POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que la señora SHARI ASHLEY HUDGSON MAY, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1123635765, contratista de la empresa GOBERNACION DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRES Y PROVIDENCIA, con NIT No. 892400038, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 29/10/2021 y fecha fin de contrato 29/12/2021 con riesgo 1.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202101022319072.

Esta certificación se expide a los 29 días del mes de Diciembre de 2021.

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

MIS_4_1_1_FR15 v_04

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación 27-10-2016	Código: FO-EV-MC-07	
	RECIBO A SATISFACCION	Versión: 00	Página 1 de 1	

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción de (la) señor (a) **SHARI ASHLEY HUDGSON MAY,** Identificado(a) con cédula de ciudadanía N° **1.123.635.765** de San Andrés Islas, las actividades de acuerdo a lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicio N° **COI.PCCNTR-2979709** de 2021. Para efectos del pago correspondiente a Un mes de servicio suministro la siguiente información:

Periodo Certificado	29 de Octubre de 2021 al 28 de Noviembre de 2021
Informe Número	1 (Mes)
Plazo del Contrato	Dos (2) meses
VALOR A PAGAR	$ 4.785.930 (Cuatro millones setecientos ochenta y cinco mil novecientos treinta pesos)
Observaciones	

Para la autorización de este periodo, se verifico que la (el) contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Islas, a los 02 días del mes de Diciembre de 2021.

Cordialmente,

KAYAN HOWARD SANCHEZ
Secretario de Gobierno

Proyectó y Elaboró: KayanH.
Reviso y Aprobó: KayanH.

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 08-06-2016	Código: FO-EV-MC-05	
	FORMATO INFORME	Versión: 01	Página 1 de 2	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contratista	SHARI ASHLEY HUDGSON MAY		CC	1.123.635.765	
Año	2021		No Contrato	PCCNTR.2979709-2021	
Objeto	Prestación de servicios Profesionales como Administradora de Negocios Internacionales Especialista en Gestión de proyectos dentro de los procesos que adelanta la Secretaría de Gobierno.				
Periodo del Informe		Desde:	29 Octubre de 2021	Hasta:	28 Noviembre de 2021

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS		
Ítem	Objetivo / Entregable	Actividad
1	Apoyar en la coordinación, seguimiento, formulación adopción y ejecución de las políticas, programas, proyectos y actividades que se adelante la Secretaria de Gobierno.	Asistir a reunión virtual, la cual tenia como objetivo asignar responsabilidad de ejecución frente a las gestiones de la secretaria de gobierno.
2	Apoyar en la elaboración de informes de ejecución y ejecución y gestión que a cargo de la secretaria de gobierno.	Apoyar en la proyección de informe de gestión del área de UNGRD
3	Apoyar en la administración económica y financiera de la Secretaria de Gobierno.	Apoyar proceso de gestión y proyecciones económicas del área de UNGRD
4	Apoyar de manera transversal la gestión de procesos y procedimientos de la Secretaria de Gobierno.	Asistir a reunión virtual la cual tenia como objetivo dar seguimiento al cumplimento de los objetivos planteados dentro de la gestión de la secretaria de Gobierno.
5	Apoyar en el análisis e investigación del mercado y el entorno en la toma de decisiones de inversión, que adelante la Secretaria de Gobierno.	Realizar actividades de investigación establecidas por el supervisor.
6	Presentar un informe mensual sobre las actividades desarrolladas en la ejecución del presente contrato.	Presentación de informe actual
7	Las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o el Secretario de Gobierno.	Realizar gestiones relacionadas con pagos de multas por medio de la inspección de la policía.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 02 de Diciembre de 2021

Shari A. Hudgson M.

Contratista

Nombre: Shari Ashley Hudgosn May

KAYAN HOWARD SÁNCHEZ
Secretario de Gobierno