Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 4982 2021	C.D.P. No.:	1156	Proceso al que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA-ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
Nombre del Contratista:	ERIKA VANESSA CAMARGO FAJARDO			C.C.	1.030.587.496 de: BOGOTA
Fecha Inicio:	2021-05-04	Fecha Terminación incial:	2021-06-03	Valor Mensual:	$ 3.627.744
Valor a cobrar:	$ 847.788				

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.293.586	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 3.647.460	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 3.647.460	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 7.255.488	2670	2021-09-01	2021-10-31
5	$ 5.441.616	3536	2021-11-01	2021-12-15
6	$ 3.509.448	4122	2021-12-15	2021-12-31
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 3.272.856	$ 537.800	49380828
2	JUNIO	$ 3.627.744	$ 449.000	49784759
3	JULIO	$ 3.627.744	$ 478.100	50216507
4	AGOSTO	$ 3.627.744	$ 478.100	50708561
5	SEPTIEMBRE	$ 3.627.744	$ 478.100	51289142
6	OCTUBRE	$ 3.627.744	$ 478.100	51809430
7	NOVIEMBRE	$ 3.627.744	$ 478.100	52299587
8	HORAS EXTRAS NOVIEMBRE	$ 1.695.576	$ 478.100	52299587
9	DICIEMBRE	$ 847.788	$ 701.400	52924570-52299587
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$3.627.744	$ 30.422.802	$ 27.582.684	$ 2.840.118

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-12-01 **Hasta:** 2021-12-07

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Se realizaron actividades de la estrategia servicio de acogida juveniles correspondientes al plan de intervenciones en las respectivas localidades.	Actas, listado de asistencia y registro fotográfico.
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Información requerida por la SDS y gestión documental	Acta y soportes
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Entrega de cronograma mensual de la implementación de la acciones desarrolladas desde el	Cronograma de actividades
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Apropiación conceptual de las guías operativas correspondientes al entorno comunitario y acompañamiento en zonas de cuidado COVID19	Formato de identificación de riesgos
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Apropiación conceptual de las guías operativas de servicio acogida juveniles	Acta de apropiación conceptual
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Aplicación de valoraciones de la estrategia correspondiente atreves de la ficha vincúlate, reuniones equipo acogida, ejecución de sesiones colectivas y de mas acciones.	Acta y soportes
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.	Divulgación de las acciones frente a la prevención del COVID19 en las sesiones colectivas con jóvenes y familias.	Acta sesiones
8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Participación en espacio comunitarios y sociales que permitan la promoción de la salud y prevención de factores de riesgo que afecten la salud de la población abordada	Actas
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Socialización y divulgación de la estrategia en los diferentes espacios a intervención	Actas y registro fotográfico
10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Aplicación de valoraciones atreves de la ficha vincúlate, elaboración del concepto profesional de acuerdo a los factores de riesgos evidenciados y elaboración del plan de acción interdisciplinario.	Fichas vincúlate
11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Articulación con entidades publicas y privadas para la identificación de programas y socialización de la estrategia correspondiente.	Actas
12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Realizar canalizaciones correspondientes a las diferentes necesidades de la población	Canalizaciones
13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se hace entrega de productos acorde a las mentas asignadas y en los tiempos establecidos por el referente.	Actas de entrega y fichas vincúlate
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Fichas vincúlate entregadas con oportunidad y calidad de acuerdo a lo establecido en anexos y lineamientos, así como los documentos asignados.	Ficha vincúlate
15	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Elaboración del cronograma y plan operativo de las acciones programadas para el mes correspondiente de acuerdo a las metas establecidas.	Cronograma y plan operativo

16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	Organizar documentación requerida para presentación de auditoria por cada localidad.	Carpetas físicas con los soportes del mes
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Asistencia a reuniones de equipo virtuales o presenciales y a las asistencias técnicas asignadas	Listados de asistencia físicos o virtuales
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Elaboración de informe mensuales con las acciones y metodologías establecidas por el equipo.	Informe mensual
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Entrega de productos y datos oportunos según lo solicitado por el referente del proceso	Listados de asistencia y reportes enviados al líder de servicio
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Diligenciamiento de información veraz y oportuna a la entidad.	Fichas, actas, listados de asistencia, reportes diarios enviados al líder del servicio.
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Ingresar y participar puntualmente de las actividades que asigne la subred	Listado de asistencia y acta
22	Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Realizar gestión documental solicitada por el líder de acuerdo a los lineamientos del sistema integral de gestión	Carpetas con documentación de la estrategia
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Participación de las actividades asignadas por el líder y/o equipos	Actas y evidencia fotográfica
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Se desarrollaran actividades en diferentes entornos y espacios ya sean desde la parte publica y privada.	Entornos comunitarios

Observaciones: Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	Erika Camargo. Firma del Contratista C.C. 1.030.587.496 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	CAROLINA SANCHEZ CC 52969287
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO LIDER ACOGIDA JUVENILES
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	ANGELICA MORALES DE HERNANDEZ CC 52930704
CARGO:	LIDER ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
FIRMA	

Cuenta de cobro 009 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

ERIKA VANESSA CAMARGO FAJARDO
C.C. 1.030.587.496 de Bogotá

LA SUMA DE:
Ochocientos cuarenta y siete mil setecientos ochenta y ocho pesos

($847.788)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 4982 de 2021 correspondiente del 01 al 07 de diciembre de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Erika Camargo.

ERIKA VANESSA CAMARGO FAJARDO
C.C. 1.030.587.496
Teléfono: 3124031535
Dirección: Cra 78 N Bis N° 53 42 sur
No Cuenta 02395630337 ahorros Bancolombia

Fecha: 31/diciembre/2021

ARUS®

SuAporte | Pago a las Administradoras

Fecha Creación Reporte: 2021-12-03, 08:16:44 PM **Tipo Planilla:** : Planilla independientes **Número Planilla:** 52924570

Periodo Cotización: noviembre de 2021

Periodo Servicio: noviembre de 2021

PAGADO 03/12/2021 EN HORARIO EXTENDIDO

tro Seleccionado
ıicación Laboral BOGOTA D.C.

tos del Aportante

ızón Social	ERIKA VANESSA CAMARGO FAJARDO		
ɔcumento	CC1030587496	**Dirección**	CR 78N SUR #53 BIS - 42
ɔo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	4531543
ɔo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
ıdad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
ɨpresentante Legal		**Identificación**	

talle de los Pagos por Administradora

t	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Sin Mora	Valor Mora	Total Pagado
0336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 340.700	$ 0	$ 340.700
0088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 266.200	$ 0	$ 266.200
0903790	14-11	ARL SURA	1	$ 51.900	$ 0	$ 51.900
0007336	CCF22	COLSUBSIDIO	1	$ 42.600	$ 0	$ 42.600
9999034	PASENA	SENA	1	$ 0	$ 0	$ 0
9999239	PAICBF	ICBF	1	$ 0	$ 0	$ 0
ıl Pagado				$ 701.400	$ 0	$ 701.400

ñor empleador, este reporte contiene el valor total de su planilla para el filtro por ubicacion laboral BOGOTA D.C.. No incluye el descuento de Incapacidades ni saldos a favor, estos se ɔcuentan en el informe sin filtros.

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517896.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Bancolombia

Notificación

Transaccional

Bancolombia le informa Pago por $701,400.00 a ENLACE OPERATIVO S.A desde cta *0337. 03/12/2021 20:12. Inquietudes al 6045109095/018000931987.

Este es una notificación automática, por favor no respondas este mensaje.

REDU - Subred Centro Oriente

Hace constar que

ERIKA VANESSA CAMARGO FAJARDO

ha completado el curso

REINDUCCIÓN - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

diciembre 3, 2021

SOPORTE CARGUE DE CUENTA DE COBRO EN SECOP PS 4982 2021

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS 4982 2021 MAYO.pdf	PS 4982 2021 MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 4982 2021 JUNIO.pdf	PS 4982 2021 JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 4982 2021 JULIO.pdf	PS 4982 2021 JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 4982 2021 AGOSTO.pdf	PS 4982 2021 AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 4982 SEPTIEMBRE.pdf	PS 4982 SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 4982 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2021.pdf	PS 4982 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 4982 2021 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2021.pdf	PS 4982 2021 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle