I Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No. 7**		
Contrato N°	**202101511**		
Nombre del Supervisor	**JAIME DAVID NAVARRO HERRERA**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de servicios de apoyo a la gestión.		
Nombre del contratista	María Alejandra Herrera Coronado		
Identificación del contratista	1.140.887.379 expedida en Barranquilla.		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA, RECONOCIMIENTO Y CANCELACIÓN DE PERSONERÍAS JURÍDICAS DE ASOCIACIONES O CORPORACIONES Y FUNDACIONES O INSTITUCIONES DE UTILIDAD COMÚN, EN DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
PLAZO	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. SE ADICIONA Y PRORROGA POR UN PLAZO DE 3 MESES.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100593 202102150	Fecha del C.D.P	16/02/2021 06/08/2021
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202101958 202105712	Fecha del R.P	24/03/2021 21/09/2021
Valor del contrato	Contrato Inicial: $21.000.000.oo Adición 1: $10.500.000 Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 31.500.000.oo		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(24/03/2021)	(23/12/2021)	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta(yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				

Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		$ 21.000.000
Adición No. 1		$ 10.500.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 31.500.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	
Valor Ejecutado del Contrato		$ 24.500.000
Valor por ejecutar		$ 7.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.500.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		N° 7

II Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**PRODUCTO**
Brindar apoyo jurídico en la proyección de respuestas a peticiones quejas y reclamos presentados las entidades presentadas por las Entidades Sin Ánimo de Lucro	Proyecto respuesta a la petición de la fundación COLOMBIA EN PAZ TIERRA QUERIDA. Envió correo informativo a la solicitud fundación COLOMBIA EN PAZ TIERRA QUERIDA.

	Envió correo de respuesta a la fundación BEYOND EDUCATION sobre certificado de cumplimiento normativo. Proyecto respuesta a la petición del Sr. Luis Gaviria sobre información de personería jurídica. Informo vía telefónica al peticionario Luis Gaviria sobre la respuesta que se le envió vía correo electrónico y aclare dudas acerca de la misma. Asistió a la reunión con fecha 24 de septiembre vía meet con el equipo de trabajo IVC para discutir peticiones pendientes.
Brindar asistencia jurídica en las actividades para ejercer de inspección, vigilancia y control de las Entidades Sin Ánimo de Lucro.	Proyecto instructivo para el equipo IVC en cuanto al protocolo establecido para dar respuesta a una petición según el caso en concreto, es decir, cuando se deberá proyectar, una resolución o un certificado.
Brindar Apoyo jurídico, administrativo y organizativo en la inspección, vigilancia y control de las Entidades Sin Ánimo de Lucro que operan en el Departamento del Atlántico.	Asistió a la reunión con fecha 27 de septiembre vía meet con el equipo IVC para discutir peticiones pendientes y hacer retroalimentación de las misas, en dicha reunión se definiio que se debía establecer protocolos de manejo de archivos e información entre el equipo IVC de la secretaria del interior y gestión documental. Asistió a la reunión con fecha 07 de octubre vía meet con el equipo IVC y El equipo de Gestión Documental conformado por Addy Rodríguez Andrade (profesional archivo), Miguel

	Manrique (brinda acompañamiento en el plan de ordenamiento de archivo), Karina Navarro (gestión documental), Oswaldo Riquett (Abogado), Margarita Monsalve (Funcionaria de la Alcaldía Distrital de Barranquilla que se encuentra apoyando a Gestión Documental), para para llevar a cabo mesa de trabajo con el fin de definir los protocolos de manejo de archivos e información entre el equipo IVC de la secretaria del interior y gestión documental. De dicha reunión se fijaron unos compromisos que quedaron consignados en el acta de reunión. Asistió a la reunión con fecha 19 de octubre vía meet con el equipo IVC para discutir peticiones pendientes y hacer retroalimentación de las misas. Asistió a la reunión con fecha 22 de octubre vía meet con el equipo IVC para discutir peticiones pendientes y hacer socialización y retroalimentación de las respuestas recibidas de los derechos de petición de la Gobernación de Antioquia, Gobernación de valle del cauca y Alcaldía Distrital de Bogotá. También se envió al equipo de publicidad la información sobre las ESALES que queremos publicar en la página y redes sociales de la Gobernación del Atlántico con el fin de facilitar y difundir dicha información al sector interesado, que, para el caso, son las Entidades sin Ánimo de Lucro.
Apoyar y asesorar jurídicamente los procesos internos para la formulación e implementación de estrategias para ejercer la inspección, vigilancia y control de las Entidades Sin Ánimo de Lucro que operan en el Departamento del Atlántico.	Asistió a la reunión con fecha 09 de septiembre en la Gobernación del Atlántico con la Dra. Ingrid Rincón, un representante de la subsecretaria de participación comunitaria y el Sr. JOSÉ FÉLIX JIMÉNEZ JIMÉNEZ representante legal de la fundación

	COLOMBIA EN PAZ TIERRA QUERIDA para que presentara el proyecto de propuesta que quiere llevar a cabo con el apoyo de la Gobernación del Atlántico.
Apoyar y asesorar jurídicamente los procesos internos para la formulación e implementación de actividades multidisciplinarias como sensibilización a comerciantes en temas de Inspección, Control y Vigilancia.	
Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.	Participo en la elaboración del acto administrativo que va a regular las funciones de Inspección, Vigilancia y Control, personería jurídica, inscripción de dignatarios y reforma a estatutos de las ESAL.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

Jaime David Navarro Herrera, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, (25) de octubre del 2021.

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA
SUPERVISOR
SUBSECRETARIO DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y CONVIVENCIA
CC. 8.648.261

María Alejandra Herrera Coronado
CONTRATISTA
CC.1140887379