INFORME DE SUPERVISIÓN
Fecha: 30 de junio de 2021

CONTRATO O CONVENIO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 143 DE 2021
CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO

Número de Contrato o Convenio: 143
Objeto del Contrato o Convenio: Apoyar a la Dirección de Transferencias Monetarias Condicionadas de PROSPERIDAD SOCIAL, en el diseño y puesta en marcha de estrategias de seguimiento al proceso operativo de los programas de Transferencias Monetarias.
Fecha de inicio del Contrato o Convenio: 8 de febrero de 2021
Fecha de terminación del Contrato o Convenio (incluidos los Otrosí): 30 de diciembre de 2021
Nombre del Contratista o Asociado(s): María Paula Hernández Carrascal
Supervisor que presenta el informe: Edgar Orlando Picón Prado
Supervisores anteriores y periodos de supervisión:

ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

1. Apoyar en los tiempos establecidos por la entidad, la preparación y consolidación de la información necesaria para la elaboración de informes relacionados con la ejecución e implementación de los programas Ingreso Solidario, Compensación del IVA y Colombia Mayor.
2. Contribuir a la elaboración de un cronograma semanal, en donde se refleje cada una de las actividades que se deben realizar para responder a los requerimientos de los programas de la Dirección de Transferencias Monetarias Condicionadas, especificando el tiempo dedicado diariamente a cada tarea.
3. Ser el enlace entre la Dirección de Transferencias Monetarias Condicionadas y la Oficina Asesora de Comunicaciones para el seguimiento de los temas de los programas Devolución de IVA, Colombia Mayor e Ingreso Solidario.
4. Apoyar a los programas Devolución de IVA, Colombia Mayor e Ingreso Solidario en la construcción de los manuales y estrategias de socialización y gestión en el marco de los programas de la Dirección de Transferencias Monetarias Condicionadas acorde con el protocolo de la Oficina Asesora de Comunicaciones de PROSPERIDAD SOCIAL.
5. Participar en la publicación y diseño de los documentos informativos de la Dirección de Transferencias Monetarias Condicionadas de PROSPERIDAD SOCIAL.
6. Facilitar el dialogo entre los participantes de los programas Devolución de IVA, Colombia Mayor e Ingreso Solidario y la Dirección de Transferencias Monetarias Condicionadas, coadyuvando en la administración de los correos electrónicos y las distintas herramientas de comunicación y retroalimentación.
7. Responder oportunamente los requerimientos de los participantes de los programas Devolución de IVA, Colombia Mayor e Ingreso Solidario la Dirección de Transferencias Monetarias Condicionadas de acuerdo de PROSPERIDAD SOCIAL.
8. Apoyar en la construcción de reportes de la Dirección de Transferencias Monetarias Condicionadas, orientados hacia la publicación de informes en distintos espacios e instancias de articulación en las que participe Prosperidad Social.
9. Apoyar la construcción y consolidación de contenidos, de los asuntos de competencia de los programas Devolución de IVA, Colombia Mayor e Ingreso Solidario.
10. Las demás actividades que sean acordadas con el supervisor y que guarden relación con el objeto

contractual.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO)
1. Apoyar en los tiempos establecidos por la entidad, la preparación y consolidación de la información necesaria para la elaboración de informes relacionados con la ejecución e implementación de los programas Ingreso Solidario, Compensación del IVA y Colombia Mayor.	SI	1. Creación y gestionar Propuesta Facebook live con la Universidad EAN. 2. Apoyo en la creación de los contenidos de los programas no condicionados para la PPT de la rendición de cuentas de la entidad.	
2. Contribuir a la elaboración de un cronograma semanal, en donde se refleje cada una de las actividades que se deben realizar para responder a los requerimientos de los programas de la Dirección de Transferencias Monetarias Condicionadas, especificando el tiempo dedicado diariamente a cada tarea.	SI	1. Semanalmente los martes se realizan una reunión de seguimiento, avances y tareas de la semana con el GIT de nuevos programas.	
3. Ser el enlace entre la Dirección de Transferencias Monetarias Condicionadas y la Oficina Asesora de Comunicaciones para el seguimiento de los temas de los programas Devolución de IVA, Colombia Mayor e Ingreso Solidario.	SI	1. Creación parrilla de contenido para el cierre de los ciclos de los programas no condicionados. 2. Campaña ultimo pago extraordinario de Colombia Mayor 3. Actualización documentos pagina IVA. 4. Actualización documentos pagina Ingreso Solidario. 5. Campaña de respuesta a bloqueos IS/IVA 6. Creación de mensajes para la difusión de las novedades dentro del Programa Devolución del IVA. 7. Buscar y organizar información para entrevista de los programas Ingreso Solidario y Devolución del IVA. 8. Apoyo en la creación de los contenidos de los programas no	

		condicionados para la PPT de la rendición de cuentas de la entidad. 9. Revisión y ajustes a campaña del operador de pago de suspendidos de IS. 10. Elaboración de SMS para campaña suspendido IS. 11. Boletín informativo - beneficiarios suspendidos Ingreso Solidario 12. Boletín de prensa de IS ciclo 15 junio. 13. Redacción Comunicación reducción ciclos IS. 14. redacción boletín de prensa de Colombia Mayor correspondiente al pago 6	
4. Apoyar a los programas Devolución de IVA, Colombia Mayor e Ingreso Solidario en la construcción de los manuales y estrategias de socialización y gestión en el marco de los programas de la Dirección de Transferencias Monetarias Condicionadas acorde con el protocolo de la Oficina Asesora de Comunicaciones de PROSPERIDAD SOCIAL	SI	1. Creación parrilla de contenido para el cierre de los ciclos de los programas no condicionados. 2. Campaña ultimo pago extraordinario de Colombia Mayor 3. Actualización documentos pagina IVA. 4. Actualización documentos pagina Ingreso Solidario. 5. Campaña de respuesta a bloqueos IS/IVA 6. Creación de mensajes para la difusión de las novedades dentro del Programa Devolución del IVA. 7. Buscar y organizar información para entrevista de los programas Ingreso Solidario y Devolución del IVA. 8. Apoyo en la creación de los contenidos de los programas no condicionados para la PPT de la rendición de cuentas de la entidad. 9. Revisión y ajustes a campaña del operador de pago de suspendidos de IS. 10. Elaboración de SMS para campaña suspendido IS. 11. Boletín informativo - beneficiarios suspendidos Ingreso Solidario 12. Boletín de prensa de IS ciclo 15 junio. 13. Redacción Comunicación reducción ciclos IS. 14. redacción boletín de prensa de Colombia Mayor correspondiente al pago 6	

5. Participar en la publicación y diseño de los documentos informativos de la Dirección de Transferencias Monetarias Condicionadas de PROSPERIDAD SOCIAL.	SI	1. Creación parrilla de contenido para el cierre de los ciclos de los programas no condicionados. 2. Campaña ultimo pago extraordinario de Colombia Mayor 3. Actualización documentos pagina IVA. 4. Actualización documentos pagina Ingreso Solidario. 5. Campaña de respuesta a bloqueos IS/IVA 6. Creación de mensajes para la difusión de las novedades dentro del Programa Devolución del IVA. 7. Buscar y organizar información para entrevista de los programas Ingreso Solidario y Devolución del IVA. 8. Apoyo en la creación de los contenidos de los programas no condicionados para la PPT de la rendición de cuentas de la entidad. 9. Revisión y ajustes a campaña del operador de pago de suspendidos de IS. 10. Elaboración de SMS para campaña suspendido IS. 11. Boletín informativo - beneficiarios suspendidos Ingreso Solidario 12. Boletín de prensa de IS ciclo 15 junio. 13. Redacción Comunicación reducción ciclos IS. 14. redacción boletín de prensa de Colombia Mayor correspondiente al pago 6	
6. Facilitar el dialogo entre los participantes de los programas Devolución de IVA, Colombia Mayor e Ingreso Solidario y la Dirección de Transferencias Monetarias Condicionadas, coadyuvando en la administración de los correos electrónicos y las distintas herramientas de comunicación y retroalimentación.	SI	1. Creación parrilla de contenido para el cierre de los ciclos de los programas no condicionados. 2. Campaña ultimo pago extraordinario de Colombia Mayor 3. Actualización documentos pagina IVA. 4. Actualización documentos pagina Ingreso Solidario. 5. Campaña de respuesta a bloqueos IS/IVA 6. Creación de mensajes para la difusión de las novedades dentro del Programa Devolución del IVA. 7. Buscar y organizar información para entrevista de los programas Ingreso Solidario y Devolución del IVA. 8. Apoyo en la creación de los contenidos de los programas no condicionados para la PPT de la rendición de cuentas de la entidad.	

		9. Revisión y ajustes a campaña del operador de pago de suspendidos de IS. 10. Elaboración de SMS para campaña suspendido IS. 11. Boletín informativo - beneficiarios suspendidos Ingreso Solidario 12. Boletín de prensa de IS ciclo 15 junio. 13. Redacción Comunicación reducción ciclos IS. 14. redacción boletín de prensa de Colombia Mayor correspondiente al pago 6	
7.Responder oportunamente los requerimientos de los participantes de los programas Devolución de IVA, Colombia Mayor e Ingreso Solidario la Dirección de Transferencias Monetarias Condicionadas de acuerdo de PROSPERIDAD SOCIAL.	SI	1. Boletín informativo - beneficiarios suspendidos Ingreso Solidario 2. Redacción Comunicación reducción ciclos IS. 3. Buscar y organizar información para entrevista de los programas Ingreso Solidario y Devolución del IVA.	
8. Apoyar en la construcción de reportes de la Dirección de Transferencias Monetarias Condicionadas, orientados hacia la publicación de informes en distintos espacios e instancias de articulación en las que participe Prosperidad Social.	SI	1. Creación y gestionar Propuesta Facebook live con la Universidad EAN. 2. Apoyo en la creación de los contenidos de los programas no condicionados para la PPT de la rendición de cuentas de la entidad.	
9. Apoyar la construcción y consolidación de contenidos, de los asuntos de competencia de los programas Devolución de IVA, Colombia Mayor e Ingreso Solidario.	SI	1. Creación parrilla de contenido para el cierre de los ciclos de los programas no condicionados. 2. Campaña ultimo pago extraordinario de Colombia Mayor 3. Actualización documentos pagina IVA. 4. Actualización documentos pagina Ingreso Solidario. 5. Campaña de respuesta a bloqueos IS/IVA 6. Creación de mensajes para la difusión de las novedades dentro del Programa Devolución del IVA. 7. Buscar y organizar información para entrevista de los programas Ingreso Solidario y Devolución del IVA. 8. Apoyo en la creación de los contenidos de los programas no	

		condicionados para la PPT de la rendición de cuentas de la entidad. 9. Revisión y ajustes a campaña del operador de pago de suspendidos de IS. 10. Elaboración de SMS para campaña suspendido IS. 11. Boletín informativo - beneficiarios suspendidos Ingreso Solidario 12. Boletín de prensa de IS ciclo 15 junio. 13. Redacción Comunicación reducción ciclos IS. 14. redacción boletín de prensa de Colombia Mayor correspondiente al pago 6	
10. Las demás actividades que sean acordadas con el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.	SI	1. Creación y gestionar Propuesta Facebook live con la Universidad EAN. 2. Apoyo en la creación de los contenidos de los programas no condicionados para la PPT de la rendición de cuentas de la entidad.	

11. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

El Supervisor del contrato indicará las observaciones que considere pertinentes, respecto del informe de las actividades ejecutadas y/o obligaciones cumplidas, si hay lugar a ello.

12. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato o Convenio:	64.988.374
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx:	XXXXX
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx.	XXXXX
Valor Total del Contrato o Convenio	64.988.374
Total Ejecutado	29.540.170
Valor Pagado y/o desembolsado	29.540.170

13. ANEXOS.

Hacen parte del siguiente informe:

1. En el siguiente link están los soportes de cada una de las actividades del presente informe correspondiente al mes de JUNIO del presente año https://bit.ly/3xCP6FV

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.

Edgar Orlando Picón Prado
1130602696
SUPERVISOR

NOTA: SI EL SUPERVISOR DEL CONTRATO o CONVENIO REQUIERE AÑADIR CAMPOS PARA RENDIR SU INFORME PUEDE HACERLO.