La equidad es de todos · Prosperidad Social	**ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	Código: F-AB-3
	PROCESO GESTIÓN DE ADQUISICIONES BIENES Y SERVICIOS	Página 1 de 1

APELLIDOS Y NOMBRES Y/O RAZÓN SOCIAL	**María Paula Hernández Carrascal**	**C.C. No.:**	**28540257**

N° CONTRATO:	**FECHA DEL CONTRATO:**			**VIGENCIA DEL CONTRATO**								**No. de expediente Gestor Documental**
143	8	2	2021	**DESDE:**	8	2	2021	**HASTA:**	30	12	2021	

OBJETO DEL CONTRATO

Apoyar a la Dirección de Transferencias Monetarias Condicionadas de PROSPERIDAD SOCIAL, en el diseño y puesta en marcha de estrategias de seguimiento al proceso operativo de los programas de Transferencias Monetarias

NUMERO DE INFORME	8	**PERIODO DEL INFORME**	**DESDE**	1	9	2021	**HASTA**	20	9	2021

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	Edgar Orlando Picón Prado, director técnico Transferencias Monetarias Condicionadas
ÁREA O DEPENDENCIA:	Dirección Transferencias Monetarias Condicionadas

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE ESTE PERIODO

1.Apoyar en los tiempos establecidos por la entidad, la preparación y consolidación de la información necesaria para la elaboración de informes relacionados con la ejecución e implementación de los programas Ingreso Solidario, Compensación del IVA y Colombia Mayor.
1. Realización del informe de seguimiento de Devolución del IVA, correspondiente al componente de gestión de comunicaciones.

2.Contribuir a la elaboración de un cronograma semanal, en donde se refleje cada una de las actividades que se deben realizar para responder a los requerimientos de los programas de la Dirección de Transferencias Monetarias Condicionadas, especificando el tiempo dedicado diariamente a cada tarea.
1. De manera semanal se realizan dos reuniones (martes y jueves) de seguimiento, avances y tareas de la semana con el GIT de nuevos programas.

3.Ser el enlace entre la Dirección de Transferencias Monetarias Condicionadas y la Oficina Asesora de Comunicaciones para el seguimiento de los temas de los programas Devolución de IVA, Colombia Mayor e Ingreso Solidario.
1. Elaboración del boletín de prensa de Ingreso Solidario de los pagos 17.
2. Elaboración del boletín de prensa del pago 9 de Colombia Mayor.
3. Generación de contenido para piezas graficas de pagos de Colombia Mayor.
4. Facebook live Pagos 2020 de Ingreso Solidario.
5. Boletines de los pagos de 2020 de Ingreso Solidario.

4.Apoyar a los programas Devolución de IVA, Colombia Mayor e Ingreso Solidario en la construcción de los manuales y estrategias de socialización y gestión en el marco de los programas de la Dirección de Transferencias Monetarias Condicionadas acorde con el protocolo de la Oficina Asesora de Comunicaciones de PROSPERIDAD SOCIAL.
1. Guion, planeación y apoyo en el Facebook live Pagos 2020 de Ingreso Solidario.
2. Creación, desarrollo y seguimiento de las estrategias de comunicaciones articuladas con los operadores de pago de cada programa.
3. Elaboración del guion y gestión de videos de Colombia Mayor para uso interno: Guía de inscripción Sist. de información y guía de registro e inscripción.

5.Participar en la publicación y diseño de los documentos informativos de la Dirección de Transferencias Monetarias Condicionadas de PROSPERIDAD SOCIAL.
1. Creación de un buscador para los pagos pendientes 2020 de Ingreso Solidario.
2. Elaboración propuesta de la guía de códigos del programa Ingreso Solidario.

6.Facilitar el dialogo entre los participantes de los programas Devolución de IVA, Colombia Mayor e Ingreso Solidario y la Dirección de Transferencias Monetarias Condicionadas, coadyuvando en la administración de los correos electrónicos y las distintas herramientas de comunicación y retroalimentación.
1. Gestión y seguimiento al cargue de la BD de beneficiarios de Compensación del IVA.
2. Elaboración propuesta de boletín de prensa de Devolución del IVA.
3. Elaboración propuesta boletín de prensa de Ingreso Solidario.
4. Elaboración propuesta boletín de prensa de Ingreso Solidario de la Fase II de pagos 2020.
5. Elaboración propuesta boletín de prensa de Colombia Mayor.

7.Responder oportunamente los requerimientos de los participantes de los programas Devolución de IVA, Colombia Mayor e Ingreso Solidario la Dirección de Transferencias Monetarias Condicionadas de acuerdo de PROSPERIDAD SOCIAL.
1. Elaboración de respuestas tipo para las redes sociales sobre los pagos 2020 de Ingreso Solidario.
2. Comunicación pedagógica sobre el estado No vigente dentro del programa Devolución del IVA.
3. Comunicación sobre el pago a terceros de Colombia Mayor.

8.Apoyar en la construcción de reportes de la Dirección de Transferencias Monetarias Condicionadas, orientados hacia la publicación de informes en distintos espacios e instancias de articulación en las que participe Prosperidad Social.
1. Cronograma de pagos de los nuevos programas para las direcciones regionales.
2. Comunicación de los departamentos con mas altos no cobros en los programas.

9.Apoyar la construcción y consolidación de contenidos, de los asuntos de competencia de los programas Devolución de IVA, Colombia Mayor e Ingreso Solidario.
1. Elaboración de respuestas tipo para las redes sociales sobre los pagos 2020 de Ingreso Solidario.
2. Comunicación pedagógica sobre el estado No vigente dentro del programa Devolución del IVA.
3. Elaboración propuesta boletín de prensa de Ingreso Solidario.
4. Elaboración propuesta boletín de prensa de Ingreso Solidario de la Fase II de pagos 2020.
5. Elaboración propuesta boletín de prensa de Colombia Mayor.
6. Elaboración propuesta de boletín de prensa de Devolución del IVA.
7. Guion, planeación y apoyo en el Facebook live Pagos 2020 de Ingreso Solidario.

ANEXOS A LA ENTREGA (si los hay)

1.En el siguiente link están los soportes de cada una de las actividades del presente informe correspondiente al mes de SEPTIEMBRE del presente año https://bit.ly/3nJukje



FIRMA DEL CONTRATISTA

OBSERVACIONES

**** En mi calidad de supervisor del Contrato de prestacion de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el pleno desarrollo de sus actividades durante este periodo***



FIRMA DEL SUPERVISOR

RADICADO
Exclusivo de Gestión Documental