**I Datos Generales del Contrato**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1. DENOMINACION DEL CONTRATO** | **INFORME No. 2** | | |
| Contrato N° | 202103800 | | |
| Nombre del Supervisor | **JAIME DAVID NAVARRO HERRERA** | | |
| **2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL** | | | |
| Tipo de contrato | Prestación de servicios de Profesionales. | | |
| Nombre del contratista | Geison Gutiérrez Gutiérrez | | |
| Identificación del contratista | 1.043.006.095 de Sabanalarga Atlántico | | |
| OBJETO DEL CONTRATO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROPENDAN POR EL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN COMUNITARIA DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. | | |
| PLAZO | El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2021, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de Perfeccionamiento y ejecución. | | |
| Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202102161 | Fecha del C.D.P | 06 de agosto de 2021. |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.) | 202105576 | Fecha del R.P | 17 de Septiembre 2021 |
| Valor del contrato | Contrato Inicial: $ 17.422.000<br>Adición 1: $<br>Adición 2: $<br>Adición 3: $<br>Total: $ 17.422.000 | | |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| (17/09/2021) | (31/12/2021) | N/A | N/A |

**3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**

| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta(yyyy-mm-dd) |
| Calidad del servicio | | | | |
| Cumplimiento | | | | |
| Anticipo | | | | |
| Pago anticipado | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | | | |
| Salarios y prestaciones | | | | |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | | | | |
| Otros | | | | |

**4. EJECUCION DEL CONTRATO**

| Descripción | | Valor |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | $ $ 17.422.000 |
| Adición No. 1 | | $ |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor Total del contrato | | $ |
| Porcentaje del Anticipo | % | $17.422.000 |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $ 10.350.000 |
| Valor por ejecutar | | $ 7.072.000 |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | **$ 5.175.000** |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | N° 2 |

II Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

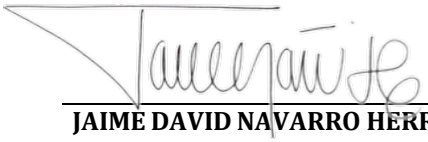
| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | PRODUCTO |
|---|---|
| Apoyar en el diseño y formulación de estrategias, planes de acción en caminados al cumplimiento de los objetivos misionales. | Participó en reunión de seguimiento al proceso y acciones relacionadas a la preparación y organización de las elecciones comunales 2021.<br><br>Apoyó en el diseño, construcción de los formatos, documentos que conformaran el kit electoral, que será entregado a las Jac del departamento del atlántico.<br>Realice mesa de trabajo con el equipo de la subsecretaria, a fin de evaluar y aprobar los formatos y documentos que conformaran el kit electoral 2021.<br>Participe de la socialización de la estrategia para el proceso electoral 2021 de las organizaciones comunales. |
| Brindar acompañamiento administrativo en la revisión e inspección de los programas, proyectos, a ejecutar y/o en ejecución. | Participó en el Estad de la subsecretaria de participación comunitaria en la feria de servicios del programa únete al plan en el municipio de Palmar.<br>Apoye en la organización y acompañamiento de la jornada de la feria de servicios únete al plan en el municipio de Sabanalarga atlántico. |

| | |
|---|---|
| | |
| Apoyo frente a los programas, procesos internos y actividades propias de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia en la atención de las Juntas de acción comunales (JAC). | Acompañó en la jornada de capacitación y socialización de la resolución 1513 de 2021 y asesoría en temas relacionados con el proceso de elecciones comunales, en el corregimiento de molineros. |
| Apoyar los procesos para la ejecución e implementación de la política pública comunal. | Apoyó en la estructuración de requisitos para la entrega de kits de cómputo en marco a la ejecución de la política pública comunal del departamento del atlántico. |
| Apoyar la gestión de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia y brindar las recomendaciones de mejoras al Subsecretario de Participación Comunitaria y Convivencia en el proceso de Identificación de alternativas de acciones más viables para formular y ejecutar proyectos y programas de impacto para las juntas de acción comunal. | Participó de reunión con equipo de planeación de la subsecretaria a fin de hacer seguimiento a los procesos y plan de acción 2021. |
| Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado. | Cargó y publicó los informes de supervisión de contratos a cargo del subsecretario de participación comunitaria a la plataforma secop2, de igual forma aprobación, revisión de las cuentas publicadas por contratistas.<br><br>Asistió a capacitación de secop2 en relación a la terminación de los contratos 2020.<br><br>Realizó el proceso terminación de los contratos 2020 en la plataforma secop2.<br><br>Realizó revisión de estados de contratos en la plataforma secop2 para control de las supervisiones de contratos y validación del cargue de documentos. |

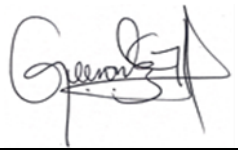
Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

**Jaime David Navarro Herrera**, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

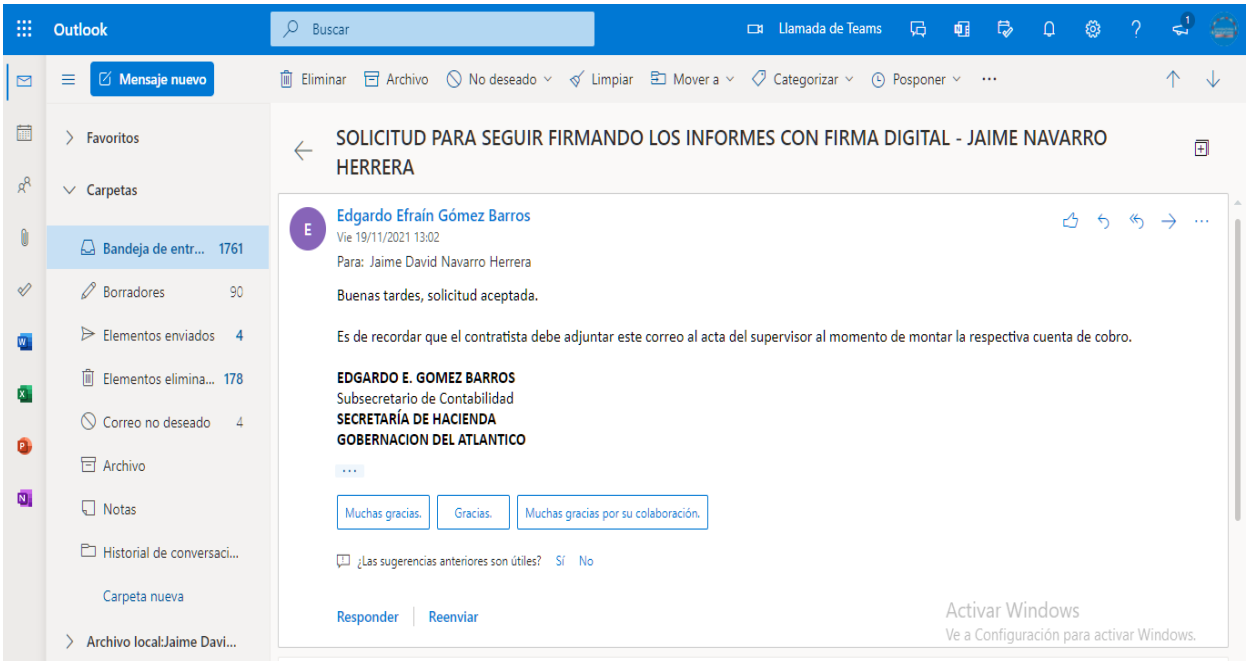
Se firma en Barranquilla, (18) de Noviembre del 2021.



**JAIME DAVID NAVARRO HERRERA**
**INTERVENTOR**
**Identificación: 8.648.261**



**GEISON GUTIERREZ GUTIERREZ**
**CONTRATISTA**
**N° 1.043.006.095**


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entr... 1761
Borradores 90
Elementos enviados 4
Elementos elimina... 178
Correo no deseado 4
Archivo
Notas
Historial de conversaci...
Carpeta nueva
Archivo local:Jaime Davi...
SOLICITUD PARA SEGUIR FIRMANDO LOS INFORMES CON FIRMA DIGITAL - JAIME NAVARRO HERRERA
Edgardo Efraín Gómez Barros
Vie 19/11/2021 13:02
Para: Jaime David Navarro Herrera
Buenas tardes, solicitud aceptada.
Es de recordar que el contratista debe adjuntar este correo al acta del supervisor al momento de montar la respectiva cuenta de cobro.
EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO
Muchas gracias.
Gracias.
Muchas gracias por su colaboración.
¿Las sugerencias anteriores son útiles? Sí No
Responder
Reenviar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.