Fecha de termi

Bogotá D.C, **31 de diciembre de 2021**

Doctora
LIZETH JAHIRA GONZÁLEZ VARGAS
Alcaldesa Local de Bosa
Ciudad

Asunto: Informe No. **011** - CPS 057 de 2021

Reciba un cordial saludo:

A través del presente adjunto informe de actividades No **011** del contrato de prestación de Servicio **057** de **2021** del periodo comprendido entre entre el **01 de diciembre de 2021** al **29 de diciembre de 2021**, con los siguientes soportes:

DOCUMENTACION	FOLIOS
Cuenta Cobro	1
Certificación de Cumplimiento	2
Informe Ejecutivo de Actividades	3-5
Informe Final Ejecutivo de Actividades	6-23
Copia pago de salud y pensión mensual	24
Consolidado pagos Salud y Pensión	25-26
Certificado Tributario	27
Relación ORFEO	28
Formato Paz y Salvo	29-30

- Informe: folios (30) CD (1)

Cordialmente,

EDWIN ANDRES OSMA MONCADA
C.C. 1.012.413.035

CUENTA DE COBRO No. 011

Ciudad y Fecha: Bogotá 31 de diciembre de 2021

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA

NIT 899.999.061-9

DEBE A:

NOMBRE: Edwin Andres Osma Moncda

No. DOCUMENTO IDENTIFICACION: 1.012.413.035

(Responsable del IVA-Régimen Simplificado)

LA SUMA DE : $ 4.253.333

VALOR EN LETRAS: CUATRO MILLONES DOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS

POR CONCEPTO DE: Prestacion de servicios en la ejecucion del del contrato CPS No. 057 de 2021, en el cual presto mis servicios asi "PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES AL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA, PARA APOYAR AL PROMOTOR AMBIENTAL INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE BOSA", . Gestión que se llevó a cabo durante el periodo comprendido entre el **01 DE DICIEMBRE DE 2021 HASTA EL 29 DE DICIEMBRE DE 2021**

Favor consignar estos recursos en la cuenta ahorros No. 337242267

BANCO : BBVA

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención. (Decreto Nacional 2271 del 18 de junio de 2009, al reglamentar parcialmente el Estatuto Tributario Nacional, en su artículo 4º, parágrafo 1°; concepto SHD 1195-2009).

FIRMA

DIRECCION: Calle 57 BIS SUR # 99 D - 35

TELEFONO: 3185808139

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **Edwin Andrés Osma Moncada** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre el **01 de diciembre de 2021 al 29 de diciembre de 2021.**

Contrato:	No. 057 de 2021
Tipo de Contrato:	Contrato por prestación de servicios
Contratista:	Edwin Andrés Osma Moncada
Cédula o NIT	No. 1.012.413.035
Objeto:	"PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES AL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA, PARA APOYAR AL PROMOTOR AMBIENTAL INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE BOSA"
Plazo del contrato:	9 meses y 15 días.
Fecha iniciación:	15 de febrero de 2021
Fecha de terminación:	29 de diciembre de 2021
Prorroga(s)	1 mes y 0 días
Valor inicial pactado:	$ 41.800.000
Valor adicional:	$4.400.000
Valor a pagar:	$ 4.253.333 (11avo pago)
Número de PIN:	9427350563
Periodo cotizado.	diciembre2021

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los **31** días del mes de **diciembre** de dos mil veinte uno (**2021**).

Interventor o Supervisor

Apoyo a la Supervisión
CAMILA ANDREA PINILLA BOCANEGRA
C.C. No. 1.013.617.877 de Bogotá

Alcaldesa Local de Bosa
LIZETH JAHIRA GONZÁLEZ VARGAS
C.C. No. 1073156298 de Madrid

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 011 PERÍODO: 01 DE DICIEMBRE DE 2021 AL 29 DE DICIEMBRE DE 2021 DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 057 de 2021 del 15 de febrero de 2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA	EDWIN ANDRÉS OSMA MONCADA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. No. 1.012.413.035 de Bogotá
PLAZO DE EJECUCIÓN	9 MESES y 15 DÍAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 41.800.000 Cuarenta y un millones ochocientos mil pesos M/CTE.
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 4.400.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	3.3.1.15.07.45.1350.00 Gobierno abierto para una Bosa innovadora y mejor para todos
FECHA ACTA DE INICIO	15 de febrero de 2021
PRÓRROGA[1]	1 MES
PRÓRROGA[2]	NO APLICA
ADICIÓN 1	$4.400.000
ADICIÓN 2	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	29 de diciembre de 2021
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES AL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA, PARA APOYAR AL PROMOTOR AMBIENTAL INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE BOSA"

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1: Realizar el apoyo al referente ambiental institucional de la Alcaldía Local de Bosa o al líder de planeación en el seguimiento de los programas ambientales que componen el Plan Institucional de Gestión Ambiental –PIGA.	• **Anexo 1.1.** Realicé la planeación de actividades del mes de diciembre 2021 • **Anexo 1.2.** Realicé la planeación del plan de acción diciembre 2021 • **Anexo 1.3.** Realicé el reporte de consumo de papel del mes de noviembre y diciembre 2021. • **Anexo 1.4.** Realicé comité técnico para proceso PIGA 2022 • **Anexo 1.5.** Realicé comité para paneles solares • **Anexo 1.6.** Realicé comité para publicidad exterior visual	• **Anexo 1.1. ARCHIVO EXCEL. Planeación diciembre** • **Anexo 1.2. ARCHIVO WORD. Planeación plan de acción** • **Anexo 1.3. ARCHIVO PDF. Consumo de papel** • **Anexo 1.4. ARCHIVO PDF. Comité proceso PIGA** • **Anexo 1.5. ARCHIVO WORD. Comité paneles** • **Anexo 1.6. ARCHIVO WORD. Comité PEV**
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2: Elaborar una herramienta de seguimiento de las actividades propias del Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA, e impactos ambientales generados por la Alcaldía Local.	• **Anexo 2.1.** Realicé la instalación de la huerta en la casa de la participación • **Anexo 2.2.** Realicé plan integral de movilidad sostenible de la entidad • **Anexo 2.3.** Realicé el Alistamiento de Formularios de STORM y levantamiento de la información • **Anexo 2.4.** Realicé las actividades del plan de acción	• **Anexo 2.1. ARCHIVO WORD. Huerta en casa de la participación** • **Anexo 2.2. Archivo WORD.** PIMS • **Anexo 2.3. Archivo WORD.** ALISTAMIENTO STORM • **Anexo 2.4. Archivo WORD.** Ejecución del Plan de acción

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3: Apoyar en la consolidación de la información requeridos por la autoridad ambiental y los entes de control, según la designación del supervisor y/o apoyo correspondiente.	• **Anexo 3.1.** Realicé el informe de planificación (matriz de aspectos e impactos ambientales, matriz normativa) • **Anexo 3.2.** Realicé el plan de acción 2022 • **Anexo 3.2.** Reporte en el STORM de formularios ambientales del año 2021.	• **Anexo 3.1. Archivo WORD.** informe de planificación • **Anexo 3.2. Archivo WORD.** Plan de acción 2022 • **Anexo 3.3. Archivo WORD.** Reporte STORM
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4: Apoyar en la elaboración de actas y evidencias acerca de las reuniones de los Comités de Gestión Ambiental.	• **Anexo 4.1.** Realicé tramites de desvirtuación de hallazgos de auditoría	• **Anexo 4.1. Archivo Word.** desvirtuación de hallazgos
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5: Brindar apoyo al grupo de planeación en la capacitación respecto de aspectos e impactos ambientales.	Para esta obligación no se ejecuta ninguna acción	Para esta obligación no se ejecuta ninguna acción
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6: Consolidar bases de datos y apoyar en el seguimiento a planes de mejoramiento y auditorías designadas por el supervisor y/o apoyo a la supervisión correspondiente.	• **Anexo 6.1.** Realice tramites en el Decreto 400, para el manejo de residuos de la entidad.	• **Anexo 6.1. Archivo WORD.** Decreto 400

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

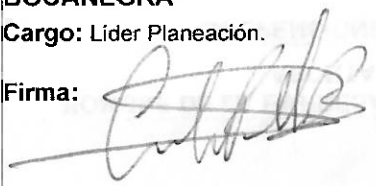
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7: Apoyar al grupo de planeación en la estructuración de procesos contractuales conforme a los criterios de sostenibilidad ambiental.	• **Anexo 7.1.** Realicé el consolidado general en contratación sostenible del año 2021.	• **Anexo 7.1. Archivo WORD.** Contratación sostenible
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 8: Apoyar en la proyección de respuesta a los diferentes requerimientos o solicitudes interpuestas por los entes de control (Procuraduría, Veeduría, Contraloría, Personería, entre otros), corporaciones públicas y/o la comunidad en general, que le sean asignados.	• **Anexo 8.1.** Realicé los tramites ambientales de CRECES SAS • **Anexo 8.2.** Realicé los tramites ambientales de DIGITAL CENTER	• **Anexo 8.1. ARCHIVO WORD.** CRECES • **Anexo 8.2. ARCHIVO WORD.** DIGITAL CENTER
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 9: Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	• **Anexo 9.1.** Realicé la evaluación ambiental del proceso de vídeo wall • **Anexo 9.2.** Realicé la evaluación ambiental del proceso de mobiliarios • **Anexo 9.3.** Realicé la evaluación ambiental del proceso de vehículos **Anexo 9.4** Realicé la evaluación ambiental del proceso de papelería	• **Anexo 9.1. ARCHIVO WORD.** Vídeo Wall • **Anexo 9.2. ARCHIVO WORD.** Mobiliarios • **Anexo 9.3. ARCHIVO WORD.** Vehículos • **Anexo 9.4. ARCHIVO WORD.** Papelería
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 10: Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato.	• **Anexo 10.1.** Participé en actividades de cierre de gestión • **Anexo 10.1.** Realicé el Reporte de compras públicas sostenibles	• **Anexo 10.1. ARCHIVO WORD.** Cierre de gestión • **Anexo 10.1. ARCHIVO WORD.** Reporte de compras públicas sostenibles

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
INFORMACIÓN ADICIONAL		
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	SURA	**POSITIVA**	**COLPENSIONES**
FIRMAS		
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		**CONTRATISTA** **Nombre: Edwin Andrés Osma Moncada** **Cédula:1.012.413.035** **Firma:** 
		SUPERVISOR/INTERVENTOR

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		**SUPERVISOR /INTERVENTOR** **Nombre: LIZETH JAHIRA GONZÁLES** **Cargo:** Alcaldesa Local de Bosa. **Firma:**  **APOYO A LA SUPERVISIÓN** **Nombre: CAMILA ANDREA PINILLA BOCANEGRA** **Cargo:** Líder Planeación. **Firma:** 

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PERÍODO: 15 DE FEBRERO DE 2021 AL 29 DE DICIEMBRE DE 2021	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 057 de 2021 del 15 de febrero de 2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA	EDWIN ANDRÉS OSMA MONCADA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. No. 1.012.413.035 de Bogotá
PLAZO DE EJECUCIÓN	9 MESES y 15 DÍAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 41.800.000 Cuarenta millones ochocientos mil pesos M/CTE.
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 2.346.667
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	3.3.1.15.07.45.1350.00 Gobierno abierto para una bosa innovadora y mejor para todos
FECHA ACTA DE INICIO	15 de febrero de 2021
PRÓRROGA[1]	1 MES
PRÓRROGA[2]	NO APLICA
ADICIÓN 1	$4.400.000
ADICIÓN 2	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	29 de diciembre de 2021
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES AL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA, PARA APOYAR AL PROMOTOR AMBIENTAL INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE BOSA"

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1: Realizar el apoyo al referente ambiental institucional de la Alcaldía Local de Bosa o al líder de planeación en el seguimiento de los programas ambientales que componen el Plan Institucional de Gestión Ambiental –PIGA.	• **Anexo 1.1.** Realicé y emití la documentación del primer bimestre del año relacionada a la matriz de riesgos. • **Anexo 1.2.** Realicé las acciones relacionadas al apoyo y supervisión del contrato de vertimientos. • **Anexo 1.3.** Realicé la planeación de actividades del mes de marzo 2021 • **Anexo 1.4.** Realicé las acciones relacionadas al apoyo y supervisión del contrato de vertimientos. • **Anexo 1.5.** Realicé las proyecciones de respuesta al derecho de petición al contrato de vertimientos • **Anexo 1.6.** Realicé reporte de consumo de papel del mes de febrero 2021 • **Anexo 1.7.** Realicé trámites relacionados a contratos de obra de infraestructura. • **Anexo 1.8.** Realicé la planeación de actividades del mes de abril 2021 • **Anexo 1.9.** Realicé las acciones relacionadas al apoyo y supervisión del contrato de vertimientos. • **Anexo 1.10.** Realicé reporte de consumo de papel del mes de marzo 2021	• **Anexo 1.1. CARPETA COMPRIMIDA.** Matriz de riesgos • **Anexo 1.2. CARPETA COMPRIMIDA.** Vertimientos • **Anexo 1.3. ARCHIVO EXCEL.** Cronograma marzo 2021 • **Anexo 1.4. ARCHIVO WORD.** Pantallazos Vertimientos • **Anexo 1.5. ARCHIVO WORD.** Respuesta a requerimiento de vertimientos • **Anexo 1.6. ARCHIVO WORD** Consumo de papel • **Anexo 1.7. CARPETA.** Infraestructura • **Anexo 1.8. ARCHIVO EXCEL.** Cronograma abril 2021 • **Anexo 1.9. ARCHIVO WORD.** Pantallazos Vertimientos • **Anexo 1.10. ARCHIVO WORD.** Consumo de papel

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	• **Anexo 1.11.** Realicé planeación de actividades del plan de acción PIGA 2021	• **Anexo 1.11. ARCHIVO EXCEL.** Plan de acción
	• **Anexo 1.12.** Realicé la planeación de actividades del mes de mayo 2021	• **Anexo 1.12. ARCHIVO EXCEL.** Cronograma mayo 2021
	• **Anexo 1.13.** Realicé las acciones relacionadas a la actualización del código de colores.	• **Anexo 1.13. ARCHIVO WORD.** Código de colores
	• **Anexo 1.14.** Realicé las acciones relacionadas a la actualización del informe de austeridad del gasto	• **Anexo 1.14. ARCHIVO WORD.** Austeridad del gasto
	• **Anexo 1.15.** Realicé las acciones relacionadas al mantenimiento del jardín	• **Anexo 1.15. ARCHIVO WORD.** Mtto jardín
	• **Anexo 1.16.** Realicé la planeación de actividades del mes de junio 2021	• **Anexo 1.16. ARCHIVO EXCEL.** Cronograma junio 2021
	• **Anexo 1.17.** Realicé las acciones relacionadas a la matriz de riesgos.	• **Anexo 1.17. ARCHIVO WORD.** Matriz de riesgos
	• **Anexo 1.18.** Realicé el reporte de consumo de papel del mes de mayo 2021.	• **Anexo 1.18. ARCHIVO WORD.** Consumo de papel
	• **Anexo 1.19.** Realicé las acciones relacionadas al reglamento del comité PIGA	• **Anexo 1.19. ARCHIVO WORD.** Reglamento PIGA
	• **Anexo 1.20.** Realicé la planeación de actividades del mes de julio 2021	• **Anexo 1.20. ARCHIVO EXCEL.** Cronograma julio 2021
	• **Anexo 1.21.** Realicé el reporte de consumo de papel del mes de mayo 2021.	• **Anexo 1.21. ARCHIVO WORD.** Consumo de papel
	• **Anexo 1.22.** Realicé las acciones relacionadas al reglamento del comité PIGA	• **Anexo 1.22. ARCHIVO WORD.** Reglamento PIGA

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	• **Anexo 1.23.** Realicé la planeación de actividades del programa ACERCAR. • **Anexo 1.24.** Realicé la planeación de actividades del plan de acción 2020-2. • **Anexo 1.25** Realicé la planeación de actividades del mes de agosto 2021 • **Anexo 1.26.** Realicé el reporte de consumo de papel del mes de julio 2021. • **Anexo 1.27.** Realicé las acciones relacionadas a la matriz de riesgos • **Anexo 1.28.** Realicé las actividades del programa ACERCAR. • **Anexo 1.29.** Realicé las actividades del plan de acción 2020-2. • **Anexo 1.30.** Realicé la planeación de actividades del mes de septiembre 2021 • **Anexo 1.31.** Realicé el reporte de consumo de papel del mes de agosto 2021. • **Anexo 1.32.** Realicé capacitación al personal de servicios generales en seguridad química y residuos peligrosos. • **Anexo 1.33.** Realicé trámites para jornada de movilidad sostenible • **Anexo 1.34.** Realicé tramites de: Alistamiento de soportes para auditoría ACERCAR	• **Anexo 1.23. ARCHIVO WORD.** Planeación ACERCAR • **Anexo 1.24. ARCHIVO WORD.** Planeación Plan de acción • **Anexo 1.25. ARCHIVO EXCEL.** Cronograma agosto 2021 • **Anexo 1.26. ARCHIVO WORD.** Consumo de papel **Anexo 1.27. ARCHIVO WORD.** MATRIZ DE RIESGOS • **Anexo 1.28. ARCHIVO WORD.** ACERCAR • **Anexo 1.29. ARCHIVO WORD.** Plan de acción • **Anexo 1.30. ARCHIVO EXCEL. Cronograma septiembre 2021** • **Anexo 1.31. ARCHIVO WORD. Consumo de papel** **Anexo 1.32. ARCHIVO WORD. CAPACITACIÓN** • **Anexo 1.33. ARCHIVO WORD. MOVILIDAD SOSTENIBLE** • **Anexo 1.34. ARCHIVO WORD. ACERCAR**

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	• **Anexo 1.35.** Realicé tramites para la recolección de residuos peligrosos **Anexo 1.36.** Realicé tramites para el reencauche de llantas 2021 • **Anexo 1.37.** Realicé la planeación de actividades del mes de octubre 2021 • **Anexo 1.38.** Realicé el reporte de consumo de papel del mes de septiembre 2021. • **Anexo 1.39.** Realicé apoyo al equipo de brigadistas en jornadas de la brigada • **Anexo 1.40.** Realicé trámites para el plan integral de movilidad sostenible, mediante encuestas • **Anexo 1.41.** Realicé alistamiento y ejecución de la capacitación general del PIGA • **Anexo 1.42.** Realicé tramites destrucción de material de archivo **Anexo 1.43.** Realicé informe de gestión ambiental • **Anexo 1.44.** Realicé la planeación de actividades del mes de noviembre 2021 • **Anexo 1.45.** Realicé el reporte de consumo de papel del mes de octubre 2021.	• **Anexo 1.35. ARCHIVO WORD. RESIDUOS PELIGROSOS** **Anexo 1.36. ARCHIVO WORD. REENCAUCHE 2021** • **Anexo 1.37. ARCHIVO EXCEL. Cronograma octubre** • **Anexo 1.38. ARCHIVO WORD. Consumo de papel** **Anexo 1.39. ARCHIVO WORD. Brigadistas** • **Anexo 1.40. ARCHIVO PDF. MOVILIDAD SOSTENIBLE** • **Anexo 1.41. ARCHIVO PDF. Capacitación general del PIGA** • **Anexo 1.42. ARCHIVO WORD. Destrucción de papel** • **Anexo 1.43. ARCHIVO WORD. Informe de gestión ambiental** • **Anexo 1.44. ARCHIVO EXCEL. Cronograma noviembre** • **Anexo 1.45. ARCHIVO WORD. Consumo de papel**

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	• **Anexo 1.46.** Realicé alistamiento de formularios del STORM • **Anexo 1.47.** Realicé anexo técnico para proceso PIGA 2022 • **Anexo 1.48.** Realicé tramites en visitas de paneles solares • **Anexo 1.49.** Realicé caracterización energética de la entidad • **Anexo 1.50.** Realicé la planeación de actividades del mes de diciembre 2021 • **Anexo 1.51.** Realicé la planeación del plan de acción diciembre 2021 • **Anexo 1.52.** Realicé el reporte de consumo de papel del mes de noviembre y diciembre 2021. • **Anexo 1.53.** Realicé comité técnico para proceso PIGA 2022 • **Anexo 1.54.** Realicé comité para paneles solares • **Anexo 1.55.** Realicé comité para publicidad exterior visual	• **Anexo 1.46. ARCHIVO PDF. STORM** • **Anexo 1.47. ARCHIVO PDF. Anexo técnico** • **Anexo 1.48. ARCHIVO WORD. Visitas paneles** • **Anexo 1.49. ARCHIVO WORD. Caracterización energética** • **Anexo 1.50. ARCHIVO EXCEL. Planeación diciembre** • **Anexo 1.51. ARCHIVO WORD. Planeación plan de acción** • **Anexo 1.52. ARCHIVO PDF. Consumo de papel** • **Anexo 1.53. ARCHIVO PDF. Comité proceso PIGA** • **Anexo 1.54. ARCHIVO WORD. Comité paneles** • **Anexo 1.55. ARCHIVO WORD. Comité PEV**

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2: Elaborar una herramienta de seguimiento de las actividades propias del Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA, e impactos ambientales generados por la Alcaldía Local.	• **Anexo 2.1.** Realicé el diseño del cronograma de actividades del año 2021. • **Anexo 2.2.** Realicé la gestión para adecuación de materas de la Alcaldía • **Anexo 2.3.** Emití las solicitudes para el trámite de materiales para adecuación de puertas del cuarto de residuos en instalaciones de la Alcaldía. • **Anexo 2.4.** Realicé solicitudes a prensa para gestión de piezas en eco ladrillos. • **Anexo 2.5.** Realicé solicitudes con ECOWORK, para coordinar un acuerdo de corresponsabilidad en materia ambiental. • **Anexo 2.6.** Realicé capacitación a funcionarios y contratistas de la entidad en el PIGA • **Anexo 2.7.** Realicé la gestión para adecuación del cuarto de residuos sólidos de la entidad	• **Anexo 2.1. Archivo EXCEL.** Cronograma 2021 • **Anexo 2.2. Archivo WORD.** Gestiones materas • **Anexo 2.3. Archivo WORD.** Materiales • **Anexo 2.4. Archivo EXCEL**– Eco ladrillos • **Anexo 2.5. Archivo WORD**– ECOWORK • **Anexo 2.6. Archivo PDF.** Capacitación PIGA • **Anexo 2.7. Archivo WORD.** Gestiones materiales

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	• **Anexo 2.8.** Realicé solicitudes a prensa para el diseño de 15 piezas gráficas del PIGA	• **Anexo 2.8. CARPETA-** Prensa diseño
	• **Anexo 2.9.** Realicé solicitudes a prensa para impresión de 15 piezas gráficas del PIGA	• **Anexo 2.9. CARPETA-** Prensa impresión
	• **Anexo 2.10.** Realicé capacitación a funcionarios y contratistas de la entidad en el PIGA	• **Anexo 2.10. ARCHIVO POWERT POINT.** Meta transversal
	• **Anexo 2.11.** Realicé la gestión para la elaboración de soportes de la matriz de riegos.	• **Anexo 2.11. Archivo WORD.** Matriz de riesgos
	• **Anexo 2.12.** Realicé solicitudes a prensa para el diseño de comparendera ambiental, e impuse su aplicación.	• **Anexo 2.12. Archivo WORD.** Comparendos ambientales
	• **Anexo 2.13.** Realicé ubicación de botellas en cisternas, para disminuir el consumo de agua.	• **Anexo 2.13. Archivo WORD.** Botellas y consumo de agua
	• **Anexo 2.14.** Realicé un formato para el control de los ORFEOS del PIGA, el cual se subió al drive.	• **Anexo 2.14. ARCHIVO WORD.** ORFEO

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	• **Anexo 2.15.** Realicé las entregas de inspección ambiental a proveedores. • **Anexo 2.16.** Realicé los envíos de reporte de matriz de riesgos. • **Anexo 2.17.** Realicé reuniones con Camila Pinillas, para la revisión del PIGA mayo. • **Anexo 2.18.** Realicé el seguimiento acompañamiento a las piezas gráficas de la semana ambiental. • **Anexo 2.19.** Realicé y ejecuté las acciones de la semana ambiental • **Anexo 2.20.** Realicé los tramites para codificación y normalización del documento PIGA 2021-2024. • **Anexo 2.21.** Realicé los trámites para la adquisición de plantas y suculentas. • **Anexo 2.22.** Realicé el boletín ambiental y los trámites para su publicación	• **Anexo 2.15. Archivo WORD.** Inspección a proveedores • **Anexo 2.16. Archivo WORD.** Matriz de riesgos • **Anexo 2.17. Archivo WORD.** Revisión del PIGA • **Anexo 2.18. Archivo WORD.** Semana ambiental prensa • **Anexo 2.19. ARCHIVO WORD.** Semana ambiental • **Anexo 2.20. Archivo WORD.** Normalización Documento PIGA • **Anexo 2.21. Archivo WORD.** Plantas y suculentas • **Anexo 2.22. Archivo WORD.** Boletín ambiental

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	• **Anexo 2.23.** Atendí la fumigación a las instalaciones del FDLB.	• **Anexo 2.23. Archivo WORD.** Fumigación
	• **Anexo 2.24.** Realicé las solicitudes para la recolección de residuos de navidad de casa de la participación.	• **Anexo 2.24. Archivo WORD.** Recolección de residuos
	• **Anexo 2.25.** Realicé las solicitudes para la adecuación de puerta al cuarto de residuos sólidos.	• **Anexo 2.25. Archivo WORD.** Puerta al cuarto de residuos
	• **Anexo 2.26.** Realicé los trámites del proceso del Acta del comité PIGA.	• **Anexo 2.26. ARCHIVO WORD.** ACTA PIGA
	• **Anexo 2.27.** Realicé los trámites del proceso de Gestión y divulgación de boletín PIGA 2021-1	• **Anexo 2.27. Archivo WORD.** Boletín PIGA
	• **Anexo 2.28.** Realicé los trámites del proceso de Evaluación de la Estrategia Excelencia Ambiental Institucional	• **Anexo 2.28. Archivo WORD.** Excelencia ambiental
	• **Anexo 2.29.** Realicé los trámites del proceso de entrega de plantas y terrarios	• **Anexo 2.29. Archivo WORD.** Proceso plantas y terrarios

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	• **Anexo 2.30.** Realicé los trámites del proceso de cotización de elementos institucionales.	• **Anexo 2.30. Archivo WORD.** Elementos institucionales
	• **Anexo 2.31.** Realicé los trámites del proceso de certificados al recibo de materias primas de terrarios.	• **Anexo 2.31. Archivo PDF.** Recepción de materias primas
	• **Anexo 2.32.** Realicé los trámites para la entrega de plantas y terrarios a funcionarios y contratistas de la entidad.	• **Anexo 2.32. Archivo WORD.** Entrega de plantas y terrarios
	• **Anexo 2.33.** Realicé los trámites para el Mantenimiento e instalación de plantas a materas del balcón ALB	• **Anexo 2.33. Archivo WORD.** Mantenimiento de plantas del balcón
	• **Anexo 2.34.** Expedición de Resolución 0222 del 28 de julio de 2021 - reglamento SGA	• **Anexo 2.34. Archivo WORD.** Resolución reglamento PIGA
	• **Anexo 2.35.** Realicé los trámites de cotización de elementos PIGA	• **Anexo 2.35. ARCHIVO WORD.** COTIZACIÓNES
	• **Anexo 2.36.** Realicé los trámites del reporte de bici usuarios	• **Anexo 2.36. Archivo WORD.** BICI USUARIOS
	• **Anexo 2.37.** Realicé los trámites para adecuación de cuartos de almacenamiento de residuos sólidos	• **Anexo 2.37. Archivo WORD.** CUARTOS DE RESIDUOS

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	• **Anexo 2.38.** Realicé los trámites del proceso de Publicidad exterior visual ALB • **Anexo 2.39.** Realicé los trámites para instalar los sistemas fotovoltaicos • **Anexo 2.40.** Realicé los trámites de la conformación del departamento de gestión ambiental de la entidad • **Anexo 2.41.** Realicé los trámites para la jornada en movilidad sostenible • **Anexo 2.42.** Realicé un convenio interadministrativo para instalar una huerta en la casa de la participación de Bosa y entregar certificados de agricultura urbana • **Anexo 2.43.** Realicé los trámites para las cotizaciones del PIGA • **Anexo 2.44.** Realicé reuniones con secretaría de ambiente, nivel central, para determinar la viabilidad de instalar paneles solares en la casa de la participación. Reunión con ambiente Reunión con nivel central	• **Anexo 2.38. Archivo WORD.** PEV • **Anexo 2.39. Archivo WORD.** FOTOVOLTAICO • **Anexo 2.40. Archivo PDF.** DEPARTAMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL • **Anexo 2.41. ARCHIVO WORD.** Movilidad sostenible • **Anexo 2.42. Archivo WORD.** Agricultura Urbana Casa de la participación • **Anexo 2.43. Archivo WORD.** Cotizaciones PIGA • **Anexo 2.44. Archivo WORD.** PANELES SOLARES EN CASA DE LA PARTICIPACIÓN

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Levantamiento de planos Estudio energético cotizaciones Estudios de mercado Elaboración del anexo técnico	• **Anexo 2.45. Archivo WORD.** PEV
	• **Anexo 2.45.** Realicé los trámites instalar la publicidad exterior visual de la alcaldía	**Anexo 2.46. Archivo PDF.** ECO PUNTO
	• **Anexo 2.46.** Realicé los trámites del eco punto de la casa de la participación • **Anexo 2.47.** Realicé los trámites para convocar a los colaboradores a la capacitación general del PIGA	• **Anexo 2.47. ARCHIVO WORD.** Invitación a capacitación PIGA
	• **Anexo 2.48.** Realicé la planeación del plan de acción 2022	• **Anexo 2.48. Archivo WORD.** Plan de acción 2022
	• **Anexo 2.49.** Realicé los trámites para la publicación de la política ambiental en pantallas	• **Anexo 2.49. Archivo WORD.** Política ambiental
	• **Anexo 2.50.** Realicé los trámites para registro y reporte de biciusuarios de la entidad	• **Anexo 2.50. Archivo WORD.** Biciusuarios

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	• **Anexo 2.51.** Realicé reportes de fuentes no convencionales de energía	• **Anexo 2.51. Archivo WORD.** fuentes no convencionales de energía
	• **Anexo 2.52.** Realicé los trámites para separar el auditorio de la casa de la participación ciudadana en temas de agricultura urbana, así como ejecución de capacitaciones	• **Anexo 2.52. Archivo PDF.** Agricultura urbana
	• **Anexo 2.53.** Realicé jornada de agricultura urbana en la entidad	• **Anexo 2.53. ARCHIVO WORD. agricultura**
	• **Anexo 2.54.** Realicé plan integral de movilidad sostenible de la entidad	• **Anexo 2.54. Archivo WORD.** PIMS
	• **Anexo 2.55.** Realicé entrega de residuos peligrosos de la entidad	• **Anexo 2.55. Archivo WORD.** RESPEL
	• **Anexo 2.56.** Realicé la instalación de la huerta en la casa de la participación	• **Anexo 2.56. ARCHIVO WORD. Huerta en casa de la participación**
	• **Anexo 2.57.** Realicé plan integral de movilidad sostenible de la entidad	• **Anexo 2.57. Archivo WORD.** PIMS
	• **Anexo 2.58.** Realicé el Alistamiento de Formularios de STORM y levantamiento de la información	• **Anexo 2.58. Archivo WORD.** ALISTAMIENTO STORM

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	• **Anexo 2.59.** Realicé las actividades del plan de acción	**Anexo 2.59. Archivo WORD.** Ejecución del Plan de acción
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3: Apoyar en la consolidación de la información requeridos por la autoridad ambiental y los entes de control, según la designación del supervisor y/o apoyo correspondiente.	• **Anexo 3.1.** Solicitud para revisión de factura de agua de casa de la participación • **Anexo 3.2.** Realicé solicitud de revisión de soportes de RCD al CTO 242 de 2020, en el aplicativo web de Secretaría De Ambiente. • **Anexo 3.3.** Realicé solicitud de conceptos del informe de Granulo de caucho reciclado al CTO 159 de 2017, para su respectiva revisión. • **Anexo 3.4.** Participé en reuniones de calidad del aire • **Anexo 35.** Participé en reuniones de compras públicas sostenibles • **Anexo 3.6.** Realicé solicitud de apertura de plataforma STORM, para el reporte del PAL	• **Anexo 3.1. Archivo WORD.** Solicitud acueducto consumo de agua • **Anexo 3.2. Archivo WORD.** CTO 242 RCD • **Anexo 3.3. Archivo WORD.** CTO 159 GCR • **Anexo 3.4. Archivo WORD.** Calidad del aire • **Anexo 3.5. Archivo PDF.** Compras públicas sostenibles • **Anexo 3.6. Archivo WORD.** Apertura STORM

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	• **Anexo 3.7.** Trámite los procesos de actualizar la resolución del comité piga 2021.	• **Anexo 3.7. Archivo WORD.** Resolución comité PIGA
	• **Anexo 3.8.** Realicé las respectivas solicitudes, para ajustes de infraestructura en las instalaciones del FDLB.	• **Anexo 3.8. Archivo WORD.** Solicitud de infraestructura
	• **Anexo 3.9.** Tramité el cierre de PIN Ambiental del COP 342 DE 2018	• **Anexo 3.9. Archivo WORD.** CIERRE DE PIN CTO 242 DE 2018
	• **Anexo 3.10.** Tramité las solicitudes de ambiente con el parque automotor.	• **Anexo 3.10. Archivo WORD.** Parque automotor
	• **Anexo 3.11.** Realicé las respectivas solicitudes para notificar sobre quien es el gestor ambiental de la entidad	• **Anexo 3.11. Archivo WORD.** Gestor ambiental
	• **Anexo 3.12.** Realicé el informe de gestión ambiental del año 2020.	**Anexo 3.12. Archivo WORD.** Informe de gestión ambiental 2020
	• **Anexo 3.13.** Creé y tramité la estrategia de excelencia ambiental institucional.	• **Anexo 3.13. Archivo WORD.** Estrategia excelencia ambiental institucional
	• **Anexo 3.14.** Realicé las respectivas solicitudes ante nivel central, para dar trámite a inspección ambiental (calificación del 99%)	• **Anexo 3.14. Archivo WORD.** Inspección ambiental

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	• **Anexo 3.15.** Tramité las solicitudes de ambiente respecto a la plataforma STORM	• **Anexo 3.15. Archivo WORD.** Plataforma STORM
	• **Anexo 3.16.** Realicé la documentación solicitada en el PROGRAMA ACERCAR.	• **Anexo 3.16. Archivo WORD.** Acercar
	• **Anexo 3.17.** Realicé loa trámites para la notificación de actos administrativos ante SDA.	• **Anexo 3.17. Archivo WORD.** Actos administrativos SDA
	• **Anexo 3.18.** Realicé las solicitudes para apertura del STORM y su posterior cargue de variables.	• **Anexo 3.18. Archivo WORD.** Tramites STORM.
	• **Anexo 3.19.** Realicé la creación de los formatos, recopilación de información, cargue de variables en el aplicativo STORM.	• **Anexo 3.19. Archivo WORD.** CARGUE DE INFORMES STORM
	• **Anexo 3.20.** Realicé el envío del informe de verificación 2021 1	• **Anexo 3.20. Archivo WORD.** INFORME DE VERIFICACIÓN
	• **Anexo 3.21.** Realicé el envío del informe de planificación	• **Anexo 3.21. Archivo WORD.** INFORME DE PLANIFICACIÓN
	• **Anexo 3.22.** Realicé los trámites del acuerdo 655 plásticos de un solo uso	• **Anexo 3.22. Archivo WORD.** ACUERDO 655

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	• **Anexo 3.23.** Realicé trámites para reporte de asbesto en la entidad • **Anexo 3.24.** Realicé informe de gestión ambiental PIGA, dirigido a la Alcaldesa • **Anexo 3.25.** Realicé reporte de Compas públicas sostenibles de la entidad • **Anexo 3.26.** Realicé los trámites para la caracterización energética de la entidad • • **Anexo 3.27.** Realicé reporte del plan de acción PIGA 2022 • **Anexo 3.28.** Realicé informe de planificación de la entidad • **Anexo 3.29.** Realicé el informe de planificación (matriz de aspectos e impactos ambientales, matriz normativa) • **Anexo 3.30.** Realicé el plan de acción 2022 • **Anexo 3.31.** Reporte en el STORM de formularios ambientales del año 2021.	• **Anexo 3.23. Archivo WORD.** asbesto • **Anexo 3.24. Archivo WORD.** informe de gestión ambiental PIGA, • **Anexo 3.25. Archivo WORD.** CPS • **Anexo 3.26. Archivo WORD.** Caracterización energetica • • **Anexo 3.27. Archivo WORD.** Plan de acción PIGA 2022 • **Anexo 3.28. Archivo WORD.** planificación • **Anexo 3.29. Archivo WORD.** informe de planificación • **Anexo 3.30. Archivo WORD.** Plan de acción 2022 • **Anexo 3.31. Archivo WORD.** Reporte STORM

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4: Apoyar en la elaboración de actas y evidencias acerca de las reuniones de los Comités de Gestión Ambiental.	• **Anexo 4.1.** Emití los requerimientos del comité con el gestor ambiental, en cuanto al consumo de agua • **Anexo 4.2.** Participé en reuniones del comité de gestión ambiental, y a su vez, subsané los requerimientos y compromisos. • **Anexo 4.3.** Planeé y ejecuté el comité PIGA 2021-1. • **Anexo 4.4.** Realicé la planeación para actividades de auditorías derivadas de comités del sistema de gestión ambiental • **Anexo 4.5.** Realicé alistamiento y ejecución del comité PIGA • **Anexo 4.6.** Realicé tramites de desvirtuación de hallazgos de auditoria •	• **Anexo 4.1. Archivo WORD.** Consumo de agua • **Anexo 4.2. Archivo WORD.** COMITES PIGA • **Anexo 4.3. Archivo PDF.** ACTA PIGA SGA • **Anexo 4.4. Archivo EXCEL.** MATRIZ AUDITORÍA SGA • **Anexo 4.5. Archivo Word, comité PIGA** **Anexo 4.6. Archivo Word.** desvirtuación de hallazgos
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5: Brindar apoyo al grupo de planeación en la capacitación respecto de aspectos e impactos ambientales.	• **Anexo 5.1.** Ejecuté los tramites respectivos a los aspectos e impactos ambientales de la organización. • **Anexo 5.2.** Reporté el informe de planificación, el cual contiene la matriz de aspectos e impactos ambientales de la entidad • **Anexo 5.3.** Realicé capacitación en impactos ambientales del PIGA	• **Anexo 5.1. Archivo EXCEL.** MATRIZ ASPECTOS E IMPACTOS • **Anexo 5.2. Archivo EXCEL.** MATRIZ ASPECTOS E IMPACTOS • **Anexo 5.3. Archivo PDF.** Capacitación en impactos ambientales del PIGA •

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6: Consolidar bases de datos y apoyar en el seguimiento a planes de mejoramiento y auditorías designadas por el supervisor y/o apoyo a la supervisión correspondiente.	• **Anexo 6.1.** Elaboré y consolidé la información necesaria, para emitir reportes sobre consumo de papel. • **Anexo 6.2.** Elaboré solicitud a LIME, para validar facturación de aseo • **Anexo 6.3.** Elaboré plan de mejora de auditoría PIGA de nivel central • **Anexo 6.4.** Atendí auditoría de nivel central PIGA, cuyo resultado inicial fue de 85%. • **Anexo 6.5.** Ejecuté el plan de mejora de auditoría PIGA de nivel central • **Anexo 6.6.** Ejecuté la planeación de actividades del programa ACERCAR • **Anexo 6.7.** Ejecuté la documentación exigida por el programa ACERCAR y participé en sus reuniones. • **Anexo 6.8.** Ejecuté la documentación exigida por el programa ACERCAR y participé en sus reuniones. • **Anexo 6.9.** Apoyo a la supervisión de obligaciones ambientales • **Anexo 6.10.** Apoyo a la supervisión de obligaciones ambientales al contrato de cafetería LADOINSA • **Anexo 6.11.** Evaluación del proceso MC 009 DE 2021; PLANTA ELÉCTRICA	• **Anexo 6.1. Archivo EXCEL.** Consumo de papel • **Anexo 6.2. Archivo WORD.** LIME • **Anexo 6.3. Archivo WORD.** Plan de mejora • **Anexo 6.4. Archivo WORD.** Auditoría PIGA SDG • **Anexo 6.5. Archivo WORD.** Plan de mejora • **Anexo 6.6. Archivo WORD.** Planeación acercar • **Anexo 6.7. Archivo WORD.** ACERCAR • **Anexo 6.8. Archivo WORD.** ACERCAR • **Anexo 6.9. Archivo WORD.** OBLIGACIONES AMBIENTALES • **Anexo 6.10. Archivo WORD.** OBLIGACIONES AMBIENTALES LADOINSA • **Anexo 6.11. Archivo WORD.** PLANTA ELÉCTRICA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	• **Anexo 6.12.** Apoyo a la supervisión del contrato CRECES • **Anexo 6.13.** Apoyo a la supervisión del contrato LADOINSA • **Anexo 6.14.** Apoyo a la supervisión del contrato DIGITAL CENTER • **Anexo 6.15.** Plan de mejora de almacenamiento de residuos sólidos de la entidad • **Anexo 6.16.** Realice tramites en el Decreto 400, para el manejo de residuos de la entidad	• **Anexo 6.12. Archivo WORD.** CRECES • **Anexo 6.13. Archivo WORD.** LADOINSA • **Anexo 6.14. Archivo WORD.** DIGITAL CENTER • **Anexo 6.15. Archivo WORD.** Plan de mejora residuos • **Anexo 6.16. Archivo WORD.** Decreto 400
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7: Apoyar al grupo de planeación en la estructuración de procesos contractuales conforme a los criterios de sostenibilidad ambiental.	• **Anexo 7.1.** Apoyé en la construcción de criterios de sostenibilidad ambiental, para el proceso de mantenimiento de planta eléctrica. • **Anexo 7.2.** Apoyé en la construcción de criterios de sostenibilidad ambiental, para el proceso de vehículos • **Anexo 7.3.** Apoyé en la construcción de criterios de sostenibilidad ambiental, para el proceso de aseo y cafetería • **Anexo 7.4.** Apoyé en la construcción de criterios de sostenibilidad ambiental, para el proceso de eventos	• **Anexo 7.1. Archivo Word.** contratación mtto planta eléctrica • **Anexo 7.2. Archivo Word.** contratación vehículos • **Anexo 7.3. Archivo Word.** contratación aseo y cafetería • **Anexo 7.4. Archivo Word.** contratación eventos

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	• **Anexo 7.5.** Apoyé en la capacitación en la guía de contratación sostenible	• **Anexo 7.5. Archivo PDF.** Capacitación guía de contratación sostenible
	• **Anexo 7.6.** Apoyé en la construcción de criterios de sostenibilidad ambiental, para el proceso de vehículos y fui parte del comité evaluador.	• **Anexo 7.6. CARPETA.** contratación vehículos
	• **Anexo 7.7.** Apoyé en la construcción de criterios de sostenibilidad ambiental, para el proceso de filarmónica.	• **Anexo 7.7. Archivo WORD.** filarmónica
	• **Anexo 7.8.** Apoyé en la construcción de criterios de sostenibilidad ambiental, para el proceso de planta eléctrica.	• **Anexo 7.8. Archivo WORD.** Planta eléctrica
	• **Anexo 7.9.** Apoyé en la construcción de criterios de sostenibilidad ambiental, para el proceso de adquisición de chaquetas institucionales.	• **Anexo 7.9. Archivo WORD.** Chaquetas
	• **Anexo 7.10.** Apoyé en la construcción de criterios de sostenibilidad ambiental, para el proceso de agricultura urbana	• **Anexo 7.10. Archivo WORD.** Agricultura urbana
	• **Anexo 7.11.** Apoyé en la construcción de criterios de sostenibilidad ambiental, para el proceso de arbolado	• **Anexo 7.11. Archivo WORD.** Arbolado
	• **Anexo 7.12.** Apoyé en la construcción de criterios de sostenibilidad ambiental, para el proceso de adquisición de chaquetas institucionales.	• **Anexo 7.12. Archivo WORD.** chaquetas

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	• **Anexo 7.13.** Apoyé en la construcción de criterios de sostenibilidad ambiental, para el proceso de calibración de equipos	• **Anexo 7.13. Archivo WORD.** Calibración de equipos
	• **Anexo 7.14.** Apoyé en la construcción de criterios de sostenibilidad ambiental, para el proceso de dotación de kits a cuidadores	• **Anexo 7.14. Archivo WORD.** Kits a cuidadores
	• **Anexo 7.15.** Apoyé en la construcción de criterios de sostenibilidad ambiental, para el proceso de ferretería.	• **Anexo 7.15. Archivo WORD.** Ferretería
	• **Anexo 7.16.** Apoyé en la construcción de criterios de sostenibilidad ambiental, para el proceso de sistemas	• **Anexo 7.16. Archivo WORD.** Sistemas
	• **Anexo 7.17.** Apoyé en la construcción de criterios de sostenibilidad ambiental, para el proceso de combustible	• **Anexo 7.17. Archivo WORD.** Combustible
	• **Anexo 7.18.** Apoyé en la construcción de criterios de sostenibilidad ambiental, para el proceso de bienes inmuebles	• **Anexo 7.18. Archivo WORD.** Bienes inmuebles
	• **Anexo 7.19.** Apoyé en la construcción de criterios de sostenibilidad ambiental, para el proceso de elementos de oficina	• **Anexo 7.19. Archivo WORD.** Elementos de oficina
	• **Anexo 7.20.** Apoyé en la construcción de criterios de sostenibilidad ambiental, para el proceso de procesos misionales	• **Anexo 7.20. Archivo WORD.** Procesos misionales
	• **Anexo 7.21.** Apoyé en la construcción de criterios de sostenibilidad ambiental, para el proceso de vigilancia	• **Anexo 7.21. Archivo WORD.** vigilancia

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	• **Anexo 7.22.** Elaboré las solicitudes para el seguimiento a contratación sostenible	**Anexo 7.22. Archivo WORD.** Seguimiento a contratación sostenible
	• **Anexo 7.23.** Apoyé en la construcción de criterios de sostenibilidad ambiental, para el proceso de alquiler de bodega	• **Anexo 7.23. Archivo WORD.** Alquiler de bodega
	• **Anexo 7.24.** Apoyé en la construcción de criterios de sostenibilidad ambiental, para el proceso de planta eléctrica y sistema de presión	• **Anexo 7.24. Archivo WORD.** Planta eléctrica y sistema de presión
	• **Anexo 7.25.** Apoyé en la construcción de criterios de sostenibilidad ambiental, para el proceso de puentes viales	• **Anexo 7.25. Archivo WORD.** Puentes viales
	• **Anexo 7.26.** Apoyé en la construcción de criterios de sostenibilidad ambiental, para el proceso de obras	• **Anexo 7.26. Archivo WORD.** obras
	• **Anexo 7.27.** Apoyé en la Evaluación de oferentes CTO MC 008 DE 2021 PAPELERÍA	• **Anexo 7.27. Archivo WORD.** CTO MC 008 DE 2021
	• **Anexo 7.28.** Apoyé en la construcción de criterios de sostenibilidad ambiental, para el proceso suministro de papelería	• **Anexo 7.28. Archivo WORD.** PAPELERÍA
	• **Anexo 7.29.** Apoyé en la construcción de criterios de sostenibilidad ambiental, para el proceso de puentes viales	• **Anexo 7.29. Archivo WORD.** PUENTES
	• **Anexo 7.30.** Apoyé en la construcción de criterios de sostenibilidad ambiental, para el proceso de ciclo rutas	• **Anexo 7.30. Archivo WORD.** CICLO RUTAS

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	• **Anexo 7.31.** Apoyé en la construcción de criterios de sostenibilidad ambiental, para el proceso de organizaciones comunales	• **Anexo 7.31. Archivo WORD.** ORGANIZACIONES COMUNALES
	• **Anexo 7.32.** Apoyé en la construcción de criterios de sostenibilidad ambiental, para el proceso de tecnologías a colegios	• **Anexo 7.32. Archivo WORD.** COLEGIOS
	• **Anexo 7.33.** Apoyé en la construcción de criterios de sostenibilidad ambiental, para procesos ambientales: Agricultura urbana Atención en emergencias Capacitaciones en residuos	**Anexo 7.33. Archivo WORD.** PROCESOS AMBIENTALES
	• **Anexo 7.34.** Apoyé en la construcción de criterios de sostenibilidad ambiental, para el proceso suministro de biciparqueadero	• **Anexo 7.34. Archivo WORD.** BICIPARQUEADERO
	• **Anexo 7.35.** Apoyé en la construcción de criterios de sostenibilidad ambiental, para el proceso de desfibrilador	• **Anexo 7.35. Archivo WORD.** DESFIBRILADOR
	• **Anexo 7.36.** Apoyé en la construcción de criterios de sostenibilidad ambiental, para el proceso de dotaciones tecnológicas	• **Anexo 7.36. Archivo WORD.** DOTACIONES
	• **Anexo 7.37.** Apoyé en la construcción de criterios de sostenibilidad ambiental, para el proceso de comunicaciones	• **Anexo 7.37. Archivo WORD COMUNICACIONES**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	• **Anexo 7.38.** Apoyé en la construcción de criterios de sostenibilidad ambiental, para el proceso de plan de medios	• **Anexo 7.38. Archivo WORD.** PLAN DE MEDIOS
	• **Anexo 7.39.** Apoyé en la construcción de criterios de sostenibilidad ambiental, para procesos procedas	• **Anexo 7.39. Archivo WORD.** PROCEDAS
	• **Anexo 7.40.** Apoyé en la construcción de criterios de sostenibilidad ambiental, para el proceso propiedad horizontal	• **Anexo 7.40. Archivo WORD.** PROPIEDAD HORIZONTAL
	• **Anexo 7.41.** Apoyé en la construcción de criterios de sostenibilidad ambiental, para el proceso resmas de papel	• **Anexo 7.41 . Archivo WORD.**RESMAS DE PAPEL
	• **Anexo 7.42.** Apoyé en la construcción de criterios de sostenibilidad ambiental, para el proceso sedes culturales	• **Anexo 7.42. Archivo WORD.** SEDES CULTURALES
	• **Anexo 7.43.** Apoyé en la construcción de criterios de sostenibilidad ambiental, para el proceso vehículos	• **Anexo 7.43. Archivo WORD. VEHÍCULOS**
	• **Anexo 7.44.** Apoyé en la construcción de criterios de sostenibilidad ambiental, para el proceso 1814	• **Anexo 7.44. Archivo WORD.** 1814

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	• **Anexo 7.45.** Apoyé en la construcción de criterios de sostenibilidad ambiental, para el proceso de vehículos	• **Anexo 7.45. Archivo WORD.** vehículos
	• **Anexo 7.46.** Apoyé en la construcción de criterios de sostenibilidad ambiental, para el proceso de puentes	• **Anexo 7.46. Archivo WORD.** puentes
	• **Anexo 7.47.** Apoyé en la construcción de criterios de sostenibilidad ambiental, para el proceso de bicicletero	• **Anexo 7.47. Archivo WORD bicicletero**
	• **Anexo 7.48.** Apoyé en la construcción de criterios de sostenibilidad ambiental, para el proceso de suministro de bienes a colegios	• **Anexo 7.48. Archivo WORD.** colegios
	• **Anexo 7.49.** Realicé evaluaciones ambientales del proceso de bicicletero	• **Anexo 7.49. Archivo WORD.** Evaluación bicicleteros
	• **Anexo 7.50.** Realicé evaluaciones ambientales del proceso de desfibrilador	• **Anexo 7.50. Archivo WORD.** Evaluación desfibrilador
	• **Anexo 7.51.** Realicé evaluaciones ambientales del proceso de sedes culturales	**Anexo 7.51. Archivo WORD.** Evaluación sedes culturales
	• **Anexo 7.52.** Realicé evaluaciones ambientales del proceso de comunicaciones	• **Anexo 7.52. Archivo WORD.** Evaluación comunicaciones
	• **Anexo 7.53.** Realicé respuestas a subsanación de oferentes	**Anexo 7.53. Archivo WORD.** subsanación de oferentes

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	• **Anexo 7.54.** Realicé el consolidado general en contratación sostenible del año 2021	• **Anexo 7.54. Archivo WORD.** Contratación sostenible
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 8: Apoyar en la proyección de respuesta a los diferentes requerimientos o solicitudes interpuestas por los entes de control (Procuraduría, Veeduría, Contraloría, Personería, entre otros), corporaciones públicas y/o la comunidad en general, que le sean asignados.	• **Anexo 8.1.** Elaboré y emitía los conceptos sobre postulación al programa de gestión ambiental empresarial • **Anexo 8.2.** Elaboré el informe de huella de carbono, el cual está dirigido a Secretaría Distrital de Ambiente • **Anexo 8.3.** Elaboré y emití los conceptos para la creación de mesas de trabajo en materia ambiental. el formulario de seguimiento al plan de acción 2020, el cual está dirigido a Secretaría Distrital de Ambiente • **Anexo 8.4.** Elaboré y emití los conceptos para validación de publicidad exterior visual de la alcaldía. • **Anexo 8.5.** Elaboré y emitía los informes de la UAESP, correspondientes a todo el año 2020 • **Anexo 8.6.** Apoyé los procesos de la entidad, en el programa ACERCAR de Secretaría de Ambiente	• **Anexo 8.1. Documento EXCEL.** GAE • **Anexo 8.2. Documento WORD.** Plásticos de un solo uso • **Anexo 8.3. Documento WORD.** Mesas de trabajo • **Anexo 8.4. Documento WORD.** Publicidad exterior visual • **Anexo 8.5. CARPETA.** UAESP • **Anexo 8.6. ARCHIVO WORD.** ACERCAR

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	• **Anexo 8.7.** Apoyé los procesos de revisión por contraloría en infraestructura; contrato 159 de 2017 • **Anexo 8.8.** Apoyé los procesos de revisión por contraloría en contratación sostenible 2020 • **Anexo 8.9.** Apoyé los procesos de la entidad, en el programa ACERCAR de Secretaría de Ambiente • **Anexo 8.10.** Envié la matriz de aspectos e impactos y la matriz normativa para ACERCAR. • **Anexo 8.11.** Descargué y ejecuté el alistamiento de los formularios de STORM. • **Anexo 8.12.** Asistí a capacitación RESPEL • **Anexo 8.13.** Asistí a capacitación STORM para el año 2021. • **Anexo 8.14.** Ejecuté el cargue de variables en el STORM • **Anexo 8.15.** Participé en el proceso de apadrinamiento ante nivel central • **Anexo 8.16.** Elaboré la matriz de aspectos e impactos y la matriz normativa para ACERCAR.	• **Anexo 8.7. ARCHIVO WORD.** CTO 159 DE 2017 • **Anexo 8.8. ARCHIVO WORD.** CPS 2020 • **Anexo 8.9.** Apoyé los procesos de la entidad, en el programa ACERCAR de Secretaría de Ambiente • **Anexo 8.10. ARCHIVO WORD.** ENTREGABLES ACERCAR • **Anexo 8.11. ARCHIVO WORD.** STORM • **Anexo 8.12. ARCHIVO PDF.** RESPEL • **Anexo 8.13. ARCHIVO WORD.** CAPACITACIÓN STORM **Anexo 8.14. ARCHIVO WORD. C**ARGUE DE VARIABLES STORM • **Anexo 8.15. ARCHIVO WORD.** Apadrinamiento **Anexo 8.16. ARCHIVO WORD.** MATRIZ AIVA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	• **Anexo 8.17.** Actualicé los formularios del STORM ante SDA.	**Anexo 8.17. ARCHIVO WORD.** STORM Actualización
	• **Anexo 8.18.** Se dio trámite al proceso de publicidad exterior visual.	• **Anexo 8.18. ARCHIVO WORD.** PEV
	• **Anexo 8.19.** Se dio trámite al proceso de eficiencia energética.	• **Anexo 8.19. ARCHIVO WORD.** Eficiencia energética
	• **Anexo 8.20.** Se dio trámite al proceso de Fortalecimiento para la gestión ambiental para la sostenibilidad ambiental distrital y regional.	• **Anexo 8.20. ARCHIVO WORD.** Sostenibilidad Ambiental
	• **Anexo 8.21.** Se dio trámite al proceso de Informe de compras públicas sostenibles	• **Anexo 8.21. ARCHIVO WORD.** CPS
	• **Anexo 8.22.** Se dio trámite al proceso de Voluntad política Ambiental.	• **Anexo 8.22. ARCHIVO WORD.** Voluntad política ambiental
	• **Anexo 8.23.** Se dio trámite al proceso de Plan de intervención de calidad del aire en la zona sur occidental PIZSO.	• **Anexo 8.23. ARCHIVO WORD.** PISZO
	• **Anexo 8.24.** Se dio trámite al proceso de Proceso de Sostenibilidad energética PROREDES.	**Anexo 8.24. ARCHIVO WORD.** PROREDES
	• **Anexo 8.25.** Supervisé los criterios ambientales sostenibles del proceso de ETB SAS ESP	• **Anexo 8.25. ARCHIVO WORD.** ETB

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	• **Anexo 8.26.** Supervisé los criterios ambientales sostenibles del proceso de CRECES SAS • **Anexo 8.27.** Supervisé los criterios ambientales sostenibles del proceso de LADOINSA • **Anexo 8.28.** Supervisé los criterios ambientales sostenibles del proceso de LADOINSA • **Anexo 8.29.** Realicé los tramites para auditoría del sistema de gestión ambiental **Anexo 8.30.** Realicé los tramites del IDPAC para elección de juntas de acción comunal • **Anexo 8.31.** Realicé los tramites ambientales de CRECES SAS **Anexo 8.32.** Realicé los tramites ambientales de DIGITAL CENTER	• **Anexo 8.26. ARCHIVO WORD.** CRECES **Anexo 8.27. ARCHIVO WORD.** LADOINSA **Anexo 8.28. ARCHIVO WORD.** LADOINSA **Anexo 8.29. ARCHIVO WORD. Auditoria SGA** **Anexo 8.30. ARCHIVO WORD. JAL** **Anexo 8.31. ARCHIVO WORD.** CRECES **Anexo 8.32. ARCHIVO WORD.** DIGITAL CENTER
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 9: Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	• **Anexo 9.1.** Participé en reuniones con nivel central, para el alistamiento de la auditoría de nivel central. • **Anexo 9.2.** Participé en reunión de apoyos a la supervisión	• **Anexo 9.1. CARPETA.** Auditoría Nivel Central • **Anexo 9.2. ARCHIVO WORD.** Apoyos a la supervisión

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	• **Anexo 9.3.** Participé en reuniones de gestores ambientales Bogotá. • **Anexo 9.4.** Ejecuté los trámites del programa diseño Bogotá. • **Anexo 9.5.** Participé en los tramites del plan de cobertura vegetal	• **Anexo 9.3. ARCHIVO EXCEL**. Listado Gestores ambientales • **Anexo 9.4. ARCHIVO WORD**. DISEÑO BOGOTÁ • **Anexo 9.5. ARCHIVO WORD**. COVERTURA VEGETAL
	• **Anexo 9.6.** Participé en las reuniones de apadrinamiento acercar • **Anexo 9.7.** Participé en las reuniones de presupuestos participativos • **Anexo 9.8.** Participé en los tramites para apoyo a la supervisión en contabilidad • **Anexo 9.9.** Participé en las reuniones de paneles solares con nivel central •	• **Anexo 9.6. ARCHIVO PDF**. APADRINAMIENTO • **Anexo 9.7. ARCHIVO WORD**. Presupuestos participativos • **Anexo 9.8. ARCHIVO PDF. CONTABILIDAD** • **Anexo 9.9. ARCHIVO PDF**. CONTABILIDAD • **Anexo 9.10. ARCHIVO PDF**. PANELES NIVEL CENTRAL
	• **Anexo 9.10.** Realicé la evaluación ambiental del proceso FDLBOSAMC 011-2021 PAPELERÍA	• **Anexo 9.10. ARCHIVO WORD**. FDLBOSAMC 011-2021 PAPELERÍA
	• **Anexo 9.11.** Realicé la evaluación ambiental del proceso SUBASTA 006-2021 RIESGOS	• **Anexo 9.11. ARCHIVO WORD**. SUBASTA 006-2021 RIESGOS
	• **Anexo 9.12.** Realicé la viabilidad técnica ambiental del PROYECTO 1814	**Anexo 9.12. ARCHIVO WORD**. PROYECTO 1814

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

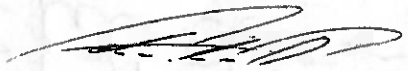
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	• **Anexo 9.13.** Realicé la atención y presentación de soportes de inspecciones ambientales • **Anexo 9.14.** Realicé la evaluación ambiental del proceso de vídeo wall • **Anexo 9.15.** Realicé la evaluación ambiental del proceso de mobiliarios • **Anexo 9.16.** Realicé la evaluación ambiental del proceso de vehículos • **Anexo 9.17.** Realicé la evaluación ambiental del proceso de papelería	• **Anexo 9.13. ARCHIVO WORD.** Inspecciones ambientales • **Anexo 9.14. ARCHIVO WORD.** Vídeo Wall • **Anexo 9.15. ARCHIVO WORD.** Mobiliarios • **Anexo 9.16. ARCHIVO WORD.** Vehículos • **Anexo 9.17. ARCHIVO WORD.** Papelería
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 10: Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato.	**Anexo 10.1.** Asistí a reunión con anterior Referente PIGA, para el acta de entrega del puesto de trabajo **Anexo 10.2.** Lideré proceso de austeridad del gasto publico 2021. **Anexo 10.3.** Participé en el proceso de austeridad del gasto publico 2021. • **Anexo 10.4.** Participé en reunión de revisión del PIGA junio 2021. **Anexo 10.5.** Realicé la inspección ambiental al parque automotor. • **Anexo 10.6.** Implementación del decreto 400 - UAESP	• **Anexo 10.1. ARCHIVO WORD.** Acta entrega de puesto de trabajo • **Anexo 10.2. ARCHIVO WORD.** Austeridad del gasto. • **Anexo 10.3. ARCHIVO WORD.** Austeridad del gasto. • **Anexo 10.4. ARCHIVO PDF.** Revisión del PIGA junio 2021 • **Anexo 10.5. ARCHIVO WORD.** Inspección ambiental al parque automotor. • **Anexo 10.6. ARCHIVO PDF.** Decreto 400 UAESP

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Anexo 10.7. Realicé los trámites sobre PIN ambiental del CTO 165 DE 2017.	• **Anexo 10.7. ARCHIVO WORD.** CTO 165 DE 2017
	Anexo 10.8. Ejecuté los tramites ambientales legales de la alcaldía local de Bosa	• **Anexo 10.8. ARCHIVO PDF.** Tramites legales
	• **Anexo 10.9.** Ejecuté los tramites respectivos a presupuestos participativos	• **Anexo 10.9. ARCHIVO WORD.** PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS
	Anexo 10.10. Ejecuté los tramites de la estrategia calles mágicas, como pintura y gestión logística	**Anexo 10.10. ARCHIVO WPRD.** CALLES MÁGICAS
	• **Anexo 10.11.** Participé en la jornada del servidor público	• **Anexo 10.11. ARCHIVO WORD.** Servidor público
	• **Anexo 10.12.** Participé en todo el proceso de presupuestos participativos	• **Anexo 10.12. ARCHIVO WORD.** Presupuestos participativos
	• **Anexo 10.13.** Participé en los procesos de enfoque diferencial étnico	• **Anexo 10.13. ARCHIVO WORD.** enfoque diferencial étnico
	• **Anexo 10.14.** Participé en actividades de cierre de gestión	• **Anexo 10.14. ARCHIVO WORD.** Cierre de gestión
	• **Anexo 10.15.** Realicé el Reporte de compras públicas sostenibles	• **Anexo 10.15. ARCHIVO WORD.** Reporte de compras públicas sostenibles

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
INFORMACIÓN ADICIONAL		
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	SURA	**POSITIVA**	**COLPENSIONES**
FIRMAS		
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		**CONTRATISTA** **Nombre: Edwin Andrés Osma Moncada** **Cédula:1.012.413.035** **Firma:** 
		SUPERVISOR/INTERVENTOR

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		**SUPERVISOR /INTERVENTOR** **Nombre: LIZETH JAHIRA GONZÁLES** **Cargo:** Alcaldesa Local de Bosa. **Firma:**
		APOYO A LA SUPERVISIÓN **Nombre: CAMILA ANDREA PINILLA BOCANEGRA** **Cargo:** Líder Planeación. **Firma:**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1012413035		OSMA MONCADA EDWIN ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 57 BIS 99 d 35 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-12	2021-12	1232159867	9427350563	I	2022/01/11	2021/12/06	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$510,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,760,000	$281,600			$1,760,000	$220,000			$0	$0			$1,760,000	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,760,000	$281,600			$1,760,000	$220,000			$0	$0			$1,760,000	$9,200		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,760,000	$281,600			$1,760,000	$220,000			$0	$0			$1,760,000	$9,200		$0	$0
1	CC 1012413035	OSMA EDWIN	25-14	30	$1,760,000	$281,600	EPS010	30	$1,760,000	$220,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,760,000	$9,200	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)				$1,760,000	$281,600			$1,760,000	$220,000			$0	$0			$1,760,000	$9,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1012413035		OSMA MONCADA EDWIN ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 57 BIS 99 d 35 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-12	2021-12	1232159867	9427350563	I	2022/01/11	2021/12/06	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$510,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$281,600	$0	$0	$281,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$281,600	$0	$0	$281,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$220,000	$0	$0	$220,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$220,000	$0	$0	$220,000
TOTAL				1	$510,800	$0	$0	$510,800

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que EDWIN ANDRES OSMA MONCADA identificado(a) con CC 1012413035 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: OSMA MONCADA EDWIN ANDRES CC 1012413035

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades															
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
9427350563	1232159867	I	2021-12-06	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-12	30																	
9427350563	1232159867	I	2021-12-06	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-12	30																	
9427350563	1232159867	I	2021-12-06	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-12	30																	
9426133996	1212613959	I	2021-11-22	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-11	30																	
9426133996	1212613959	I	2021-11-22	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-11	30																	
9426133996	1212613959	I	2021-11-22	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-11	30																	
9424934899	1159483413	I	2021-10-08	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-10	30																	
9424934899	1159483413	I	2021-10-08	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-10	30																	
9424934899	1159483413	I	2021-10-08	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-10	30																	
9422041396	1124006148	I	2021-09-09	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-09	30																	
9422041396	1124006148	I	2021-09-09	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-09	30																	
9422041396	1124006148	I	2021-09-09	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-09	30																	
9422041383	1086048645	I	2021-08-06	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-08	30																	
9422041383	1086048645	I	2021-08-06	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-08	30																	
9422041383	1086048645	I	2021-08-06	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-08	30																	
9421324902	1052647462	I	2021-07-08	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-07	30																	
9421324902	1052647462	I	2021-07-08	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-07	30																	
9421324902	1052647462	I	2021-07-08	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-07	30																	

aportes en línea

Certificado de Aportes

APORTANTE: OSMA MONCADA EDWIN ANDRES CC 1012413035

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Dias	Novedades																
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
9420147199	1018404150	I	2021-06-10	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-06	30																	
9420147199	1018404150	I	2021-06-10	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-06	30																	
9420147199	1018404150	I	2021-06-10	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-06	30																	
9418971832	976559576	I	2021-05-03	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-05	30																	
9418971832	976559576	I	2021-05-03	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-05	30																	
9418971832	976559576	I	2021-05-03	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-05	30																	
9417765763	944533578	I	2021-04-05	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-04	30																	
9417765763	944533578	I	2021-04-05	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-04	30																	
9417765763	944533578	I	2021-04-05	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-04	30																	
9417520359	926243537	I	2021-03-17	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-03	30																	
9417520359	926243537	I	2021-03-17	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-03	30																	
9417520359	926243537	I	2021-03-17	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-03	30																	
9417380042	919488480	N	2021-03-10	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-02	16	X							A									
9417380042	919488480	N	2021-03-10	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-02	16	X							C	X								
9417380042	919488480	N	2021-03-10	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-02	16	X							A									
9417380042	919488480	N	2021-03-10	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-02	16	X							C	X								
9417380042	919488480	N	2021-03-10	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-02	16	X							A									
9417380042	919488480	N	2021-03-10	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-02	16	X							C	X								
9416324940	895169071	N	2021-02-16	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-02	3		X						A									
9416324940	895169071	N	2021-02-16	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-02	16	X							C									
9416324940	895169071	N	2021-02-16	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-02	3		X						A									

aportes en línea

Certificado de Aportes

APORTANTE: OSMA MONCADA EDWIN ANDRES CC 1012413035

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
9416324940	895169071	N	2021-02-16	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-02	16	X							C									
9416324940	895169071	N	2021-02-16	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-02	3		X						A									
9416324940	895169071	N	2021-02-16	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-02	16	X							C									
9416322082	895073821	I	2021-02-16	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-02	3		X															
9416322082	895073821	I	2021-02-16	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-02	3		X															
9416322082	895073821	I	2021-02-16	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-02	3		X															

Este certificado se expide el día 2021-12-22 a las 21:12.

CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA

DEL CONTRATISTA ARTICULOS 330 Y 383 E.T

Yo **Edwin Andrés Osma Moncada**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.012.413.035** expedida en la ciudad de **Bogotá D.C**, manifiesto bajo la gravedad de juramento, que SI ( ) NO (X) he contratado o vinculado dos o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad generadora de renta, por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos.

De acuerdo con los requisitos y topes establecidos por la DIAN, SI ( ) NO (X) soy declarante de renta por el año gravable 2020.

Esta información se presenta como respaldo de mis condiciones tributarias para el contrato No 057 del año 2021.

Este formato estará sujeto a cambios y modificaciones que la DIAN reglamente sobre la ley 1819 del 29 de diciembre de 2016.

Nota: En cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de Mayo de 2013, Artículo 2 "Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente" y el Decreto 099 de enero 25 de 2013, mediante el cual se reglamentó lo ordenado en el art. 383 del E.T. estableciendo que esa tabla de retención allí contenida, se podrá aplicar a toda persona natural, según el art.329 del ET y modificado por la ley 1819 de 2016. CERTIFICO QUE: (Seleccione para cada concepto con una X según corresponda):

CONCEPTO	SI	NO
Pertenezco al Régimen Común del Impuesto a las ventas		X
Efectúa aportes a cuenta AFC (Ahorro fomento para la construcción) *(ANEXAR SOPORTE DE PAGO DE APORTE MENSUAL)*		X
A la fecha del presente efectúo aportes VOLUNTARIOS a pensión (*DIFERENTES A LOS OBLIGATORIOS - ANEXAR CERTIFICACIÓN)*		X
Certificación pago Intereses en préstamos para adquisición de vivienda del Empleado (o el costo financiero en un contrato de leasing para adquirir vivienda del Empleado) valor pagado año: **2020** *(ANEXAR CERTIFICACIÓN EN LA PRIMERA CUENTA)*		X
Certificación pagos a medicina prepagada y/o Planes Adicionales de Salud valor pagado año: **2020***(ANEXAR CERTIFICACIÓN EN LA PRIMERA CUENTA)*		X
Certificó que tengo dependientes, de acuerdo a los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del E.T. y lo reglamentado en el parágrafo 3 del artículo 2 del Decreto 099 de 2013, de lo cual adjunte, en su momento el Formato y los soportes, que a la fecha no presenta novedad.		X

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento a los **(31) días del mes de diciembre de 2021.**

Firma:

Nombre: Edwin Andrés Osma Moncada

C.C: 1.012.413.035

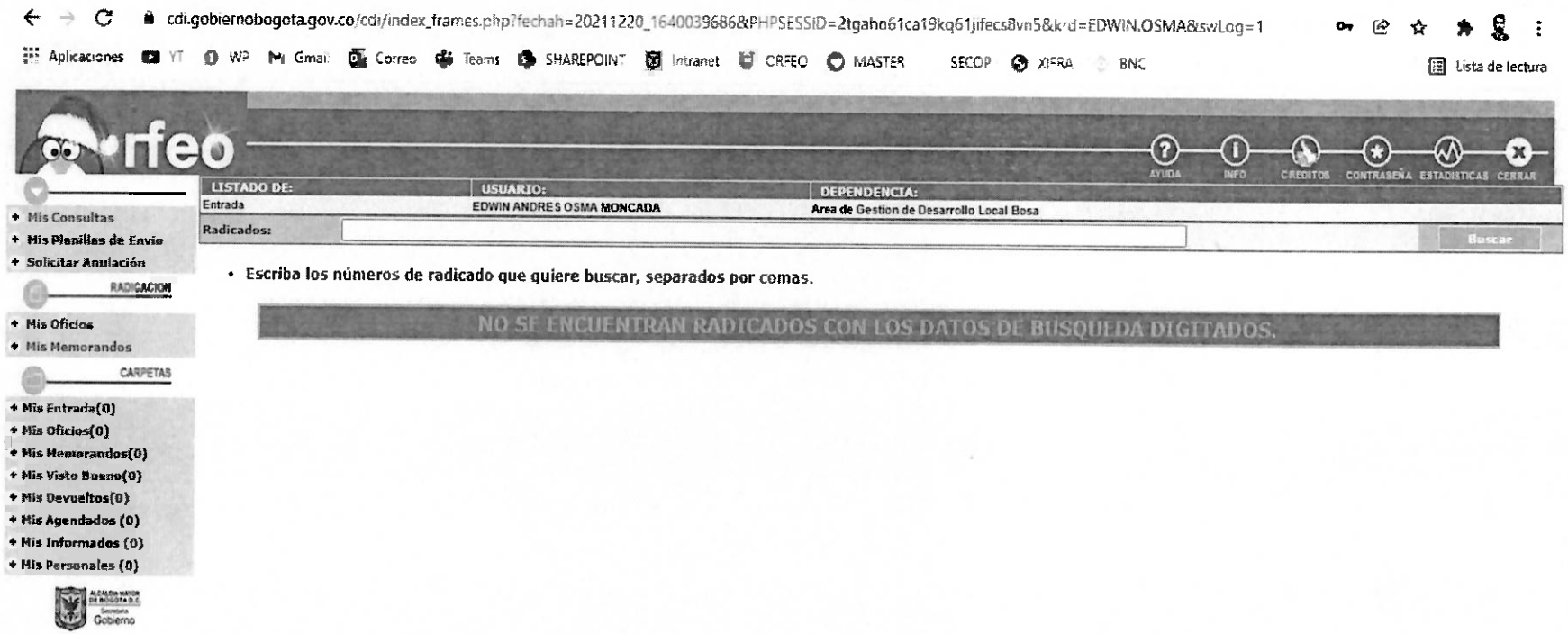
Dirección de Residencia: Calle 57 Bis #99 – 35 Sur

Teléfono de contacto: 3185808139

Correo electrónico institucional: edwin.osma@gobiernobogota.gov.co

Correo electrónico de notificación: ingeniero.osma@gmail.com

Nota: Todos los campos son de obligatorio diligenciamiento.


cdi.gobiernobogota.gov.co/cdi/index_frames.php?fechah=20211220_1640039686&PHPSESSID=2tgaho61ca19kq61jfecs8vn5&krd=EDWIN.OSMA&swLog=1
Aplicaciones
YT
WP
Gmail
Correo
Teams
SHAREPOINT
Intranet
CRFEO
MASTER
SECOP
XIFRA
BNC
Lista de lectura
rfeo
AYUDA
INFO
CREDITOS
CONTRASEÑA
ESTADISTICAS
CERRAR
Mis Consultas
Mis Planillas de Envio
Solicitar Anulación
RADICACION
Mis Oficios
Mis Memorandos
CARPETAS
Mis Entrada(0)
Mis Oficios(0)
Mis Memorandos(0)
Mis Visto Bueno(0)
Mis Devueltos(0)
Mis Agendados (0)
Mis Informados (0)
Mis Personales (0)
Secretaría Gobierno
LISTADO DE:
USUARIO:
DEPENDENCIA:
Entrada
EDWIN ANDRES OSMA MONCADA
Area de Gestion de Desarrollo Local Bosa
Radicados:
Buscar
• Escriba los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.
NO SE ENCUENTRAN RADICADOS CON LOS DATOS DE BUSQUEDA DIGITADOS.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

FECHA: __31-12-2021 **VIRTUAL:** _X__ **PRESENCIAL_LUGAR** ~~EN CASA (En presencial)~~ presencial)

OBJETO DE LA REUNIÓN: _____REALIZAR ENTREGA DE TODO LO REFERENTE AL CPS 057 DE 2021

HORA DE INICIO: _____8:00AM **HORA DE FINALIZACIÓN:** ___9:00AM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
EDWIN ANDRES OSMA M.			X						X	PLANEACIÓN	Edwin.osma@gobiernobogota.gov.co	3185808139	
CAMILA ANDREA PINILLA B.			X						X	PLANEACIÓN	Camila.pinilla@gobiernobogota.gov.co		
ANDREA JULIANA PINZÓN			X						X	PLANEACIÓN	Andrea.pinzon@gobiernobogota.gov.co		

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Esta acta se desarrolla con el objeto de realizar entrega del puesto de trabajo, así como de las obligaciones, acciones, compromisos y responsabilidades del contrato 057 de 2021, ya que el contrato finaliza.

Dicho contrato de prestación de servicios 057 de 2021, en cabeza del contratista Edwin Andrés Osma Moncada, identificado con cedula de ciudadanía Número 1012413035 de Bogotá, quien está al día en cada obligación y proceso contractual.

Por tal razón, mediante esta acta doy a conocer que estoy al día y en paz y salvo, para poder finalizar el contrato.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

CONTROL DE RETIRO

Código GCO-GCI-F102
Versión: 4
Vigencia 15 septiembre de 2021
Caso HOLA: 189189

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO / ALCALDÍA LOCAL DE BOSA
CERTIFICA QUE:

Fecha: __29/12/2021_ Dependencia:____PLANEACIÓN_____

El(la) señor(a): ____EDWIN ANDRES OSMA MONCADA_____

Identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.: ___1012413035_____ de _____BOGOTÁ_____

Correo Personal : __ingeniero.osma@gmail.com__ Celular : _____3185808139_____

Direccion para notificación (puede ser el correo personal): __ingeniero.osma@gmail.com____

INFORMACIÓN DEL CONTRATO		
Contrato No. CPS 057 DE 2021 Desde: __15/02/2021___ Hasta: __29/12/2021___	Proyecto No.	3.3.1.15.07.45.1350.00 Gobierno abierto para una bosa innovadora y mejor para todos

MOTIVACIÓN DE LA SOLICITUD

● Terminación de contrato ○ Cesión de contrato Otra: _____

¿POSEE CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL? SÍ X__ NO _____ CÚAL?_edwin.osma@gobiernobogota.gov.co_

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN O PROFESIONAL ALCALDÍA LOCAL	
MESA DE SERVICIOS O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Verificó Nombre Oscar Pérez	Observaciones **ENTREGA EQUIPO DE COMPUTO:** (Si) **BANDEJA DE SIPSE SIN PROCESOS PENDIENTES:**
APLICATIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Supervisor Orfeo Paula Hern	Observaciones **A la fecha las bandejas del aplicativo de gestión documental se encuentran vacías**
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERO	
ÁREA DE INVENTARIOS/ PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Verificó Ronald Reyes B Nombre Almacen FDLB	Observaciones OK Inventario FDLB 23-12-2021
ÁREA INVENTARIOS/PROFESIONAL NIVEL CENTRAL Verificó Ronald Reyes B Nombre Almacenista FDLB	Observaciones OK Inventario SDG 23-12-2021
ADMINISTRATIVA/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Carné Verificó Nombre	Observaciones ok Enel
GESTIÓN DOCUMENTAL/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Verificó Diana Hoyos Ok Nombre Diana Hoyos Cordillo	Observaciones **SERIE CONTRATOS:** 29/12/2021 **Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo Titulo IV Articulo 15**

SISTEMA GESTIÓN DOCUMENTAL - ORFEO

CERTIFICACIÓN

ORFEO
Sistema de Gestión Documental

2021-12-23

La Direción de Planeación y Sistemas de Iniformación certifica que :

El usuario EDWIN ANDRES OSMA MONCADA, identificado con el número de documento 1012413035 perteneciente la Dependencia AREA DE GESTION DE DESARROLLO LOCAL - CDI BOSA **(Usuario: EDWIN.OSMA)**, a la fecha se encuentra con el panel de bandejas del aplicativo de Gestión Documental Orfeo en cero (0).

Firma

YULLIET PATRICIA LLERENA AVENDANO
Area de Gestion de Desarrollo Local Bosa

COMPROBANTE DE TRASLADO

Tipo de traslado: TRASLADO_CAMBIO_RESPONSABLE
Numero Traslado: 614
Dependencia Recibe: 1207000000000 ALCALDIA LOCAL DE BOSA
Responsable Recibe: 53105866 Liliana Marcela Fonseca Gamba
Tipo responsable recibe: TERCERO

Vigencia Traslado: 2021
Estado Traslado: APROBADO (23 de diciembre de 2021)
Dependencia Entrega: 1207000000000 ALCALDIA LOCAL DE BOSA
Responsable Entrega: 1012413035 Edwin Andres Osma Moncada
Tipo responsable entrega: TERCERO

Observaciones: CAMBIO DE RESPONSABLE POR TERMINACION DE CONTRATO

Placa	Elemento	Nombre del elemento	Estado	Cuenta débito	Cuenta crédito	Valor
1173812	236	COMPUTADOR	BUENO	1-6-70-02	1-6-70-02	6.141.942
1173645	643	PUESTO DE TRABAJO	BUENO	5-1-11-14-11	5-1-11-14-11	1.419.000
1164820	128	DESTRUCTORA DE PAPEL	BUENO	3-1-45-06	3-1-45-06	3.466.256
1173605	1282	SILLA OPERATIVA	BUENO	5-1-11-14-11	5-1-11-14-11	1.106.000
					Total:	**12.133.198**

CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO DE CÓMPUTO (Dirección de Tecnologías e Información)

Los elementos de cómputo se encuentran amparados por la Resolución 177 del 23 de marzo de 2007, por la cual se establecen las "Políticas de Seguridad para el Manejo de la Información, Uso y Administración del Recurso Tecnológico en la Secretaría Distrital de Gobierno".

Procesador		**Elemento**	**Referencia**
Tipo		Sistema operativo	
Velocidad		Serial sistema operativo	
Memoria		Otro	
Capacidad			
Disco duro			
Capacidad		Número de caso	
Unidades de almacenamiento		**Nota:** Si el elemento a entregar es un escritorio, archivador, armario, cajon, u otro elemento que posea algun tipo de seguro habilitado, chapa, o candado, sera de obligatorio cumplimiento que la persona responsable entregue junto con el bien, la	

LEY 734 de 2012

Por la cual se expide el Código Disciplinario Único- CAPITULO SEGUNDO -Deberes -Artículo 34. Deberes. Son deberes de todo servidor público: 22. Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, de conformidad con los fines a que han sido destinados. 23. Responder por la conservación de los útiles, equipos, muebles y bienes confiados a su guarda o administración y rendir cuenta oportuna de su utilización.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

COMPROBANTE DE TRASLADO

Tipo de traslado:	TRASLADO_CAMBIO_RESPONSABLE	**Vigencia Traslado:**	2021
Numero Traslado:	614	**Estado Traslado:**	APROBADO (23 de diciembre de 2021)
Dependencia Recibe:	1207000000000 ALCALDIA LOCAL DE BOSA	**Dependencia Entrega:**	1207000000000 ALCALDIA LOCAL DE BOSA
Responsable Recibe:	53105866 Liliana Marcela Fonseca Gamba	**Responsable Entrega:**	1012413035 Edwin Andres Osma Moncada
Tipo responsable recibe:	TERCERO	**Tipo responsable entrega:**	TERCERO

Observaciones: CAMBIO DE RESPONSABLE POR TERMINACION DE CONTRATO

Observaciones	

Nombre del técnico especialista:

Firma:

Edwin Andres Osma Moncada
Responsable Entrega

Liliana Marcela Fonseca Gamba
Responsable Recibe