I Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No. 3**		
Contrato N°	202103800		
Nombre del Supervisor	**JAIME DAVID NAVARRO HERRERA**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de servicios de Profesionales.		
Nombre del contratista	Geison Gutiérrez Gutiérrez		
Identificación del contratista	1.043.006.095 de Sabanalarga Atlántico		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROPENDAN POR EL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN COMUNITARIA DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
PLAZO	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2021, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de Perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202102161	Fecha del C.D.P	06 de agosto de 2021.
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202105576	Fecha del R.P	17 de Septiembre 2021
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 17.422.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 17.422.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(17/09/2021)	(31/12/2021)	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta(yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				

Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ $ 17.422.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$
Porcentaje del Anticipo	%	$17.422.000
Porcentaje del Pago anticipado	%	
Valor Ejecutado del Contrato		$ 15.525.000
Valor por ejecutar		$ 1.897.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.175.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		N° 3

II Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

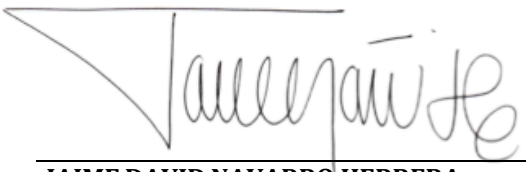
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Apoyar en el diseño y formulación de estrategias, planes de acción en caminados al cumplimiento de los objetivos misionales.	Participó en reunión de organización previa al proceso y elecciones comunales 2021. Participe de reunión virtual con el ministerio del interior, para asesoría técnica en el proceso de elecciones comunales 2021.
Brindar acompañamiento administrativo en la revisión e inspección de los programas, proyectos, a ejecutar y/o en ejecución.	Participó de reunión con representante de la empresa argos con el fin de evaluar y replantear aspectos generales de la estrategia manos comunales a la obra, para la vigencia 2022.

Apoyo frente a los programas, procesos internos y actividades propias de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia en la atención de las Juntas de acción comunales (JAC).	Acompañó al subsecretario y equipo de trabajo a la presentación del modelo de trabajo del instituto de participación distrital de Bogotá. Participe de mesa de trabajo con el director del instituto de participación, equipo de gobernación del atlántico, para la coquea creación y desarrollo de aplicativo de participación.
Apoyar los procesos para la ejecución e implementación de la política pública comunal.	Apoyó en la gestión y revisión de base de datos de las JAC a beneficiar del programa que se desarrolla en marco a la política pública comunal.
Apoyar la gestión de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia y brindar las recomendaciones de mejoras al Subsecretario de Participación Comunitaria y Convivencia en el proceso de Identificación de alternativas de acciones más viables para formular y ejecutar proyectos y programas de impacto para las juntas de acción comunal.	Participó de reunión con equipo de planeación de la subsecretaria a fin de hacer seguimiento a los procesos y plan de acción 2021.
Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.	Cargó y publicó de informes de supervisión de contratos a cargo del subsecretario de participación comunitaria a la plataforma secop2, de igual forma aprobación, revisión de las cuentas publicadas por contratistas. Realizó revisión de estados de contratos en la plataforma secop2 para control de las supervisiones de contratos y validación del cargue de documentos. Participó de reunión con el funcionario encargado de contratación a fin de establecer lineamientos para los temas de contratación 2022 y las disposiciones para los temas de secop2 para la vigencia 2022.

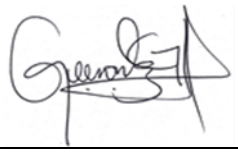
Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

Jaime David Navarro Herrera, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidadel objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación delpago de seguridad social.

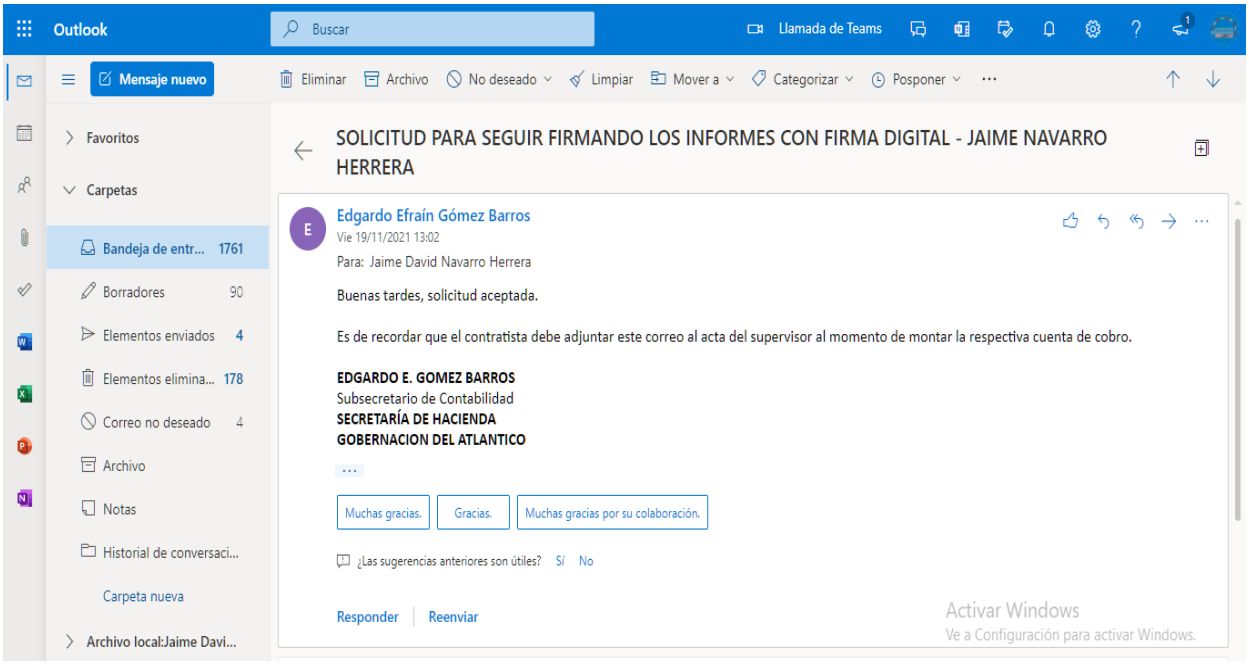
Se firma en Barranquilla, de Diciembre del 2021.



JAIME DAVID NAVARRO HERRERA
INTERVENTOR
Identificación: 8.648.261



GEISON GUTIERREZ GUTIERREZ
CONTRATISTA
N° 1.043.006.095


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entr... 1761
Borradores 90
Elementos enviados 4
Elementos elimina... 178
Correo no deseado 4
Archivo
Notas
Historial de conversaci...
Carpeta nueva
Archivo local:Jaime Davi...
SOLICITUD PARA SEGUIR FIRMANDO LOS INFORMES CON FIRMA DIGITAL - JAIME NAVARRO HERRERA
Edgardo Efraín Gómez Barros
Vie 19/11/2021 13:02
Para: Jaime David Navarro Herrera
Buenas tardes, solicitud aceptada.
Es de recordar que el contratista debe adjuntar este correo al acta del supervisor al momento de montar la respectiva cuenta de cobro.
EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO
Muchas gracias.
Gracias.
Muchas gracias por su colaboración.
¿Las sugerencias anteriores son útiles? Sí No
Responder
Reenviar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.