CORTUNIVERSAL
CORPORACIÓN CULTURAL TURÍSTICA AMBIENTAL Y DEPORTIVA
11 NOV 2021
RADICADO 51 FOLIOS 8
RECIBIDO POR: Sharon Ramirez

Albania, Caquetá 11 de noviembre de 2021

SEÑORA
SINDY LORENA GRIJALBA MEDINA
SUPERVISORA
Centro Vida "MANUEL IGNACIO ARAGON"
Albania - Caquetá

ASUNTO: ENTREGA DE INFORME DE EJECUCION CONTRATO N°13 PERIODO 25 DE SEPTIEMBRE AL 24 OCTUBRE

Atento saludo,

Respetosamente me dirijo a su despacho para hacer entrega de mi informe de ejecución en cumplimiento a mis obligaciones contractuales según contrato CPS N° 13 DE 2021, con objeto contractual el contratista se obliga con el contratante a prestar sus servicios de apoyo a la gestión como auxiliar logístico para desarrollar actividades en el centro vida en el marco del convenio de asociación nro. Cop1.pccntr.2607201, suscrito entre el municipio de Albania y la corporación cultura turística ambiental y deportiva turmalina universal cortuniversal. .

Agradecemos su buena labor.

Cordialmente,

JUAN CARLOS PIMENTEL VARGAS
contratista

Folios: ( )

Escaneado con CamScanner

Objeto	**PRESTAR SUS SERVICIOS COMO AUXILIAR LOGISTICO PARA DESARROLLAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO VIDA EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° CO1.PCCNTR.2607201, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE ALBANIA Y LA CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL"**	Periodo	**25 de septiembre- 24 de octubre de 2021**

Supervisor	**SINDY LORENA GRIJALBA MEDINA**	Programa	AUXILIAR LOGISTICO

Nombre	**JUAN CARLOS PIMENTEL VARGAS**	Documento	**C. C. 17.659.698. FLORENCIA**

OBLIGACIÓN / FUNCION – NUMERAL 1	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Cumplir con el reglamento interno del Centro Vida, y velar por la buena relación con los beneficiarios y el buen ambiente con los beneficiarios	Se viene cumpliendo con el reglamento interno del centro vida y se ha entablado buena relación con los beneficiarios del centro vida
OBLIGACIÓN / FUNCION – NUMERAL 2	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Asistir a las reuniones convocadas por el coordinador y/o personal de la Corporación Cultural, Turística, Ambiental Y Deportiva Turmalina Universal **CORTUNIVERSAL**.	Se ha asistido a reuniones programadas por la corporación **CORTUNIVERSAL**.
OBLIGACIÓN / FUNCION – NUMERAL 3	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Acompañamiento y apoyo en las actividades especiales	El 21 de julio se realizó acompañamiento a la celebración del día de la madre en el centro vida, En esta actividad se apoyó con acomodación de sillas , mesas repartir el refrigerio, repartir el almuerzo y llevarle la alimentación a la casa a las personas mayores que no asistieron por fuerza mayor.
OBLIGACIÓN / FUNCION – NUMERAL 4	GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES
Participar en las actividades de tipo social que se programen desde la Corporación Cultural, Turística, Ambiental Y Deportiva Turmalina Universal **CORTUNIVERSAL**	N/A
OBLIGACIÓN / FUNCION – NUMERAL 5	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Utilización de la indumentaria adecuada y elementos de protección personal	Se viene utilizando la indumentaria suministrada por **CORTUNIVERSAL** de manera de prevenir accidentes.
OBLIGACIÓN / FUNCION – NUMERAL 6	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Apoyo al área de coordinación en las actividades dispuestas por la coordinación	Se ha estado dispuesto para todo el apoyo al área de coordinación.

OBLIGACIÓN / FUNCION – NUMERAL 8	GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES
Ayudar con el aseo y organización de bodegas	Se viene organizando las bodegas de manera que todo esté bien aseado y de un orden adecuado.
OBLIGACIÓN / FUNCION – NUMERAL 9	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Transportar los alimentos preparados hasta el lugar dispuesto para el servido en el carro de trasporte de comida.	Se viene entregando los alimentos a los beneficiarios del centro vida que por causa mayor no pueden asistir a las instalaciones.
OBLIGACIÓN / FUNCION – NUMERAL 10	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Recoger planillas a los 80 beneficiarios del programa Centro Vida de lunes a viernes, de alimentación (desayuno, almuerzo) y entregar los respectivos soportes a la Auxiliar Administrativa para la proyección del informe (Planillas de suministros y registro fotográfico).	Se viene recogiendo las planillas de alimentación de los 80 beneficiarios del centro vida Anexo 1 planillas de asistencia
OBLIGACIÓN / FUNCION – NUMERAL 11	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Ubicar los porta comidas hasta la mesa para el consumo de los beneficiarios.	Se entregan los portas y comidas servidos a la mesa para el consumo de los beneficiarios. Imagen 4
OBLIGACIÓN / FUNCION – NUMERAL 12	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Participar en los procesos de inducción al personal y fortalecimiento de capacidades que se programen desde la Corporación Cultural, Turística, Ambiental Y Deportiva Turmalina Universal **CORTUNIVERSAL**	**Se participa de todos los procesos de inducción personal y fortalecimiento de las capacidades que se programan desde la corporación**
OBLIGACIÓN / FUNCION – NUMERAL 13	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Participar en la formación de atención de emergencias y primer respondiente	**N/A**
OBLIGACIÓN / FUNCION – NUMERAL 14	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Participar en la capacitación para certificación de prevención contra incendios y condiciones sanitarias y ambientales que programe la Corporación Cultural, Turística, Ambiental Y Deportiva Turmalina Universal **CORTUNIVERSAL**.	**N/A**

OBLIGACIÓN / FUNCION – NUMERAL 15	GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES
Entregar mensualmente un Backup de los instrumentos, documentos, actividades, registro fotográfico y demás evidencias que generen en la ejecución de sus obligaciones contractuales.	Se hace entrega del informe del mes comprendido del 24 de julio al 24 de agosto del 2021 registro fotográfico y demás evidencias.
OBLIGACIÓN / FUNCION – NUMERAL 16	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Mantener la confidencialidad y no divulgación de la información y de los hechos que ocurran el interior de las instalaciones del programa y que solo interesen al desarrollo del mismo.	Se viene manteniendo discreción con la información de la corporación **CORTUNIVERSAL**.
OBLIGACIÓN / FUNCION – NUMERAL 17	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Las demás que le sean asignadas por el Representante Legal que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	**Se cumple con las actividades asignadas por el representante legal de la corporación o en algunos casos la coordinadora del centro vida**

OBLIGACION / PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES
PAGO MES DE 25 AGOSTO A 24 SEPTIEMBRE 2021 CORRESPONDIENTE AL PERIODO A CANCELAR DE LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DE ACUERDO A LA LEY.	Adjunto los certificados de afiliación a salud, pensión y riesgos profesionales

SALUD	MEDIMAS	$ 26.500
PENSION	PORVENIR	$ 175.900
ARL	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	$ 135.000
TOTAL PAGADO		$ 336.900

	11/11/2021	Sharon Ramirez R.
FIRMA CONTRATISTA	FECHA DE ENTREGA	Vº Bº SUPERVISOR

EVIDENCIA FOTOGRAFICA







CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL

Carrera 6B N° 3A-06 B/ Centro Teléfono: 3226846186

E-mail. cortuniversal@gmail.com - www.cortuniversal.blogspot.com

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR
(Art.55 Resolucion N° 000042 del 5 de Mayo de 2020)

DOCUMENTO SOPORTE
Cortuniversal- 161

Resolucion DIAN N° 18764013167282 del 2021/05/10

Numeracion Autorizada del 1 al 100

Persona Natural de quien se adquieren los Bienes y/o Servicios:	**JUAN CARLOS PIMENTEL VARGAS**		
NIT:	17.659.698		
DIRECCION	CRA 19 NUMERO 10D.134		
TELEFONO	3115508086	**CIUDAD**	FLORENCIA
FECHA:	2-nov-21		

Cantidad	Detalle de la Operación	Valor Unitario	Valor Total
1	PRESTAR SUS SERVICIOS COMO AUXILIAR LOGISTICO PARA DESARROLLAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO VIDA EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° CO1.PCCNTR.2607201, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE ALBANIA Y LA	$ 1.200.000,00	$ 1.200.000,00
		TOTAL GENERAL	**$ 1.200.000,00**

SON: UN MILLON DOCIENTOS MIL PESOS



FIRMA

CC. 17.659.698

MEDIANTE EL PRESENTE DOCUMENTO DECLARO QUE PERTENEZCO AL REGIMEN "NO RESPONSABLE DE IVA" Y SEGÚN EL ARTICULO 616-2 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO NO ESTOY OBLIGADO A EXPEDIR FACTURA.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	17659698
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN CARLOS PIMENTEL VARGAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORENCIA	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CRA 5A N 7 BIS 85	TELÉFONO:	4000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades deportivas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**1733450990**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	noviembre	AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	noviembre	AÑO 2021
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2021/12/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9997736332

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 172.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 172.800	$ 0	$ 172.800
SUBTOTALES:										**$ 172.800**	**$ 0**	**$ 172.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS044	EPS044-MEDIMÁS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 135.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 135.000	$ 0	$ 0	$ 135.000
SUBTOTALES:													**$ 135.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 135.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 26.400	$ 26.400	$ 0	$ 0	$ 26.400
SUBTOTALES:									**$ 26.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 26.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD							ARP																
																													FSP		APORTES VOLUNTARIOS																										
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 17659698	PIMENTEL VARGAS JUAN CARLOS	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 1.080.000				NO		30															230301-PORVENIR	30	$ 1.080.000	$ 172.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 172.800	EPS044-MEDIMÁS	30	$ 1.080.000	$ 135.000	$ 0	$ 135.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.080.000	17659698	$ 26.400		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 334.200**

CORTUNIVERSAL
Corporación Cultural Turística Ambiental y Deportiva
TURMALINA UNIVERSAL

CORPORACION CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL
NIT. 900.623.092-6
Cra 6B N° 3A-06 B/ Centro -Celular -3125326105-3226846186
E-mail: cortuniversal@gmail.com
www.cortuniversal.blogspot.com
http://contuniversal.com

COMPROBANTE DE EGRESO	03/12/2021
FECHA DE EMISION:	Nº 0137

PAGADO A:	Juan Carlos Pimentel	N° DE IDENTIFICACION	17 659 698
VALOR $	1.200.000		
La suma de:	un millon doscientos mil pesos		

POR CONCEPTO DE:	Pago del periodo que inicio el 25 de agosto y finalizo el 24 de septiembre prestando el servicio de Auxiliar logistico del Centro Vida en el marco de convenio de asocian N°.001.PCCNTR.2607201

EFECTIVO :		TRANSFERENCIA BANCARIA :	
FIRMA AUTORIZADA Sharon Ramirez R.	FIRMA DEL BENEFICIARIO	Total	
		Retención %	
C.C. O NIT: 1.117.961.896	C.C. O NIT:	Total recibido	1.200.000

CORTUNIVERSAL
Corporación Cultural Turística Ambiental y Deportiva
TURMALINA UNIVERSAL

CORPORACION CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL
NIT. 900.623.092-6
Cra 6B N° 3A-06 B/ Centro -Celular -3125326105-3226846186
E-mail: cortuniversal@gmail.com
www.cortuniversal.blogspot.com
http://contuniversal.com

COMPROBANTE DE EGRESO	13/12/2021
FECHA DE EMISION:	Nº 0150

PAGADO A:	Juan Carlos Pimentel Vargas	N° DE IDENTIFICACION	17.659.698
VALOR $	1.200.000		
La suma de:	Un millon doscientos mil Pesos		

POR CONCEPTO DE: Pago del periodo que inicio el 25 de Septiembre y finalizo el 24 de Octubre prestando el servicio como Auxiliar logistico del centro Vida en el marco del convenio de asociacion N°CO1. PCNTR. 2609201

EFECTIVO :		TRANSFERENCIA BANCARIA :	
FIRMA AUTORIZADA Sharon Ramirez	FIRMA DEL BENEFICIARIO	Total	
		Retención %	
C.C. O NIT: 1.119.961.826	C.C. O NIT:	Total recibido	1.200.000