INFORME DE SUPERVISIÓN N°005

(Diciembre 29 del 2021)

Datos generales

Asunto:	Supervisión
Fecha:	Diciembre 29 del 2021
Clase de contrato:	Contratación Directa
No. de contrato:	0014-2021
Fecha de celebración:	27 de Julio de 2021
CDP:	062 del 26 de Julio de 2021
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ASESORÍA, Y SOPORTE TÉCNICO, EN LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS, ASISTENCIA EN SEGUIMIENTO AL ÍNDICE DE TRANSPARENCIA EN LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ.
Plazo:	Se estima que las actividades objeto de la necesidad de la contratación se deben desarrollar a partir del cumplimiento de los requisitos legales y la fecha del acta de inicio, por un término de cinco meses y tres dias (5) meses y (3) días.
Cuantia:	TRECE MILLONES DOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($13.260.000) impuestos, contribuciones y deducciones a que haya lugar.
Forma de pago:	En cinco pagos asi: - Cuatro pagos vencidos cada uno correspondiente a DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.600.000) - Un quinto y último pago por DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($2.860.000).
Pagos Realizados:	Un pago por Dos Millones seiscientos mil pesos M/CTE correspondiente al periodo de 27 de Julio al 26 de Agosto del 2021, Un segundo pago por Dos Millones seiscientos mil pesos M/CTE correspondiente al periodo de 27 de Agosto al 26 de Septiembre del 2021, Un tercer pago por Dos Millones seiscientos mil pesos M/CTE correspondiente al periodo de 27 de septiembre al 26 de Octubre del 2021, Un Cuarto pago por Dos Millones seiscientos mil pesos M/CTE correspondiente al periodo de 27 de Octubre al 26 de Noviembre del 2021.
Nivel de Ejecución y avance del contrato principal	% de Ejecución Financiera Cancelado | % Ejecución / Entrega de servicios | % servicio Amortizado

		80%	100%	0%	
C.C. o NIT:	1.110.499.349 de Ibagué				
Dirección del contratista:	Calle 4ª sur # 13ª – 10 B/Villa Carola Florencia Caquetá				
Celular del contratista:	3202030575				
Correo electrónico:	Jeisonjuancarlos007@hotmail.com				
Supervisor:	Maryi Fraideny Narváez Castillo				
Cargo del supervisor:	Profesional Universitario con Funciones de Planeación				

Periodo que se certifica

Periodo por esta supervisión:	27 de Noviembre al 29 de Diciembre 2021
Valor a pagar total en este periodo proporcional:	DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($2'860.000)
Actividades ejecutadas:	1. Brindar Asesoría y soporte técnico a los funcionarios de la Contraloría, en relación con las redes, manejo de las plataformas, creación de usuarios, formatos, aplicaciones, servidor y programas que se manejan en la entidad. • Se realizo el acompañamiento a la empresa de IntregaSoft para la Actualización de aplicativo BPM en el servidor de la Contraloría Departamental. • Se realizo la impresión del informe de Gestión de la Vigencia 2020. • Se realizo la impresión del informe de Recursos Naturales de la Vigencia 2019. • Se realizo la impresión del informe de Recursos Naturales de la Vigencia 2020. • Se realizo el consolidado del informe de Gestión de la vigencia 2021. • Se realizo la configuración de las copias de seguridad Automáticas de los equipos del Área de Participación Ciudadana. • Se realizo la configuración de las copias de seguridad Automáticas de los equipos del Despacho. • Se realizo el cargue de los Formatos F20 en el SIA Misional. • Se realizo el cargue de los Formatos F21 en el SIA Misional. 2. Brindar Soporte Técnico a los sujetos con relación a las plataformas que maneja la entidad. • Se realizo el soporte tecnico a la Empresa de Servicios Públicos SERVAF realizando una solicitud en la mesa de ayuda en la plataforma SIA Observa.

3. Soporte Técnico y mantenimiento completo de software de todos los equipos de Cómputo de la Contraloria Departamental del Caquetá, las computadoras y sus periféricos. El contratista deberá formatear completamente cada computadora en el evento en que sea requerido.
    - Se realizo formateo e instalación del portátil del Área de presupuesto de auxiliar contable.
    - Asesoria y apoyo en el uso adecuado del internet, capacidad, verificación de cargue de información a las plataformas que maneja la entidad, instalaciones necesarias entre otros.
    - Se realizo la apertura de la plataforma SIA Contralorías para la rendición de la Deuda Pública Formato F18 y F18a para la cuenta 202132.
    - Se realizo la apertura de la plataforma SIA Observa para el Periodo de Diciembre.
4. Edición y Actualización de la Página Web (administración) de la Contraloría Departamental del Caquetá, para lo cual deberá enviarse la información pertinente al correo electrónico y publicarse a más tardar al siguiente dia del envio.
    - Se publicaron las Resoluciones 160 del 2020 y 207, 233, 323, 334, 326, 327, 328, 329,330,331, 332, 333, 336, 340, 335, 338, 341, 342, 343, 344, 346, 347, 348, 349, 35, 351, 353, 355 en la paginas web de la contraloria Vigencia 2021.
    - Publicación de la circular 52 de la Vigencia 2021.
5. Publicación de informes, planes, citaciones, notificaciones y actualización de estados de las diferentes áreas de la Contraloria Departamental del Caquetá previamente enviadas al correo electrónico para ser publicado a más tardar al siguiente día del envío
    - Publicación de los Estado No 111 al 116 del 2021 de los Procesos de Responsabilidad Fiscal.
    - Publicación de los Estado No 36 al 43 del 2021 de los Procesos de Responsabilidad del Despacho del Contralor.
    - Publicación de las notificaciones de cobro Coactivo PJC 567- 843, 603- 606- 617- 605- 607 de Responsabilidad Fiscal.
    - Publicación del Traslado No 007 del Área de Responsabilidad Fiscal.
6. Realizar asistencia técnica en el seguimiento a las diferentes estrategias de cumplimiento, de los esquemas de publicación de información de la entidad, de conformidad con la ley de transparencia.

<table>
<tr><td></td><td>
• Publicación de los Estados Financieros de Noviembre del 2021.
• Publicación de los informes de Auditoria de la Vigencia 2021.
7. Hacer copias de Seguridad de la Información a los equipos de cómputo de la Contraloria con una periodicidad no mayor a treinta 30 días.
• Se realizo la copia de seguridad de la Base de Datos del BPM del Servidor.
</td></tr>
<tr><td>Observaciones:</td><td>
- El contratista realizó las actividades relacionadas en el contrato 014-2021, con las debidas obligaciones adquiridas, se realiza aval de las actividades desarrolladas en el término del 27 Noviembre de 2021 al 29 de Diciembre del 2021.
- El contratista presenta el pago de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales por la totalidad del valor de los honorarios de forma mensual:
<table>
<tr><td>No. Planilla</td><td colspan="2">2329022143</td></tr>
<tr><td>Periodo</td><td colspan="2">Noviembre 2021</td></tr>
<tr><td>Salud:</td><td>EPS SANITAS</td><td>$143.000</td></tr>
<tr><td>Pensión:</td><td>COLPENSIONES</td><td>$183.100</td></tr>
<tr><td>Riesgos Profesionales:</td><td>POSITIVA ARL</td><td>$ 6.000</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Verificación de SS y PF:</td><td>
<table>
<tr><td>SS</td><td>Si</td><td>X</td><td>No</td><td></td><td>PF</td><td>SI</td><td>X</td><td>No</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">Presenta planilla pagada de aportes en salud</td><td>SI</td><td>X</td><td>No</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">Presenta planilla pagada de aportes en pensión</td><td>Si</td><td>X</td><td>No</td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Se expide el presente informe de supervisión en cumplimiento de los requisitos en forma de pago del contrato No. 014 de 2021.

Por medio de la presente se emite aval y certificación para el pago proporcional desde el 27 de Noviembre al 29 de Diciembre del 2021, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($2.860.000)

MARYI FRAIDENY NARVÁEZ CASTILLO
Profesional Universitario con funciones de Planeación.
Supervisor

Anexos: Planilla de pago de seguridad social, Informe de actividades, Certificado de cuenta Bancaria