INFORME DE ACTIVIDADES No.12 DE 12

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01/12/2021 **AL** 31/12/2021

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
No. Contrato o Convenio y año de suscripción:	FRV-011-2021
Objeto:	Prestar servicios profesionales al Fondo para la Reparación de las Victimas administrado por la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Victimas, en el equipo interno de bienes muebles y nuevas fuentes, desarrollando la estrategia de Vocación Social Reparadora y seguimiento a la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
Clase de Contrato o convenio:	Prestación de servicios profesionales
Fecha Inicio:	26 de enero de 2021
Fecha Terminación:	31 de diciembre de 2021
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	**100%**
Nombre del contratista:	LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA
CC / Nit:	79328649
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	MIGUEL AVENDAÑO HERNANDEZ
Cargo del Supervisor:	COORDINADOR FRV

I. **OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No** II **se presenta el informe correspondiente.**

1) Apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con el seguimiento y la administración de los activos muebles a cargo del Fondo para la Reparación de las Víctimas y entregar los informes mensuales respectivos.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
➢ En este periodo realicé seguimiento a través del equipo de Administración de Bienes Muebles, participé en las diferentes mesas de trabajo para revisar la comercialización del derecho de uso del Hotel Zuana, la actualización del inventario de Bienes Muebles, así como el seguimiento al análisis de los bienes muebles administrados que cuentan con Vocación Social Reparadora, seguimiento a las inspecciones planeadas.
RE_ ACUERDO DE PAGO APORTE DE ADMINISTRACION 2966F.msg CRONOGRAMA INSPECCIONES BIENES MUEBLES FINALIZADO 2021.xlsx DISCONTINUIDAD PLATAFORMA.jpg E-mail acuerdo de pago Zuana.pdf

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
E-mail BLOQUE CENTRAL BOLIVAR.pdf E-mail BLOQUE MINERO DE LAS AUC.pdf E-mail BLOQUE NORTE DE LAS AUC.pdf E-mail ESTIMACION AVALUO VEHICULOS.pdf E-mail GdI BLOQUE META VICHADA.pdf E-mail GP BLOQUE META VICHADA.pdf E-mail INDICADOR DE GESTION.pdf E-mail INVENTARIO BLOQUE CENTRAL BOLIVAR DE LAS AUC.pdf E-mail LINK KPI ABM VSR.pdf E-mail MATERIALIZACION DE RIESGO.pdf E-mail Observaciones de SST COPROAGROSUR.pdf E-mail PLAN DE TRABAJO NEAM.pdf E-mail RIESGO OPERATIVO N° 3.pdf E-mail RIESGO OPERATIVO N° 6.pdf INDICADOR DE GESTION INVENTARIOS MUEBLES CON VSR NOVIEMBRE 2021.xlsx INFORME AMPLIADO JOYAS 2 NOVIEMBRE 2021.docx INFORME AMPLIADO JOYAS NOVIEMBRE 2021.docx INFORME AMPLIADO TITULO JUDICIAL NOVIEMBRE 2021.docx INFORME AMPLIADO TITULOS JUDICIALES OAJ NOVIEMBRE 2021.docx INFORME DE INSPECCION FIRMADO.pdf INVENTARIO BLOQUE NORTE DE LAS A.U.C 021221 MUEBLES.xlsx INVENTARIO BM BLOQUE META VICHADA.xlsx JUSTIFICACIÓN.xlsx PLAN DE TRABAJO ITAGUI - ANTIOQUIA.xlsx RAMPA SIN PASAMANOS.jpg Ultima Asignación estimaciones Adición V4.xlsx

2) Informar y atender las situaciones presentadas en los activos muebles administrados por el Fondo para la Reparación de las Víctimas, reportando oportunamente a las áreas respectivas (Oficina Asesora Jurídica y Seguros), en especial cuando se presenten actos de desvalijamientos, reparaciones, deterioro y cualquier tipo uso indebido.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
➢ Durante este periodo se dio respuesta a las solicitudes relacionadas con los Bienes Muebles, administrados.
➢ El 01 de diciembre se realizó apertura de la caja fuerte ubicada en la oficina de la coordinación del FRV y se realizó inspección física a estado de cheques pertenecientes a INVERSIONES CULTURALES Y SOCIALES – INCUSOL S.A. con el expediente **SC2SEC88** ➢ Se envió insumo al área de gestión de la información sobre la administración de cada uno de los bienes entregados por el **bloque Autodefensas Campesinas del Meta y Vichada** para audiencia ante magistratura. ➢ Se envió insumo al área de gestión de la información sobre la administración de cada uno de los bienes entregados por el **bloque Norte de las A.U.C.** para audiencia ante magistratura.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
➢ Se envió insumo al área de gestión de la información sobre la administración de cada uno de los bienes entregados por el **bloque Central Bolivar de las A.U.C.** para audiencia ante magistratura. ➢ Se envió insumo al área de gestión predial sobre la administración de cada uno de los bienes entregados por el **bloque Mineros de las A.U.C.** para audiencia ante magistratura. ➢ Se insumo al área de comercialización sobre propuesta para realizar actividad de avalúo de vehículos que se encuentren en condiciones óptimas para que puedan ser comercializados.

3) Apoyar el levantamiento de la información correspondiente a los activos muebles administrados por el Fondo para la Reparación de las Victimas, acudiendo a los expedientes físicos y digitales con el fin de establecer información verídica sobre estos.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
➢ Se dio apoyo en la actualización del inventaros de Bienes Muebles y realización de la inspección SOCIEDAD SC2SEC88 INVERSIONES CULTURALES Y SOCIALES – INCUSOL S.A. BOGOTA y el complacimiento al Cronograma de Inspecciones.
✓ INSPECCIONES FINALIZADAS 2021.pdf ✓ RV_ SOLICITUD LISTA BIENES MUEBLES - SOCIEDAD COPROAGROSUR (RUGENTE).msg

4) Apoyar la estrategia de Vocación Social Reparadora ejerciendo la administración de los bienes muebles que pueda ser parte de esta estrategia.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
➢ En este periodo realicé gestiones orientadas a formalizar los comodatos en curso de acuerdo con la base de datos de los potenciales identificados y las actividades que conduzcan a la firma de los comodatos con la Alcaldía de Sonsón: Casa Adulto Mayor y Centro de salud la Danta, y el contrato de Comodato: Corporación Casa hogar ángeles custodios de la Ceja Antioquia
✓ PROGRAMACIÓN DE ASISTENCIA DEL QUIPO MISIONAL A LA OFICINA.msg ✓ RV_ Oficio para orfeo.msg

5) Presentar propuestas o evaluar solicitudes recibidas para la implementación de la estrategia de Vocación Social Reparadora con los bienes a cargo del Fondo para la Reparación de las Victimas que Permita una adecuada administración de los bienes.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
➢ En este periodo realicé mesas de trabajo con el fin de poder determinar los avances realizados en el seguimiento a contratos de comodato vigentes en curso de perfeccionamiento en los Municipios de Sonsón y la Ceja, se actualizó la documentación del inventario de comodatos vigente y se continua con la gestión para la firma de comodatos en curso.
➢ RV_ ENTREGA COMODATOS (2).msg ➢ RV_ ENTREGA COMODATOS (3).msg ➢ RV_ ENTREGA COMODATOS (4).msg ➢ RV_ ENTREGA COMODATOS .msg ➢ RV_ ENTREGA DE COMODATO - LA DANTA (1).msg ➢ RV_ ENTREGA DE COMODATO - LA DANTA.msg ➢ RV_ MINUTAS PARA REVISIÓN FINAL Y VOBO.msg

6) Apoyo en la elaboración de estudios previos en desarrollo de la estrategia de arrendamiento, comodatos, relacionados sobre aspectos relacionados con la correcta administración de los activos muebles administrados por el Fondo para la Reparación de las Víctimas.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
En este periodo realice los avances de los estudios previos contrato de comodato del predio lote b IR2709SEC2021 ubicado en la vereda Guamito, Municipio de la Ceja, Departamento de Antioquia y estudios previos contrato de comodato del predio urbano denominado "Casa del adulto mayor calle 33 no. 32-12" IU125SEC435 ubicado en la calle 33 n. 32-12 corregimiento la danta municipio de Sonsón, departamento de Antioquia.
✓ ESTUDIOS PREVIOS Y MINUTA CONTRATO COMODATO INMUEBLE IR2709SEC2021 ✓ RV: ESTUDIOS PREVIOS Y MINUTA CONTRATO COMODATO IU125SEC435

7) Participar de las diligencias de alistamiento, recepción o inspección de los bienes entregados al Fondo para la Reparación de las Víctimas por los diferentes entes a nivel nacional y presentar los respectivos informes en los tiempos establecidos por la entidad.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
➢ En este periodo se hizo seguimiento a la inspección planeada y la realizadas de acuerdo con el cronograma de inspecciones de Administración de Bienes Muebles y la diligencia de caracterización de los predios "Marlengo" y "El Recreo", los cuales se encuentran ocupados de manera irregular por más de 300 (Trescientas) personas. los predios tanto tiempo como el que se necesita.
✓ Resultado de visita al predio Marlengo IR273SEC388.pdf

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

8) Apoyo y seguimiento a la implementación del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG- SST) establecido en el Decreto 1072 de 2015.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
➢ En este periodo desarrollé actividades de seguimiento y acompañamiento al SGSST en los bienes BAAF administrados por el Fondo, reunión con el equipo de trabajo con el definir de verificar y determinar la gestión que se realiza en función el plan de trabajo establecido.
✓ Re_ Solicitud de Ingreso.msg ✓ RV_ ACUERDO DE CONFIDENCIALDAD CREACIÓN USUARIO - solicitud firma .msg ✓ RV_ ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD CREACIÓN USUARIO.msg ✓ RV_ CAPACITACIÓN _EL ABC DE LA PREVENCIÓN_.msg ✓ SOLICITUD DE 4 SILLA DE TRANBAJO .msg

9) Gestionar nuevas fuentes de financiación con el fin de obtener recursos a favor de las víctimas.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
➢ Durante este periodo desarrollé actividades que contribuyan en la consecución de Nuevas Fuentes de Ingreso en el marco de la ley 1448 artículo 177, adelantando la gestión del proyecto Bonos de Carbono, Siembra un Bosque y/0 adopta y la presentación de las Campañas a la Coordinación del FRV con las siguientes acciones. La estrategia Siembra o Adopta un Bosque en la que recibimos confirmación telefónica del avance del proceso de donación
✓ RELACION DE DONANTES EVENTO FRV.msg ✓ RE_ PROGRAMACION ASISTENCIA ACTIVIDAD PROYECTO _ADOPTA UN BOSQUE_ 9 Y 10 DICIEMBRE 2021.msg

10) Entregar un informe de manera previa a las contrataciones de área que le compete y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente, referente a la verificación de datos personales en el registro de inhabilidades que trata la Ley 1918 de 2018 reglamentada por el Decreto 753 de 2019.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
➢ Adjunto consulta.
✓ Consulta de Inhabilidades_Diciembre.pdf

11) Apoyar el seguimiento en los convenios o contratos que le sean asignados por el supervisor, emitiendo los informes, que den cuenta de la ejecución, frente al cronograma y compromisos para el cabal cumplimiento del contrato objeto de seguimiento.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
➢ En este periodo realicé el seguimiento a la gestión de los contratos de comodato que se están gestionando para ser oficializados con la Alcaldía de Taraza y Sonsón, Revisión de informes de contratistas y trabajadores en Misión, , mesas de trabajo con los equipos de VSR,AMB,SST, BAAF y NFF.
✓ MESA DE TRABAJO VSR.msg ✓ RV_ CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE (5).msg ✓ RV_ CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE.msg ✓ RV_ INFORME CD FRV 118 DE 2021.msg ✓ Solicitud de Ingreso.msg

12) Hacer parte de los Comités verificadores y evaluadores de los procesos de selección que adelante el Fondo para la Reparación de las Víctimas, administrado por la Unidad, en el evento en que sea designado.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
✓ Realice la solicitud de compras de los elementos de SST para los bienes BAAF
✓ Reenvío con firmas_ Compras SST Diciembre 2021.msg ✓ RV_ Compras SST Alcoholimetros.msg ✓ RV_ Compras SST Diciembre 2021.msg ✓ RV_ Visto bueno estudios previos.msg

13) Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
➢ Se dio cumplimiento a otras actividades como: Cumplimiento a las actividades del palan de acción, revisión de informes y cuentas de cobro de los contratistas a cargo, apoyo a la solicitud de la CGN, envío de la información de Balance y Restos del 2021.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
➢ Se envió respuesta al área de gestión de la información sobre la NO materialización del riesgo de corrupción. ➢ Se emitió respuesta al área de gestión de la información, en relación con los controles establecidos para el riesgo operativo No. 3, donde se confirmó la inspección y toma de inventario físico de las joyas y titulo judicial, administrados por fondo para la reparación de las víctimas, ubicados en la caja fuerte a cargo de la coordinación del FRV, ubicada en la carrera 85d #46a-65 piso 3 complejo logístico san cayetano. ➢ Se emitió respuesta al área de gestión de la información, en relación con los controles establecidos para el riesgo operativo No. 6 por concepto de administración deficiente, sustracción, perdida o disminución de los bienes muebles. ➢ Se envió respuesta al área de gestión de la información sobre el indicador de gestión de ABM con VSR, dando cumplimiento a la meta propuesta del 100% mensual. ➢ Se envió link al área de gestión de la información con el insumo del indicador de gestión del inventario de Bienes Muebles con VSR
✓ RV_ acta plan acción NOVIEMBRE ok.msg ✓ RV_ CUENTA DE COBRO MES DE NOVIEMBRE CONT_ FRV-098-2021 ORFY ESPITIA.msg ✓ RV_ Evidencias noviembre .msg ✓ RV_ INFORME COMISIÓN DE CARACTERIZACIÓN PARA VOBO-COMISIÓN DE CACERES.msg ✓ RV_ Respuesta Contraloría.msg ✓ RV_ __SOLICITUD__ Balance y retos FRV 2021.msg

Nota: El contratista debe anexar el numero total de actividades que se encuentren definidas en su contrato.

Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA O PROVEEDOR** anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA

1) **VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO
En mi calidad de supervisor del contrato No. FRV-011-2021 certifico que el/la contratista LUIS GABRIEL ORTIZ RIVERA realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Miguel Avendaño Hernandez
Coordinador - Fondo para la Reparación de las Vítimas

UARIV
Rad No: 2021-711-2895848-2
Fecha Rad:21/12/2021 10:26:24 Us DENNY.PINZON
Proceso: FONDO DE REPARACION DE