INFORME DE ACTIVIDADES

Contratista	BILENA BEATRIZ BARRANCO CAGUANA
Cédula	32881475
Teléfono	3138709655
Fecha de presentación de informe	NOVIEMBRE DE 2021
No. de contrato	202102826
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS.
Plazo del contrato	El plazo para la ejecución del contrato será HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
Interventora	Eliana Petit Olivella
Período del informe	Noviembre - Diciembre de 2021.
Número del informe	#5

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratistadurante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	**Actividades**
1. Realizar diariamente cronograma de actividades para asignar equipos al cubrimiento de eventos de la Gobernadora y/o Institución.	❖ Apoyé en la realización del cronograma de actividades diarias de la Gobernadora y asignaciones del equipo audiovisual
2. Brindar apoyo logístico y operativo del personal de la oficina de comunicaciones en los eventos que participe la Gobernadora y/o la Institución.	❖ Programé equipo audiovisual y transporte para actividades solicitadas por las Secretarías. ❖ Coordiné transporte para recogidas de piezas en general e instalaciones para eventos dentro y fuera de la Gobernación.
3. Apoyar en el proceso de legalización de peajes del equipo de la oficina de comunicaciones	❖ Recibí y legalicé peajes de viajes a municipios por actividades de agenda de la Gobernadora como actividades de las Secretarías, teniendo en cuenta fechas de cierre contable
4. Realizar monitoreo frecuente sobre la divulgación de información de la Gobernación del Atlántico en los medios de comunicación local.	❖ Realicé monitoreo diario de noticias en la emisora La Voz del Caribe de 5:00 am a 7:00 a.m.
5. Asistir en el proceso de dotación de emisoras comunitarias, meta propuesta en el Plan de desarrollo, así mismo rendir informes mensuales para consolidar un único informe de rendición de cuentas.	❖ No se requirió

6. Apoyo en producción de contenido audiovisual.	❖ Realicé coordinación audiovisual del micro noticiero "todo en un minuto" y registro solicitado por talento humano para las diferentes actividades que solicitaron. ❖ Asistí a reuniones de preproducción para el nuevo proyecto "Desafío Atlántico"
7. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.	❖ Asistí a reuniones de preproducción para eventos de fin de año



Firma del contratista
Bilena Beatriz Barranco Caguana
C.C. 32.881.475 de Barranquilla

Barranquilla, diciembre de 2021