

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PLAN DE EMERGENCIAS

Las especificaciones técnicas y características del servicio.

ANEXO 1º.

1. Datos Generales

Nombre de la Actividad	
CLAUSURA II SEMANA INTERNACIONAL DE LAS MIGRACIONES	
Lugar de la Actividad	
PARQUE DE USAQUEN	
Responsable o Empresario	
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA	
Teléfonos Responsable	
3166667540 /5111150 /6055454 /5069	
Fechas y Horarios	
Veintitrés (23) de septiembre (09) de dos mil diecisiete (2017) de once de la mañana (11:00) a cinco de la tarde (5:00) p.m.	

2. **Descripción de la actividad:** breve descripción de los artistas, partes del evento, efectos especiales, forma de convocatoria, forma de control de ingreso, edades del público entre otras.

Evento de integración académico, cultural, artística, gastronómica y artesanal organizado por la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia con participación de las diferentes embajadas acreditadas en Colombia y la comunidad extranjera residente en Bogotá. Migración Colombia cursó invitación al Cuerpo Diplomático acreditado en Bogotá y sus connacionales residentes en Colombia a participar en unas actividades académicas, un ciclo de cine que se desarrollará entre el 18 y el 23 de septiembre de 2017 y finalizará con el evento Clausura el 23 de Septiembre del mismo año, de integración artística, gastronómica y artesanal que se llevará a cabo en el parque de Usaquén, abierto al público pero con previa invitación. No se emplearán efectos especiales. Programa dirigido principalmente a mayores de edad.

3. Aforo

	SECTOR LOCALIDAD	CANTIDAD DE PERSONAS	ACOMODACION NUMERADA
1	Localidad Única	101-500 flotante	No aplica
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
	TOTAL		

Si el evento es durante varios, días por favor anexe el aforo por días y las ocupaciones más altas diariamente.

Para el cálculo del aforo de un lugar o espacio destinado para aglomeraciones de público, se deberán tener en cuenta dos factores principales:

3.1 La capacidad de ocupación (Ver Manual Sección 2.2.1)

3.2 La capacidad de evaluación (Ver Manual Sección 2.2.2)

3.3 La capacidad por número de salidas (Ver Manual Sección 2.2.3)

El menor de los valores anteriores, será el aforo para la actividad

4. División entre sectores

	Divisiones entres sectores	Metros con valla de Seguridad
1	Entre Tarima y Sector 1	NO APLICA
2	Entre Sector 1 y Sector 2	NO APLICA
3	Entre Sector 1 y Sector 3	NO APLICA
4	Entre Sector 1 y Sector 4	NO APLICA

5. Cronograma de Actividades

FASE	DIA	HORAS	
		INICIO	FIN
Montaje	23 de Septiembre de 2017	04:00	10:00
PMU	23 de Septiembre de 2017	07:00	17:00
Pre Ingreso	23 de Septiembre de 2017	07:00	10:00
Ingreso	23 de Septiembre de 2017	09:00	17:00
Presentación	23 de Septiembre de 2017	10:00	17:00
Salida	23 de Septiembre de 2017	16:00	17:00
reacondicionamiento	23 de Septiembre de 2017	17:00	22:00

6. Control de documentos

A continuación se listan los documentos que hacen parte integral del Plan de Emergencia y Contingencia con la cantidad de folios respectiva

DOCUMENTO	CANT. FOLIOS
1. FORMATO DE PRESENTACIÓN DEL PLAN	
2. MARCO TEÓRICO DEL PLAN	
Introducción	
Justificación	
Objetivos	
Alcance	
3. ANALISIS DE RIESGO y MEDIDAS DE INTERVENCIÓN	
Identificación de amenazas	
Estimación de probabilidades	
Estimación de vulnerabilidad	
Cálculo de riesgo	
Priorización de escenarios de riesgo	
Desarrollo de medidas de intervención (prevención, mitigación y respuesta)	
4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	
Esquema organizacional	
Directorio de emergencias	
5. PLANES DE ACCIÓN	
Plan general	
Plan de logística – VAS	
Plan contra incendio	
Plan de evacuación	
Plan de atención médica y primeros auxilios	
Plan de información pública	
Plan de Atención Temporal de Afectados - Refugio	
Plan de Manejo Interno de Administración del Lugar	
Plan de Manejo de Transito (PMT)	
6. INVENTARIO DE SUMINISTROS, SERVICIOS Y RECURSOS	
7. PLANOS	
8. PLENES DE CONTINGENCIA	
9. CERTIFICADOS DE RECURSOS	
CERTIFICADO DE LOGÍSTICA y/o VIGILANCIA	
CERTIFICADO DE EMPRESA DE SALUD	
CERTIFICADO DE BRIGADAS CONTRA INCENDIO	
CERTIFICADO DE VALLAS DE SEPARACIÓN	
CERTIFICADO DE VALLAS DE CONTENCIÓN	
CERTIFICADO DE RESISTENCIA ESTRUCTURAL DE LAS GRADERIAS PORTÁTILES	
CONCEPTO TÉCNICO ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL DEL ESCENARIO (Decreto 192 de 2011)	
CERTIFICADO DE VERIFICACION ANUAL PARA INSTALACIONES DE TRANSPORTE VERTICAL Y PUERTAS AUTOMÁTICAS DE ACUERDO A LO	

ESTABLECIDO EN EL ACUERTO 470 DE 2010	
10. CONCEPTOS DE ENTIDADES	
CONCEPTO UAECOB	
CONCEPTO SDS	
CONCEPTO SMD	
CONCEPTO SDA	
TOTAL DE FOLIOS ANEXOS	

7. Compromiso

Me comprometo con el presente plan, su diseño, desarrollo e implementación de acuerdo a las condiciones y cantidades establecidas en cada uno de sus componentes.

	FIRMA
Winston Andrés Martínez Acosta Director (E)	NOMBRE
Unidad Administrativa Especial Migración Colombia	NOMBRE DE LA EMPRESA
Nit: 900.467.235-6	CEDULA O NIT
511 11 50 Extensión 5068	TELÉFONO
Calle 24 A. No. 59-48	DIRECCIÓN

El interesado en obtener un permiso o celebrar un contrato para desarrollar usos temporales en espacio público deberá presentar un proyecto de manejo del espacio público respectivo. Este Proyecto debe incluir:

1. Identificación del responsable del desarrollo del uso temporal y de los participantes del evento con nombre, dirección, número de cédula de ciudadanía o NIT (número de participantes). En caso de que la solicitud la presente una persona jurídica se deberá anexar el certificado de existencia y representación legal.

RESPONSABLE	
Nombre:	PRODUCTOR DEL EVENTO
Documento de identidad:	XX.XXXX.XXX
Dirección:	XX.XXXX.XXX
Número esperado de participantes	500

DESCRIPCION DEL EVENTO.

- Organizador: Unidad Administrativa Especial Migración Colombia

- Nombre del Evento: II Semana Internacional de Las Migraciones
- Fecha del Evento: 23 de septiembre de 2017
- Fecha del Montaje: 22 de septiembre de 2017
- Horario de Ejecución: 11:00 a.m. – 05:00 p.m.
- Horario de Montaje: 01:30 p.m. – 11:30 p.m.
- Lugar del Evento: Parque Principal Usaquén
- Dirección: Carrera 6 y 5 entre callas 118 y 119
- Presentaciones/Exhibiciones: 12 presentaciones de grupos de cada País.
- Tipo de Montaje: Tarima Modular, Techo Estructural, Pantalla de Led y carpas para muestras gastronómicas.
- Efectos Especiales: N/A
- Control de Aforo: El control se realizará en cada una de las entradas de la cancha múltiple del parque.
- Tipo de Asistencia: Población Flotante
- Capacidad de Evacuación: 500 en 3 salidas de Emergencia
- Difusión: No Aplica por ser un evento para población flotante
- Restricciones: No existe ningún tipo de restricción.
- Edades: Las edades están a partir de los 5 años de en adelante.
- Cierres Viales: No se realizará ningún tipo de cierre.
- Afectación del Funcionamiento de la Ciudad: No se presenta una afectación mayor al uso del parque dentro del horario dispuesto para la misma.
- Ubicación de Personas en Condición de Discapacidad: El evento tiene dispuestas en el escenario facilidades para sus desplazamientos y participación.

Actividades a realizar:

EVENTO DE CIERRE II SEMANA INTERNACIONAL DE LAS MIGRACIONES		
TEMA	CONTENIDOS	OBJETIVOS
MUESTRAS GASTRONOMICAS E INFORMATIVAS	Realizar el Festival Gastronómico con muestras de cada uno de los países invitados	OBJETIVO: Generar un espacio en el cual, a través de expresiones gastronómicas, artísticas, culturales y de la divulgación de distintos aspectos de los países participantes, la ciudadanía pueda conocer más de cerca la diversidad, la riqueza y las dinámicas positivas que las migraciones representan.
PRESENTACIONES /exhibiciones	Se realizarán presentaciones artísticas por parte de algunas de las instituciones invitadas	

Plan de ocupación del espacio público:

PLAN DE OCUPACIÓN DEL ESPACIO PUBLICO	
ESPACIO PUBLICO A UTILIZAR (Coliseo, Plaza de eventos, zona dura, cancha externa, zona verde, etc.)	<p>Reúne el conjunto de actividades y medidas necesarias para acondicionar el área al uso temporal en el espacio público. Las acciones del Plan de Ocupación deben ser identificadas, descritas y justificadas y deben ser coherentes y armónicas con el uso temporal a desarrollar y con las características del espacio público.</p> <p>Son acciones de ocupación, entre otras, las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none">1. La tarima se ubicará en zona dura del parque para las actividades centrales, la disposición de sonido y las presentaciones culturales.2. Se dispondrá de 20 carpas distribuidas en las zonas asignadas para las muestras gastronómicas de cada uno de los invitados, adicionalmente, cada carpa contara con 4 sillas plásticas, 1 mesa cuadrada, 1 punto de corriente doble a 110 voltios, y una lámpara de techo3. Los elementos publicitarios se ubicaran en paneles ubicados dentro de cada carpa, en el parque y en la tarima.

E. Plan de mitigación de los posibles impactos negativos en el área de influencia de espacio público, ubicado dentro de un radio de dos (2) manzanas del entorno por los distintos costados del espacio público donde se autoriza el uso.

OBJETIVO: Prevenir, mitigar, corregir y compensar los riesgos a los que se puedan ver expuestos los participantes, por la ocurrencia de un evento que por su alta probabilidad y por el grado de vulnerabilidad tanto física como social, pueda llegar a desencadenar en un desastre.

En este punto se evalúan impactos como ruido, seguridad del evento, manejo de basuras, movilidad y se establece que acciones se van a tomar para mitigar estos impactos.

Manejo de niveles de ruido: El sonido será de 15.000 W y no genera afectación externa.

Seguridad: Se contará con apoyo de la policía y el aviso en la Línea 123 para la Alerta Amarilla de las Instituciones Pertinentes, adicionalmente se contara con 20 personas de logística.

Manejo de residuos sólidos: estará a cargo de las empresas de servicios de la localidad la cual posee la infraestructura y mobiliario para la recolección de basuras.

El manejo de residuos sólidos se realizará mediante campañas de aseo constantes dirigidas desde sonido para que los asistentes dejen el parque en el estado en que se encontró.

PREVENCIÓN Y MEDIDAS DE CONTINGENCIA.

Atención de Emergencias:

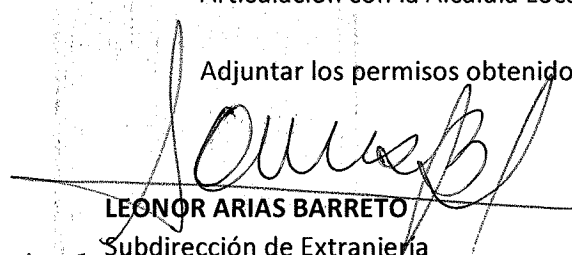
Se deberá contar con el siguiente recurso:

- 10 personas capacitadas en Primer Respondiente
- 20 personas de logística capacitados en eventos
- 6 brigadistas Contra incendios
- 05 botiquines de Primeros Auxilios
- El hospital de Usaquén E.S.E, estará en alerta amarilla a partir de las 06:30.00 horas del día 22 de septiembre hasta las 24:00.00 del día 23 de septiembre de 2013
- Se ubicarán 4 extintores en Tarima y 8 en la zona de degustación cada portería
- Se activará la Red de Emergencias de Bogotá (123) a partir de las 08:00.00 horas del día del evento
- Se le dará aviso al comandante del CAI o estación de Policía del Sector

H. Propuesta de control y seguimiento del cumplimiento de este Proyecto de manejo: La persona encargada de llevar a cabo el control para el cumplimiento del anterior Plan, es:

- Obtener permiso del Suga.
- Obtener permiso del IDU
- Articulación con la Alcaldía Local

Adjuntar los permisos obtenidos.


LEONOR ARIAS BARRETO

Subdirección de Extranjería

Área Técnica Responsable del Proyecto.

Bogotá D.C, 25 de Agosto de 2017.