CORTUNIVERSAL
CORPORACIÓN CULTURAL TURÍSTICA AMBIENTAL Y DEPORTIVA
11 NOV 2021
RADICADO 49 FOLIOS 16
RECIBIDO POR: Sharon Ramirez

Albania, 11 de noviembre de 2021

Señora
SINDY LORENA GRIJALBA MEDINA
Supervisora de contrato de prestación de servicios N° CPS. N° 07 de 24 de junio de 2021.
CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA,AMBIENTAL Y DEPORTIVA.
Albania

De manera atenta presento mi informe de actividades de acuerdo al objeto del contrato de prestación de servicios N° 07 de 24 de junio de 2021.

- Informe de actividades del periodo de 25 de septiembre hasta el 03 de noviembre de2021
- Plan de saneamiento básico
- Documento soporte
- Planilla de seguridad social septiembre, octubre, noviembre
- Oficio de no retención.

Lo anterior para su revisión y emisión del certificado de supervisión.

Cordial saludo.

MARIA BELGICA VARGAS VASQUEZ
C.C N°. 51.886.910
Informe de actividades 08 folios
Plan de saneamiento básico 03 folios
Documento soporte 01 folios
Planilla de seguridad social septiembre, octubre, noviembre 03 folios
Oficio de no retención. 01 folios
TOTAL FOLIOS 16

Escaneado con CamScanner

Objeto	**PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO MANIPULADORA DE ALIMENTOS DEL CENTRO VIDA EN EL MARCO DEL CONVENIDO DE ASOCIACIÓN N° CO1.PCCNTR.2607201, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE ALBANIA Y LA CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL**	PERIODO	**25 de septiembre hasta el 03 de noviembre de 2021**

Supervisor	**SINDY LORENA GRIJALBA MEDINA**	Objeto	**MANIPULADORA DE ALIMENTOS**

Nombre	**MARIA BELGICA VARGAS VASQUEZ**	Documento	**51.886.910**

OBLIGACIÓN – NUMERAL 1	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Cumplir con el reglamento interno del Centro Vida, y velar por la buena relación con los beneficiarios y el buen ambiente.	Durante el periodo del 25 de septiembre al 03 de noviembre se dio cumplimiento al reglamento interno con el fin de tener un buen ambiente laboral y así brindar un buen servicio y atención a los adultos mayores pertenecientes al programa.
OBLIGACIÓN– NUMERAL 2	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Acompañamiento y apoyo en las actividades especiales.	Se realizó apoyo en la actividad denominada DIA DEL ADULTO MAYOR, 25 de septiembre de 2021, con el fin de celebrar con nuestros usuarios y darles una buena atención en su día.
OBLIGACIÓN – NUMERAL 3	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Participar en las actividades de tipo social que se programen desde la Corporación Cultural, Turística, Ambiental Y Deportiva Turmalina Universal **CORTUNIVERSAL**.	**N/A**
OBLIGACIÓN – NUMERAL 4	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Utilización de la indumentaria adecuada y elementos de protección personal.	Se hace uso diario y adecuado de los elementos de protección persona durante el horario de labor diaria dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.

OBLIGACIÓN – NUMERAL 5	GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES
Realizar el servido de los alimentos, de manera ordenada conservando la buena presentación del plato.	Se realiza la preparación y servido de los alimentos diario de acuerdo a las minutas entregadas por la nutricionista y de esta manera entregamos un producto de calidad para la sana alimentación de los adultos mayores y se sientan a gusto al momento de consumir los alimentos.
OBLIGACIÓN – NUMERAL 6	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Asistir a las capacitaciones en temas de buenas prácticas de manufactura, manipulación de alimentos y otros para el buen desempeño del cargo.	Se realiza participación en la capacitación brindada por la nutricionista limpieza y desinfección en servicios de alimentación dándonos posibilidades de aprendizaje continuo después de la visita recibida de secretaria de salud departamental.
OBLIGACIÓN – NUMERAL 7	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Recepción, inspección y almacenamiento de las materias primas, verificando el buen estado de los mismos y al mismo tiempo reportar al área de coordinación del Centro Vida y Nutrición del Operador cualesquiera situaciones especiales que alteren la calidad del servicio y de los productos.	Se realiza de manera permanente la recepción, inspección y almacenamiento de las materias primas para la preparación de los alimentos, Incluyendo la verificación del buen estado de los insumos. Con el fin de no alterar la calidad del servicio. La recepción se realiza cada semana con el fin de llevar un control detallado del stop de materias primas.
OBLIGACIÓN – NUMERAL 8	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Cumplir con las buenas prácticas de manipulación e higiene de los alimentos	Se realiza la debida limpieza de los alimentos antes de su preparación con el fin de garantizar una buena alimentación a los adultos mayores y la prevención de enfermedades
OBLIGACIÓN – NUMERAL 9	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Velar por las condiciones higiénicas del área de almacenamiento y de temperatura de las neveras y enfriadores del Centro vida. (Reportar novedades).	Se realiza aseo contante en el área de almacenamiento de los alimentos con el fin de verificar que se encuentren en buen estado para así brindar un buen servicio a los beneficiarios del programa Se realiza limpieza de las neveras e enfriadores con frecuencia, primero para no dejar que algunos alimentosse descompongan y dos para realizar el monitoreo de buen funcionamiento de los refrigeradores.
OBLIGACIÓN – NUMERAL 10	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Cumplir con los tiempos de servido y distribución, de manera que no se recurra a técnicas como el recalentamiento de alimentos.	Los alimentos se preparan a diario en el tiempo establecido y el adecuado para que no se presenten residuos que puedan contaminar o generar problemas de salud, al igual que los alimentos estén preparados 15 minutos antes de ser servidos para que tengan tiempo de reposar y al momento de ser consumidos no estén tan calientes y prevenir accidentes.

OBLIGACIÓN – NUMERAL 11	GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES
Velar por el buen cuidado del inventario. (Reporte de elementos en mal estado e informar al coordinador del Centro Vida la novedad).	Se realiza verificación al inventario de manera semanal y así se lleva un control de los materiales entregados para el uso de nuestras labores.
OBLIGACIÓN – NUMERAL 12	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Verificar la minuta diaria y darle cumplimiento, reportar cualquier novedad a la coordinación. Así mismo, realizar las preparaciones implementando las buenas prácticas de manufactura.	Se da cumplimento a la minuta diaria de alimentación y la preparación de los alimentos se realiza con buenas practicas, la minuta está compuesta por diferentes menús suministrados por la nutricionista de la corporación **CORTUNIVERSAL** en donde se garantiza una muy buena alimentación a las personas mayores.
OBLIGACIÓN – NUMERAL 13	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Mantener limpia la cocina, barriendo y fregando suelos y sacando la basura.	Se realiza limpieza diaria en el área de la cocina y un aseo general de lavado de piso y paredes de manera semanal con el fin de hacer una debida desinfección de la zona y garantizar un buen servicio.
OBLIGACIÓN – NUMERAL 14	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Mantener limpia la zona de trabajo, limpiando las superficies de trabajo, utensilios, los armarios y el equipo de cocina	Se realiza la limpieza de la zona de trabajo al igual que los utensilios y demás equipo de cocina, se realiza limpieza permanente a los espacios de trabajo y se mantienen libres de impurezas.
OBLIGACIÓN – NUMERAL 15	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Participar en los procesos de inducción al personal y fortalecimiento de capacidades que se programen desde la Corporación Cultural, Turística, Ambiental Y Deportiva Turmalina Universal **CORTUNIVERSAL**	**N/A**
OBLIGACIÓN – NUMERAL 16	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Participar en la formación de atención de emergencias y primer respondiente	**N/A**
OBLIGACIÓN – NUMERAL 17	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Participar en la capacitación para certificación de prevención contra incendios y condiciones sanitarias y ambientales que programe la Corporación Cultural, Turística, Ambiental Y Deportiva Turmalina Universal **CORTUNIVERSAL**	**N/A**
OBLIGACIÓN – NUMERAL 18	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Entregar mensualmente un Backup de los instrumentos, documentos, actividades, registro fotográfico y demás evidencias que	Se hace entrega del informe correspondiente al periodo comprendido entre el 25 de septiembre al 03 de noviembre 2021.

generen en la ejecución de sus obligaciones contractuales.	
OBLIGACIÓN – NUMERAL 19	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Las demás que le sean asignadas por el Representante Legal que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	N/A

OBLIGACION / PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	**PLANILLA NUMERO** 2328916779		
PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE OCTUBRE DE 2021 LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DE ACUERDO A LA LEY.	**SALUD**	ASMET SALUD	$ 113.600
	ARL	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	$ 4.800
	TOTAL PAGADO		$ 118.400

OBLIGACION / PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	**PLANILLA NUMERO** 4421475610		
PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE NOVIEMBRE DE 2021 LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DE ACUERDO A LA LEY.	**SALUD**	ASMET SALUD	$ 113.600
	ARL	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	$ 4.800
	TOTAL PAGADO		$ 118.400

MARIA BELGICA VARGAS VASQUEZ cc.51.886.910	11 de noviembre de 2021	Sharon Ramirez R.
FIRMA DEL CONTRATISTA	FECHA DE ENTREGA	V° B° SUPERVICION

ANEXOS FOTOGRAFICOS

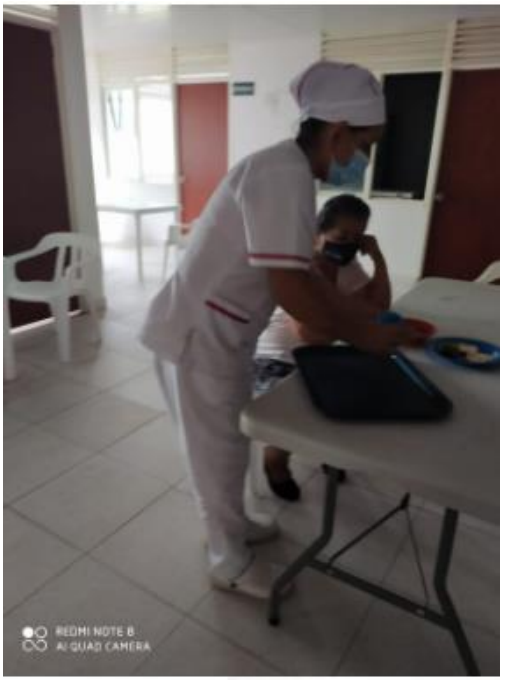
IMAGEN 1	IMAGEN 2
	
IMAGEN 3	**IMAGEN 4**
	

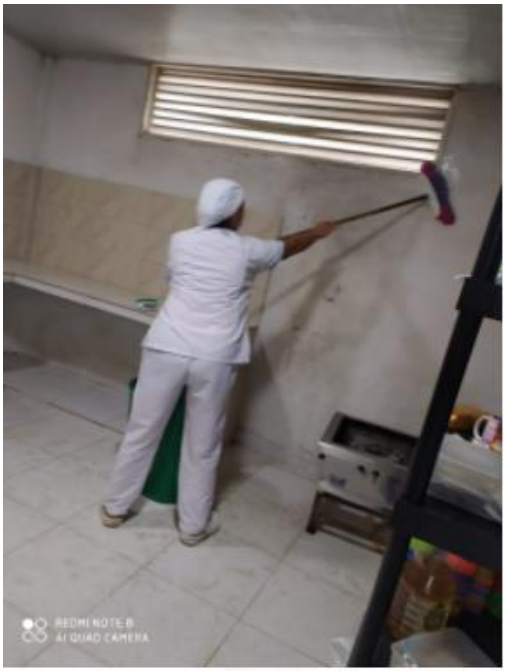
IMAGEN 5	IMAGEN 6
	
IMAGEN 7	**IMAGEN 8**
	

	IMAGEN 10 OBLIGACION #12
 CICLO DE MENUS DESAYUNOS Y ALMUERZOS NORMOCALORICOS CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO APADON ALBANIA-CAQUETA	
IMAGEN 11	**IMAGEN 12**
	
IMAGEN 13	**IMAGEN 14**

MENU 21	MENU 22	MENU 23	MENU 24	MENU 25
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
DESAYUNO				
AGUA DE PANELA	AVEMARIA HOJUELAS	CHOCOLATE CON LECHE	CHOCOLATE CON LECHE	JUGO DE FRUTA DE COSECHA
CALDO DE PESCADO	YUCA AL VAPOR	CALDO DE TORTILLA	HUEVOS PRIMAVERA	CALDO DE COSTILLA
	GALLETA DE SODA	PAN TAJADO		
AREPA	HUEVO CON ESPINACA	MADURO COCIDO	AREPA CON QUESO	AREPA DE MAIZ MASA
FRUTA DE COSECHA	FRUTA DE COSECHA	FRUTA DE COSECHA	FRUTA DE COSECHA	FRUTA DE COSECHA
ALMUERZO				
ARVEJA	CREMA DE NAYAMA	SOPRE DE PASTA	MAZAMORRA	FRIJOLES GUISADOS
ALBONDIGAS EN SALSA	ARROZ CON POLLO	CARNE GUISADA	ARROZ DE BLANCO	HUEVO FRITO
ARROZ BLANCO		ARROZ BLANCO	HUGADO EN UGTE	ARROZ BLANCO
PAPA AL VAPOR		AREPA	YUCA AL VAPOR	MADURO AL VAPOR
ENSALADA VERDE	PAN TAJADO	ENSALADA DE LECHUGA	ENSALADA DE AGUACATE Y ZANAHORIA	ENSALADA DE PAYASO
JUGO DE FRUTA DE COSECHA	JUGO DE FRUTA DE COSECHA	JUGO DE FRUTA DE COSECHA	JUGO DE FRUTA DE COSECHA	JUGO DE FRUTA DE COSECHA

SONIA ESTHER MARTINEZ LASTRE

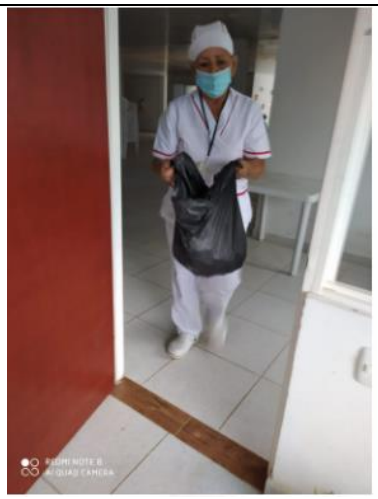
Nutricionista Dietista T.P. MND 97393

Carrera 6B N° 3A-56 B/ Centro -Celular- 3135326105

E-mail: carbunionsas@gmail.com

www.carbunionsas.blogspot.com

https://carbunionsas.com



CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL

Carrera 6B N° 3A-06 B/ Centro Teléfono: 3226846186

E-mail. cortuniversal@gmail.com - www.cortuniversal.blogspot.com

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

(Art.55 Resolucion N° 000042 del 5 de Mayo de 2020)

DOCUMENTO SOPORTE
Cortuniversal- 155

Resolucion DIAN N° 18764013167282 del 2021/05/10

Numeracion Autorizada del 1 al 100

Persona Natural de quien se adquieren los Bienes y/o Servicios:	**MARIA BELGICA VARGAS VASQUEZ**		
NIT:	51.886.910		
DIRECCION	VILLA DEMO MANZANA G LOTE 6		
TELEFONO	3137422621	**CIUDAD**	ALBANIA
FECHA:	2-nov-21		

Cantidad	Detalle de la Operación	Valor Unitario	Valor Total
1	SERVICIO COMO MANIPULADORA DE ALIMENTOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES PROPIAS DEL CARGO EN EL CENTRO VIDA EN EL PERIODO DE 25 SEPTIEMBRE A 02 DE NOVIEMBRE	$ 1.600.000,00	1.600.000
		TOTAL GENERAL	1.600.000

SON: UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE

FIRMA:

CC. 51.886.910

MEDIANTE EL PRESENTE DOCUMENTO DECLARO QUE PERTENEZCO AL REGIMEN "NO RESPONSABLE DE IVA" Y SEGÚN EL ARTICULO 616-2 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO NO ESTOY OBLIGADO A EXPEDIR FACTURA.

Albania, 11 de noviembre de 2021

Señora:
SHARON YARITHZA RAMIREZ ROMERO
Representante legal
CORPORACION CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL Y DESPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL "Cortuniversal"

Yo, **MARIA BELGICA VARGAS VASQUEZ** identificada con CC No. **51.886.910** expedida en Albania Caquetá, declaro bajo la gravedad de juramento que cumplo con la condición expuesta en el Artículo 329 del Estatuto Tributario Modificado por el Artículo 10 de la Ley 1607 del 26 de diciembre de 2012 el cual cita "Los trabajadores que presten servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o que presten servicios técnicos que no requieran la utilización de materiales o insumos especializados o de maquinaria o equipo especializado, serán considerados dentro de la categoría de empleados, siempre que sus ingresos correspondan en un porcentaje igual o superior a (80%) al ejercicio de dichas actividades".

Así mismo certifico que el pago de seguridad social planilla No. 2328916779- 4421475610 - 2328725310 correspondientes al mes de septiembre, octubre y noviembre 2021, el cual es único y exclusivo para el cobro de la prestación de servicios según **PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO MANIPULADORA DE ALIMENTOS DEL CENTRO VIDA EN EL MARCO DEL CONVENIDO DE ASOCIACIÓN N° CO1.PCCNTR.2607201, del Contrato de Prestación de Servicios # CPS 07 del 24 de junio de 2021 suscrita con la CORPORACION CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL Y DESPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL "CORTUNIVERSAL"**

Por lo anterior respetuosamente solicito aplicar lo estipulado en estas normas para efecto de retención en la fuente de los pagos realizados a mi nombre.

Cordialmente,



MARIA BELGICA VARGAS VASQUEZ
C.C. **51.886.910**
Contratista

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	51886910
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA BELGICA VARGAS VASQUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	ALBANIA	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CRA.18 Nº 15-30	TELÉFONO:	4355042
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			2328916779	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO 2021
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2021/11/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9997572787

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC62	ESSC62-ASMET SALUD EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 113.600
SUBTOTALES:													$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 113.600

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.800	$ 4.800	$ 0	$ 0	$ 4.800
SUBTOTALES:									$ 4.800	$ 0	$ 0	$ 4.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
																										PENSIÓN								SALUD							ARP													
																													FSP		APORTES VOLUNTARIOS																							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COL COMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 51886910	VARGAS VASQUEZ MARIA BELGICA	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES	NO CIBLIG CCT PENSIEDAD	$ 908.526				NO		30																$ 0	ESSC62-ASMET SALUD EPS	30	$ 908.526	$ 113.600	$ 0	$ 113.600	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 908.526	51886910	$ 4.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 118.400**

Planilla Pagada
ach SOI
Planilla Pagada

Escaneado con CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	51886910
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA BELGICA VARGAS VASQUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	ALBANIA	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CRA.18 Nº 15-30	TELÉFONO:	4355042
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4421475610	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	noviembre	AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2021
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2021/11/29	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9997674515

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC62	ESSC62-ASMET SALUD EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 113.600
SUBTOTALES:													$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 113.600

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.800	$ 4.800	$ 0	$ 0	$ 4.800
SUBTOTALES:									$ 4.800	$ 0	$ 0	$ 4.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES							
																										PENSIÓN								SALUD						ARP													
																													FSP		APORTES VOLUNTARIOS																							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COL COMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 51886910	VARGAS VASQUEZ MARIA BELGICA	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES	NO CBILIG CCT PENSIONADO	$ 908.526				NO		03															$ 0	ESSC62-ASMET SALUD EPS	30	$ 908.526	$ 113.600	$ 0	$ 113.600	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 908.526	51886910	$ 4.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 118.400

Planilla Pagada
ach SOI
Planilla Pagada

Escaneado con CamScanner

CORTUNIVERSAL
Corporación Cultural Turística Ambiental y Deportiva
TURMALINA UNIVERSAL

CORPORACION CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL
NIT. 900.623.092-6
Cra 6B N° 3A-06 B/ Centro -Celular -3125326105-3226846186
E-mail: cortuniversal@gmail.com
www.cortuniversal.blogspot.com
http://contuniversal.com

COMPROBANTE DE EGRESO	03/12/2021
FECHA DE EMISION:	Nº 0132

PAGADO A:	Maria Belgica Vargas V.	N° DE IDENTIFICACION	51.886.910
VALOR $	1'200.000		
La suma de:	UN MILLON DOCIENTOS MIL PESOS M/CTE		

POR CONCEPTO DE: Pago del Periodo que inicia el 25 de agosto y finaliza el 24 de Septiembre como manipuladora de alimentos del centro vida en el marco del convenio de asociacion N° CO1.PCCNTR.2607201

EFECTIVO :

TRANSFERENCIA BANCARIA : SI

FIRMA AUTORIZADA: Sharon Ramirez R	FIRMA DEL BENEFICIARIO	Total	1.200.000
		Retención %	
C.C. O NIT: 1.117.961.886	C.C. O NIT: 51886 910	Total recibido	1.200.000

CORTUNIVERSAL
Corporación Cultural Turística Ambiental y Deportiva
TURMALINA UNIVERSAL

CORPORACION CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL
NIT. 900.623.092-6
Cra 6B N° 3A-06 B/ Centro -Celular -3125326105-3226846186
E-mail: cortuniversal@gmail.com
www.cortuniversal.blogspot.com
http://contuniversal.com

COMPROBANTE DE EGRESO	13/12/2021
FECHA DE EMISION:	Nº 0145

PAGADO A:	Maria Begica	N° DE IDENTIFICACION	51886910
VALOR $	1'600.000		
La suma de:	Un Millon Seiscientos Mil Pesos		

POR CONCEPTO DE: Pago del Periodo que inicio el 25 de Septiembre y finalizo el 02 de Noviembre del 2021 en el marco de convenio de asociacion N°001. PCCNTR-2607201

EFECTIVO :

TRANSFERENCIA BANCARIA :

FIRMA AUTORIZADA	FIRMA DEL BENEFICIARIO	Total	
Sharon Ramirez		Retención %	
C.C. O NIT: 1.117.961.886	C.C. O NIT: 51886910	Total recibido	1.600.000