	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 02
		Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20211800021867 **# INFORME: 1**	
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARÍA DE LA MUJER	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	Leidy Johana Campiño Ordoñez	
C.C.-N.I.T.: 1061771395	**Dirección: CLL 65 # 19-71 palmar del uvo**	**Teléfono: 3235843924**
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÒN PARA COADYUVAR A LA INTERLOCUCIÓN CON ORGANIZACIONES DE MUJERES,DE CARÁCTER BARRIAL O DE BASE EN EL MARCO DEL PROYECTO "PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO Y TERRITORIOS SEGUROS PARA MUJERES Y NIÑAS.		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	MARIANA BERMUDEZ ASTUDILLO	

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP:	CO1.SLCNTR.7641034

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP SI____, NA __X_

El funcionario / contratista, María Camila Hurtado Cardozo identificado con CC. 1061774359 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP II,** Y El funcionario / contratista, Jorge Mario Santiago Mosquera identificado con CC. 1061746030 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de **SIA OBSERVA CERTIFICAN** que a la fecha (29/11/2021) una vez consultado el **SECOP II Y SIA OBSERVA**, el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de noviembre del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista Myle Juana Ch Sa, identificado con CC. 1143928828, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha (30-11-21), una vez consultado el expediente físico que reposa en el Archivo de Gestión de la Oficina Asesoría Jurídica, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE Myle Juana Ch Sa

3. CERTIFICACIÓN DE ORFEO.

El funcionario/contratista Sandra Bibiana Manquillo, identificada con CC. 34566011, responsable del control del Manejo del Sistema de Gestión Documental **ORFEO** de la entidad, **CERTIFICA** que a la fecha (26 NOV 2021), el CONTRATISTA en mención:

A) No presenta documentos pendientes de fecha superior a treinta (30) días en el sistema ORFEO ☑
B) No tiene habilitado usuario de Orfeo. ☐
C) No tiene documentos pendientes en el Sistema Orfeo (**Obligatorio Para Actas Finales**) ☐

Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago

FIRMA DEL RESPONSABLE Sandra Bibiana Manquillo

Técnico Operario 01

Escaneado con CamScanner