La equidad es de todos · Prosperidad Social	**ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	Código: F-AB-3
	PROCESO GESTIÓN DE ADQUISICIONES BIENES Y SERVICIOS	Página 1 de 1

APELLIDOS Y NOMBRES Y/O RAZÓN SOCIAL	**María Paula Hernández Carrascal**	**C.C. No.:**	**28540257**

N° CONTRATO:	**FECHA DEL CONTRATO:**			**VIGENCIA DEL CONTRATO**							**No. de expediente Gestor Documental**
143	8	2	2021	**DESDE:**	8	2	2021	**HASTA:**	30	12	2021	

OBJETO DEL CONTRATO

Apoyar a la Dirección de Transferencias Monetarias Condicionadas de PROSPERIDAD SOCIAL, en el diseño y puesta en marcha de estrategias de seguimiento al proceso operativo de los programas de Transferencias Monetarias

NUMERO DE INFORME	7	**PERIODO DEL INFORME**	**DESDE**	1	8	2021	**HASTA**	31	8	2021

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	Edgar Orlando Picón Prado, director técnico Transferencias Monetarias Condicionadas
ÁREA O DEPENDENCIA:	Dirección Transferencias Monetarias Condicionadas

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE ESTE PERIODO

1.Apoyar en los tiempos establecidos por la entidad, la preparación y consolidación de la información necesaria para la elaboración de informes relacionados con la ejecución e implementación de los programas Ingreso Solidario, Compensación del IVA y Colombia Mayor.

1. Gestionar y organizar la participación del director en el podcast de Frecuencia Publica

2.Contribuir a la elaboración de un cronograma semanal, en donde se refleje cada una de las actividades que se deben realizar para responder a los requerimientos de los programas de la Dirección de Transferencias Monetarias Condicionadas, especificando el tiempo dedicado diariamente a cada tarea.

1. Semanalmente los martes se realizan una reunión de seguimiento, avances y tareas de la semana con el GIT de nuevos programas.

3. Ser el enlace entre la Dirección de Transferencias Monetarias Condicionadas y la Oficina Asesora de Comunicaciones para el seguimiento de los temas de los programas Devolución de IVA, Colombia Mayor e Ingreso Solidario.

1. Elaboración del boletín de prensa del pago 4 de Devolución del IVA.
2. Elaboración de SMS para reforzar la comunicación del ciclo de pago IV de IVA.
3. Creación del guion y grabación del ABC de los programas no condicionados.
4. Elaboración del boletín de prensa del pago 8 de Colombia Mayor.
5. Generación de contenido tipo pregunta respuesta para piezas graficas de pagos de Colombia Mayor.
6. Elaboración del guion para a edición de los videos pedagógicos del sistema de información de Colombia Mayor.
7. Elaboración del boletín de prensa de Ingreso Solidario de los pagos 18 y 19.
8. Comunicación que permita a os beneficiarios conocer las novedades de los programas

ANEXOS A LA ENTREGA (si los hay)

1.En el siguiente link están los soportes de cada una de las actividades del presente informe correspondiente al mes de AGOSTO del presente año https://bit.ly/3d6d0zX

FIRMA DEL CONTRATISTA

OBSERVACIONES

**** En mi calidad de supervisor del Contrato de prestacion de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el pleno desarrollo de sus actividades durante este periodo***

FIRMA DEL SUPERVISOR

RADICADO
Exclusivo de Gestión Documental