La equidad es de todos · Prosperidad Social	**ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	Código: F-AB-3
	PROCESO GESTIÓN DE ADQUISICIONES BIENES Y SERVICIOS	Página 1 de 1

APELLIDOS Y NOMBRES Y/O RAZÓN SOCIAL	**María Paula Hernández Carrascal**	**C.C. No.:**	**28540257**

N° CONTRATO:	**FECHA DEL CONTRATO:**			**VIGENCIA DEL CONTRATO**								**No. de expediente Gestor Documental**
143	8	2	2021	**DESDE:**	8	2	2021	**HASTA:**	30	12	2021	

OBJETO DEL CONTRATO

Apoyar a la Dirección de Transferencias Monetarias Condicionadas de PROSPERIDAD SOCIAL, en el diseño y puesta en marcha de estrategias de seguimiento al proceso operativo de los programas de Transferencias Monetarias

NUMERO DE INFORME	11	**PERIODO DEL INFORME**	**DESDE**	1	12	2021	**HASTA**	31	12	2021

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	Edgar Orlando Picón Prado, director técnico Transferencias Monetarias Condicionadas
ÁREA O DEPENDENCIA:	Dirección Transferencias Monetarias Condicionadas

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE ESTE PERIODO

1.Apoyar en los tiempos establecidos por la entidad, la preparación y consolidación de la información necesaria para la elaboración de informes relacionados con la ejecución e implementación de los programas Ingreso Solidario, Compensación del IVA y Colombia Mayor.
1. Apoyo en la consolidación de los documentos de los CPSAM del programa Colombia Mayor.
2. Diligenciamiento de la Matriz plan de implementación recomendaciones de evaluación de Ingreso Solidario, lo correspondiente con comunicaciones.
3. Diligenciamiento de la Evaluación de impacto de corto plazo de Compensación del IVA, lo correspondiente con comunicaciones.
4. Diligenciamiento del Tercer Seguimiento Mapa Institucional de Riesgos - MIR 2021, lo correspondiente a comunicaciones de los programas no condicionados.

2.Contribuir a la elaboración de un cronograma semanal, en donde se refleje cada una de las actividades que se deben realizar para responder a los requerimientos de los programas de la Dirección de Transferencias Monetarias Condicionadas, especificando el tiempo dedicado diariamente a cada tarea.
1. Semanalmente los martes se realizan una reunión de seguimiento, avances y tareas de la semana con el GIT de nuevos programas.

3. Ser el enlace entre la Dirección de Transferencias Monetarias Condicionadas y la Oficina Asesora de Comunicaciones para el seguimiento de los temas de los programas Devolución de IVA, Colombia Mayor e Ingreso Solidario.
1. Ajuste de contenidos de las campañas para el ciclo 6 de Devolución del IVA.
2. Consolidación de la información para el boletín de pago de noviembre y diciembre de Ingreso Solidario.
3. Consolidación de la información para el boletín de los pagos de enero y febrero de Ingreso Solidario.
4. Propuesta de preguntas y apoyo en el desarrollo del Facebook live de Ingreso Solidario.
5. Elaboración de propuestas de trinos para el cierre de año de los programas no condicionados.
6. Propuesta de piezas para actualización del Sisben.
7. Apoyo en la consolidación de respuestas sobre los programas NC para entrevista de la DR del Magdalena.
8. Elaboración del boletín de prensa del pago 12 de Colombia Mayor.
9. Generación de contenido para piezas graficas de pagos de Colombia Mayor.
10. Campaña ampliación plazo cobro de Ingreso Solidario.
11. Boletín de prensa pagos de enero y febrero de Ingreso Solidario.
12. Consolidación respuesta nota interna modificación de la planta.
13. Creación propuesta trinos cierre de año 2021 PNC

4.Apoyar a los programas Devolución de IVA, Colombia Mayor e Ingreso Solidario en la construcción de los manuales y estrategias de socialización y gestión en el marco de los programas de la Dirección de Transferencias Monetarias Condicionadas acorde con el protocolo de la Oficina Asesora de Comunicaciones de PROSPERIDAD SOCIAL.
. Apoyo en la consolidación de los documentos de los CPSAM del programa Colombia Mayor.
2. Diligenciamiento de la Matriz plan de implementación recomendaciones de evaluación de Ingreso Solidario, lo correspondiente con comunicaciones.
3. Diligenciamiento de la Evaluación de impacto de corto plazo de Compensación del IVA, lo correspondiente con comunicaciones.
4. Diligenciamiento del Tercer Seguimiento Mapa Institucional de Riesgos - MIR 2021, lo correspondiente a comunicaciones de los programas no condicionados.

5.Participar en la publicación y diseño de los documentos informativos de la Dirección de Transferencias Monetarias Condicionadas de PROSPERIDAD SOCIAL.
1. Ajuste de contenidos de las campañas para el ciclo 6 de Devolución del IVA.
2. Consolidación de la información para el boletín de pago de noviembre y diciembre de Ingreso Solidario.
3. Consolidación de la información para el boletín de los pagos de enero y febrero de Ingreso Solidario.
4. Propuesta de preguntas y apoyo en el desarrollo del Facebook live de Ingreso Solidario.
5. Elaboración de propuestas de trinos para el cierre de año de los programas no condicionados.
6. Propuesta de piezas para actualización del Sisben.
7. Apoyo en la consolidación de respuestas sobre los programas NC para entrevista de la DR del Magdalena.
8. Elaboración del boletín de prensa del pago 12 de Colombia Mayor.
9. Generación de contenido para piezas graficas de pagos de Colombia Mayor.
10. Campaña ampliación plazo cobro de Ingreso Solidario.
11. Boletín de prensa pagos de enero y febrero de Ingreso Solidario.
12. Consolidación respuesta nota interna modificación de la planta.
13. Creación propuesta trinos cierre de año 2021 PNC

ANEXOS A LA ENTREGA (si los hay)

En el siguiente link están los soportes de cada una de las actividades del presente informe correspondiente al mes de NOVIEMBRE del presente año https://bit.ly/3paLGpZ.

FIRMA DEL CONTRATISTA

OBSERVACIONES

**** En mi calidad de supervisor del Contrato de prestacion de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el pleno desarrollo de sus actividades durante este periodo***



FIRMA DEL SUPERVISOR

RADICADO
Exclusivo de Gestión Documental