INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 678 DEL 10 DE FEBRERO DE 2021

Supervisor
ING. EDGAR BAYONA FLOREZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de Diciembre al 23 de Diciembre de 2021, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	NIDIA CENTENO MEDINA
PROFESIÓN	ADMINISTRADORA AMBIENTAL/ ESPECIALISTA
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
FECHA DE PRESENTACIÓN	23 de Diciembre 2021
NÚMERO DE INFORME	11

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Elaborar y proyectar el presupuesto, programación, las especificaciones técnicas, estudios previos y pliegos de condiciones para los proyectos que le sean asignados por la Secretaría de Infraestructura.	INFORME	Durante este periodo se realizo el presupuesto y estudio de mercados para el proyecto de mejoramiento de parques del año 2022	2	Archivo PDF en la carpeta de la evidencia en CD

2	Apoyar a la entidad haciendo parte de los comités de evaluación de los procesos de contratación adelantados por la dependencia, evaluando los aspectos de orden técnico de las ofertas dentro de aquellos que le sean encomendados y proyectando respuesta a las observaciones de carácter técnico.	DURANTE ESTES PERIODO NO SE REQUIRIO ESTA ACTIVIDAD	DURANTE ESTES PERIODO NO SE REQUIRIO ESTA ACTIVIDAD	DURANTE ESTES PERIODO NO SE REQUIRIO ESTA ACTIVIDAD	DURANTE ESTES PERIODO NO SE REQUIRIO ESTA ACTIVIDAD
3	Apoyar al supervisor en los aspectos técnicos que se requieran para el cabal seguimiento, control y vigilancia de los contratos que se le asignen.	Apoyo técnico a los supervisores con tema conservación cobertura vegetal	Se realizo durante el periodo seguimiento a las actividades que se vienen desarrollando en los parques de la ciudad, lo cual corresponde a la conservación y el cuidado de la cobertura vegetal en las zonas verdes que hacen parte de los parques y los espacios públicos.	01	Archivo PDF en la carpeta de evidencia en CD
4	Asistir y apoyar al supervisor en los comités, reuniones y demás convocatorias que guarden relación con los contratos que se le asignen.	COMITÉS	participó en mesa de trabajo técnico de la actualización del PGIR. Se realizo comité para el avance del contrato interadministrativo 216 con la EMAB.	02	Archivo PDF en la carpeta de evidencia en CD
5	Revisar y visar las actas y documentos del contrato de interventoría u obra que se le asigne, y que deban ser suscritas por el supervisor.	Revisión actas CPS	Se realizo la revisión y visto bueno de los contratos de cps de acuerdo con el mantenimiento de la cobertura vegetal de los parques	05	Archivo PDF en la carpeta de evidencia en CD

6	Elaborar el informe mensual, en el cual se describe el desarrollo técnico y administrativo del contrato.	Informe mensual de actividades	Realizar informe de cumplimiento de obligaciones contractuales	01	Archivo PDF en la carpeta de evidencia en CD
7	Efectuar visitas técnicas a los sitios encomendados por el supervisor de la secretaria de infraestructura portando los elementos de seguridad al momento de encontrarse en campo y emitir concepto técnico cuando así se requiera.	Informe técnico	Se realizaron visitas de acuerdo con las solicitudes y seguimientos correspondiente a este periodo	01	Archivo PDF en la carpeta de evidencia en CD
8	Dar respuesta oportuna a los derechos de petición y/o solicitudes relacionadas con la ejecución y o proyección de obras, elevados a la secretaria de infraestructura y que le sean asignados.	Comunicaciones	Durante el periodo se realizó la revisión de las comunicaciones de acuerdo con las solicitudes de la comunidad en cuanto al mantenimiento y podas de arboles y parques.	6	Archivo PDF en la carpeta de evidencia en CD

CONTRATISTA

Nidia Centano Medina

FIRMA
NIDIA CENTENO MEDINA
CPS 678
CÉDULA: 63.539.709 de Bucaramanga.