No. DE CONTRATO	*163-2021*	**FECHA DE CONTRATO**	*09/09/20201*
NOMBRE CONTRATISTA	*ROCIO BALLESTEROS PINZON*		
NÚMERO DE CEDULA	*C.C. 63.436.224*		
OBJETO DEL CONTRATO			
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A), EN LA DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE FLORIDABLANCA, PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y NECESIDADES QUE SURJAN EN LA DIRECCIÓN GENERAL, CON RELACIÓN A LOS ASUNTOS LABORALES DE DERECHO PUBLICO Y JURIDICOS Y LAS DEMAS QUE SEAN INHERENTES A SU PROFESIÓN.			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	*FERLEY GUILLERMO GONZALEZ ORTIZ*		
CARGO DEL SUPERVISOR	*DIRECTOR GENERAL*		
OFICINA GESTORA	*DIRECCIÓN GENERAL*		
PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A COBRAR			
PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	*09 DE NOVIEMBRE AL 08 DE DICIEMBRE DE 2021*		
VALOR A PAGAR	*$4.100.000*		
INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			
DANDO CUMPLIMIENTO AL CONTRATO SEÑALADO, RELACIONO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE ESTE PERÍODO DE EJECUCIÓN:			
PERIODO COMPRENDIDO 09 DE NOVIEMBRE AL 08 DE DICIEMBRE DE 2021.			

No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA/SOPORTE
1.	Dar respuesta a las solicitudes que en derecho deban ser resueltas y sean competencia de la Dirección General.	✓ Se proyectó la contestación a la tutela RAD: 2021-00582, tutelante: MELHEN YASMÍN RODRÍGUEZ. ✓ Se proyectó la contestación a la remisión por competencia realizada al área de talento humano por la Secretaría Oficina Jurídica de la petición del 08 de octubre de la funcionaria Melhen Yasmín Rodríguez. ✓ Se proyectó la contestación a la remisión por competencia realizada a la Oficina TIC por la Secretaría Oficina Jurídica de la petición del 08 de octubre de la funcionaria Melhen Yasmín Rodríguez. ✓ Se proyectó la contestación a la Petición elevada por la funcionaria Melhen Yasmín Rodríguez con asunto *"DE LAS FUNCIONES DEL JURÍDICO DE LA DETT – DERECHO AL TRABAJO…"* ✓ Se proyectó la contestación a la remisión por competencia de la Personería Municipal de Floridablanca *"RI PDVA 8151-2021"*. ✓ Se proyectó la contestación a la solicitud de información del expediente No. 023-2021 de la Personería Municipal de Floridablanca. ✓ Se proyectó la contestación a la petición elevada por la funcionaria Melhen Yasmín Rodríguez con asunto *"NO MAS DISCRIMINACIÓN – PETICIÓN DE TRABAJO"*. ✓ Se proyectó la contestación a la remisión por competencia de la Procuraduría Provincial de Bucaramanga radicado E-2021-600118. ✓ Se proyectó la contestación a la remisión por competencia de la Procuraduría Provincial de Bucaramanga radicado E-2021-587285.	• EVIDENCIA 1 • EVIDENCIA 2 • EVIDENCIA 3 • EVIDENCIA 4 • EVIDENCIA 5 • EVIDENCIA 6 • EVIDENCIA 7 • EVIDENCIA 8 • EVIDENCIA 9 • EVIDENCIA 10 • EVIDENCIA 11

Síganos en: Twitter: @DTFloridablanca
Facebook: Alcaldía Floridablanca – Oficial
Calle 9 n. 8-14/ Floridablanca
PBX: (57-7) 6497871 FAX: (57-7) 6488598
EMERGENCIAS: 6485066
www.transitofloridablanca.gov.co
info@tranitofloridablanca.gov.co
Colombia – Santander

Escaneado con CamScanner

		✓ Se proyectó la contestación a la remisión por competencia de la Procuraduría Provincial de Bucaramanga radicado E-2021-551628. ✓ Se proyectó la contestación acumulada a las peticiones elevadas por la funcionaria Melhen Yasmín Rodríguez los días 8, 9, 10, 12, 13 y 16 de noviembre de 2021.	
2.	Brindar asesoría Jurídica en relación a las solicitudes que de las organizaciones sindicales al interior de la entidad se deban generar.	✓ Se realizó el acompañamiento jurídico al permiso sindical solicitado por el presidente del Sindicato SINTRAESTATALES, para el funcionario CARLOS ARTURO ARENAS ABRIL. ✓ Se realizó el acompañamiento jurídico al permiso sindical solicitado por la presidente del sindicato ANDETT para el señor ERVIN RODRÓGUEZ los días 24 y 25 de noviembre de 2021. ✓ Se realizó el acompañamiento jurídico al permiso sindical solicitado por la presidente del sindicato ANDETT para todos los funcionarios de la DTTF adscritos a dicho sindicato para el día 17 de diciembre de 2021.	• EVIDENCIA 12 • EVIDNECIA 13 • EVIDENCIA 14
3.	Proyectar y elaborar los actos administrativos que en derecho requiera el despacho de la Dirección General.	N/A para este periodo.	
4.	Brindar el acompañamiento y apoyo jurídico requerido por la DTTF en asuntos de índole laboral y de seguridad social de su planta de personal.	✓ Se brindó el acompañamiento y apoyo jurídico a la Dra Yacqueline Manrique del área de talento humano en la revisión de documentos para la posesión de un cargo.	• EVIDENCIA 15
5.	Conceptualización sobre las situaciones administrativas presentadas dentro de la administración del recurso humano vinculado a la planta de Talento Humano de la DTTF y cuyos asuntos estén directamente relacionados con los aspectos del sistema de carrera administrativa, empleo público, la gerencia pública y la evaluación de desempeño de conformidad al marco normativo vigente, en especial la ley 909 de 2004 y sus decretos reglamentarios y el decreto único reglamentario de la función pública No. 1083 de 2015.	✓ Se proyectó la contestación a la Petición elevada por la funcionaria Melhen Yasmín Rodríguez con asunto *"DE LAS FUNCIONES DEL JURÍDICO DE LA DETT – DERECHO AL TRABAJO…"* ✓ Se proyectó la contestación a la solicitud de información del expediente No. 023-2021 de la Personería Municipal de Floridablanca. ✓ Se proyectó la contestación a la petición elevada por la funcionaria Melhen Yasmín Rodríguez con asunto *"NO MAS DISCRIMINACIÓN – PETICIÓN DE TRABAJO"*. ✓ Se proyectó la contestación acumulada a las peticiones elevadas por la funcionaria Melhen Yasmín Rodríguez los días 8, 9, 10, 12, 13 y 16 de noviembre de 2021.	• EVIDENCIA 4 • EVIDENCIA 6 • EVIDENCIA 7 • EVIDENCIA 11
6.	Asesoría y acompañamiento profesional en el desarrollo de los comités conformados en la entidad, que traten y resuelvan asuntos relacionados con la gestión del talento humano vinculado a la entidad	N/A para este periodo.	
7.	Hacer entrega en medio físico y magnético de los archivos y documentos proyectados o elaborados durante la ejecución	Se hace entrega por medio magnético de las evidencias y se allega con la presente cuenta	Evidencia en medio magnético a la entrega de la presente cuenta.

Escaneado con CamScanner

	del contrato a la terminación del mismo.		

ANEXOS: (Evidencia CD)

Con base en el informe presentado por el Contratista respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la Dirección de Tránsito y Transporte de Floridablanca y tomando como base el presente informe final se certifican las actividades realizadas.

DADO EN FLORIDABLANCA A LOS 23 DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021

FERLEY GUILLERMO GONZALEZ ORTIZ
SUPERVISOR

ROCIO BALLESTEROS PINZON
CONTRATISTA

Síganos en: Twitter: @DTFloridablanca
Facebook: Alcaldía Floridablanca – Oficial
Calle 9 n. 8-14/ Floridablanca
PBX: (57-7) 6497871 FAX: (57-7) 6488598
EMERGENCIAS: 6485066
www.transitofloridablanca.gov.co
info@tranitofloridablanca.gov.co
Colombia – Santander

Escaneado con CamScanner