BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y SUPERVISORA DEL

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO No. 219 DE 2021

HACE CONSTAR

Que la empresa SALVAR ARCHIVOS SAS, identificada con Nit.830.137.992-1, cumplió a satisfacción con el objeto del Contrato de Arrendamiento No. 219 de 2021, cuyo objeto es:" Arrendamiento de bien inmueble (Depósito para el almacenamiento y custodia del acervo documental del Archivo Central de la Secretaría Distrital de Gobierno", del mes de diciembre de 2021.

Esta certificación se expide para efectos del pago de la factura que se relaciona a continuación:

NUMERO DE FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA ACTA DE INICIO	VALOR FACTURA
SAE-716	29/12/2021	01 DE FEBRERO DE 2021	$30.773.899.80
NETO A PAGAR			$30.773.899.80
TREINTA MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS CON OCHENTA CENTAVOS MCTE			

La presente certificación se expide a los veintinueve (29) días del mes de diciembre de 2021.

TATIANA PIÑEROS LAVERDE
Directora Administrativa (E)

Proyectó: José Manuel Echeverry Carvajal

Revisó y Aprobó: María del Socorro Suarez Vejarano

SALVAR ARCHIVOS S.A.S
NIT 830.137.992-1
Carrera 8 #12C-35 Of. 704 Edificio Andes
Tel: (313) 5710023 - (1) 7441831
Bogotá - Colombia
comercial@salvararchivos.co
www.salvararchivos.co

FACTURA DE VENTA ELECTRÓNICA
No. SAE-716

Señores	Bogotá Distrito Capital - Secretaría Distrital de Gobierno		
NIT	899.999.061-9	**Teléfono**	(031) 3820660
Dirección	Calle 11 #8-17 Edificio Llevano	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	29/12/2021, 09:41
Expedición	29/12/2021, 09:42
Vencimiento	31/12/2021

Ítem	Código	Descripción	Unidad de medida	Vr. Unitario	Cantidad	Vr. Bruto
1	SE-004	Custodia documental. Canon de arrendamiento mensual (Diciembre 2021).	MES	20,050,000.00	1.00	20,050,000.00
2	SE-011	Áreas de trabajo. 10 puestos de trabajo (Diciembre 2021).		5,810,420.00	1.00	5,810,420.00

Total items: 2

Valor en Letras:
Veintiocho millones ochocientos ochenta y un mil novecientos cincuenta y un pesos m/cte con cuarenta y siete cent.

Condiciones de Pago:
Crédito - Cuota No. 001 vence el 2021-12-31 por $ 28,881,951.47

Observaciones:
Las mediciones de humedad relativa y temperatura serán remitidas en la primera semana de enero de 2022, una vez se realicé el cierre de mes.

Favor consignar a la cuenta de Ahorros del Banco Davivienda No. 4629-7001-3977.

Orden de compra: -

Total Bruto	25,860,420.00
IVA 19%	4,913,479.80
Retefuente 3.5%	905,114.70
ReteIVA 15%	737,021.97
ReteICA 9.66	249,811.66
Total a Pagar	28,881,951.47

Elaborado por software Siigo Nube y enviado electrónicamente por proveedor tecnológico Siigo. Siigo S.A.S NIt: 830.048.145-8

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764015403938 aprobado en 20210723 prefijo SAE desde el número 652 al 1368**
Vigencia: 6 Meses
Responsable de IVA - Actividad Económica 8211 Actividades combinadas de servicios administrativos de oficina Tarifa 9.66%
CUFE: 5088859feffdb0ecb3608249270f35c2c8a4e7ebaf3b2d3acco723df263f4c8b85d9996b3682d644d23dff87d978944f

SEGUIMIENTO JURÍDICO

No. del Contrato	219 DE 2021
Periodo y/o No. de Pago	PAGO No. 11 MES: DICIEMBRE DE 2021
Nombre Del Contratista	SALVAR ARCHIVOS SAS
Objeto Del Contrato	Arrendamiento de bien inmueble (Depósito) para el almacenamiento y custodia del acervo documental del Archivo Central de la Secretaría Distrital de Gobierno.
Fecha de Inicio	01 de febrero de 2021
Fecha Fin (incluyendo modificaciones)	31 de enero de 2022
No. Póliza	2864773-1

MODIFICACIONES CONTRACTUALES (cuando aplique)

Tipo de Modificación	Fecha de inicio de la modificación (dd/mm/aaaa)	Modificación (Valor / Plazo / Clausula)	PÓLIZA aprobada y vigente (describir si o no)
ADICIÓN	04/05/21	$62.229.600.00 Terminación : 31 Enero / 2022	Si
PRORROGA	N.A.	N.A.	N.A.
SUSPENSIÓN	N.A.	N.A.	N.A.
OTRO SI	N.A.	N.A.	N.A.

SEGUIMIENTO TÉCNICO – ADMINISTRATIVO

Teniendo en cuenta el contrato de arrendamiento 219 de 2021, firmado por la Entidad con la Empresa SALVAR ARCHIVOS SAS, en el mes de diciembre se realizó el seguimiento de las condiciones medioambientales relacionadas a la humedad relativa (Hr) y temperatura (T), así como la revisión del cargue de extintores los cuales cumplen con la funcionalidad pertinente.

La custodia en el inmueble arrendado ha tenido los cuidados y las condiciones de conservación adecuada tal cual el objeto contractual y se ha realizado el debido proceso de mantenimiento y aseo a las áreas donde se almacenan los documentos como a las áreas de trabajo contratadas.

Para conocimiento de la ejecución, forma y atención del contrato, me permito dar a conocer:

El pago del mes de diciembre corresponde a la Factura SAE-716 del 29 de diciembre de 2021, la cual se encuentra discriminada en cada uno de sus ítems, así como los valores correspondientes a impuestos y retenciones.

SEGUIMIENTO FINANCIERO

Concepto	Valor
Valor Inicial	$ 310.314.000
Valor Adición No. 1 (si aplica)	$ 62.229.600
Valor Adición No. 2 (si aplica)	
Valor Total	$ 372.543.600,00
Pago No. 1	$ 47.859.500,00
Pago No. 2	$ 23.859.500,00
Pago No. 3	$ 23.859.500,00
Pago No. 4	$ 23.859.500,00
Pago No. 5	$ 30.773.899,80
Pago No. 6	$ 30.773.899,80
Pago No. 7	$ 30.773.899,80
Pago No. 8	$ 30.773.899,80
Pago No. 9	$ 30.773.899,80
Pago No. 10	$ 30.773.899,80
Pago No. 11	$ 30.773.899,80
Saldo (el valor total – el número de pago realizados)	$ 37.688.301,40

TATIANA PIÑEROS LAVERDE
NOMBRE DEL SUPERVISOR
Directora Administrativa (E)

JOSÉ ECHEVERRY CARVAJAL
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN
Cargo Profesional Universitario

SALVAR ARCHIVOS

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES No. 11 DICIEMBRE 2021			
CONTRATO NO. 219-2021		**SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO**	
1. Datos Generales			
1.1 Objeto del contrato		Arrendamiento de bien inmueble (depósito) para el almacenamiento y custodia del acervo documental del archivo central de la secretaria distrital de gobierno.	
1.2 Nombre responsable técnico SA SAS		Juan Pablo Gómez Reyes – Gerente General	
1.3 Fecha de inicio del contrato	01/02/2021	**1.4 Fecha de finalización del proyecto**	31/01/2022
1.5 Fecha de elaboración del informe de avance	29/12/2021	**1.6 Tiempo de ejecución**	12 meses
1.7 Resumen ejecutivo del contrato			
Brindar el espacio físico (bodega) adecuado para el almacenamiento y custodia del archivo de la Secretaría Distrital de Gobierno, para ello se dispuso de la bodega en ubicada en la Carrera 70 #19-85, Zona industrial de Montevideo de la ciudad de Bogotá DC. Durante el mes de DICIEMBRE se prestó el servicio de custodia, almacenamiento y espacio de área de trabajo atendiendo los requerimientos contractuales establecidos por la entidad. La SDG remitió los listados del personal autorizado para la ejecución de actividades de gestión documental según el clausulado y demás características establecidas en el contrato. Las actividades se desarrollaron respetando el aforo y los protocolos de bioseguridad establecidos en ocasión de la pandemia COVID19.			
1.8 Objetivo del proyecto	Brindar el servicio de custodia y almacenamiento a la Secretaría Distrital de Gobierno atendiendo las condiciones que apliquen al servicio y que se encuentran establecidas en el Acuerdo 08 de 2014 emitidos por el Archivo General de la Nación y brindar un área de trabajo para realización de actividades de inventario documental y similares.		
2. Actividades			
2.1 Cronograma de Actividades			
Ver Anexo 1. Cronograma			

2.2 Actividades realizadas

Las actividades realizadas durante el mes de DICIEMBRE fueron:

1. Custodia, almacenamiento documental y espacio de zona de trabajo (10° mes).

Custodia y almacenamiento documental.

Descripción	Inicio	Corte	Und. de medida	Cantidad	Días	Precio Custodia (sin IVA)	Precio Custodia (IVA incluido)
Servicio de custodia y almacenamiento	01/12/2021	30/12/2021	Cajas	44.500,00	30	$20.050.000.00	$23.859.500,00
Área diez puestos de trabajo	01/12/2021	31/12/2021	Puestos de trabajo	10	30	$5.810.420.00	$6.914.399,80
TOTALES						**$25,860,420.00**	**$30.773.899.80**

Medición de temperatura y humedad relativa.

Atendiendo las obligaciones contractuales las mediciones de humedad relativa y temperatura serán remitidas en la primera semana de enero.

Limpieza general y mantenimiento.

Se realizaron las actividades de limpieza general de la bodega atendiendo las recomendaciones técnicas del Archivo General de la Nación.

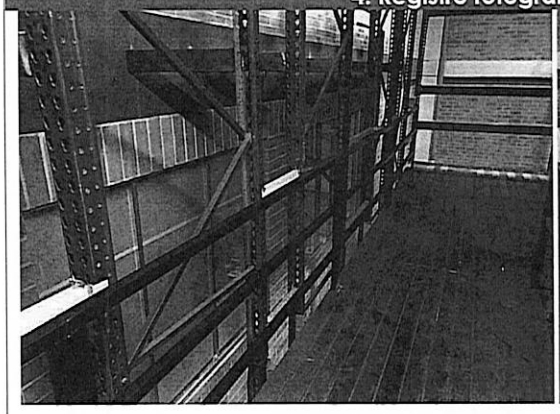
Se realizaron las actividades habituales de verificación y mantenimiento de las estanterías, corrección de pintura, correcciones en baldas y demás actividades relacionadas con el control del desgaste común por uso que se fueron presentando durante el periodo.

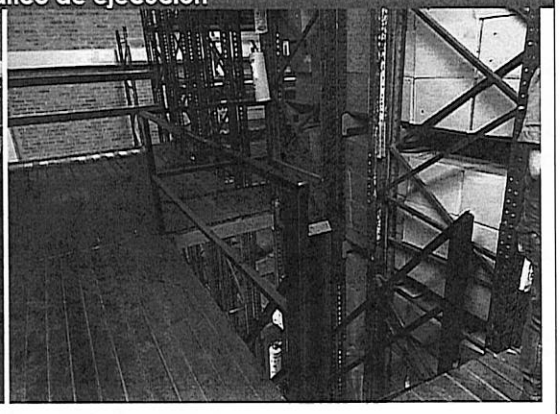
Descripción	Actividades realizadas	% avance	Observaciones
Custodia y almacenamiento	Custodia y almacenamiento de 44.500 cajas de archivo X-200.	91,66%	El porcentaje corresponde a la ejecución del undécimo mes de custodia.

2.3 Actividades no previstas inicialmente que han sido realizadas o incorporadas durante la ejecución del proyecto	
Actividad realizada	**Observaciones**
N/A	N/A

3. Obstáculos presentados durante la ejecución del proyecto		
3.1 Limitaciones	**3.2 Actividades correctivas desarrolladas**	**3.3 Acciones correctivas por desarrollar**
N/A	N/A	N/A

4. Registro fotográfico de ejecución





5. Firmas de aprobación

Juan Pablo Gómez Reyes
Gerente General
Salvar Archivos S.A.S

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002

El suscrito representante legal de la sociedad de acciones simplificadas SALVAR ARCHIVOS, identificada con NIT. 830.137.992-1, se permite certificar que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la sociedad ha cumplido en forma oportuna y completa con los aportes y demás obligaciones legales que le corresponden respecto del Sistema de Seguridad Social cuando a ello ha habido lugar, en cuanto a salud, pensiones y riesgos laborales y cuando ha sido del caso con los aportes del Servicio Nacional de Aprendizaje, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar, y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

La presente se expide a quien le interese a los 29 días del mes de diciembre de 2021.

Cordialmente,

JUAN PABLO GÓMEZ REYES
Representante Legal
CC. No. 1.012.365.543

SALVAR ARCHIVOS

CERTIFICACIÓN NO OBLIGADO A REVISOR FISCAL ARTÍCULO 28 DE LA LEY 1258 DE 2008, ARTÍCULO 1 DEL DECRETO 2020 DE 2009, PARÁGRAFO 2 ARTICULO 13 LEY 43 DE 1990

El suscrito representante legal de la sociedad de acciones simplificadas SALVAR ARCHIVOS, identificada con NIT. 830.137.992-1, se permite certificar que atendiendo lo dispuesto por la normatividad legal vigente no está obligado a tener revisor fiscal toda vez que no se cumplieron los topes de ingresos y patrimonio en el año inmediatamente anterior, y en su objeto social no se encuentra tipificada ninguna actividad particular obligada a tener revisor fiscal.

La presente se expide a quien le interese a los 01 días del mes de diciembre de 2021.

Cordialmente,

JUAN PABLO GÓMEZ REYES
Representante Legal
CC. No. 1.012.365.543

CERTIFICACIÓN CONTRATO

Por medio de la presente certifico que: **VIGILANCIA Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA CAXAR LTDA, NIT. 900.325.980-3**, a la fecha cuenta con contrato vigente con **SALVAR ARCHIVOS S.A.S NIT. 830.137.992-1**, desde el primero (01) de febrero hasta el 31 de diciembre de 2021, con el objeto de prestar el Servicio de Vigilancia y Seguridad privada, en sus instalaciones ubicadas en **LA BODEGA NO. 1, ZONA INDUSTRIAL DE MONTEVIDEO CARRERA 70 NO. 19-85 BOGOTÁ, D.C.**

La presente constancia se expide a solicitud de la parte interesada en la ciudad de Bogotá, D.C., a los veinticinco (25) días del mes de noviembre de 2021.

Cordialmente,

María Elvira Angulo Esguerra
Directora Administrativa
VIGILANCIA Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA CAXAR LTDA
900.325.980-3

VIGILADO SUPERVIGILANCIA RESOLUCIÓN Nº 20204100016867



CÉDULA DE CIUDADANÍA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 1.012.365.543

Apellidos
GOMEZ REYES

Nombres
JUAN PABLO

Nacionalidad
COL

Estatura
1.82

Sexo
M

Fecha de nacimiento
07 JUN 1990

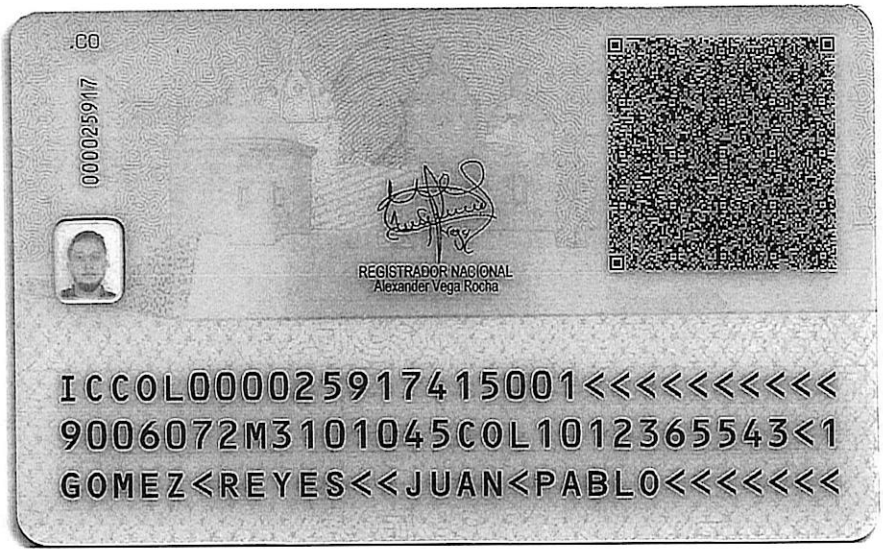
G.S.
A+

Lugar de nacimiento
IBAGUE (TOLIMA)

Fecha y lugar de expedición
09 JUN 2008, BOGOTA D.C.

Firma

Fecha de expiración
04 ENE 2031



.CO

0000259117

REGISTRADOR NACIONAL
Alexander Vega Rocha

ICCOL00002591741500 1<<<<<<<<<<
9006072M3101045COL1012365543<1
GOMEZ<REYES<<JUAN<PABLO<<<<<<<