ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JENNIFER KARINA MANJARRES CERÓN		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.077.842.233	CONTRATO No.	1405-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2021)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	NEIVA - GT HUILA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar y orientar la asistencia técnica integral que aborde los procesos de formulación, implementación, seguimiento y comercialización de proyectos productivos de carácter colectivo e individual, de acuerdo a los lineamientos impartidos por la ARN.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Implementar acciones que materialicen las disposiciones contenidas en el Decreto 899 de 2017, respecto a los beneficios, medidas e instrumentos para la reincorporación económica de carácter individual o colectiva de las personas en proceso de reincorporación.	Con el fin de dar cumplimiento a esta obligación durante el mes de Octubre se realizaron las siguientes actividades: 1. Orientación al profesional de seguimiento para la recepción y verificación de los formatos IR-F-112. 2. Orientación a los profesionales para la realización de los ajustes correspondientes a proyectos meta 2021 3.Se lídera Mesa de generación de ingresos donde se dá viabilidad a 9 proyectos a radicarse en el mes de Octubre. 4. Seguimiento a la gestión en entrega de proyectos, implementación de seguimientos IR-F-112, asistencia técnica, Formulación de proyectos, entre otros. Fuente de verificación: correos electrónicos - Memorandos - Actas de entrega de bienes - Actas de reunión.
2. Orientar de manera eficaz a los profesionales facilitadores encargados de los procesos y procedimientos para la formulación, implementación y seguimiento de los proyectos productivos colectivos e individuales, teniendo en cuenta las características diferenciales de la población objeto de atención.	1. Mediante correos electronicos, reuniones virtuales, mensajes de whatssap y orientación telefonica. Se brinda acompañamiento continuo a los profesionales facilitadores para la ejecución de los procesos a desarrollar dentro del componente de sostenibilidad economica. Dentro de los cuales se resalta: • Durante este periodo se brinda orientación constante a los profesionales facilitadores acerca de los lineamientos en la formulación de proyectos, implementación de seguimientos (IR-F-112), articulación y seguimiento a la implementación del proceso para la asistencia tecnica mediante los convenios (Escuela galán-OIM-ARN; INNPULSA-ARN; Fegacesar-ARN) * Socialización indicadores y metas desde el componente de sostenibilidad económica. * Orientación y acompañamiento a profesionales asignados a los diferentes grupos asociativos * Orientación y acompañamiento a los profesionales de manera individual para la dinamización de procesos en el cumplimiento de los objetivos y metas de la Agencia. Fuente de verificación: Correos electronicos, actas de reunión.
3. Realizar seguimiento a la implementación de proyectos productivos colectivos e individuales aprobados por el CNR o ARN.	1.Seguimiento a la aplicación de los IR-F-112, orientando la recolección de las firmas de acuerdo al memorando MEM21-008394 "Recuperación firmas documentos ISUN, Acta de Entrega bienes expedientes BIE y PRE". 2. Seguimiento a la aplicación de los IR-F-112 correspondientes al mes de Octubre. 3. Seguimiento tripartita a proyecto colectivo de CAFEPAZ. 4. Seguimiento Proyecto avícola de mujeres Coagropaz 5. Seguimiento estados de proyectos colectivos Apícola y Ferreteria EMMA. Fuente de verificación: Correos electrónicos.- Formatos de seguimiento IR-F-112 - Listados de asistencia.
4. Poner a disposición la diligencia y conocimiento para orientar los procesos relacionados con las diferentes formas asociativas, de acuerdo a las necesidades que se presenten en los diferentes proyectos productivos.	1. Seguimiento convenio OIM-ARN-ASOCOOPH para el fortalecimiento a los grupos asociativos. 2. Visita y orientación grupo de PR en el municipio de la plata interesados en formalizarse como grupo asociativo. 3. Orientación a grupo de mujeres de coagropaz, interesadas en formalizarse legalmente como grupo asociativo. 4. Seguimiento a grupo de mujeres en quinchana dentro de su proceso de legalización como grupo asociativo y fortalecimiento con viceministerio de turismo. Fuente de verificación: Listados de asistencia, correos electrónicos.
5. Desarrollar acciones de seguimiento para la formulación e implementación de proyectos productivos de carácter colectivo e individual que realicen los profesionales facilitadores designados en los antiguos Espacios Territoriales y/o Grupos Territoriales, teniendo en cuenta las características diferenciales de la población objeto de atención.	1. Mediante correo electrónico se remite a los profesionales facilitadores orientación para la formulación de proyectos durante el mes de Octubre 2. Mediante correo electrónico se remite cronograma para formulación de proyectos productivos durante el mes de Octubre. 3. Se realiza seguimiento y orientación a los proyectos pendientes de ajustes correspondientes a la meta 2021. 4. Se lídera Mesa de generación de ingresos donde se orienta y valida el cumplimiento de los requisitos para acceso a beneficio económico para proyecto productivo. 5. Se hace revisión a 9 PRE a radicar en el mes de Octubre 6. Participación Mesa de seguimiento a la implementación de PPC regional sur-oriental. Fuente de verificación: Correos electrónicos - Actas de Reunión

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JENNIFER KARINA MANJARRES CERÓN		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.077.842.233	CONTRATO No.	1405-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2021)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	NEIVA - GT HUILA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar y orientar la asistencia técnica integral que aborde los procesos de formulación, implementación, seguimiento y comercialización de proyectos productivos de carácter colectivo e individual, de acuerdo a los lineamientos impartidos por la ARN.

6. Apoyar a la coordinación en la gestión de oferta pública y privada que va orientada a beneficios en la Reincorporación económica, bajo el principio de la integralidad en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN, teniendo en cuenta las características diferenciales de la población objeto de atención.	1. Seguimiento plan de acción SENA-ARN 2. Coordinación con los enlaces SENA, para la planeación del convenio en el año 2022. 3. Planeación sub-mesa de productividad 4. Seguimiento a la participación en Mercados campesinos. 5. Seguimiento a la participación en Fish Festival. 6. Seguimiento a los avances realizados en los proyectos que se pretenden gestionar mediante la articulación Gobernación - Coagropaz Fuente de verificación: Correos electrónicos, listados de asistencia.
7. Apoyar la implementación del componente de reincorporación económica conforme los lineamientos que se deriven desde Nivel Central de la ARN.	1. 07/10/2021; PRIMERA FERIA DE CREDITO PARA VIVIENDA VIRTUAL ARN 2. 08/10/2021; RV: SOCIALIZACIÓN LINEAMIENTOS PLAN DE ACCIÓN SENA-ARN LINEA PROGRAMAS DE FORMACIÓN 3. 09/10/2021;RV: Asistencia técnica Turismo Comunitario. San Agustín, Huila 4. 12/10/2021; RV: Socialización instrumento de levantamiento de información 5. 14/10/2021; RV: Sipra en Acción ARN Octubre Equipo técnico de componente FARC, UTR y beneficiarios de las cooperativas 6. 15/10/2021; Revisión indicador vinculados a rutas de inclusión laboral - GT HUILA 7. 20/10/2021; proyectos colectivos de café para exportación 8. 26/10/2021; RV: Revisión Fichas Estrategia Vinculación a PP - GGTT 9. 26/10/2021; RV: Retroalimentación Estrategia de cuidado Huila (Reunión de Microsoft Teams) Fuente de verificación; citación correos electrónicos, listado de asistencia virtual
10. Participar en la elaboración de informes relacionados con el objeto contractual de tal forma que la información obtenida sea veraz y se rinda de manera oportuna.	1.Reunión Equipo Primario Sep/2021 2. Participación reunión Asesores citada desde Coordinación 3. Reunión concertación plan de acción SENA-ARN 4. SESIÓN SUBMESAS 5. Remisión planeación radicación de proyectos 2021 De igual forma se da respuesta de manera oportuna a las diferentes solicitudes, a saber: * RE: Traslado expedientes físicos BIE y PRE * RV: OFI20-023187 EXT20-011895 Radicado de: "Proyecto Ganadero doble propósito — Vegalarga Fase II" * RE: Solicitud información - Gestión profesionales Dinamizadores de emprendimiento * RE: Revisión evidencias PAT Producto propio * Remisión Ajustes * RV: Marketplace Federación Nacional de Cafeteros * RV: proyectos colectivos de café para exportación * RE: Solicitud de información - Gestiones operadores AT * RV: Dirección Vitrina Cooagropaz - Bogotá D.C. * Remisión ajustes * RV: MEM21-011437 Remisión Proyectos productivos * RE: ***RV: Petición de la Contraloría General de la República - Aplicación en cuestas * RV: Solicitud apoyo seguimiento a UP en otros Departamentos. * RE: Ficha GT Huila * RE: POSTULADOS ENTORNOS * RE: Participantes Taller Virtual de educación financiera Bancamía Fuente de verificación: Correo electrónico - Listado de asistencia - Acta de reunión
11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	1. Se hace revisión técnica de los informes de actividades de los profesionales facilitadores de zona norte. 2. Reporte estado de salud en ALISSTA. Fuente de verificación: Correos electrónicos - Listado de asistencia virtual.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	En cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o Apoyo a la Gestión N° 1405-2021, y a su Cláusula Segunda - Obligaciones del Contratista; y en virtud de la presente, como Contratista he dado CUMPLIMIENTO a las OBLIGACIONES GENERALES establecidas en el Anexo de Condiciones Contractuales, en cada uno de sus 37 numerales de acuerdo a las necesidades identificadas en el desarrollo del presente periodo de rendición del informe de ejecución de actividades.

JENNIFER KARINA MANJARRES CERÓN

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S): EDUARDO ANIBAL LONDOÑO RODRÍGUEZ

Fecha VoBo: 31/10/2021

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"