Bogotá D.C., diciembre de 2021

PARA: **LUZ MANADA CAMACHO SÁNCHEZ**
Directora General.

DE: **CLAUDIA VANESSA RINCÓN RUEDA**
Contratista Dirección General.

ASUNTO: Informe Final

De manera atenta me permito rendir informe de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales UAESP-CD-247-2021, cuyo objeto es: ***"Prestar los servicios profesionales especializados a la Dirección General de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS - UAESP, para apoyar la gestión relacionada con las actividades propias de las corporaciones públicas de elección popular - Concejo de Bogotá y Congreso de la República, para el desarrollo de la misión de la Unidad y el cumplimiento de sus objetivos para fortalecer la entidad.."*** suscrito con la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos- UAESP el 30 de marzo, con fecha de terminación del 29 de diciembre del 2021, de la siguiente manera:

1. ***Revisar los documentos derivados de las diferentes áreas para la aprobación de la Directora General relacionados con el Concejo de Bogotá y el Congreso de la República.***

Desde los meses de mayo hasta diciembre del 2021, se revisaron todos los documentos relacionados con derechos de petición, proposiciones y respuestas de solicitudes de gestión aprobadas por la directora general. Las Mesas de trabajo, solicitudes de gestión y derechos de petición a su vez fueron enviados a través del aplicativo ORFEO para que las dependencias continúen con el trámite correspondiente, igualmente se informó por el aplicativo Orfeo a las contratistas Paula Vega (desde septiembre) y Karen Murcia para que realicen el seguimiento y las respuestas sean entregadas en los términos establecidos por la Ley los mismos se encuentran enlistados en el cuadro de control el cual me permito adjuntar.
Para el 31 de marzo se realizó la revisión de la Respuesta Proposición 158 del concejal Oscar Ramírez. Durante el mes de abril, se revisaron los diferentes derechos de petición, proposiciones aprobadas por la directora, a través de correo electrónico para su posterior envío según su competencia. Así mismo, se revisaron los documentos relacionados con el proyecto de acuerdo 240 de 2021, así como la solicitud de prórroga para el derecho de petición elaborado por la concejal Heidy Sánchez.

2. ***Elaborar y/o revisar documentos, informes y presentaciones requeridos por la Directora General para atender las invitaciones y citaciones realizadas por el Concejo de Bogotá y el Congreso de la República.***

El 31 de marzo se revisó la presentación relacionada con la Seguridad de ciclistas en Bogotá, de la SSFAP para su debate correspondiente. Durante el mes de abril: Se revisó la presentación relacionada con el debate de control político derivada de a la proposición N. 667 de 2020 sobre Hornos crematorios en pandemia y post pandemia de la SSFAP y se envió posteriormente a la directora general para su aprobación y difusión. Adicionalmente, se revisó la presentación de las proposiciones 536 y 150 correspondientes a la tarifa pública de aseo, que se proyectaron en el debate de control político del 23 de abril de 2021. Se revisó la presentación que se proyectó en la Comisión de Economía Circular convocada por el concejal Rodríguez Sastoque relacionada con el Modelo general de transición hacia una economía circular. Se revisaron los informes de marzo y abril de la contratista Karen Isabel Murcia para aprobación y firma de la directora.

Mayo: Se revisó el informe de actividades de la Contratistas Karen Isabel Murcia para aprobación y firma de la directora. Se revisó el informe relacionado con el Acuerdo 005 de 200 - "Por el cual se dictan normas para la ejecución de la vigilancia y control de la gestión de las autoridades distritales en lo ateniente al suministro oportuno de información por parte de las entidades y se dictan otras disposiciones" elaborado por la Oficina Asesora de Planeación para el Concejo de Bogotá.
Junio: Adicionalmente, se revisó la actualización de la presentación que se realizó en el Concejo de Bogotá sobre el debate de control político de Hornos Crematorios. Así mismo, se revisó la presentación relacionada con el Cupo de Endeudamiento entregada a la Secretaría Distrital de Hábitat como cabeza de sector, para su correspondiente debate en el Concejo de Bogotá. En este sentido, también se revisaron las presentaciones para los debates de la proposición 802 de 2020, 552 sobre Alumbrado Público y 249 sobre daños por manifestaciones en la ciudad de Bogotá. Se revisó el documento de consolidación de preguntas del debate de hornos crematorios para su correspondiente diligenciamiento por parte de la entidad.
Julio: Igualmente revisé la actualización de la presentación que se realizó en el Concejo de Bogotá sobre el debate de control político de la proposición No. 802 Integración e interdependencias regionales del Distrito Capital. Se revisó el documento de consolidación de preguntas del debate del 11 de julio referente a la proposición No. 150 "Servicios públicos: tarifas del servicio de acueducto y alcantarillado, servicio de alumbrado público y operación del relleno sanitario Doña Juana.
Agosto: Para el presente período de tiempo se revisaron los documentos relacionados con las siguientes proposiciones, que fueron enviados una vez fueron revisados para aprobación de la directora y se realizó su posterior envío a las comisiones correspondientes. Estas fueron: No. 348: Gastos en Imagen y Publicidad en lo corrido del Plan de Desarrollo, No.350: Gastos en Imagen y Publicidad en el Distrito Capital, No. 338: residuos orgánicos y el nuevo Código de colores No. 330: Desempleo en Bogotá, Así mismo, se revisó la presentación para la reunión de articulación con la SDHT de la contratista Karen Murcia, relacionada con la misionalidad y las actividades propias de la UAESP.
En los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre Se revisó el informe de actividades del mes de noviembre de las Contratistas Karen Isabel Murcia y Paula Camila Vega para aprobación y firma de la directora. Igualmente revisé las respuestas del debate realizado el 16 de noviembre del 2021 en el concejo de Bogotá debate de oposición relacionados con el Proyecto de Acuerdo No. 497 de 2021. Igualmente, en el mes de septiembre la actualización de la presentación que se realizó en el Concejo de Bogotá sobre el debate de control político de la proposición No. 247 y 282. Del 1al 15 de diciembre revisé la presentación de la proposición No.591 aprobada el 24 de noviembre de 2021 en Plenaria Tema: Avances en la estructuración de la PTAR Canoas, la construcción de la Estación Elevadora de Aguas residuales y el funcionamiento de los interceptores / Tema: Recuperación del Rio Bogotá, los humedales, la PTAR Salitre y PTAR Canoas y gestión, para el desarrollo del debate citado para el pasado 10 de diciembre de 2021 en las instalaciones del Concejo de Bogotá

3. Coordinar las relaciones interinstitucionales que se generen, para el fortalecimiento de la gestión de la Unidad frente a su misión, con el Concejo de Bogotá y el Congreso de la Republica.

*Para los meses de marzo, abril y mayo s*e coordinó con el asesor de despacho de la Secretaría Distrital de Hábitat las entregas oportunas de los conceptos y respuestas a proyectos de acuerdo y proposiciones por parte de la Unidad para el Concejo de Bogotá, así mismo, se trabajó en la organización de las mesas de trabajo para los diferentes proyectos de acuerdo que se tramitaron durante el mes de mayo de 2021.
Junio: Para la realización de esta obligación, se tiene una articulación y comunicación permanente con los asesores de despacho de la Secretaría de Hábitat con el fin de coordinar las relaciones interinstitucionales de ambas entidades y así con los entes de control político cuando es pertinente. En este sentido, se trabajó en la organización de la mesa de trabajo del acuerdo sobre emergencia climática de la concejala Susana Muhamad. Así como el acompañamiento a la SDH al debate de control político sobre cupo de endeudamiento del día 9 de junio de 2021
Julio: Para la realización de esta obligación, se tiene una articulación y comunicación permanente con los asesores de despacho de la Secretaría de Hábitat con el fin de coordinar las relaciones interinstitucionales de ambas entidades. En

este sentido, nos reunimos en las instalaciones de la Unidad el pasado 26 de julio a las 11:00 am la asesora de dirección general Alexandra Roa y el enlace Concejo-Congreso Víctor Sotelo de la Secretaría de Hábitat para revisar y aclarar el papel que tiene cada uno dentro de la entidad.
Agosto: Para la realización de esta obligación, se tiene una articulación y comunicación permanente con los asesores de despacho de la Secretaría Distrital de Hábitat con el fin de coordinar las relaciones interinstitucionales como sector frente a las actividades del Concejo de Bogotá, así como con los subdirectores de la Unidad en el apoyo a las mesas de trabajo y la elaboración de documentos propios de la misionalidad de la entidad frente al Concejo y el Congreso de la República
Septiembre: Para la realización de esta obligación, se tiene una articulación y comunicación permanente con los asesores de despacho de la Secretaría de Hábitat con el fin de coordinar las relaciones interinstitucionales de ambas entidades. En este sentido, nos comunícanos permanentemente para revisar los temas para la presentación de la directora en la sesión del 29 de septiembre en las sesiones del Plan de Ordenamiento Territorial
Octubre: Para la realización de esta obligación, se tiene una articulación y comunicación permanente con los asesores de despacho de la Secretaría de Hábitat con el fin de coordinar las relaciones interinstitucionales de ambas entidades. En este sentido, nos comunícanos permanentemente para revisar los temas para la presentación de la directora o el delegado de la dirección en la sesión del 24 de octubre del primer foro de emergencia climática
Noviembre: Para la realización de esta obligación, se tiene una articulación y comunicación permanente con los asesores de despacho de la Secretaría de Hábitat con el fin de coordinar las relaciones interinstitucionales de ambas entidades. En este sentido, nos comunícanos permanentemente para coordinar la respuesta del concejal Carillo referente al ingreso a la entidad de concejales y Congresistas.
Diciembre: Para la realización de esta obligación, se tiene una articulación y comunicación permanente con los asesores de despacho de la Secretaría de Hábitat con el fin de coordinar las relaciones interinstitucionales de ambas entidades. En este sentido, nos comunícanos permanentemente para coordinar la presentación del debate del pasado 10 de diciembre del 2021 con relación a la Proposición No. 239 aprobada el 19 de mayo de 2021 Tema: Resultados del primer periodo decenal de implementación del Plan Distrital del Agua. Del 16 al 28 Me comuniqué permanentemente para emitir los comentarios al Proyecto de Ley Senado 239 de 2021 (Senado) y No. 336 de 2021 (Cámara) “Por medio de la cual se impulsa el desarrollo bajo en carbono del país mediante el establecimiento de metas y medidas mínimas en materia de carbono neutralidad y resiliencia climática y se dictan otras disposiciones” el mismo se envía por correo electrónico para revisión de la Subdirección de Asuntos Legales.

4. Coordinar a las diferentes áreas funcionales de la Unidad en la asistencia a las mesas de trabajo y demás invitaciones recibidas por el Concejo de Bogotá y el Congreso de la República.

En el mes de marzo y abril se coordinó en conjunto con la asesora de participación de la dirección general, la asistencia a recorrido en Verbenal Sur - Ciudad Bolívar, convocada por el concejal Yefer Vega y el presidente de la Junta de Acción Comunal de este barrio, para dar trámite a las solicitudes presentadas por la comunidad de este sector y atendidas por la UAESP. Así mismo se coordinó la participación de la SSFAP a la mesa de trabajo convocada por el concejal Fabián Puentes del 20 de abril, relacionada con el seguimiento a compromisos Mesa de Trabajo Virtual- Barrio Gran Granada- Localidad de Engativá.
En el mes de mayo se realizó la delegación de relaciones de gobierno a las mesas de trabajo del 26 de mayo del concejal Yefer Yesid Vega Bobadilla sobre la problemática “servicios públicos en la localidad de Bosa. También a la mesa de trabajo del concejal Fabián Puentes sobre la situación en la localidad de Fontibón y la de la concejala Sara Castellanos del 27 de mayo relacionada con la problemática por el cierre de bodegas por COVID -19 en la localidad de Puente Aranda. Así como las mesas de trabajo realizadas con la SSFAP y la SDHT para tratar el concepto elaborado por el proyecto de acuerdo sobre Fuentes no Convencionales de Energía
En mes de junio en conjunto desde el equipo de Relaciones de Gobierno, se agendaron las diferentes reuniones y mesas de trabajo, así como se comprometió la asistencia de los diferentes funcionarios y contratistas a las mesas de trabajo

solicitadas por el Concejo de Bogotá para el período de junio de 2021. Estas fueron 2 Mesas Técnicas, 13 recorridos y el Taller Ciudadano del Barrio El Mortiño de la Cámara de Representantes.
En mes de julio en conjunto desde el equipo de Relaciones de Gobierno, se agendaron las diferentes reuniones y mesas de trabajo, igualmente participé de manera virtual el 21 de julio del presente año, en la reunión citada por el concejal Diego Laserna para revisar los temas de luminarias en Suba. Participé en la reunión virtual preparatoria con los asesores del concejal Julián Rodríguez para revisar y coordinar las visitas a las ECAS el 29 de julio los temas para verificar en las visitas son: lixiviados, residuos y ventilación de las Estaciones de Clasificación.
Para el mes de diciembre, se tiene comunicación permanente con los asesores de despacho de la Secretaría de Hábitat con el fin de coordinar las relaciones interinstitucionales de ambas entidades. En este sentido, nos comunícanos permanentemente para coordinar la presentación del debate del pasado 10 de diciembre del 2021 con relación a la Proposición No. 239 aprobada el 19 de mayo de 2021 Tema: Resultados del primer periodo decenal de implementación del Plan Distrital del Agua. Del 16 al 29 las solicitudes de gestión fueron enviados a través del aplicativo ORFEO para que las dependencias continúen con el trámite correspondiente, igualmente se informó por el aplicativo Orfeo a la contratista Paula Vega para que realicé el seguimiento y las respuestas sean entregadas en los términos establecidos por la Ley los mismos se encuentran enlistados en el cuadro de control el cual me permito adjuntar.

5. Acompañar a la Directora General a las sesiones y mesas de trabajo citadas por el Congreso de la República, el Concejo de Bogotá y las demás entidades del nivel distrital y nacional cuando a ello haya lugar.

En mes de marzo se acompañó a la directora a las sesiones del Concejo de Bogotá de los días 5, 8, 23 y 26 y al director encargado a sesión del 15 de abril de 2021. Así mismo, se acompañó a la mesa de trabajo. Adicionalmente se acompañó a la directora general a reunión virtual convocada por el concejal Leal para tratar temas relacionados con la Localidad de Suba sobre aprovechamiento.
Mayo: Se acompañó a la directora general a las sesiones del 5 y 8 de mayo relacionadas con el tema de Hornos Crematorios en pandemia y post pandemia COVID 19.
Junio: Se acompañó a la directora a las sesiones del mes de junio en el Concejo de Bogotá, en los que se trataron temas de: alumbrado público, hornos crematorios, daños en manifestaciones en la ciudad e integración regional. A continuación, se enlistan los debates mencionados. 9 de junio de 2021 - Orden público, protesta social, pandemia y reactivación económica en Bogotá. 10 de junio de 2021 - Servicio de Alumbrado Público en Bogotá 11 de junio de 2021 - Continuación del debate de Orden público, protesta social, pandemia y reactivación económica en Bogotá 16 de junio de 2021 - No citados, acompañantes al SDH a Cupo de endeudamiento 17 de junio de 2021 - El Papel de la Región Central (RAPE) en la Integración Bogotá- Región. (proposición 802) 18 de junio de 2021 - Terminación del debate sobre Hornos crematorios en pandemia y pos- pandemia
Julio: Se acompañó a la directora a las sesiones del mes de julio en el Concejo de Bogotá, en los que se trataron temas de: alumbrado público, relleno sanitario Doña Juana, cupo endeudamiento e integración regional. A continuación, se enlistan los debates mencionados: 11 de julio de 2021 Tema: Servicios públicos: tarifa del servicio de acueducto y alcantarillado, servicio de alumbrado público y operación del relleno sanitario Doña Juana 13, 21 de julio de 2021 Tema: Cupo endeudamiento 14, 18, 31 de julio de 2021 Tema: El Papel de la Región Central (RAPE) en la Integración Bogotá- Región
Agosto: Se acompañó a la directora a las sesiones del mes de agosto en el Concejo de Bogotá, en los que se trataron temas de: alumbrado hornos crematorios, esto a través de las sesiones de los días 26 y 31 de agosto, en los que se agendó la discusión del proyecto de acuerdo N. 301
Septiembre: Se acompañó a la directora a las sesiones del mes de septiembre en el Concejo de Bogotá, en los que se trataron temas de relleno sanitario Doña Juana, POT A continuación se enlistan los debates mencionados: 06, 07, 08, 28, 29 de septiembre de 2021: Plan de Ordenamiento Territorial en Bogotá 09 de septiembre de 2021: Corredor verde carrera séptima, Improvisación de los bicicarriles en las vías arteriales de Bogotá

Octubre: Se acompañó a la directora a las sesiones del mes de septiembre en el Concejo de Bogotá, en los que se trataron temas de reciclaje en Bogotá, emergencia climática y el Plan de Ordenamiento Territorial A continuación se enlistan los debates mencionados: 04, 06, 07, 29, 30 de octubre de 2021: Plan de Ordenamiento Territorial POT 12 y 19 de octubre de 2021: Cabildo abierto 20 de octubre de 2021: Reciclaje en Bogotá 24 de octubre de 2021: Foro emergencia climática
Noviembre: Se acompañó a la directora a las sesiones del mes de noviembre en el Concejo de Bogotá, en los que se trataron temas del Plan de Ordenamiento Territorial y Presupuesto A continuación se enlistan los debates mencionados: 02, 03, 04, 05, 06, 08, 09, 12 y23 de noviembre de 2021: Proyecto de Acuerdo No. 413 de 2021 "Por el cual se adopta la revisión general del Plan de Ordenamiento Territorial 19 de noviembre de 2021: Proposición 548 Ejecución presupuestal del plan de Desarrollo Distrital 14, 15, 16, 17, 28 y 27 de noviembre de 2021: Proyecto de Acuerdo No. 497 de 2021 se expide el Presupuesto Anual de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones de Bogotá, Distrito Capital, para la vigencia fiscal comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2022 y se dictan otras disposiciones
Diciembre: Acompañe las siguientes sesiones virtuales por la plataforma CISCO: Diciembre 08 del 2021: ELECCIÓN DE LA MESA DIRECTIVA DEL CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C. Diciembre 09 del 2021: Discusión proyecto de acuerdo Proyecto de Acuerdo No. 512 de 2021, "Por el cual se establecen los factores de subsidio y los factores de aporte solidario para los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo en Bogotá, Distrito Capital, para el periodo 2022- 2026" Se acompañó al director general encargado Rubén Dario Perrilla Cárdenas. Diciembre 10 de del 2021 a las 9: 00 am, de manera presencial a la sesión citada en el Concejo de Bogotá, Recinto los comuneros para debatir las proposiciones No.591 aprobada el 24 de noviembre de 2021 en Plenaria Tema: Avances en la estructuración de la PTAR Canoas, la construcción de la Estación Elevadora de Aguas residuales y el funcionamiento de los interceptores / Tema: Recuperación del Rio Bogotá, los humedales, la PTAR Salitre y PTAR Canoas y gestión, Proposición No. 239 aprobada el 19 de mayo de 2021 Tema: Resultados del primer periodo decenal de implementación del Plan Distrital del Agua

6. Participar en las reuniones interinstitucionales que se requieran derivadas de la articulación como enlace del Concejo de Bogotá y el Congreso de la república con la Secretaría de Gobierno

En los meses de marzo y abril Se asistió a la Comisión de Economía Circular convocada por el Concejal Rodríguez Sastoque, Se participó en la mesa de trabajo convocada por el concejal Fabián Puentes sobre seguimiento a compromisos en la Localidad de Engativá. Así mismo, se asistió a la mesa de trabajo convocada por el Representante a la Cámara José Daniel López sobre temas de aprovechamiento
Mayo: Se participó en la reunión virtual convocada por la Secretaría Distrital de Hábitat del día 7 de mayo, cuya finalidad era lograr consensos con relación al concepto técnico del proyecto de acuerdo 198 de 2021. Se asistió a la reunión presencial convocada por la Secretaría Distrital de Hábitat con el fin de tratar entre las 2 entidades las dudas relacionadas con el proyecto de acuerdo del concejal Julián Rodríguez Sastoque sobre Fuentes no Convencionales de Energías el día 21 de mayo
Junio: Se participó en la reunión virtual convocada por la Secretaría Distrital de Hábitat del día 24 de junio con el fin de tratar los puntos 4 y 6 de los compromisos adquiridos por la Unidad en el acuerdo de Emergencia Climática, Adicionalmente se acompañó de manera virtual el día 3 de junio el Talle r ciudadano del Barrio El Mortiño del Representante a la Cámara José Daniel López
Julio: Se participó en el Taller ciudadano citado por el Representante a la Cámara José Daniel López para revisar las problemáticas en UPZ 53, Marco Fidel Suárez - Localidad Rafael Uribe especialmente el funcionamiento de las luminarias en el sector.
Agosto: El 18 de agosto se realizó la reunión a través de la plataforma TEAMS con el equipo de relaciones de gobierno de la Secretaría Distrital de Hábitat con el fin de dar a conocer las diferentes actividades que realiza la UAESP relacionadas con su misionalidad. Adicionalmente se acompañó la reunión realizada con el equipo del concejal Rodríguez y la SAP para organizar visita a las bodegas de reciclaje. Adicionalmente asistí al taller ciudadano del

Bogotá D.C., diciembre de 2021

Representante a la Cámara José Daniel López, con ocasión de las problemáticas que se presentan en la UPZ 53 de la localidad de Rafael Uribe Uribe
Septiembre: Participé de manera virtual el 21 de septiembre a las 6:30 pm al Facebook Live organizado por la presidente del Concejo María Fernanda Rojas tema: futuro de los hornos crematorios del cementerio del sur
Octubre: Participé de manera virtual el 21 de septiembre a las 6:30 pm al Facebook Live organizado por la presidente del Concejo María Fernanda Rojas tema: futuro de los hornos crematorios del cementerio del sur.
Noviembre: Para el presente período de tiempo, la comunicación con la Secretaría Distrital de Gobierno sobre las gestiones propias de las actividades relacionadas con el Congreso de la República y el Concejo de Bogotá, fueron realizadas a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos, el chat propio de enlaces del Distrito Capital y chats personales, con el fin de ser más eficiente en la articulación de todos.
Diciembre: Para el presente período de tiempo, la comunicación con la Secretaría Distrital de Gobierno sobre las gestiones propias de las actividades relacionadas con el Congreso de la República especialmente en lo referente al proyecto de Ley 077 "Por medio de la cual se reconoce y dignifica la labor de los recicladores de oficio y se dictan otras disposiciones" aprobado para segundo debate Cámara de Representantes el 14 de diciembre del 2021. Igualmente, se envió correo para el subdirector Álvaro Parra para que realice las observaciones comentarios o sugerencias al proyecto. El 17 de diciembre Acompañe de manera virtual el ultimo comité de enlaces programado por la secretaria de Gobierno, a las 2:00 pm donde presentaron el balance de los proyectos de Ley y de acuerdo aprobados en el Congreso y Concejo

7. Las demás que, por la naturaleza del objeto contractual, sean asignadas por el supervisor o quien haga sus veces.

Abril: Se participó en la reunión relacionada con la Estructura Orgánica de la UAESP convocada por la dirección general. Se revisó el documento sobre Perfil de la Oficina de Cultura Ciudadana, Participación y Relaciones de Gobierno cómo resultado de esta reunión.
Mayo: Se participó en la reunión de comité directivo convocado por la directora general con fecha del 28 de mayo de 2021, para tratar los diferentes temas relacionados con las actividades propias de la entidad.
Junio: Se participó en la reunión de comité directivo convocado por la directora general con fecha del 29 de junio de 2021, para tratar los diferentes temas relacionados con las actividades propias de la entidad. Se asistió a la Rendición de Cuentas de la entidad Así Vamos UAESP, en que se presentó lo realizado durante el 2021 del equipo de Relaciones de Gobierno de la Dirección General
Julio: Se participó en la reunión de comité directivo convocado por la directora general con fecha del 23 de julio de 2021, para tratar los diferentes temas relacionados con las actividades propias de la entidad. Se asistió a la Rendición de Cuentas de la entidad Así Vamos UAESP, en que se presentó lo realizado durante el 2021 del equipo de Relaciones de Gobierno de la Dirección General. Adicional participé en la reunión virtual por la plataforma Teams para revisar el manual de funciones de la oficina asesora de gobierno, participación y cultura ciudadana.
Agosto: Para el presente período de gtiempo, se revisaron los siguientes documentos: Borrador de Manual de Funciones de la UAESP, en lo relacionado a los perfiles propios de la Oficina de Gobierno, Participación y Cultura Ciudadana. Adicionalmente, se revisaron los documentos del proyecto de APP de iniciativa privada sobre la planta de residuos, en lo referente a presentación al Comité Distrital de APP, Anexo 1 de la Resolución 1464 de 2016, Resumen Ejecutivo del Proyecto y Comunicación de solicitud de realización de Comité Distrital para el rechazo del proyecto a la SDHT. Por otro lado, se participó en las reuniones interinstitucionales que, con ocasión de la discusión del proyecto de APP radicado, se realizaron con la SAL y la SDF para definir la hoja de ruta a seguir respecto al proyecto
Septiembre: Participé en la reunión virtual por la plataforma TEAMS relacionada con el proceso de la APP de iniciativa privada Blue Arrow, del día 27 de septiembre con la SDHT y el equipo de la SAL Y SDF para presentar el proyecto de APP para asistir a Comité de APP de la Alcaldía Mayor
Octubre: Acompañe en la reunión de comité directivo convocado por la directora general con fecha del 09 de octubre del 2021, para tratar los diferentes temas relacionados con las actividades propias de la entidad. Dirigí la reunión del

Bogotá D.C., diciembre de 2021

equipo de relaciones gobierno UAESP- el 13 de octubre del 2021 a las 4:00 pm por la plataforma virtual Teams, para revisar y aclarar y resolver algunas inquietudes del equipo.
Noviembre: Dirigí la reunión del equipo de relaciones gobierno UAESP- el 18 de noviembre del 2021 a las 9:00 am de manera presencial en las instalaciones de la Unidad, para revisar los temas pendientes y las inquietudes del equipo.
Diciembre: Dirigí la reunión con Karen Murcia del equipo Concejo Congreso de la UAESP- el 06 de diciembre del 2021 a las 10:00 am de manera presencial en las instalaciones de la Unidad, para revisar los asuntos pendientes

Sin otro particular reciba un respetuoso saludo,



LUZ AMANDA CAMACHO SANCHEZ
Firmado digitalmente por LUZ AMANDA CAMACHO SANCHEZ
Fecha: 2021.12.28 18:43:04 -05'00'

CLAUDIA VANESSA RINCÓN RUEDA
Contratista Dirección General.

LUZ AMANDA CAMACHO SÁNCHEZ
Supervisora- Directora General UAESP