SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2209236 del 02 de febrero 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: WILLIAM MAURICIO MENDOZA GUANTIVA

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía Número 1.013582.352

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o competencias establecidas y programadas. **2.** Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. **3.** Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices. **4.** Así mismo de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa. **5.** Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. **6.** Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso

administrativo. **7.** Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.

8. Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizajes SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional"

LUGAR DE EJECUCIÓN: Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información, Centro de Gestión Administrativa. (Av. Caracas # 13 – 80)

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del presente contrato será de DIEZ (10) MESES, VEINTINUEVE (29) DIAS, sin exceder la presente vigencia presupuestal (31 de diciembre de 2021).

Plazo inicial: Diez (10) meses, quince (15) días: Desde el 2 de febrero de 2021 hasta el 17 de diciembre de 2021.

PRÓRROGA: Dieciséis (14) días del 17 al 30 de diciembre de 2021

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **02_____DE _FEBRERO DE _2021___**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30_____DE _ DICIEMBRE _ DE _2021___**

VIGENCIA DEL CONTRATO:

El plazo de ejecución del presente contrato será de Diez (10) meses, Veintinueve (29) Días, sin exceder la presente vigencia presupuestal (31 de diciembre de 2021). Y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización indicados en el contrato.

VALOR DEL CONTRATO:

VALOR INICIAL: Cuarenta y un millones ochenta mil pesos ($41.080.000) COP.

VALOR FINAL: Cuarenta y dos millones setecientos setenta mil pesos ($42.770.000) COP.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: DORA NELLY HERRERA HERNÁNDEZ

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía No. 40.372.920 de Villavicencio

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____NO_X__

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$..*42.770.000*.....
Valor Ejecutado	$...*42.770.000*.....
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$.....0.....
Saldo a liberar	$ …0……

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Formación con las Fichas y Competencias asignadas durante el año, en el programa de Gestión Bibliotecaria y Documental jornadas Diurna y Nocturna
Elaboración de Guías de aprendizaje y Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo
Elaboración de informes de ejecución, actas de equipo ejecutor.

Talleres, actividades y estrategias didácticas activas en plataforma Territorium
Consulta de ruta de aprendizaje y Evaluación de ruta de aprendizaje en Sofía Plus
En investigación se trabajó la ejecución del proyecto Biblioteca inclusiva del CGA y laboratorio especializado de gestión documental

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___NO_X____

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO __ REGULAR__INSUFICIENTE ___

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO