Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2021-0961

Plazo de Ejecución -Desde: 16/02/2021-Hasta: 31/12/2021

Nombre y Apellido del Contratista: MAILIN LILIANA CLARO OSORIO

No. Documento de Identificación: 37.330.488 de Ocaña–Norte de Santander

Periodo: OCTUBRE de 2021

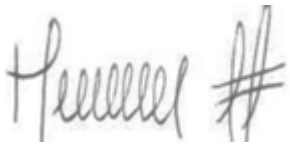
No. de Pago:09 /11

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyo y acompañamiento en la revisión y ajuste de la documentación soporte del Sistema de Gestión de la Calidad.	• Apoyo en la revisión de la documentación del SGC
2. Apoyar a los líderes y funcionarios de las diferentes áreas en cada una de las actividades del SGC.	• Reunión con el proceso de gestión organizacional para generar formulario para la encuesta de satisfacción de las auditorías • Apoyo en la elaboración del formulario RUTA GENERAL cultura ORGANIZACIONAL del ministerio de Educación. • Participación en el segundo comité de calidad de la Secretaría Distrital de Educación. • Reunión con el equipo de Gestión Organizacional para recopilar documentación para auditoría externa de Icontec. • Reunión de Promotores éticos, tema: Resultados de la Semana de la Integridad. Evidencias de actividades desarrolladas Mensaje Ético de oct- nov y diciembre • Reunión para definir y priorizar conjuntos de datos. • Reunión con el equipo de gestión estratégica para preparar auditoría externa. • Reunión con el equipo de modernización para puesta en marcha del aplicativo de SED INDICADORES.

	• Reunión para definir los temas de inducción y reinducción de la Secretaría Distrital de Educación para grabar video en la Alcaldía. • Reunión con el equipo de Gestión Organizacional para revisión de la documentación para el tercer seguimiento de la gerencia de control interno.
3. Brindar acompañamiento a la ejecución de las auditorías Internas y externas de la Secretaría de Educación.	• Reunión con personal de cobertura, para preparación de la auditoría externa. • Revisión con el equipo de gestión organizacional para preparación de Auditoría externa con el Icontec. • Apoyo en la Auditoría Externa del Icontec realizada a los procesos de Gestión Estratégica -Gestión Organizacional de la Secretaría Distrital de Educación. • Participación en la reunión de apertura y cierre de la auditoría Externa del Icontec.
4. Apoyo en la elaboración y Seguimiento de los planes de mejoramiento de cada proceso.	• Seguimiento matriz de acciones para verificar el estado. • Apoyo en la revisión de las acciones en los procesos. • Documentación de acciones de la Alcaldía Distrital.

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



MAILIN LILIANA CLARO OSORIO
Contratista