Datos.PDF ○ OB5_Datos_Abiertos-Activacion_Cuenta.PDF ○ OB5_Pendiente_de_Aprobacion_Esquema_

Firma,

		de_Publicacion.PDF ○ OB5_RE_Actualización Datos Abiertos PBN.PDF ○ OB5_RE_Actualización Datos Abiertos PBN_1.PDF ○ OB5_RE_Actualizacion_Datos_Abiertos_PBN.PDF ○ OB5_RE_Actualizacion_Datos_Abiertos_PBN_1.PDF ○ OB5_RE_RNT_Actualizado_en_Datos_Abiertos.PDF ○ OB5_RE_RNT_Actualizado_en_Datos_Abiertos_1.PDF ○ OB5_RNT_Actualizado_en_Datos_Abiertos.PDF ○ OB5_RV_Datos_Abiertos-Activacion_Cuenta.PDF ○ OB5_Solicitud_Datos_Abiertos.PDF
6	**Participar en la construcción de la <u>Política de Gestión de Conocimiento y la Innovación</u>; desde la Oficina de Sistemas de Información aplicando Modelo de Arquitectura Empresarial.**	Durante este periodo no se requirió realizar actividades debido a que Tatiana Román se encontraba de vacaciones y recientemente, por decisión de la Secretaria General se realiza el cambio de líder a Danisa Bencoc. Documentación técnica entregada: ➢ No aplica
7	**Apoyar, acompañar y hacer seguimiento a la ejecución del <u>Plan de Transformación Digital</u>, de acuerdo con la normatividad establecida por MINTIC.**	**<u>SEDE ELECTRÓNICA:</u>** Para la información contenida en el menú de Transparencia, se realizan los ajustes indicados por el grupo de Relación con el Ciudadano. Entre los cuales se encuentran ajustes de información contenida, creación de nuevos elementos y enlaces, formas de visualización y demás para que la información esté acorde a los lineamientos del Anexo 2. En los diferentes correos que se presentan como evidencia, se pueden detallar los requerimientos y en la URL: https://www.mincit.gov.co/prueba-transparencia se puede ver de forma visual como quedó ajustado el menú. Es importante mencionar que los ajustes en la plataforma de Kentico, han sido realizados de parte mía como acción de apoyo al grupo de Comunicaciones. Adicionalmente, fue necesario acordar con la AND un cronograma de integración de la sede, para el cual se

Firma,

		han realizado reuniones semanales de seguimiento y para el caso de las migas de pan, fue necesario gestionar una reunión específica para este tema. **VENTANILLA ÚNICA – VUCE:** • Para la integración de la VUCE, se solicitó a la AND la revisión del cumplimiento de los lineamientos del Anexo 3. Por lo que fue necesario gestionar una reunión de socialización de los hallazgos encontrados que se deben ajustar, previos a su integración a GOV.CO.
		Documentación técnica entregada: ➢ Correos electrónicos: ○ OB7_Ajuste_Pagina_web.PDF ○ OB7_Cronograma_Sede_Electronica.PDF ○ OB7_Inquietud_Miga_de_Pan.PDF ○ OB7_Inquietud_Miga_de_Pan_AND.PDF ○ OB7_RE_ Modulo_datos_abiertos-Revision_100.PDF ○ OB7_RE_Actualizacion_Modulo_Transparencia-Item_2_Normativa.PDF ○ OB7_RE_Actualizacion_Modulo_Transparencia-Item_3_Contratacion.PDF ○ OB7_RE_Actualizacion_Modulo_Transparencia-Item_3_Contratacion_1.PDF ○ OB7_RE_Actualizacion_Modulo_Transparencia-Item_3_Contratacion_2.PDF ○ OB7_RE_Actualizacion_Oferta_con_enfoque_diferencial.PDF ○ OB7_RE_Actualizaciones_carpeta_compartida_menu_transparencia.PDF ○ OB7_RE_Actualizaciones_carpeta_compartida_menu_transparencia_1.PDF ○ OB7_RE_Ajuste_Pagina_web.PDF ○ OB7_RE_Ajustes_Item_9.4.1_Lineamientos_proteccion_de_datos_del_denunciante.PDF ○ OB7_RE_Comentario_numeral_7.1.4.1_Aprobacion_titulo.PDF ○ OB7_RE_Convocatorias-Menu_Transparencia_item_9_8.PDF ○ OB7_RE_Creacion_Item_Decisiones_que_pueden_afectar_al_publico.PDF

Firma,

		○ OB7_RE_Estructura_Numeral_8_Informacion_Especifica.PDF ○ OB7_RE_Informe_de_Rendicion_de_Cuentas_Construccion_de_Paz.PDF ○ OB7_RE_Introduccion_menu_transparencia.PDF ○ OB7_RE_Introduccion_menu_transparencia_1.PDF ○ OB7_RE_Modulo_datos_abiertos-Revision_100_v1.PDF ○ OB7_RE_Numeral_1.4_Directorio_Institucional.PDF ○ OB7_RE_Reunion_de_Teams.PDF ○ OB7_RE_Reunion_Grupo_Presupuesto-Menu_Transparencia.PDF ○ OB7_RE_Solicitud_ajuste_presentacion_informacion_asociada_cumplimiento_Ley_2013_de_2019.PDF ○ OB7_Reunion_Urgente.PDF ○ OB7_Revision_VUCE.PDF ○ OB7_URL_sede_electronica_MinCIT.PDF ➢ Archivos electrónicos digitales: ○ OB7_20210818_Acta_Reunión_Mincit_SE.DOCX ○
8	**Atender los <u>lineamientos comunicacionales en materia de TI</u> que se generen por parte del Ministerio y coordinar que sean aplicados <u>en el desarrollo de estrategias y acciones</u>.**	Se realiza el reporte de los avances y actividades realizadas en el mes de julio para el ER+PND-PES 2021, como parte del seguimiento a estos indicadores. **<u>Documentación técnica entregada:</u>** ➢ Correo electrónico: ○ ER+PND-PES_SEGUIMIENTO_JULIO_2021.PDF
9	**<u>Entregar la documentación técnica</u> de cada uno de los productos desarrollados en la ejecución del contrato.**	Documentada en cada una de las obligaciones específicas y cargadas en el aplicativo de la Entidad para tal fin. Documentación técnica entregada: • En cada una de las obligaciones y en el aplicativo dispuesto por la Entidad.

Firma,