



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2259093 del año 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JORGE ANDRES MAURICIO MARTINEZ ALZATE

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1113621377 DE PALMIRA

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación temporal de servicios profesionales por periodos fijos para impartir formación, asistencia técnica y jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación programadas por el Centro Agropecuario de Buga en los programas de oferta regular del centro.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación, conformando los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de instrumentos de evaluación e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.
- B. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumplan con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.
- C. Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.
- D. Usar cuando estén disponibles, las herramientas en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- E. Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada por la coordinación académica en el Centro Agropecuario de Buga.
- F. Asistir a las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados en la ejecución de la formación profesional, incluyendo las sesiones programadas en los grupos de trabajo o cuando el equipo de desarrollo curricular del área lo requiera y que estén relacionadas con el cumplimiento del objeto del contrato y participar en los comités de evaluación y seguimiento a los que sea convocado.
- G. Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.
- H. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.
- I. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el contrato.
- J. Participar de forma asertiva y cumplida en las capacitaciones en los horarios que el Centro programe para el mejoramiento de los diferentes procesos que intervienen en la formación.
- K. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
- L. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
- M. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

- N. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
- O. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnológico del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
- P. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
- Q. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
- R. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
- S. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.
- T. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
- U. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificado de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.
- V. Las demás necesarias para el
- W. Cabal cumplimiento del objeto contractual.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

LUGAR DE EJECUCIÓN: SENA, Centro Agropecuario de Buga, Valle del Cauca.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 18 de diciembre de 2021

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 14 DE 02 DE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 18 DE 12 DE 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO:

VALOR DEL CONTRATO:

Valor inicial del contrato: \$ 38.364.067

Valor de la adición (3 días): \$ 381.100

Valor total del contrato: \$ 38.745.167

SUPERVISOR: CLARA XIMENA BOLAÑOS BETANCOURT

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 36.067.266

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 38.745.167
Valor Ejecutado	\$ 38.745.167
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

O1. **A.** Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación, conformando los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de instrumentos de evaluación e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.

Para el cumplimiento de esta obligación se impartió formación en las fichas:

Avanzado trabajo seguro en alturas: 2331350, 2422446, 2355138, 2459161, 2289092, 2289101, 2423470, 2371308, 2422468, 2431498, 2384221

Reentrenamiento Trabajo seguro en alturas; 2305078, 2403940, 2327034, 2325995, 2327010, 2355131, 2308288, 2422500, 2453535, 2422497, 2384242, 2371302, 2375356,

Coordinador de trabajo seguro en alturas 2289070; 2355143; 2327076

Salvamento acuatico por extensión; 2422504; 2309459

Salvamento acuatico con elementos; 2442342



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Como evidencia del desarrollo de la formación profesional integral se cuenta con los siguientes espacios creados por la coordinación en donde se organizan los elementos que permitan ejecutar la formación de acuerdo al procedimiento ejecución de la FPI:

Informes mensuales contractuales: Drive de informe mensuales

<https://drive.google.com/drive/folders/1IE-fvncHgThIAyc1nfLQNpTIDPW-6mRt?usp=sharing>

Portafolio del instructor: Enlace al portafolio de cada instructor

https://drive.google.com/drive/folders/1BeXFwSM75QpD0_d-HLjnp38jaqXi1xoj?usp=sharing

Desarrollo curricular: Enlace a la carpeta de desarrollo curricular de cada programa en el cual ha participado de acuerdo a las fichas mencionadas anteriormente.

https://drive.google.com/drive/folders/1ZYH_5EKmaRUqfYTKos4CtILyxE2N9s7I?usp=sharing

O2. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumplan con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.

No se desarrollaron esas funciones

O3. **C.** Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.

No se desarrollaron esas funciones.

O4. **D.** Usar cuando estén disponibles, las herramientas en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.

Como producto o evidencia se comparten los enlaces a la plataforma Google Classroom de las fichas que se les realizó formación.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

<https://classroom.google.com/c/NDI2MzE4MjY0NTA0?cjc=tpt3i5x>

<https://classroom.google.com/c/Mjl2ODYzNjk3NzM2?cjc=unpvvgp>

<https://classroom.google.com/c/MzlxMDM4MjU5OTMz?cjc=qvtwojq>

<https://classroom.google.com/c/MzA1NzQ5NDk4OTAy?cjc=qwjotye>

<https://classroom.google.com/c/MzA1NzE5NjUyMDY3?cjc=fx5lxvm>

<https://classroom.google.com/c/MjkwNzE3MTg1Mjl1?cjc=ufitydg>

<https://classroom.google.com/c/MjkwMzQ3MzM0OTEw?cjc=lwvyei6>

<https://classroom.google.com/c/MzlzNTA1Mjc3MjQy?cjc=itrtmxq>

<https://classroom.google.com/c/MjgxOTAxNDA1MDI4?cjc=r7cpazp>

<https://classroom.google.com/c/MjgxNzQyNDU4MTA3?cjc=kcmdre7>

<https://classroom.google.com/c/MjgwNjgyMDIyODE1?cjc=m5j5hi5>

O5. E. Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada por la coordinación académica en el Centro Agropecuario de Buga.

Como producto o evidencia se presenta el enlace a los portafolios del instructor donde se encuentra la carpeta de juicios de evaluación donde reposan los reportes de juicios de evaluación de cada ficha.

https://drive.google.com/drive/folders/1BeXFwSM75QpD0_d-HLjnp38jaqXi1xoj?usp=sharing

O6. F. Asistir a las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados en la ejecución de la formación profesional, incluyendo las sesiones programadas en los grupos de trabajo o cuando el equipo de desarrollo curricular del área lo requiera y que estén relacionadas con el cumplimiento del objeto del contrato y participar en los comités de evaluación y seguimiento a los que sea convocado.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Como producto o evidencia se comparten los enlaces de las carpetas de otras evidencias de formación actas de comité de seguimiento y evaluación, actas de reuniones de desarrollo curricular y actas de equipo ejecutor:

<https://drive.google.com/drive/folders/1laMz03jwZakXuPhV1B8e78uYb28gY-mU?usp=sharing>

O7. Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.

Como evidencia se comparte enlace de carpeta de desarrollo curricular donde reposa el material usado como estrategia didáctica innovadora que permitió la motivación de los aprendices para su permanencia.:

https://drive.google.com/drive/folders/1DG_7YP8cxQr35TeITGQgMLryBvE_AU82?usp=sharing

O9. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el contrato.

Como evidencia o producto se entrega el enlace de Enlace del Drive por instructor (informes mensuales contratistas comercio y servicios) GC Y GF:

<https://drive.google.com/drive/folders/1IE-fvncHgThIAYc1nfLQNpTIDPW-6mRt?usp=sharing>

O10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios.

nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

No se desarrollaron esas funciones.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

O13. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

Como evidencia se comparte pantallazos de las evaluaciones realizadas a los programas en los cuales se realizó proceso de selección:

No se desarrollaron esas funciones.

O14. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

No se desarrolló esta actividad.

O15. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

Como evidencia se presentan pantallazos de participación en reuniones realizadas durante en el año de solicitud de registro calificado o renovación:

No se desarrolló esta actividad.

O16. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

Como evidencia se muestra pantallazo de Certificado de inducción y reinducción SST aplicativo Si contratistas.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



O17. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Como productos o evidencia de esta obligación se muestran pantallazos de la divulgación del portafolio en diferentes redes sociales:

En el transcurso del año 2021 se compartió oferta educativa.

O18. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

No se desarrolló esta actividad.

O19. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo 28 de julio de 2023.

Como producto o evidencia se muestra pantallazo de la certificación en la competencia laboral mencionada.



O20. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

no se desarrolló esta actividad.

O 21. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificado de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.

NA no fui requerido por el centro para actividades de autoevaluación y/o registro calificado

O22. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Para esta obligación evidencio lo siguiente:

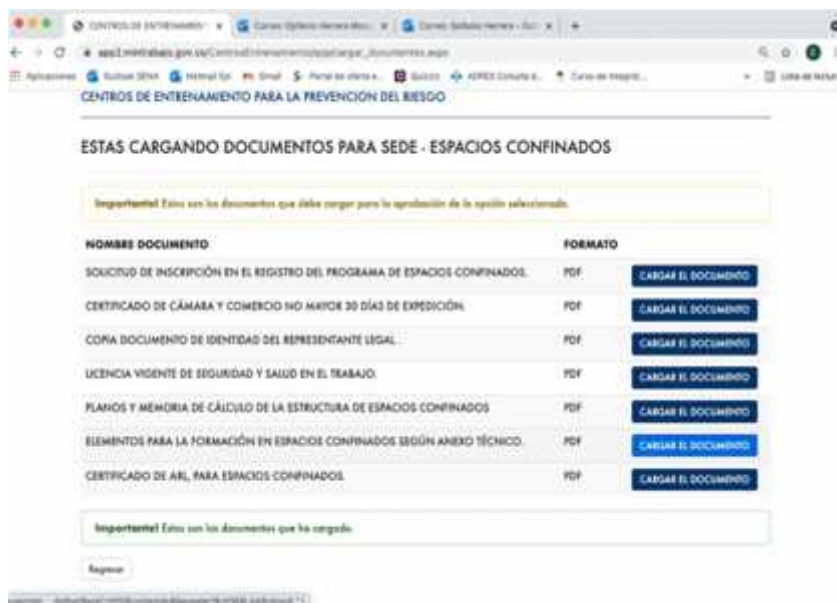
Se realizó el curso de entrenador de espacios confinados programado por la Dirección nacional de formación, para apoyar los procesos formativos complementarios de espacios confinados del centro agropecuario de buga, como evidencia adjunto pantallazo del certificado



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



Se realizó la gestión administrativa ante el ministerio de trabajo para la habilitación del centro agropecuario de buga como proveedor de capacitación autorizado para la formación de espacios confinados, adjunto pantallazo de autorización y el link del ministerio de trabajo donde se puede consultar la aprobación:



13



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

QUE SE DEBE INTEGRAR AL CONTRATO	SERVICIO Y INTEGRANTES DEL EQUIPO	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	INDICADORES DE MONITOREO	INDICADORES DE EVALUACIÓN	INDICADORES DE MONITOREO	INDICADORES DE EVALUACIÓN	INDICADORES DE MONITOREO	INDICADORES DE EVALUACIÓN
SERVICIO DE FABRICACIÓN DE MUEBLES DE MADERA Y MATERIA PLÁSTICA	CONTRATO DE SERVICIO DE FABRICACIÓN DE MUEBLES DE MADERA Y MATERIA PLÁSTICA	PROCESO DE FABRICACIÓN	PRODUCTOS	CALIDAD DE MATERIA PRIMA	CALIDAD DE MATERIA PRIMA	SERVICIO DE FABRICACIÓN DE MUEBLES DE MADERA Y MATERIA PLÁSTICA	INDICADORES DE MONITOREO	INDICADORES DE EVALUACIÓN	INDICADORES DE MONITOREO
SERVICIO DE FABRICACIÓN DE MUEBLES DE MADERA Y MATERIA PLÁSTICA	CONTRATO DE SERVICIO DE FABRICACIÓN DE MUEBLES DE MADERA Y MATERIA PLÁSTICA	PROCESO DE FABRICACIÓN	PRODUCTOS	CALIDAD DE MATERIA PRIMA	CALIDAD DE MATERIA PRIMA	SERVICIO DE FABRICACIÓN DE MUEBLES DE MATERIA PLÁSTICA	INDICADORES DE MONITOREO	INDICADORES DE EVALUACIÓN	INDICADORES DE MONITOREO
SERVICIO DE FABRICACIÓN DE MUEBLES DE MADERA Y MATERIA PLÁSTICA	CONTRATO DE SERVICIO DE FABRICACIÓN DE MUEBLES DE MADERA Y MATERIA PLÁSTICA	PROCESO DE FABRICACIÓN	PRODUCTOS	CALIDAD DE MATERIA PRIMA	CALIDAD DE MATERIA PRIMA	SERVICIO DE FABRICACIÓN DE MUEBLES DE MATERIA PLÁSTICA	INDICADORES DE MONITOREO	INDICADORES DE EVALUACIÓN	INDICADORES DE MONITOREO

<https://app2.mintrabajo.gov.co/CentrosEntrenamiento/oferentes.aspx>

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Claudia Emma Balcázar P.

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO