TIPO DE INFORME	Parcial: X	Final:	No. 3		Fecha: **(16/12/2021)**	
CONTRATO X	DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	Nº	**1009**	AÑO:	**2021**	
CONVENIO						

CONTRATANTE:	**EL DEPARTAMENTO – SECRETARIA DE SALUD**			
CONTRATISTA:	**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:**	**CLAUDIA GIMENA DIAZ TOVAR**		
	NIT O CC:	**26.607.151 de Yaguará**		
	DIRECCIÓN	**Carrera 15 #23ª-41 SUR**	**TEL**	**3112246389**
	CIUDAD:	**NEIVA**		
	REPRESENTANTE LEGAL:			
	CC:			
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE SALUD DPTAL PARA APOYAR LA GESTIÓN INTERSECTORIAL Y LA ASISTENCIA TÉCNICA A LOS EQUIPOS OPERATIVO DE LOS PLANES DE INTERVENCIONES COLECTIVAS – PIC DE CONCURRENCIA DPTAL PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES DE INDIVIDUOS, FAMILIAS Y COMUNIDADES EN REHABILITACIÓN BASADA EN LA COMUNIDAD			
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	6/09/2021			

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: **$16.800.000**			
	En Letras: Dieciséis millones ochocientos mil pesos m/cte			
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:	Fecha:	
	Nº 2	Valor: **NA**	Fecha: **NA**	
	Nº 3	Valor: **NA**	Fecha: **NA**	
VALOR TOTAL (Acumulado)	**$16.800.000**			
PLAZO INICIAL:	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2021.			
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1		Fecha:	
	Nº 2	Tiempo: **NA**	Fecha: **NA**	
	Nº 3	Tiempo: **NA**	Fecha: **NA**	
PLAZO TOTAL (Acumulado)	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2021.			
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	**09 / 09 / 2021**			

FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)			**Término**	**Fecha (dd/mm/aa)**
	Nº 1	Suspensión:	**NA**	**NA**
		Reiniciación:	**NA**	**NA**
	Nº 2	Suspensión:	**NA**	**NA**

		Reiniciación:	NA	NA
	Nº 3	Suspensión:	NA	NA
		Reiniciación:	NA	NA
	Nº 4	Suspensión:	NA	NA
		Reiniciación:	NA	NA
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	30 / 12 / 2021			

GARANTÍAS:

Pólizas					
Nº DE POLIZA	FECHA DE APROBACIÓN	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social del mes de Noviembre de 2021 así

PLANILLA N. 21903556	Salud:	$ 280.000
	Fondo de pensión:	$ 358.400
	ARL.:	$ 54.600

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÓN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZA-CIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	06/09/2021	$ 16.800.000	$	$ 16.800.000
VALOR ADICIONAL N°1				
VALOR ADICIONAL N°2				
VALOR ADICIONAL N°3				
VALOR FINAL CONTRATADO				
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO				
VALOR ACTA PARCIAL N°1	02/11/2021	$4.200.000		$12.600.000
VALOR ACTA PARCIAL N°2	19/11/2021	$4.200.000		$8.400.000
VALOR ACTA PARCIAL N°3	16/12/2021	$4.200.000		$4.200.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL				
VALOR FINAL EJECUTADO	16/12/2021	$12.600.000		$4.200.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA				
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO				
RENDIMIENTOS FINANCIEROS				
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE				

(Firmas de control de calidad del Documento)	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE Y FIRMA		
CARGO		

3. COMPONENTE TÉCNICO

Que para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a satisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:
Que para mayor detalle, se describen estos resultados a continuación.

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL (MENSUAL)	DIFICULTADES Y OBSERVACIONES
1.Presentar mensualmente el plan de actividades y cronograma para la ejecución de las obligaciones y cumplimiento del objeto contractual.	**Entregable:** Cronograma de actividades	**75%**	La contratista presento el cronograma de las actividades a ejecutar durante el tiempo del contrato.	**25%**	Ninguno
2. Apoyar el desarrollo de una (1) capacitación de inducción dirigida a los equipos operativos de los Planes de intervenciones colectivas de los 37 municipios del departamento, mediante la cual socializará los siguientes temas: -Proceso de abordaje de las personas, sus familias y comunidades para la obtención de información requerida para identificar la situación de discapacidad de las personas. -Datos o información requerida para identificar en las personas con discapacidad los signos de alarma, priorizando la población infantil, adultos mayores y mujeres gestantes y lactantes. -El flujo de información, los	**Entregable**: • Presentación de inducción en procesos de RBC • Control de asistencia **Resultado Logrado:** 37 municipios con asistencia y participación activa de los equipos operativos PIC.	**100%**	El contratista desarrolló durante el periodo anterior del 09/09/2021 al 08/10/2021, las 4 capacitaciones de inducción en Rehabilitación Basada a la Comunidad, dirigidas a los equipos operativos de los Planes de intervenciones colectivas de las 4 zonas del Departamento, lo anterior teniendo en cuenta el contenido de la actividad académica, decidió dividir en grupos favoreciendo la participación activa de los Municipios Las fechas fueron: 22-09-2021 Zona Centro 10:00 am a 12:00m Asistencia del 100% de los Municipios convocados 24-09-2021 Zona Sur 7:30 am a 9:30 am Asistencia del 100% de los Municipios convocados 24-09-2021 zona Occidente 10:00 am a 12:00m Asistencia	**100%**	Ninguno

tiempos y las herramientas a utilizar entre los equipos operativos de los Planes de intervenciones colectivas municipales, con la profesional de fisioterapia y las demás instituciones para la intervención del riesgo asociado a la condición de discapacidad de las personas. -Dinámica para el desarrollo de la gestión interinstitucional e intersectorial para la intervención del riesgo asociado a la condición de discapacidad de las personas, la priorizando población infantil, adultos mayores y mujeres gestantes y lactantes.			del 100% de los Municipios convocados 04-10-2021 Zona Norte 7:15 am a 9;15 am Asistencia del 100% de los Municipios convocados		
3. Apoyar la asistencia técnica que demanden los equipos operativos PIC municipales, para la adecuada identificación de riesgos asociadas a la situación de discapacidad de las personas y sus familias o cuidadores, con el fin de orientar las intervenciones de riesgos y el seguimiento a los casos identificados.	**Entregable:** Listado de participantes a las asistencias técnicas desde el 09-11 al 08-12 de 2021. **Resultado Logrado:** 68 asistencias técnicas a equipos operativos del PIC	**75%**	Durante este período, la contratista realizó 68 asistencias técnicas en los procesos de identificación de los riesgos asociados a la situación de discapacidad de las personas y orienté sobre las intervenciones necesarias de acuerdo a los riesgos y como hacer el seguimiento de estos casos. Fecha: 09/11/2021 Municipios: Agrado, Campoalegre Colombia, Palestina, Aipe, Baraya, Oporapa, Tello, Isnos y Pitalito.	**25%**	Ninguno

10/11/2021	Palestina, Baraya, Guadalupe, Agrado, Tarqui, Gigante, Rivera, Oporapa.
13/11/2021	Elías
16/11/2021	Baraya, Palermo, Tesalia, Agrado, Villavieja
17/11/2021	Isnos, Acevedo, San Agustín, Timana, Baraya y Agrado.
18/11/2021	Pitalito Tello
20/11/2021	Iquira y Teruel
21/12/2021	Yaguará
22/11/2021	Agrado
24/11/2021	Palermo, La Argentina y Algeciras
25/11/2021	Colombia, Palermo, Aipe, Tello y Rivera
27/11/2021	Palermo
29/11/2021	Tarqui, Suaza, Gigante, Altamira, Pital, Guadalupe, Garzón y Algeciras
30/11/2021	Palermo y Santa María
01/12/2021	Palermo y Yaguará
02/12/2021	Acevedo, San Agustín, Tarqui, Baraya
06/12/2021	Pitalito,

			Palestina, Elías 07/12/2021 Saladoblanco, Oporapa, Timana, Iquira y Nátaga		
4. Desarrollar un (1) taller dirigido a los equipos operativos de los PIC municipales, para fortalecer las capacidades en la identificación de riesgos en Personas con Discapacidad (PcD) y sus familias; orientando un plan casero o plan de intervención y seguimiento adecuado, que indique las actividades propias de la Estrategia de RBC a ser aplicadas por las PcD, sus familias y la comunidad	**Entregable:** •Presentación de inducción en procesos de RBC •Control de asistencia **Resultado Logrado:** 37 municipios con asistencia y participación activa de los equipos operativos PIC en los talleres realizados	**100%**	La contratista este periodo realizó 4 talleres de manera virtual, sobre identificación de riesgos en Personas con Discapacidad, dirigidas a los equipos operativos de los Planes de intervenciones colectivas en las 4 zonas del Departamento. Esta actividad académica, la realizó en grupos zonales favoreciendo la participación activa de los Municipios. **05-10-2021 Zona Centro** 2:00 pm a 3:30 pm. Garzón, Gigante, Tarqui, suaza, Altamira, Guadalupe, Agrado y Pital. **05-10-2021 Zona Sur:** 3:30 pm a 5:00 pm. San Agustín, Isnos, Oporapa, Saladoblanco, Palestina, Elías, Acevedo, Pitalito y Timana. **05-10-2021 Zona Occidente** 5:00 pm a 6;30 pm. Teruel. Iquira, Yaguará, Algeciras, Nátaga, Tesalia, Paicol, la plata y la Argentina. **07-10-2021 Zona Norte** 7:00 am a 9;00 am. Colombia, Aipe, Baraya, Tello, Palermo, Santa María, Villavieja, Neiva, Rivera, Hobo y Campoalegre. Asistencia del 100% de los Municipios convocados	**100%**	Ninguno

5. Apoyar y orientar al Equipo operativo PIC el desarrollo del seguimiento a cada una de las PcD reportadas con riesgo asociado a la situación de discapacidad, y gestionar la efectiva respuesta institucional para la intervención del riesgo.	**Entregable:** Listado de participantes a las asistencias técnicas desde el 09-11 al 08 de 12 de 2021. **Resultado** Logrado: 38 Seguimientos a canalizaciones a equipos operativos del PIC	**75%**	La contratista en este período, realizó el apoyo y orientación a los municipios de; Agrado, Palestina, Campoalegre, Colombia, Aipe, Baraya, Tarqui, Gigante, Yaguará (2), Palermo, Tesalia Isnos, Acevedo (2), Timana, Tello, Teruel, Pitalito, Guadalupe, La Argentina, Hobo, Rivera, Suaza, Altamira, Pital, Garzón, Algeciras, Tarqui, Gigante, Guadalupe, Agrado (2), San Agustín, Pitalito, Elías, Palestina, Timana, Saladoblanco, Oporapa, Iquira, Nátaga. A partir de la revisión del archivo Excel del formulario 8 de caracterización de la población con discapacidad, identificando el número de casos verificados y su respectiva identificación de tipos de riesgos y su correspondiente canalización a las diferentes instituciones. Los Municipios manifestaron que se encontraban en proceso verificación de la matriz 2020 de discapacidad a través de llamadas telefónicas y cruces de bases de datos y así están realizando el diligenciamiento de los respectivos formularios y formatos de canalización de las personas con Discapacidad identificados con algún tipo de riesgo.	**25%**	Ninguno

6.Retroalimentar semanalmente a los equipos operativos PIC municipales y a la Secretaría de salud departamental de toda la gestión y resultados en la intervención a los riesgos evidenciados en las PcD y sus familias.	**Entregable:** Documento PDF de Control de Asistencia de los equipos operativos PIC a retroalimentación semanal. **Resultado Logrado:** Realizó la retroalimentación semanal resolviendo las dudas e inquietudes de los equipos operativos	**75%**	La contratista en este periodo, una vez terminó las actividades de capacitación en inducción a los procesos de abordaje, información requerida para identificar Personas con Discapacidad, la utilización de herramientas necesarias para realizar las canalizaciones y la dinámica de gestión interinstitucional inició el 29/09/2021, en este periodo del 09-11 al 08-12 de 2021, convocó los municipios de las diferentes zonas. Municipios: 11/9/2021 Oporapa 11/9/2021 Tello 11/9/2021 Colombia 11/9/2021 Santa María Huila 11/9/2021 Baraya 11/10/2021 Oporapa 11/10/2021 Rivera 11/10/2021 PALESTINA 11/10/2021 Baraya 11/10/2021 TARQUI 11/10/2021 GIGANTE 11/16/2021 Palermo 11/16/2021 TESALIA 11/17/2021 ISNOS 11/17/2021 Acevedo 11/17/2021 BARAYA 11/18/2021 Tello 11/18/2021 Teruel 11/29/2021 SUAZA 11/29/2021 Gigante 11/29/2021 ALTAMIRA 11/29/2021 Guadalupe 12/2/2021 Tarqui 12/2/2021 Acevedo 12/2/2021 San Agustín 12/6/2021 PITALITO 12/7/2021 Timana El seguimiento lo realizó de manera virtual indagando cómo estaban realizando los procesos de verificación de la matriz 2020 de discapacidad, visualizando y proyectando el archivo en Excel del	**25%**	Ninguno

			formulario 8 y asesorando nuevamente el debido diligenciamiento del formulario y su relevancia para el desarrollo de las canalizaciones con los formatos 1 y 2 y los planes caseros e intervenciones breves utilizando los formatos 7 y 11 respectivamente, además del seguimiento de las canalizaciones individuales o colectivas realizadas a partir de mencionada verificación.		
7. Apoyar a la Secretaria de Salud Departamental en la presentación, sustentación y entrega al Comité técnico departamental del PIC, los informes de seguimiento, análisis y resultados del proceso de gestión interinstitucional e intersectorial para la intervención de los riesgos de las PcD, sus familias y poblaciones priorizadas en los 37 municipios del departamento	**Entregable:** Documento PDF asistencia al comité técnico y relación de los compromisos de los municipios. **Resultado Logrado:** Brindó la información necesaria para el seguimiento a los equipos operativos municipales	75%	La contratista participó del tercer comité técnico departamental realizado el día 11-11-2021, junto con los equipos PIC Zonales y los referentes de los programas de Salud pública donde se realizó el seguimiento a 37 municipios en el cumplimiento de sus obligaciones del PIC, sus dificultades presentadas hasta el momento y los mecanismos de solución a éstas. Durante la reunión entregué información sobre el cumplimento de las metas de la intervención 5 de cada municipio. Informó al comité los avances en el desarrollo de las dos (2) capacitaciones a los equipos operativos, las asistencias técnicas, las retroalimentaciones semanales y los seguimientos a las canalizaciones realizadas y las dificultades presentadas hasta el momento en la intervención 5 RBC.	25%	
8. Asistir y participar en las reuniones, capacitaciones y/o comités, cuando se requiera y sea designado	**Entregable:** Informe mensual **Resultado**	75%	La contratista durante este periodo estuvo en comunicación directa con los referentes de discapacidad	25%	Cancelación del tercer comité Técnico Departamental

por el supervisor del Contrato y/o Secretaría de Salud Departamental.	**Logrado:** Coordinación activa con los evaluadores para el seguimiento a los equipos operativos		que realizarían las evaluaciones de discapacidad y RBC y realizó el seguimiento a los municipios en el cumplimiento de sus obligaciones del PIC, sus dificultades presentadas hasta el momento y los mecanismos de solución a éstas. Durante este periodo se programaron las evaluaciones de cumplimiento del 75% de los municipios de acuerdo a cada zona, presentándose la zona occidente los días 25 y 26 de Noviembre, 29 y 30 la zona norte y los días 1 y 2 de diciembre la zona centro.		
9.Proyectar de manera oportuna y de fondo las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas a través del sistema de comunicaciones oficiales de la gobernación del Huila, en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales.	No se presentaron requerimientos durante el periodo evaluado.	75%	No se presentaron requerimientos durante el periodo evaluado.	25%	No se presentaron requerimientos en el periodo evaluado.
10. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante el periodo de ejecución con los soportes correspondientes acordados previamente con el supervisor del contrato.	**Entregable:** informe mensual **Resultado Logrado** establecimiento de mejoras	75%	El contratista Presentó informe mensual periodo 09 de Noviembre de 2021 al 08 de Diciembre de 2021 de las actividades realizadas durante el período de ejecución con los soportes correspondientes acordados previamente con el supervisor del contrato.	25%	Ninguno

11. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riegos laborales, de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar.	**Entregable:** Planilla de pago correspondiente al mes de Noviembre de 2021	75%	El contratista Acreditó el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago Noviembre de 2021 de los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar.	25%	Ninguno
12. Mantener actualizada su hoja de vida en el SIGEP, durante la ejecución del Contrato.	**Entregable:** Certificación de Hoja de vida SIGEP **Resultado Logrado** Hoja de vida actualizada	100%	El contratista Actualizó en el mes de diciembre 2021 la hoja de vida en el SIGEP.	100%	Ninguno
13. Aplicar el Código de Ética de La Gobernación Del Huila respetando los principios de lealtad, honestidad y respeto, buena fe, oportunidad y transparencia	**Resultado Logrado** Aplicación el Código de Ética de la Gobernación del Huila	75%	El contratista Aplicó el Código de Ética de la Gobernación del Huila respetando los principios de lealtad, honestidad y respeto, buena fe, oportunidad y transparencia.	25%	Ninguno
14. Cumplir con las normas vigentes en materia del Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.	**Resultado Logrado** Cumplimiento de las normas vigentes en materia del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	75%	El contratista Cumplió con las normas vigentes en materia del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.	25%	Ninguno

15 El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.	**Resultado Logrado** El contratista no revelo la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila,	75%	El contratista no revelo la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.	25%	Ninguno
16. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación	N.A	0%	El contratista Para efectos del informe final entregará un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.	0%	Ninguno

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 16 de Diciembre de 2021.

Firma: _____

Nombre: **MARIA CONSUELO ANGARITA RIAÑO**

(Firmas de control de calidad del Documento)	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE Y FIRMA		
CARGO		

Supervisor